

Optimising **Strategy**, Enhancing **Sustainable** **Growth**

Mengoptimalkan Strategi,
Meningkatkan Pertumbuhan
yang Berkelanjutan

PRAKATA PREFACE



Optimising Strategy, Enhancing Sustainable Growth

Mengoptimalkan Strategi,
Meningkatkan Pertumbuhan
yang Berkelanjutan

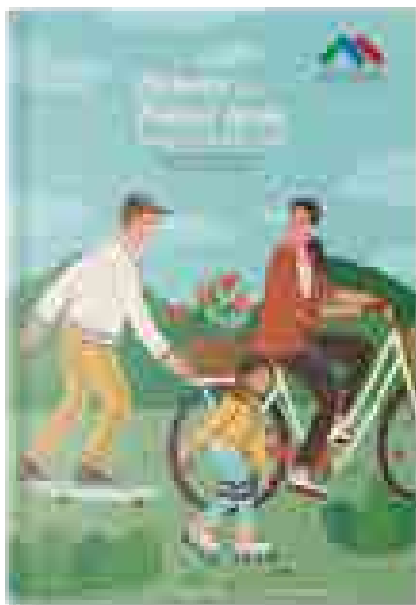
Gejolak geopolitik dunia masih mewarnai iklim perekonomian secara makro. Namun demikian, PT Multi Indocitra Tbk (MIC) senantiasa berkomitmen untuk menguatkan sisi keunggulan yang dimilikinya. MIC berkomitmen untuk melakukan optimalisasi di seluruh *line up product* dan anak usaha dalam rangka menjawab tantangan masa depan guna menjadi yang terdepan.

Komitmen pengembangan MIC diwujudkan dengan strategi yang optimal, fokus pada penguatan *brand* dan distribusi melalui aktivitas *offline dan online* yang terintegrasi serta ekspansi pasar internasional untuk produk *skincare* dan kosmetiknya. Dengan inovasi digital marketing yang tepat sasaran dan diversifikasi portofolio produk ke industri makanan dan minuman, MIC juga melakukan strategi penetrasi pasar baru dengan mendistribusikan merek dari *principal* baru melalui jalur distribusi yang sudah ada. Dengan demikian, perusahaan berupaya untuk memperluas cakupan pasar, meningkatkan *brand awareness*, dan mencapai pertumbuhan yang berkelanjutan.

World geopolitical turmoil continues to color the macroeconomic climate. However, PT Multi Indocitra Tbk (MIC) remains committed to strengthening its competitive edge. MIC is committed to optimizing its entire product line up and subsidiaries to meet future challenges and stay ahead.

The commitment of MIC's development is realized through an optimal strategy, focusing on strengthening the brand and distribution through integrated offline and online activities, as well as international market expansion for its skincare and cosmetic products. With targeted digital marketing innovation and product portfolio diversification into the food and beverage industry, MIC also applies a new market penetration strategy by distributing brands from new principals through existing distribution channels. Thus, the Company strives to expand market coverage, increase brand awareness, and achieve sustainable growth.

KESINAMBUNGAN TEMA THEME CONTINUITY



2022

Ekspansi Via Fondasi Usaha yang Terintegrasi

PT Multi Indocitra Tbk (MIC) senantiasa berkomitmen untuk mewujudkan kinerja ekselen secara berkelanjutan di tengah bayang-bayang pandemi Covid-19 yang masih menghantui di tahun 2022 dan ketidakpastian ekonomi sebagai dampak dari perang Rusia-Ukraina yang berkelanjutan. Dinamika iklim usaha yang terjadi sepanjang tahun 2022 merupakan tantangan tersendiri bagi segenap manajemen MIC. Perusahaan dituntut untuk mampu beradaptasi di tengah iklim usaha yang dinamis dengan terus berinovasi dan membuat terobosan dalam menghadapi perubahan. Ekspansi dan pengembangan usaha senantiasa menjadi landasan MIC dalam menjawab tantangan bisnis yang penuh dengan ketidakpastian. Perusahaan juga senantiasa berkomitmen untuk terus berinovasi dan membuat terobosan dalam menghadapi perubahan demi capaian yang lebih tinggi.

Expansion Via Integrated Business Foundation

PT Multi Indocitra Tbk (MIC) is always committed to achieving excellent performance in a sustainable manner amid the shadow of the Covid-19 pandemic that still haunted in the year of 2022 and economic uncertainty as a result of ongoing Russia-Ukraine war. The dynamics of business climate that occurred throughout 2022 was a challenge for the entire MIC management. The Company is required to be able to adapt in such dynamic business climate by continuing to innovate and make breakthroughs in dealing with changes. Business expansion and development has always been MIC's foundation in responding to uncertain business challenges. The Company is also constantly committed to continue to innovate and make breakthroughs in dealing with changes for higher achievements.



2021

Tangguh dan Cepat Beradaptasi, Ekspansi Berkelanjutan

PT Multi Indocitra Tbk (MIC) senantiasa kokoh kendati di tahun 2021 iklim usaha masih berada dalam bayang-bayang pandemi Covid-19. Iklim ketidakpastian yang terjadi di sepanjang tahun 2021 tak menyurutkan semangat Perseroan untuk terus berkiprah dalam rangka menggapai hasil yang optimal. Kokohnya lini usaha Perseroan menjadi dorongan yang kuat untuk terus melakukan pengembangan bisnis selaras dengan berbagai transformasi strategi yang mengadopsi unsur digital sebagai jawaban dari tantangan zaman. Tahun 2021 juga menjadi babak baru bagi Perseroan untuk melakukan ekspansi dan senantiasa agresif di semua lini usaha melalui berbagai inovasi berbasis digital. Hal ini selaras dengan pembentukan anak usaha baru yaitu PT Multi Trans Nusantara Logistik yang bergerak di bidang logistik dan transportasi. Kehadiran anak usaha baru tersebut sekaligus menopang bisnis distribusi digital dan logistik berbasis aplikasi.

Resilient and Quick to Adapt, Continuous Expansion

PT Multi Indocitra Tbk (MIC) continues to be strong even though the business climate was still in the shadow of the Covid-19 pandemic in 2021. The climate of uncertainty that occurred throughout 2021 did not dampen the Company's enthusiasm to continue working in order to achieve optimal results. The solidity of the Company's business line is a strong impetus to continue to develop business in line with various strategic transformations that adopt digital elements as a response to the challenges of the times. 2021 will also be a new chapter for the Company to expand and continue to be aggressive in all business lines through various digital-based innovations. This is in line with the formation of a new subsidiary, namely PT Multi Trans Nusantara Logistik, which is engaged in logistics and transportation. The presence of this new subsidiary also supports the application-based digital distribution and logistics business.



2020

Penguatan Fundamental demi Kinerja Berkelanjutan

Tahun 2020 merupakan tahun yang penuh tantangan. Perekonomian dunia dihadapkan dengan berbagai tantangan di semua sektor sebagai imbas dari pandemi Covid-19. MIC menjawab tantangan zaman dengan membangun kekuatan fundamental yang kokoh dan diwujudkan melalui beberapa langkah penting di tahun 2020, seperti melakukan akselerasi kinerja dengan transformasi digital pada berbagai fungsi kerja. Hal tersebut dilakukan guna tersedianya beragam produk dan layanan maksimal untuk memenuhi kebutuhan konsumen dan pasar yang ada. Segenap Insan Perusahaan senantiasa berkomitmen untuk terus melakukan optimalisasi melalui konsolidasi yang solid, proaktif, dan dinamis demi membangun kinerja usaha yang tangguh dan berkelanjutan.

Strengthening Fundamental for Sustainable Performance

2020 was a year full of challenges. The world economy was forced to deal with various challenges in all sectors as a result of the Covid-19 pandemic. MIC responded to the challenges of the times by building solid fundamental strengths, which are realized through several important measures made in 2020, such as accelerating performance with digital transformation in a number of work functions. This is done in order to provide the maximum variety of products and services to meet the needs of consumers and existing market. All Company people are always committed to continuing to optimize through solid, proactive, and dynamic consolidation in order to build strong and sustainable business performance.



2019

Ekspansi dan Penguatan Nilai Usaha

Kokohnya segmen usaha PT Multi Indocitra Tbk (MIC) menjadi pondasi yang kuat bagi Perusahaan untuk terus melakukan pengembangan bisnis yang sudah dirancang dari tahun-tahun sebelumnya. MIC terus melaju meningkatkan kinerja Perusahaan dengan memperkuat fondasi bisnis. Dalam era persaingan yang cukup ketat, Perusahaan terus meningkatkan performa sumber daya yang dimiliki untuk menjadi yang terbaik. Perusahaan siap menyongsong tahun ke depan dengan spirit yang tinggi, melalui karakter yang tangguh dan strategi yang tepat. Semangat yang tertanam di lingkungan Perusahaan ini membuat MIC percaya diri untuk berekspansi dalam mencapai pertumbuhan yang berkelanjutan.

Expansion and Strengthening Business Value

The robust business segment of PT Multi Indocitra Tbk (MIC) is a strong foundation for the Company to continue developing the business that has been designed from previous years. MIC continues its efforts to improve the Company's performance by strengthening its business foundation. In an era of intense competition, the Company continues to improve the performance of resources owned to be the best. The Company is ready to face the next year with high spirits, through strong characters and accurate strategies. The spirit that is embedded in the Company's environment, boosting the confidence of MIC to expand in achieving sustainable growth.

DAFTAR ISI

TABLE OF CONTENTS

01 Pendahuluan

Introduction

Prakata Preface	1
Kesinambungan Tema Theme Continuity	2
Daftar Isi Table of Contents	4
Ikhtisar Data Keuangan Penting Key Performance Highlights	8
Grafik Ikhtisar Keuangan Financial Highlights Chart	10
Ikhtisar Saham Share Highlights	11
Grafik Pergerakan Saham Share Movement Chart	12
Kapitalisasi Pasar Market Capitalization	13
Penghargaan dan Peristiwa Penting 2023 Awards and Important Events In 2023	15

02 Laporan Manajemen

Management Report

Laporan Dewan Komisaris Board of Commissioners Report	18
Laporan Direksi Board of Directors Report	26
Surat Pernyataan Anggota Dewan Komisaris Dan Anggota Direksi Tentang Tanggung Jawab Atas Laporan Tahunan & Laporan Keberlanjutan Pt Multi Indocitra Tbk Responsibility Statement of Board of Commissioners and Board of Directors for 2023 Annual Report & Sustainability Report Pt Multi Indocitra Tbk	35

03 Profil Perusahaan

Company Profile

Informasi Umum Perusahaan General Company Information	38
Riwayat Singkat Perusahaan Brief History Companion	39
Bidang Usaha Line of Business	44
Struktur Organisasi Organization Structure	47

Visi, Misi dan Budaya Kerja Vision, Mission, and Corporate Culture	48
Jejak Langkah Milestones	50
Profil Dewan Komisaris Board of Commissioners Profile	54
Profil Direksi Board of Directors Profile	57
Jaringan Bisnis Business Network	60
Komposisi Pemegang Saham Shareholders Composition	61
Kronologis Pencatatan Saham Share Listing Chronology	65
Kronologis Pencatatan Efek Share Listing Chronology	65
Nama Dan Alamat Lengkap Entitas Anak Name And Address Of Subsidiaries	66
Profesi Dan Lembaga Penunjang Supporting Professionals And Institutions	68

04 Fungsi Penunjang Bisnis

Bussiness Supporting Function

Sumber Daya Manusia (Sdm) Human Capital (Hc)	74
Teknologi Informasi (Ti) Information Technology (It)	88

05 Analisa Dan Pembahasan Manajemen

Management Discussion and Analysis

Tinjauan Umum General Overview	94
Tinjauan Operasional per Segmen Usaha Operational Overview per Business Segment	98
Tinjauan Keuangan Financial Overview	104
Kemampuan Membayar Utang (Solvability) dan Tingkat Kolektibilitas Piutang Ability to Pay Debts and Receivables Collectibility Level	121
Struktur Modal dan Kebijakan Manajemen atas Struktur Modal Capital Structure and Management Policy on Capital Structure	123
Ikatan Material Untuk Investasi Barang Modal Material Commitment for Capital Goods Investment	126

Target Dan Realisasi 2023 Serta Proyeksi Keuangan 2024 2023 Target And Realization And 2024 Financial Projection	127
Informasi Peristiwa dan Fakta Material Setelah Tanggal Pelaporan Information on Material Events and Facts Subsequent to the Reporting Date	128
Kebijakan Dividen Dividend Policy	129
Program Esop/Msop Esop/Msop Program	131
Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum Realization of the Use of Public Offering Funds	132
Kontribusi Terhadap Negara Contribution to the State	132
Informasi Material Mengenai Investasi, Ekspansi, Divestasi, Penggabungan/Peleburan Usaha, Akuisisi, Atau Restrukturisasi Utang/Modal Material Information On Investment, Expansion, Divestment, Business Merger/Consolidation, Acquisition, Or Debt/Capital Restructuring	132
Informasi Transaksi Material yang Mengandung Benturan Kepentingan dan Transaksi dengan Pihak Afiliasi Information on Material Transactions that Contain Conflict of Interest and Transactions with Affiliated Parties	133
Informasi Keuangan Yang Mengandung Kejadian Yang Bersifat Luar Biasa dan Jarang Terjadi Financial Information Containing Extraordinary and Rare Events	135
Perubahan Peraturan Perundang-Undangan Yang Berpengaruh Signifikan Terhadap Perusahaan Changes to Laws and Regulations that have Significant Impact on the Company	135
Perubahan Kebijakan Akuntansi Changes in Accounting Policies	136
Aspek Pemasaran Marketing Aspect	137
Dampak Nilai Tukar Mata Uang Asing Impact of Foreign Currency Exchange Rates	156
Prospek Usaha Business Outlook	156
Informasi Kelangsungan Usaha Information on Business Continuity	158

06 Tata Kelola Perusahaan Good Corporate Governance

Pengantar Introduction	162
Struktur Tata Kelola Governance Structure	170
Organ Pendukung Dewan Komisaris Supporting Organs of Board of Commissioners	205
Transparansi Tata Kelola Perusahaan Transparency of Corporate Governance	218

Audit Internal Internal Audit	233
Sistem Pengendalian Internal Internal Control System	239
Audit Eksternal External Audit	241
Manajemen Risiko Risk Management	245
Kode Etik Perusahaan Company Code of Conduct	249
Sistem Pelaporan Pelanggaran Whistleblowing System (Wbs)	252
Keberagaman Komposisi Pengurus Diversity In Management Composition	254
Bad Corporate Governance Bad Corporate Governance	256
Penerapan dan Kesesuaian atas Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka Application and Compliance With the Guidelines of Corporate Governance for Public Companies	257

07 Laporan Keberlanjutan Sustainability Report

Tanggung Jawab Sosial Perusahaan Corporate Social Responsibility	258
Ikhtisar Kinerja Aspek Keberlanjutan Performance Highlights of Sustainability Aspects	262
Penjelasan Direksi Explanation From Board of Directors	264
Tentang Laporan Keberlanjutan About Sustainability Report	272
Profil Perusahaan Company Profile	278
Kinerja Keberlanjutan Sustainability Performance	296
Kinerja Sosial Social Performance	301
Kinerja Lingkungan Environmental Performance	308
Tata Kelola Keberlanjutan Sustainability Governance	311
Penanggung Jawab Penerapan Keuangan Unit In Charge of Financial Implementation	314
Lembar Umpan Balik Feedback Sheet	322
INDEKS POJK No 51/Pojk.03/2017 POJK No 51/POJK.03/2017 INDEX	324
INDEKS GRI STANDARDS GRI CONTENT INDEX	328
Laporan Keuangan Financial Statements	332

Ikhtisar Kinerja 2023

2023 Performance Highlights

Di tahun 2023, nilai penjualan bersih tercatat sebesar Rp1.086,594 miliar, angka tersebut mengalami kenaikan sebesar Rp111,957 miliar atau naik 11,49% dari jumlah nilai penjualan bersih tahun lalu sebesar Rp974,637 miliar

In 2023, the net sales amounted to Rp1,086.594 billion, representing an increase of Rp111.957 billion or 11.49% compared to last year's net sales of Rp974.637 billion.



IKHTISAR DATA KEUANGAN PENTING

KEY PERFORMANCE HIGHLIGHTS

Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian

Statement of Consolidated Statement of Profit or Loss and Other Comprehensive Income

(dalam jutaan Rupiah) | (in million Rupiah)

Keterangan Description	2023	2022	2021
Penjualan Bersih Net Sales	1.086.594	974.637	770.708
Beban Pokok Penjualan Cost of Goods Sold	(565.846)	(491.238)	(364.581)
Laba Bruto Gross Profit	520.748	483.399	406.127
Laba Usaha Income from Operations	74.008	89.880	62.180
Laba Sebelum Manfaat (Beban) Pajak Penghasilan Income Before Income Tax Benefit (Expense)	47.290	67.659	42.603
Jumlah Beban Pajak Penghasilan Total Income Tax Expenses	(12.921)	(19.948)	(12.486)
Laba Bersih Net Income	34.369	47.711	30.117
Laba Bersih yang Dapat Diatribusikan Kepada: Net Income Attributable to:			
Pemilik Entitas Induk Owners of the Parent Entity	34.369	47.712	30.119
Kepentingan Non Pengendali Non-Controlling Interests	(0)	(1)	(2)
Pendapatan Komprehensif Lain Other Comprehensive Income	110.250	(389)	2.110
Laba Komprehensif yang Dapat Diatribusikan Kepada: Comprehensive Income Attributable to:			
Pemilik Entitas Induk Owners of the Parent Entity	144.619	47.323	32.229
Kepentingan Non Pengendali Non-Controlling Interests	(0)	(1)	(2)
Laba Bersih per Saham Dasar Basic Earnings per Share	58,07	80,61	50,89
Jumlah Lembar Saham Beredar Total Outstanding Shares	591.904.000	591.904.000	591.904.000
Modal Kerja Bersih Net Working Capital	252.229	222.079	197.488

Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian

Consolidated Statement of Financial Position

(dalam jutaan Rupiah) | (in million Rupiah)

Keterangan Description	2023	2022	2021
Aset Lancar Current Assets	639.935	634.097	509.962
Aset Tidak Lancar Non-Current Assets	689.048	562.005	553.175
Jumlah Aset Net Assets of Discontinued Operations	1.328.983	1.196.102	1.063.137
Liabilitas Jangka Pendek Total Assets	387.706	412.018	312.475
Liabilitas Jangka Panjang Short-Term Liabilities	50.603	35.069	40.091
Jumlah Liabilitas Total Liabilities	438.309	447.087	352.566
Jumlah Ekuitas Total Equity	890.674	749.015	710.571

Rasio Keuangan Konsolidasian

Consolidated Financial Ratio

(dalam prosentase) | (in percentage)

Keterangan Description	2023	2022	2021
Laba Usaha terhadap Jumlah Aset Return on Assets	5,57	7,51	5,85
Laba Bersih terhadap Ekuitas Return on Equity	3,86	6,37	4,24
Laba Bruto terhadap Penjualan Bersih Gross Profit Margin	47,92	49,60	52,70
Laba Usaha terhadap Penjualan Bersih Operating Margin	6,81	9,22	8,07
Laba Bersih terhadap Penjualan Bersih Net Profit Margin	3,16	4,90	3,91
Rasio Lancar Current Ratio	165,06	153,90	163,20
Liabilitas terhadap Ekuitas Liabilities to Equity	49,21	59,69	49,62
Liabilitas terhadap Jumlah Aset Liabilities to Total Assets	32,98	37,38	33,16

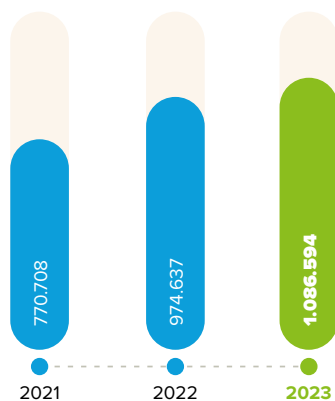
GRAFIK IKHTISAR KEUANGAN

FINANCIAL HIGHLIGHTS CHART

Penjualan Bersih

Net Sales

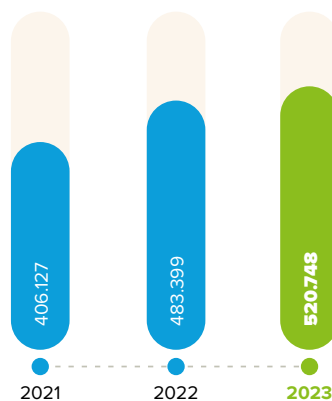
(dalam jutaan Rupiah) | (in million Rupiah)



Laba Bruto

Gross Profit

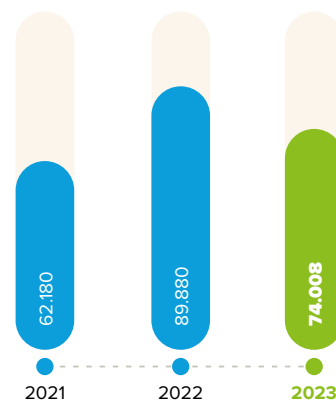
(dalam jutaan Rupiah) | (in million Rupiah)



Laba Usaha

Income from Operations

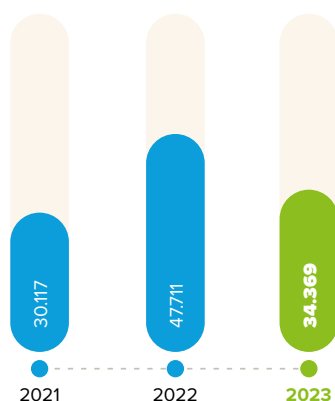
(dalam jutaan Rupiah) | (in million Rupiah)



Laba Bersih

Net Income

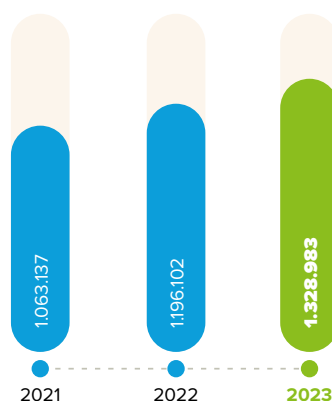
(dalam jutaan Rupiah) | (in million Rupiah)



Jumlah Aset

Total Assets

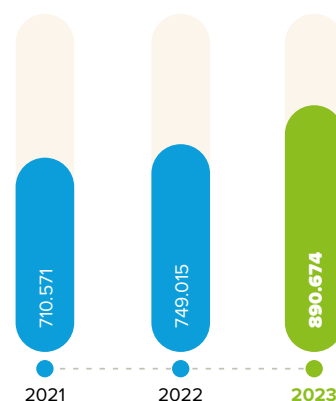
(dalam jutaan Rupiah) | (in million Rupiah)



Jumlah Ekuitas

Total Equity

(dalam jutaan Rupiah) | (in million Rupiah)



IKHTISAR SAHAM SHARE HIGHLIGHTS

Pencatatan Saham

Perusahaan telah mendapatkan pernyataan efektif dari Ketua Badan Pengawas Pasar Modal (BAPEPAM) dengan Surat No. S-3350/PM/2005 pada tanggal 9 Desember 2005 untuk melakukan Penawaran Umum Perdana (*Initial Public Offering* atau IPO) atas 100.000.000 saham dengan nilai nominal Rp100 per saham kepada masyarakat dengan harga penawaran sebesar Rp490 per saham dengan nama kode saham "MICE". Pada tanggal 21 Desember 2005, seluruh saham Perusahaan tersebut telah tercatat di Bursa Efek Indonesia (BEI).

Kinerja Saham

Saham Perusahaan (MICE) ditutup pada harga Rp590 dan Rp535 masing-masing pada akhir tahun 2023 dan 2022. Berikut adalah tabel perbandingan harga dan volume saham per triwulan antara tahun 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut

Share Listing

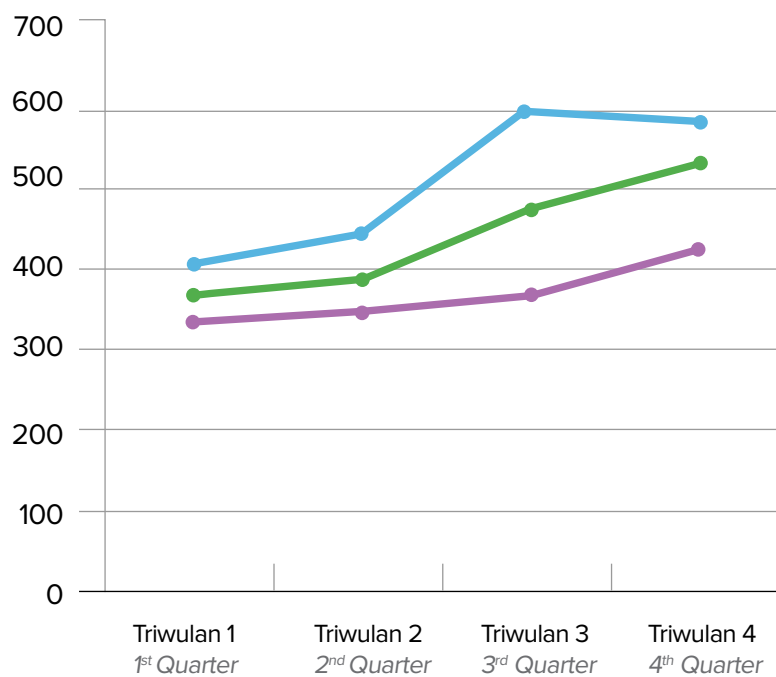
The Company has received an effective statement from the Chairman of Capital Market Supervisory Agency (BAPEPAM) with Letter No. S-3350/ PM/2005 on December 9, 2005 to conduct Initial Public Offering (IPO) of 100,000,000 shares with nominal value of Rp100 per share to the public at the offering price of Rp490 per share and stock code of "MICE". On December 21, 2005, all shares of the Company have been listed on the Indonesia Stock Exchange (IDX).

Share Performance

The Company's shares (MICE) closed at Rp590 and Rp535, respectively at the end of 2023 and 2022. The following table compares share prices and volume per quarter between 2023 and 2022 as follows:

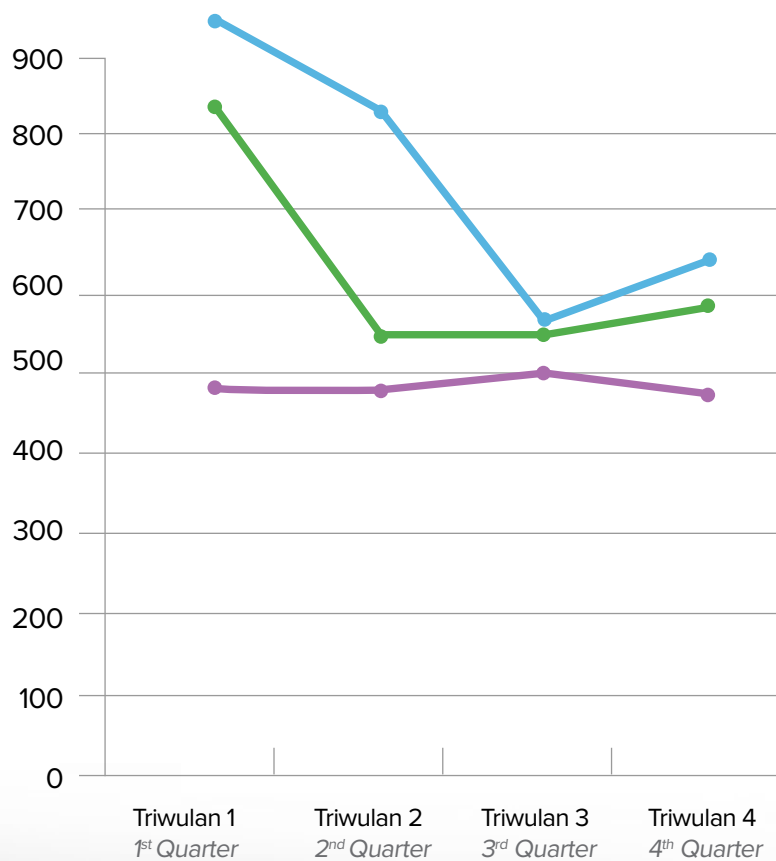
Periode Period	2023				2022			
	Harga Saham Tertinggi Highest Price (Rp)	Harga Saham Terendah Lowest Price (Rp)	Harga Saham Penutupan Closing Price (Rp)	Volume Perdagangan Trading Volume	Harga Saham Tertinggi Highest Price (Rp)	Harga Saham Terendah Lowest Price (Rp)	Harga Saham Penutupan Closing Price (Rp)	Volume Perdagangan Trading Volume
Triwulan 1 1 st Quarter	945	492	830	47.693.300	412	336	378	7.187.700
Triwulan 2 2 nd Quarter	830	492	550	12.989.700	446	350	392	8.876.700
Triwulan 3 3 rd Quarter	570	500	550	5.188.000	600	368	480	15.225.300
Triwulan 4 4 th Quarter	635	490	590	2.467.100	590	428	535	71.304.800

GRAFIK PERGERAKAN SAHAM SHARE MOVEMENT CHART



2022

Tertinggi/ Highest
Terendah/ Lowest
Penutupan/ Closing



2023

Tertinggi/ Highest
Terendah/ Lowest
Penutupan/ Closing

KAPITALISASI PASAR MARKET CAPITALIZATION

Kapitalisasi pasar untuk saham yang diterbitkan Perusahaan pada tahun 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

Tahun 2023 :

Triwulan 1	: Rp 498.000.000.000
Triwulan 2	: Rp 330.000.000.000
Triwulan 3	: Rp 330.000.000.000
Triwulan 4	: Rp 354.000.000.000

Tahun 2022 :

Triwulan 1	: Rp 226.800.000.000
Triwulan 2	: Rp 235.200.000.000
Triwulan 3	: Rp 288.000.000.000
Triwulan 4	: Rp 321.000.000.000

The market capitalization for shares issued by the Company in 2023 and 2022 is as follows:

2023:

1 st Quarter	: IDR 498,000,000,000
2 nd Quarter	: IDR 330,000,000,000
3 rd Quarter	: IDR 330,000,000,000
4 th Quarter	: IDR 354,000,000,000

2022:

1 st Quarter	: IDR 226,800,000,000
2 nd Quarter	: IDR 235,200,000,000
3 rd Quarter	: IDR 288,000,000,000
4 th Quarter	: IDR 321,000,000,000

Informasi tentang Aksi Korporasi

Sepanjang tahun 2023, MIC tidak melakukan aksi korporasi yang menyebabkan terjadinya perubahan saham, seperti pemecahan saham (*stock split*), penggabungan saham (*reverse stock*), saham bonus, serta perubahan nilai nominal saham. Dengan demikian, tidak terdapat informasi terkait tanggal pelaksanaan aksi korporasi, rasio pemecahan saham (*stock split*), penggabungan saham (*reverse stock*), dividen saham, saham bonus, jumlah efek konversi yang diterbitkan, perubahan nilai nominal saham, jumlah saham beredar sebelum dan sesudah aksi korporasi, jumlah efek konversi yang dilaksanakan, dan harga saham sebelum dan sesudah aksi korporasi, yang dapat disajikan dalam Laporan Tahunan ini.

Information on Corporate Actions

Throughout 2023, MIC did not carry out corporate actions that cause changes in shares, such as stock splits, reverse stock, bonus shares, and changes in the nominal value of shares. Thus, there is no information regarding the implementation date of corporate action, stock split ratio, reverse stock, stock dividends, bonus shares, number of convertible securities issued, changes in nominal value of shares, number of shares outstanding before and after corporate action, number of convertible securities implemented, and share prices before and after corporate action, which can be presented in this Annual Report.

Informasi Penghentian Sementara Perdagangan Saham (*Suspension*) dan/atau Sanksi Perdagangan Saham (*Deslisting*)

Hingga 31 Desember 2023, MIC tidak pernah dikenakan sanksi yang dapat berpengaruh terhadap aktivitas perdagangan saham di Bursa Efek tempat Perseroan mencatatkan saham dan memperdagangkan saham, baik penghentian sementara perdagangan saham (*suspension*) dan/atau pembatalan pencatatan saham (*delisting*). Dengan demikian, tidak terdapat informasi terkait dampak dari penghentian sementara perdagangan saham (*suspension*) dan/atau pembatalan pencatatan saham (*delisting*), yang dapat disajikan dalam Laporan Tahunan ini.

Information on Suspension and/or Deslisting

Until December 31 2023, MIC has never been subject to sanctions that could affect share trading activities on the Stock Exchange where the Company lists shares and trades shares, whether suspension and/or delisting. Thus, there is no information regarding the impact of the temporary suspension of share trading (*suspension*) and/or cancellation of share listing (*delisting*), which can be presented in this Annual Report.

Dividen Saham

Di tahun 2023, MIC telah membagikan dividen untuk hasil usaha tahun buku 2022 sesuai dengan hasil keputusan para pemegang saham. Uraian lengkap terkait pembagian dividen berikut kebijakannya disajikan secara lengkap pada bab Analisa dan Pembahasan Manajemen di Laporan Tahunan ini.

Informasi tentang Penerbitan Obligasi, Sukuk atau Obligasi Konversi

Sampai dengan 31 Desember 2023, MIC tidak memiliki obligasi, sukuk, dan/atau obligasi konversi. Dengan demikian, tidak terdapat informasi terkait obligasi, sukuk, atau obligasi yang masih beredar dalam Laporan Tahunan ini.

Informasi Sumber Pendanaan Lainnya

Hingga akhir tahun 2023, MIC tidak pernah menerbitkan surat berharga sumber pendanaan lainnya. Dengan demikian, tidak terdapat informasi mengenai sumber pendanaan lainnya yang dapat disajikan dalam Laporan Tahunan ini.

Share Dividends

In 2023, MIC has distributed dividends for business results of 2022 fiscal year in accordance with the resolution of shareholders decisions. A complete description of dividend distribution and its policies is presented in full in the Management Analysis and Discussion chapter in this Annual Report.

Information on Issuance of Bonds, Sharia Bonds or Convertible Bonds

As of December 31, 2023, MIC does not have bonds, sharia bonds and/or convertible bonds. Thus, there is no information regarding outstanding bonds, sharia bonds or bonds in this Annual Report.

Information on Other Funding Sources

Until the end of 2023, MIC has never issued securities from other funding sources. Thus, there is no information regarding other funding sources that can be presented in this Annual Report.

PENGHARGAAN DAN PERISTIWA PENTING 2023

AWARDS AND IMPORTANT EVENTS IN 2023

Penghargaan

Selama tahun 2023, Perusahaan berhasil mendapatkan penghargaan sebagai berikut:

Awards

During 2023, the Company succeeded in receiving the following awards:

Nama Penghargaan Award Name	Kategori Penghargaan Award Category	Diberikan Oleh/ Penyelenggara Awarded by/Organized by
Blibli Award 2023	Best Sales Mom & Kids	Blibli
Reader's Choice Award 2023 – Pregnant & Nursing Mom Category	- Best of The Best Nipple Cream Category (Pigeon Nipple Cream) - Best of The Best Breast Pads Category (Pigeon Breast Pads Honey Comb) - Best of The Best Cooler Bag Category (Pigeon Breast Milk Cooler Bag)	Mother & Beyond
Reader's Choice Award 2023 – Baby & Todler Category	- Best of The Best Milk Bottle Category (Pigeon Nursing Bottle) - Best of The Best Sterilizer Category (Pigeon Multi-Function Sterilizer)	Mother & Beyond
Digital Popular Brand Award 2023	Digital Popular Brand Award 2023 untuk Category Botol Susu Bayi <i>Digital Popular Brand Award 2023 for Baby Milk Bottle Category</i>	Trans n Co dan InfoBrand
Top Inovation Choice Award 2023	Inovasi "Botol Susu T Ester" Botol Susu Dengan Inovasi T Ester Yang Terbukti Lebih Tahan Paparan Sinar UV Sehingga Jernih Tahan Lama" <i>Innovation "T Ester Milk Bottle", Milk Bottle with T Ester Innovation is proven to be more resistant to exposure to UV rays hence it is clear and lasts longer"</i>	Trans n Co dan InfoBrand
Indonesia Top Digital PR Award 2023	Top Digital PR Award untuk Pigeon Category Produk Perawatan Bayi <i>Top Digital PR Award for Pigeon Baby Care Product Category</i>	Trans n Co dan InfoBrand
Indonesia Brand Champion 2023	Pigeon as a Brand Champion of The Year	Trans n Co dan InfoBrand
SuperMom Brand Award 2023	- Best Feeding Bottle (Platinum) - Best Breast Feeding Product (Platinum)	Super Mom Indonesia
Mom's Favorite Baby Brand Award 2023	- Mom's Favorite Baby Brand Award 2023 for Baby Powder - Mom's Favorite Baby Brand Award 2023 for Baby Toiletries - Mom's Favorite Baby Brand Award 2023 for Baby Wipes - Mom's Favorite Baby Brand Award 2023 for Baby Liquid Cleanser - Mom's Favorite Baby Brand Award 2023 for Baby Hygiene Kits	Her Story Indonesia

Peristiwa Penting 2023

Pada tahun 2023, entitas anak PT Sinergi Multi Distrindo (SMD) memasarkan serta mendistribusikan beberapa penambahan produk *brand* lokal dari Prinsipal, antara lain: Wonglokat dan POIPOI. Selain itu, Perusahaan telah berhasil mencapai kinerja penjualan di angka Rp1 Triliun sepanjang tahun 2023 dan kinerja penjualan produk Pigeon Teens pada tahun 2023 meningkat signifikan sebesar 62,32% dibandingkan tahun 2022. Target kedepannya, diharapkan entitas anak SMD akan semakin kokoh dalam memperkuat lini usaha distribusi atas berbagai macam produk *brand* (*multi brand*) sehingga dapat mendukung pertumbuhan *topline* Perusahaan di masa mendatang.

Important Events In 2023

In 2023, the subsidiary entity PT Sinergi Multi Distrindo (SMD) marketed and distributed several additional products from local brands such as Wonglokat and POIPOI. Furthermore, the Company achieved sales performance amounting to Rp1 trillion throughout 2023, and the sales performance of Pigeon Teens products in 2023 significantly increased by 62.32% compared to 2022. Moving forward, the target is for the subsidiary SMD to further strengthen its distribution line of various multi-brand products to support the Company's future top-line growth.

Laporan Manajemen

Management Report

Tahun 2023 juga menjadi momentum bagi MIC untuk lepas landas dan terbang lebih tinggi lagi. Pasalnya, di tahun 2023 MIC berhasil menebus penjualan di atas Rp1 triliun.

The year 2023 also marked a significant milestone for MIC to take off and soar higher. Indeed, in 2023, MIC successfully making sales more than Rp1 trillion.



LAPORAN DEWAN KOMISARIS

BOARD OF COMMISSIONERS REPORT



Alka Tranggana
Komisaris Utama
President Commissioner

Para Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang Terhormat,

Izinkan kami mewakili segenap Dewan Komisaris PT Multi Indocitra Tbk (MIC) untuk menyampaikan pokok-pokok Laporan Pengawasan terhadap operasional Perusahaan di tahun buku 2023 terkait pencapaian kinerja usaha dalam merealisasikan kebijakan strategisnya dalam rantai distribusi konsumsi Indonesia. Kehadiran kami sepenuhnya diarahkan pada fungsi pengawasan yang senantiasa memastikan bahwa kegiatan operasional Perusahaan telah mengacu pada rencana bisnis yang ditetapkan dengan berprinsip pada akuntabilitas, profesionalisme, serta kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Fungsi Pengawasan dan Hubungan Kerja dengan Direksi

Dalam melaksanakan tugas pengawasannya, Dewan Komisaris meneliti laporan-laporan yang disampaikan Direksi, utamanya tentang pelaksanaan target dan rencana bisnis Perusahaan tahun 2023 dan pencapaiannya. Dewan Komisaris senantiasa melaksanakan tugas dan tanggungjawabnya secara profesional dan independen dengan berlandaskan pada tata kelola perusahaan yang baik. Dewan Komisaris berkomitmen untuk proaktif dalam melaksanakan fungsi pengawasan, baik pada

Our Honorable Shareholders and Stakeholders,

Please allow us, on behalf of the entire Board of Commissioners of PT Multi Indocitra Tbk (MIC), to report the main points of the Supervision Report on the Company's operations in the 2023 fiscal year regarding the achievement of business performance in realizing its strategic policies in the Indonesian consumption distribution chain. Our presence is fully directed towards the supervisory function, ensuring that the Company's operational activities have adhered to the established business plans with the principles of accountability, professionalism, and compliance with applicable laws and regulations.

Supervision Function and Work Relations with Board of Directors

In carrying out its supervisory duties, Board of Commissioners examines reports submitted by the Board of Directors, primarily regarding the implementation of the Company's targets and business plans for the year 2023 and their achievements. Board of Commissioners consistently performs its duties and responsibilities professionally and independently, based on good corporate governance principles. Board of Commissioners is committed to being proactive in conducting supervision functions,

Sepanjang tahun 2023, Dewan Komisaris telah melaksanakan 6 (enam) kali rapat bersama Direksi.

Throughout 2023, Board of Commissioners held 6 (six) meetings with the Board of Directors.

proses perumusan rencana strategis usaha, penyusunan dan implementasi rencana bisnis, pemantauan kinerja, serta penerapan manajemen risiko dan penerapan Good Corporate Governance.

Dewan Komisaris juga melakukan pengawasan langsung secara berkala demi memastikan kecukupan pengawasan serta meninjau kesesuaian proses dan hasil kerja dengan kualifikasi yang ditetapkan. Selain forum rapat gabungan, organ Dewan Komisaris, yaitu Komite Audit, dan Komite Remunerasi & Nominasi, juga melakukan rapat dengan mengundang direktorat maupun divisi terkait untuk membahas bidang-bidang yang menjadi tanggung jawab masing-masing.

Sepanjang tahun 2023, Dewan Komisaris telah melaksanakan 6 (enam) kali rapat bersama Direksi. Dewan Komisaris juga melakukan pengawasan langsung secara berkala demi memastikan kecukupan pengawasan serta meninjau kesesuaian proses dan hasil kerja dengan kualifikasi yang ditetapkan. Sesuai dengan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku, keberadaan Dewan Komisaris memperkuat fungsi pengawasan bagi pengelolaan Perusahaan yang dilakukan oleh Direksi. Untuk itu, hubungan kerja antara Dewan Komisaris dan Direksi dibangun melalui kesamaan pandangan untuk mencapai visi Perusahaan.

Penilaian atas Kinerja Direksi atas Pengelolaan Perusahaan

Dewan Komisaris menilai bahwa tahun 2023 Perusahaan masih dihadapkan dengan sejumlah tantangan diantaranya perang antara Rusia-Ukraina yang berkelanjutan dan mengganggu rantai pasok di dunia hingga gejolak di Timur Tengah terutama antara Israel-Palestina. Namun demikian, kinerja Perusahaan tetap membukukan capaian yang baik. Hal ini diperlukan guna keberlanjutan pertumbuhan penghasilan bisnis yang sehat. Di sisi lain, Dewan Komisaris juga memandang perlunya dukungan teknologi informasi yang kuat, terintegrasi dan handal. Penerapan teknologi informasi tersebut nantinya tidak hanya akan menyediakan ruang tumbuh yang sehat bagi Perusahaan namun juga akan menjadi fundamental yang sangat menentukan bagi pengembangan dan penguatan tingkat kompetitif Perusahaan ke depan.

both in the process of formulating business strategic plans, drafting and implementing business plans, monitoring performance, and implementing risk management and Good Corporate Governance.

Board of Commissioners also conducts periodic direct oversight to ensure the adequacy of supervision and review the conformity of processes and work results with established qualifications. In addition to joint meeting forums, the Board of Commissioners' organs, namely Audit Committee and Remuneration & Nomination Committee, also hold meetings by inviting relevant directorates and divisions to discuss their respective responsibilities.

Board of Commissioners also conducted periodic direct oversight to ensure the adequacy of supervision and review the conformity of processes and work results with established qualifications. In accordance with applicable regulations and laws, the existence of Board of Commissioners strengthens the oversight function for the management of the Company carried out by the Board of Directors. Therefore, the work relation between Board of Commissioners and Board of Directors is built through shared visions to achieve the Company's goals.

Assessment of Board of Directors' Performance in Managing the Company

Board of Commissioners assessed that in 2023, the Company still had to deal with numerous challenges including ongoing Russia-Ukraine war, disrupting supply chains worldwide, and turmoil in the Middle East, especially between Israel and Palestine. Nevertheless, the Company's performance still recorded good achievements, which is a necessity for the sustainability of healthy business income growth. On the other hand, Board of Commissioners also observes the need for strong, integrated, and reliable information technology support. The implementation of information technology will not only provide a healthy growth space for the Company but also be a fundamental factor in developing and strengthening the Company's competitiveness in the future.

Dewan Komisaris menilai bahwa di tangan Direksi, MIC telah menjalankan bisnisnya sesuai dengan rencana kerja tahunan, visi dan misi serta arahan strategis dari Pemegang Saham. Melalui pengamatan cermat terhadap kondisi makro ekonomi, perubahan lingkungan usaha serta perubahan perilaku dan kebutuhan konsumen, MIC cukup mampu beradaptasi dan menerapkan strategi yang relevan sesuai perkembangan terkini.

Dewan Komisaris menilai bahwa Direksi telah berupaya untuk tetap menjaga stabilitas Perusahaan serta menjaga kepercayaan para pemangku kepentingan di tengah kondisi yang penuh tantangan di tahun 2023. Dewan Komisaris memberikan apresiasinya terhadap kinerja, komitmen, dan dedikasi yang telah diperlihatkan Direksi sepanjang tahun 2023 serta mengapresiasi upaya Direksi dan seluruh jajarannya dalam mengantisipasi tantangan dan perkembangan bisnis ke depan. Beberapa catatan penting terkait kebijakan mendasar di tahun 2023 akan menjadi dasar bagi Dewan Komisaris untuk mendorong perkembangan Perusahaan ke depan.

Pandangan atas Prospek Usaha yang Disusun Direksi

International Monetary Fund (IMF) memperkirakan ekonomi Indonesia akan tumbuh stabil di angka 5% pada 2023 dan 2024. Proyeksi ekonomi RI ini jauh lebih baik dibandingkan perkiraan IMF untuk global yang berada di angka 3% pada 2023 dan 2,9% tahun depan. Laju inflasi diperkirakan 2,5% (yoy) pada tahun 2024 mengalami penurunan dari tahun 2023. Di sisi lain, seperti dikutip dari laporan yang dirilis Bank Indonesia, inflasi tahun 2024 diperkirakan berada dalam rentang sasaran 2,5+1%. Prakiraan ini utamanya didorong oleh permintaan domestik yang diperkirakan masih akan membaik secara gradual, dampak harga global ke domestik yang terbatas, serta ekspektasi inflasi dan nilai tukar yang terjaga.

Kebijakan moneter Bank Indonesia akan tetap konsisten dalam mengelola ekspektasi inflasi sesuai sasaran. Selain itu, Bank Indonesia akan terus memperkuat koordinasi dan sinergi dalam pengendalian inflasi antara Bank Indonesia dan Pemerintah (Pusat dan Daerah) dalam Tim Pengendalian Inflasi Pusat dan Daerah (TPIP dan TPID) melalui penguatan Gerakan Nasional Pengendalian Inflasi Pangan (GNPIP) di berbagai daerah.

Board of Commissioners is of the opinion that under the leadership of the Board of Directors, MIC has carried out its business in accordance with the annual work plan, vision and mission, and strategic directives from the Shareholders. Through careful observation of macroeconomic conditions, changes in business environment, and changes in consumer behavior and needs, MIC has been able to adapt and apply relevant strategies according to the latest developments.

Board of Commissioners considers that the Board of Directors have endeavored to maintain the stability of the Company and uphold the trust of stakeholders amidst challenging conditions in 2023. Board of Commissioners appreciates the performance, commitment, and dedication shown by the Directors throughout 2023 and acknowledges the efforts of Board of Directors and all levels of management in anticipating future challenges and business developments. Some important notes regarding fundamental policies in 2023 will serve as a basis for Board of Commissioners to encourage the Company's future development.

Views on Business Outlook Formulated by Board of Directors

The International Monetary Fund (IMF) predicted that Indonesia's economy will grow steadily at 5% in 2023 and 2024. This forecast for Indonesia's economy is much better compared to the IMF's global estimate of 3% in 2023 and 2.9% next year. Inflation is projected to be 2.5% (yoy) in 2024, experiencing a decrease from 2023. On the other hand, as quoted from a report released by Bank Indonesia, inflation in 2024 is expected to be within the target range of 2.5+1%. This forecast is mainly driven by gradually improving domestic demand, limited global-to-domestic price impacts, and maintained inflation and exchange rate expectations.

Bank Indonesia's monetary policy will remain consistent in managing inflation expectations according to the target. Furthermore, Bank Indonesia will continue to strengthen coordination and synergy in inflation control between Bank Indonesia and the Government (Central and Regional) through the Central and Regional Inflation Control Team (TPIP and TPID) by strengthening the National Movement for Controlling Food Inflation (GNPIP) in various regions.

Dewan Komisaris memandang bahwa tahun 2024 masih menjadi tahun yang penuh tantangan terutama iklim ketidakpastian iklim ekonomi. Untuk itu, Dewan Komisaris memberikan arahan strategis melalui rencana bisnis Perusahaan yang memuat rancangan umum hal-hal yang akan dicapai MIC secara bertahap, termasuk diantaranya adalah target pendapatan usaha, proses operasional yang efisien, serta kualitas SDM yang unggul. Dewan Komisaris melaksanakan pengawasan secara berkala supaya bisa menilai pencapaian manajemen dalam mengantisipasi prospek usaha di masa mendatang.

Dewan Komisaris senantiasa memberikan arahan dan pemantauan terhadap langkah strategis Perusahaan mulai dari penambahan portfolio produk baru, maupun optimalisasi produk *existing*. Secara garis besar, Dewan Komisaris berpandangan bahwa rencana usaha yang telah disusun oleh Direksi sebagaimana yang tertuang dalam rencana bisnis Perusahaan untuk tahun 2024, sudah cukup baik dan selaras dengan arah serta tujuan Perusahaan jangka panjang dan telah mempertimbangkan berbagai aspek perencanaan.

Penilaian Kinerja Komite di Bawah Dewan Komisaris

Dukungan terhadap fungsi pengawasan Dewan Komisaris dioptimalkan oleh dibentuknya 2 (dua) komite di bawah Dewan Komisaris, yaitu Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi. Keberadaan komite-komite tersebut telah sesuai dengan ketentuan-ketentuan yang berlaku serta bertujuan untuk menyempurnakan implementasi prinsip-prinsip GCG.

Dewan Komisaris selalu melaksanakan komunikasi secara berkala dengan komite-komite terutama dalam hal-hal yang berkaitan dengan pokok-pokok pengawasan kinerja bisnis Perusahaan. Komite-komite Dewan Komisaris menetapkan program kerja di awal tahun berjalan untuk dibahas secara bersama dengan komite lainnya yang kemudian disampaikan kepada Dewan Komisaris. Pertemuan berkala sesuai dengan kesepakatan komite dilaksanakan untuk memantau perkembangan program kerja masing-masing komite. Berdasarkan pencapaian Program Kerja tersebut, Dewan Komisaris dapat melakukan penilaian kinerja komite-komite Dewan Komisaris.

Dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya, Komite Audit telah mengadakan 8 (delapan) kali rapat selama tahun 2023. Sementara itu, Komite Nominasi dan Remunerasi juga telah menjalankan tugasnya berupa penyampaian laporan atas aktivitasnya dan telah melaksanakan rapat 3 (tiga) kali. Dewan Komisaris menilai kedua komite tersebut telah melaksanakan fungsinya dengan baik serta memberikan pendapat dan saran kepada Dewan Komisaris dalam menjalankan fungsi pengawasan terhadap pengelolaan Perusahaan. Dewan Komisaris menilai kinerja kedua Komite tersebut cukup memuaskan karena senantiasa memberikan *feedback* yang memadai kepada Dewan Komisaris dan menjalankan tugas dan fungsi sesuai dengan Piagam Komite.

Board of Commissioners views that 2024 will remain a challenging year, especially amidst economic uncertainty. Therefore, Board of Commissioners provides strategic directives through the Company's business plan containing a general outline of MIC's gradual achievements, including revenue targets, efficient operational processes, and superior human capital quality. Board of Commissioners conducts periodic supervision to assess the management's achievements in anticipating future business prospects.

Board of Commissioners continuously provides guidance and monitoring on strategic measures taken of the Company, starting from the addition of new product portfolios and optimization of existing products. In general, Board of Commissioners believes that the business plan formulated by the Board of Directors as outlined in the Company's business plan for 2024 is sufficient and aligned with the long-term direction and goals of the Company and has considered various planning aspects.

Performance Assessment of Committees under Board of Commissioners

Support for the supervisory function of Board of Commissioners is optimized by the formation of 2 (two) committees under Board of Commissioners, namely Audit Committee and Nomination and Remuneration Committee. The existence of these committees has complied with applicable provisions and aims to improve the implementation of GCG principles.

Board of Commissioners regularly communicates with these committees, especially regarding the key points on supervising the Company's business performance. The Board of Commissioners' committees stipulates their work programs at the beginning of the year to be discussed jointly with other committees, which are then presented to the Board of Commissioners. Periodic meetings according to the committee's agreement are held to monitor the development of each committee's work program. Based on the achievement of these Work Programs, Board of Commissioners can assess the performance of the Board of Commissioners' committees.

In carrying out their duties and responsibilities, Audit Committee has held 8 (eight) meetings during 2023. Meanwhile, Nomination and Remuneration Committee have also carried out their duties in the form of presenting reports on their activities and held 3 (three) meetings. Board of Commissioners considers that both committees have performed their functions well and provided opinions and suggestions to Board of Commissioners in carrying out supervisory functions over the management of the Company. Board of Commissioners assesses the performance of both Committees as satisfactory because they consistently provide adequate feedback to Board of Commissioners and carry out their duties and functions in accordance with the Committee Charter.

Peran Dewan Komisaris atas Penerapan dan Pengelolaan WBS

Dewan Komisaris dan Direksi memegang peranan penting dalam penerapan tata kelola di lingkungan Perusahaan. Selama tahun 2023, Dewan Komisaris turut terlibat dalam pengawasan implementasi pelaporan melalui kanal *Whistle Blowing System*. Hal ini meliputi prosedur pencegahan, deteksi dan identifikasi, investigasi dan pelaporan, hingga evaluasi dan tindak lanjut. Dewan Komisaris mengevaluasi pelaksanaan WBS melalui rapat internal maupun gabungan antar Dewan Komisaris, Direksi maupun komite di bawah supervisi Dewan Komisaris yang dilaksanakan secara berkala dan didokumentasikan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku. WBS merupakan mekanisme kontrol Dewan Komisaris untuk menilai efektifitas komunikasi dalam organisasi terutama dalam komunikasi visi dan kebijakan MIC oleh Direksi kepada para pekerja.

Perusahaan telah menerbitkan dan memberlakukan efektif atas Kebijakan Perusahaan - Saluran Informasi yang Mudah, Aman dan Terpercaya bagi segenap stakeholder yang ingin memberikan informasi atau mengadukan penyimpangan yang terjadi pada Perusahaan, yang dikenal dengan nama "SIMANTAP".

SIMANTAP merupakan fasilitas untuk karyawan, mantan karyawan atau pekerja yang mau melaporkan suatu tindakan yang dianggap melanggar ketentuan. Secara umum segala tindakan yang melanggar ketentuan bisa berarti korupsi, pelanggaran terhadap etika bisnis, pedoman perilaku, peraturan perusahaan, ataupun peraturan perundang-undangan lainnya dengan 2 (dua) pilihan cara yang sangat mudah untuk diakses (fasilitas 24 jam), yaitu dengan sms dan email. SIMANTAP ini memberikan rasa aman bagi identitas si pemberi informasi dan dijamin kerahasiaannya serta setiap informasi yang masuk diterima dan ditangani oleh orang-orang yang telah ditunjuk langsung oleh manajemen dan dapat dipercaya (terpercaya), yaitu departemen *Operational Excellence* (Unit Audit Internal) yang ditunjuk untuk menyelidiki dan menindaklanjuti program SIMANTAP ini. Dapat kami sampaikan pula, bahwa selama tahun 2023, terdapat 2 (dua) pengaduan (pelaporan) yang masuk melalui sistem WBS Perusahaan.

Board of Commissioners' Role in the Implementation and Management of WBS

Board of Commissioners and Board of Directors play a crucial role in implementing governance within the Company. Throughout 2023, Board of Commissioners has participated in supervising the implementation of reporting through the Whistleblowing System (WBS) channel. This includes prevention, detection and identification procedures, investigation and reporting, to evaluation and follow-up. Board of Commissioners evaluates the implementation of WBS through internal and joint meetings among Board of Commissioners, Board of Directors, and committees under the supervision of Board of Commissioners held periodically and documented in accordance with applicable laws and regulations. WBS is a control mechanism for Board of Commissioners to assess the effectiveness of communication within the organization, especially in communicating MIC's vision and policies by the Board of Directors to employees.

The Company has issued and effectively enforced the Company Policy - Easy, Safe, and Reliable Information Channel for all stakeholders who wish to give information or report about irregularities occurring in the Company, known as "SIMANTAP."

SIMANTAP is a facility for employees, former employees, or workers who want to report an action deemed to have violated regulations. In general, any action that violates regulations can be in the form of corruption, violations of business ethics, code of conduct, company regulations, or other laws and regulations with 2 (two) choices of method that are very easy to access (24-hour facility), namely by SMS and email. SIMANTAP provides a sense of security for the identity of informant and guarantees confidentiality, and all incoming information is received and handled by individuals directly appointed by the management and can be trusted, namely the Operational Excellence department (Internal Audit Unit), which is appointed to investigate and follow up on this SIMANTAP program. During 2023, there were 2 (two) complaints (reports) received through the Company's WBS system.

Pelapor Whistleblower	Telapor Reported Party	Perihal Regarding	Tindak Lanjut Follow-up
Staf Staff	Individu Individual	Pelanggaran Etika Ethics Violations	- Pendisiplinan Karyawan - Perbaikan SOP - Employee received disciplinary action - SOP improvements
Staf Staff	Individu Individual	Pelanggaran Etika Ethics Violations	- Pendisiplinan Karyawan - Perbaikan SOP - Employee received disciplinary action - SOP improvements

Perubahan Komposisi Dewan Komisaris di Tahun 2023

Sepanjang tahun 2023, Komposisi Dewan Komisaris MIC tidak mengalami perubahan. Adapun komposisi Dewan Komisaris Perusahaan per 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

Nama Name	Jabatan Position
Alka Tranggana	Komisaris Utama President Commissioner
Budi Setyawan	Komisaris Commissioner
Teddy Syarif Natawidjaja	Komisaris Independen Independent Commissioner

Kami mengapresiasi kebijakan Perusahaan yang telah percaya terhadap dedikasi Dewan Komisaris dalam mengembangkan Perusahaan untuk lebih maju lagi. Dewan Komisaris berkomitmen untuk menjalankan amanah ini dengan senantiasa mengedepankan prinsip tata kelola perusahaan yang baik demi kepentingan Para Pemegang Saham dan Para Pemangku Kepentingan Lainnya.

Penutup

Atas seluruh capaian MIC selama tahun 2023, ijin kami menyampaikan apresiasi kepada pemegang saham dan pemangku kepentingan atas kepercayaan dan dukungan yang diberikan selama ini. Dewan Komisaris juga menyampaikan apresiasi dan penghargaan atas semangat, dedikasi dan pengabdian segenap jajaran Direksi dan Karyawan dalam merealisasikan capaian kinerja Perusahaan. Tak lupa Dewan Komisaris juga mengucapkan terima kasih kepada Pemegang Saham, konsumen, mitra bisnis, Otoritas Jasa Keuangan sebagai regulator begitu juga dengan Bursa Efek Indonesia, serta pemangku kepentingan lainnya atas kepercayaan dukungannya terhadap kami.

Changes in Board of Commissioners Composition in 2023

Throughout 2023, the composition of MIC Board of Commissioners remained unchanged. The composition of the Company's Board of Commissioners as of December 31, 2023 is as follows:

We highly appreciate the Company's policy of trusting the dedication of Board of Commissioners in developing the Company to advance further. Board of Commissioners is committed to fulfilling this trust by always prioritizing good corporate governance principles for the benefit of Shareholders and other Stakeholders.

Closing Remarks

For all of MIC's achievements during 2023, please allow us to express our appreciation to shareholders and stakeholders for the trust and support provided thus far. Furthermore, Board of Commissioners would like to extend appreciation and gratitude for the spirit, dedication, and service of all Directors and Employees in realizing the Company's performance achievements. Board of Commissioners would also like to express gratitude to Shareholders, consumers, business partners, the Financial Services Authority as regulators, as well as the Indonesia Stock Exchange, and other stakeholders for their trust and support.

Jakarta, April 2024
Jakarta, April 2024

Alka Tranggana
Komisaris Utama
President Commissioner



Teddy Syarif Natawidjaja
Komisaris Independen
Independent Commissioner

Alka Tranggana
Komisaris Utama
President Commissioner

Budi Setyawan
Komisaris
Commissioner



Budiman Gitaloka
Direktur
Director

Anthony Honoris
Direktur Utama
President Director

Hendro Wibowo
Direktur
Director

LAPORAN DIREKSI

BOARD OF DIRECTORS REPORT



Anthony Honoris

Direktur Utama
President Director

Para Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang Terhormat,

Puji dan syukur kami panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa, atas rahmat dan karunia yang diberikan sehingga PT Multi Indocitra Tbk (MIC) dapat melalui tahun 2023 dengan capaian yang cukup baik, di tengah tekanan iklim perekonomian yang penuh dengan ketidakpastian. Berbagai tantangan yang dihadapi Perusahaan di sepanjang tahun 2023, menjadi momentum tersendiri untuk meningkatkan komitmen bersama dalam memperkuat eksistensi MIC ke depan.

Bersama dengan ini, izinkan kami mewakili manajemen MIC untuk menyampaikan jalannya kepemimpinan Perusahaan selama tahun 2023, sebagai bentuk pertanggungjawaban kami kepada para Pemegang Saham dan seluruh Pemangku Kepentingan lainnya. Laporan Direksi ini akan menyajikan analisis atas kinerja Perusahaan, analisis tentang prospek usaha, perkembangan penerapan tata kelola perusahaan, dan informasi penting lainnya.

Dear Shareholders and Stakeholders,

First, let us offer our praise and gratitude to the Almighty, since the grace and blessings bestowed upon PT Multi Indocitra Tbk (MIC) has enabled us to navigate through the year 2023 with commendable achievements, amidst the pressure of an economic full of uncertainties. Numerous challenges faced by the Company throughout 2023 served as a momentum to strengthen our collective commitment in fortifying MIC's future existence.

With this report, please allow us on behalf of MIC's management, to present the course of the Company's management throughout 2023, as a form of our accountability to our Shareholders and all other Stakeholders. This Board of Directors' Report will provide an analysis of the Company's performance, analysis of business outlook, developments in corporate governance implementation, and other important information.

• • • • •

**Jumlah nilai
penjualan
bersih sebesar
Rp1.086,594 miliar,
angka tersebut
mengalami
kenaikan sebesar
Rp111,957 miliar
(11,49%) dari jumlah
nilai penjualan
bersih tahun lalu
sebesar Rp974,637
miliar.**

*Net sales value of
Rp1,086.594 billion, an
increase of Rp111.957
billion (11.49%) from last
year's net sales value of
Rp974.637 billion.*

• • • • •

Tinjauan Umum Makro Ekonomi

Seperti dikutip dari Otoritas Jasa Keuangan (OJK), menyatakan bahwa stabilitas sektor jasa keuangan nasional terjaga, didukung oleh permodalan yang kuat, likuiditas yang memadai, dan profil risiko yang terjaga sehingga mampu menghadapi potensi perlambatan pertumbuhan ekonomi global. Indikator perekonomian menunjukkan moderasi pertumbuhan ekonomi di beberapa negara, khususnya di negara Uni Eropa dan Tiongkok. Perlambatan pertumbuhan ekonomi mendorong inflasi turun mendekati target inflasi sehingga memberikan ruang bagi bank sentral untuk lebih akomodatif. Di AS, The Fed mengisyaratkan akan menurunkan suku bunga kebijakan sebesar 75 bps di 2024 dengan pasar menilai ekonomi AS masih cukup *resilient* dan diperkirakan tidak akan mengalami resesi.

Di sisi lain, pertumbuhan ekonomi Indonesia masih terbilang tangguh di tengah dinamika yang terjadi. Data Badan Pusat Statistik (BPS) mencatat bahwa ekonomi Indonesia triwulan IV-2023 terhadap triwulan IV-2022 mengalami pertumbuhan sebesar 5,04 persen (y-on-y). Dari sisi produksi, Lapangan Usaha Transportasi dan Pergudangan mengalami pertumbuhan tertinggi sebesar 10,33 persen. Sementara dari sisi pengeluaran, Komponen PK-LNPRT mengalami pertumbuhan tertinggi sebesar 18,11 persen.

Ekonomi Indonesia triwulan IV-2023 terhadap triwulan sebelumnya mengalami pertumbuhan sebesar 0,45 persen (q-to-q). Dari sisi produksi, Lapangan Usaha Administrasi Pemerintahan, Pertahanan, dan Jaminan Sosial Wajib mengalami pertumbuhan tertinggi sebesar 19,81 persen. Dari sisi pengeluaran, Komponen Pengeluaran Konsumsi Pemerintah (PK-P) mengalami pertumbuhan tertinggi sebesar 39,13 persen.

Meskipun terdapat tantangan global, seperti ketidakpastian geopolitik dan perubahan kebijakan moneter di beberapa negara, pasar keuangan Indonesia menunjukkan ketahanan yang positif. Penurunan volatilitas di pasar saham, surat utang, dan nilai tukar mencerminkan stabilitas yang semakin kuat. Dengan proyeksi pertumbuhan ekonomi yang solid untuk tahun 2023, Indonesia siap menghadapi berbagai tantangan global, menjaga stabilitas ekonomi, dan memberikan kontribusi positif bagi perekonomian dunia.

Macro-Economic Overview

As quoted from the Financial Services Authority (OJK), the stability of national financial sector is maintained, supported by strong capital, adequate liquidity, and preserved risk profiles, enabling it to face potential global economic growth slowdowns. Economic indicators show moderate economic growth in several countries, especially in the European Union and China. Economic growth slowdowns have led to inflation decreasing towards target levels, providing room for central banks to be more accommodative. In the US, The Fed hinted at a 75 bps policy rate cut in 2024, with markets assessing the US economy as still quite resilient and not expected to experience a recession.

On the other hand, Indonesia's economic growth remained robust amidst the ongoing dynamics. Data from the Central Statistics Agency (BPS) recorded that Indonesia's economy in the fourth quarter of 2023 compared to the fourth quarter of 2022 grew by 5.04% (y-o-y). In terms of production, the Transportation and Warehousing sector experienced the highest growth at 10.33%. Meanwhile, in terms of expenditure, the Government Consumption Expenditure component experienced the highest growth at 18.11%.

Indonesia's economy in the fourth quarter of 2023 compared to the previous quarter experienced a growth of 0.45% (q-to-q). In terms of production, the Government Administration, Defense, and Mandatory Social Security Field experienced the highest growth at 19.81%. In terms of expenditure, the Government Consumption Expenditure (PK-P) component experienced the highest growth at 39.13%.

Despite global challenges such as geopolitical uncertainty and changes in monetary policies in several countries, Indonesia's financial market showed positive resilience. Declining volatility in the stock market, debt securities, and exchange rates reflect increasing stability. With a solid economic growth projection for 2023, Indonesia is ready to face various global challenges, maintain economic stability, and make a positive contribution to the world economy.

Peran Direksi Serta Penerapan Kebijakan Strategis

Direksi beserta jajaran senantiasa berinisiatif untuk menyusun target jangka pendek dan jangka panjang dalam rangka mengembangkan usahanya. Dengan memperhatikan perkembangan kondisi dan tantangan perekonomian Indonesia, khususnya perkembangan trend produk yang terjadi di pasar konsumsi saat ini, maka MIC mempersiapkan sejumlah strategi dan target capaian yang akan dijadikan sebagai tolak ukur keberhasilan performa. Perusahaan senantiasa meningkatkan seluruh parameter yang diamati untuk mendapatkan tingkat akuisisi konsumen secara signifikan, serta peningkatan konstan terkait keterlibatan konsumen pengguna produk MIC di berbagai aspek kebutuhan.

Direksi menyadari bahwa kegiatan usaha Perusahaan secara tidak langsung cukup dipengaruhi oleh kondisi perekonomian dan industri, yang juga menjadi salah satu dasar pertimbangan Manajemen dalam melakukan kebijakan strategis. Manajemen MIC berkomitmen untuk terus melakukan optimalisasi melalui konsolidasi yang solid, proaktif, dan dinamis demi membangun kinerja usaha hingga ke level yang optimal.

Gejolak geopolitik terutama Perang Rusia-Ukraina memang memberikan warna tersendiri terhadap iklim usaha global, begitu juga dengan gejolak antara Israel-Palestina di penghujung 2023. Laju inflasi yang menghambat iklim usaha secara tidak langsung juga memberikan dampak terhadap kinerja laba bersih Perusahaan. Namun demikian, ditengah tantangan tersebut Perusahaan masih bisa membukukan pertumbuhan yang baik dari sisi pendapatan.

Direksi senantiasa berkomitmen dalam memberikan upaya yang terbaik guna menggapai kinerja usaha yang optimal dan berkelanjutan. Manajemen selaku berkomitmen untuk menghadirkan *line up product* baru yang inovatif. Sementara loyalitas konsumen juga terus dipertahankan dengan membuat serangkaian program kampanye sesuai dengan karakter segmennya. Kampanye tersebut dilakukan melalui berbagai kanal, khususnya media sosial dengan penetrasi yang agresif.

Dari sisi produk, *baby product* masih menjadi topline dari segmen usaha Perusahaan. Namun, penetrasi di segmen *skincare* sangatlah bagus. Manajemen menilai bahwa pasar *skincare* masih terbuka lebar, khususnya di kalangan remaja dan milenial. Hal ini tentunya didukung dengan ekspansi jalur distribusi hingga penambahan *line up* produk baru yang berpotensi tinggi. Manajemen senantiasa berkomitmen untuk melakukan ekspansi dan monetisasi di semua lini sehingga ke depannya kinerja usaha selalu berada dalam level optimal.

Board of Directors' Role and Strategic Policy Implementation

Board of Directors and all levels of management consistently initiate short-term and long-term target setting to develop the Company's business. By paying attention to the developments and challenges of the Indonesian economy, especially current product trend developments in the consumption market, MIC has prepared a number of strategies and performance targets to serve as benchmarks for the success of its performance. The Company continuously improves all observed parameters to significantly increase consumer acquisition rates and constant improvements related to consumer engagement in using MIC products in various aspects of their needs.

Board of Directors is fully aware that the Company's business activities are indirectly influenced by economic and industry conditions, which also serve as one of the bases for the strategic policies of the Management. MIC Management is committed to continuing optimization through solid, proactive, and dynamic consolidation efforts to build business performance to optimal levels.

Geopolitical upheavals, especially the Russia-Ukraine War, indeed add color to the global business climate, as well as tensions between Israel and Palestine at the end of 2023. Inflation rates that indirectly hinder the business climate also have affected the Company's net income performance. Nevertheless, amidst these challenges, the Company still managed to achieve good revenue growth.

Board of Directors is continually committed to generating the best efforts to achieve optimal and sustainable business performance. The management is committed to introducing innovative new product lineups. Meanwhile, consumer loyalty is also continuously maintained by creating a series of campaign programs tailored to each segment's characteristics. These campaigns are conducted through various channels, especially social media with aggressive penetration.

From product perspective, baby products remain the top line of the Company's business segment. However, penetration in the skincare segment is also very good. The management believes that the skincare market still has great potential, especially among teenagers and millennials. This is supported by distribution channel expansion and the addition of new high-potential product lineups. The management is committed to expanding and monetizing across all lines so that future business performance always remains at optimal levels.

Pencapaian Kinerja Terhadap target Usaha

Manajemen menilai bahwa MIC telah berhasil mengarungi tahun 2023 dengan hasil yang baik. Tahun 2023 juga menjadi momentum bagi MIC untuk lepas landas dan terbang lebih tinggi lagi. Pasalnya, di tahun 2023 MIC berhasil menebus penjualan di atas Rp1 triliun, dimana jumlah tersebut merupakan angka psikologis bagi Perusahaan untuk menggapai masa depan yang lebih baik. Dalam penetapan RKAP, MIC senantiasa memperkuat fondasi bisnis melalui kebijakan strategis yang tepat sasaran. Di tahun 2023, MIC merencanakan perolehan dari beberapa komponen substansial sebagai tolak ukur dalam menilai kinerja Perusahaan. Perbandingan antara rencana dan realisasi adalah sebagai berikut:

Penjualan Bersih dan Laba Bersih

Selama tahun 2023, Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian Perusahaan dan Entitas Anak merupakan pencapaian kinerja Perusahaan dengan upaya yang optimal untuk menghasilkan jumlah nilai penjualan bersih sebesar Rp1.086.594 miliar, angka tersebut mengalami kenaikan sebesar Rp111.957 miliar (11,49%) dari jumlah nilai penjualan bersih tahun lalu sebesar Rp974.637 miliar. Kenaikan tersebut disebabkan oleh meningkatnya kuantitas penjualan barang dagangan kepada pihak ketiga sepanjang tahun 2023 baik produk brand Pigeon terutama kategori *skincare* dan produk brand dari prinsipal-prinsipal lainnya dibandingkan dengan tahun 2022.

Produk-produk *Brand Pigeon* masih tetap merupakan *backbone* atas penjualan bersih pada tahun 2023 dan 2022. Keberhasilan Pigeon mempertahankan pangsa pasarnya karena produk Pigeon masih menjadi pilihan utama bagi para konsumen. Disamping itu, strategi pemasaran yang diterapkan untuk menjaga pangsa pasar yang telah ada disamping meningkatkan pangsa pasar untuk masing-masing produk adalah dengan menerapkan serta strategi marketing yang terintegrasi dan tepat sasaran agar informasi terkait dengan *brand/produk* dapat diterima dengan baik ke konsumen.

Salah satu kebijakan strategis Perusahaan dalam mempertahankan posisi dan meningkatkan penjualan Produk dengan merek Pigeon yang merupakan Top Brand di kategorinya, di tahun 2023, Perusahaan juga secara konsisten melakukan aktivitas promosi melalui kegiatan untuk meningkatkan *Brand Awareness* dan aktivitas yang meningkatkan penjualan melalui media digital maupun media konvensional dan melakukan pengembangan produk baru.

Sepanjang tahun 2023, Perusahaan dalam memasarkan dan mendistribusikan produknya kepada pelanggan selalu dengan mengoptimalkan penggunaan biaya promosi dengan lebih efisien, efektif dan tepat sasaran yang dapat meningkatkan nilai penjualan setiap bulannya.

Business Performance Achievements Against Business Targets

The management believes that MIC has successfully sailed through the year 2023 with encouraging results. 2023 also became a momentum for MIC to take off and fly even higher. Indeed, in 2023, MIC managed to achieve sales of over Rp1 trillion, a figure that is psychologically significant for the Company to achieve a better future. In setting the RKAP, MIC consistently strengthens its business foundation through targeted strategic policies. In 2023, MIC planned to gain from several substantial components as benchmarks for assessing the Company's performance. The comparison between plan and realization is as follows:

Net Sales and Net Income

During 2023, the Consolidated Statement of Comprehensive Income of the Company and its Subsidiaries was an achievement of the Company's performance with optimal efforts to generate a net sales value of Rp1,086.594 billion, an increase of Rp111.957 billion (11.49%) from last year's net sales value of Rp974.637 billion. This increase was due to the increased quantity of sales of merchandise to third parties throughout 2023, both Pigeon brand products, especially skincare categories, and products from other principals compared to 2022.

Pigeon brand products remain the backbone of net sales in 2023 and 2022. Pigeon's success in maintaining its market share is because Pigeon products are still the preferred choice for consumers. In addition, marketing strategies to maintain existing market share while increasing market share for each product is by applying integrated and targeted marketing strategies so that brand/product information can be well received by consumers.

One of the Company's strategic policies in maintaining positions and increasing sales of Pigeon branded Products, which are Top Brands in their categories, in 2023, the Company also consistently conducted promotional activities to increase Brand Awareness and sales through digital and conventional media and new product development activities.

Throughout 2023, the Company marketed and distributed its products to customers by consistently optimizing the use of promotion costs in more efficient, effective, and targeted, which can increase sales value every month.

Sehingga dengan hasil kinerja diatas, maka berdampak kepada pencapaian laba bersih Perusahaan pada tahun 2023 sebesar Rp34,369 miliar mengalami penurunan sebesar Rp13,342 miliar atau turun 27,96% dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp47,711 miliar, penurunan tersebut terutama dikarenakan adanya peningkatan aktivitas operasional biaya promosi pada tahun 2023 sebesar Rp197,135 miliar, meningkat sebesar Rp53,958 miliar (37,69%) dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp143,177 miliar.

Pada tahun 2023, Perusahaan membukukan laba komprehensif sebesar Rp144,619 miliar meningkat sebesar Rp97,297 miliar atau naik 205,61% dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp47,322 miliar, peningkatan tersebut terutama dikarenakan adanya surplus revaluasi sebesar Rp111,967 miliar atas penilaian aset tetap pada tanggal 31 Desember 2023 oleh KJPP Toto Suharto dan Rekan, berdasarkan pendekatan data pasar (nilai wajar).

Total Aset

Jumlah aset Perusahaan pada akhir tahun 2023 adalah sebesar Rp1.328,983 miliar, mengalami peningkatan bila dibandingkan dengan akhir tahun 2022 yaitu sebesar Rp1.196,102 miliar, atau meningkat sebesar Rp132,881 miliar (11,11%). Hal ini terutama disebabkan oleh meningkatnya jumlah aset lancar (saldo kas dan bank, piutang usaha, persediaan dan biaya dibayar dimuka) maupun aset tidak lancar (saldo taksiran tagihan pajak, aset pajak tangguhan, aset tetap-bersih dan aset tidak lancar lainnya) pada akhir tahun 2023 dibandingkan dengan akhir tahun 2022.

Total Liabilitas

Secara keseluruhan, jumlah liabilitas Perusahaan sebesar Rp438,309 miliar pada akhir tahun 2023, nilai ini mengalami penurunan dibandingkan dengan akhir tahun lalu yakni sebesar Rp447,087 miliar atau menurun sebesar Rp8,778 miliar atau turun sebesar 1,96%. Hal ini terutama disebabkan oleh menurunnya jumlah liabilitas jangka pendek (saldo utang usaha, utang lain-lain, uang muka pelanggan, utang pembiayaan konsumen (bagian utang jangka panjang yang jatuh tempo dalam satu tahun) serta liabilitas sewa (bagian utang jangka panjang yang jatuh tempo dalam satu tahun)) pada akhir tahun 2023 dibandingkan dengan akhir tahun 2022.

Selain itu, pada liabilitas jangka panjang juga terdapat penurunan saldo utang pembiayaan konsumen (bagian setelah dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun) dan liabilitas sewa (bagian setelah dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun) pada akhir tahun 2023 dibandingkan dengan akhir tahun 2022.

Total Ekuitas

Pada akhir tahun 2023, jumlah ekuitas Perusahaan adalah sebesar Rp890,674 miliar dan angka tersebut meningkat sebesar Rp141,659 miliar (18,91%) bila dibandingkan dengan akhir tahun 2022 yang tercatat sebesar Rp749,015 miliar. Hal ini disebabkan oleh meningkatnya saldo surplus revaluasi, selisih transaksi perubahan ekuitas entitas anak, aset keuangan yang

Accordingly, the above performance results had an impact on the achievement of the Company's net income in 2023 amounting to Rp34.369 billion, a decrease of Rp13.342 billion or 27.96% compared to 2022 amounting to Rp47.711 billion. This decrease was mainly due to the increase in operational promotional activities costs in 2023 of Rp197.135 billion, an increase of Rp53.958 billion (37.69%) compared to 2022 of Rp143.177 billion.

In 2023, the Company recorded comprehensive income of Rp144.619 billion, an increase of Rp97.297 billion or 205.61% compared to 2022 of Rp47.322 billion, this increase was mainly due to the surplus revaluation of Rp111.967 billion on the valuation of fixed assets on December 31, 2023, by KJPP Toto Suharto and Partners, based on market data (fair value).

Total Assets

The Company's total assets at the end of 2023 amounted to Rp1,328.983 billion, an increase compared to the end of 2022 which was Rp1,196.102 billion, or an increase of Rp132.881 billion (11.11%). This was mainly due to the increased number of current assets (cash and bank balances, trade receivables, inventories, and prepaid expenses) and non-current assets (estimated tax receivables, deferred tax assets, net fixed assets, and other non-current assets) at the end of 2023 compared to the end of 2022.

Total Liabilities

Overall, the Company's total liabilities amounted to Rp438.309 billion at the end of 2023, a decrease compared to the end of the previous year which was Rp447.087 billion, or a decrease of Rp8.778 billion or 1.96%. This was mainly due to the decrease in the amount of current liabilities (trade payables, other payables, customer advances, consumer financing liabilities (current maturities of long-term liabilities), and lease liabilities (current maturities of long-term liabilities)) at the end of 2023 compared to the end of 2022.

In addition, in non-current liabilities, there was also a decrease in the balance of consumer financing liabilities (net of current maturities) and lease liabilities (net of current maturities) at the end of 2023 compared to the end of 2022.

Total Equity

At the end of 2023, the Company's equity amounted to Rp890.674 billion, an increase of Rp141.659 billion (18.91%) compared to the end of 2022, which was recorded at Rp749.015 billion. This increase was due to the increased surplus revaluation balance, the difference in the transaction of changes in subsidiary equity, financial assets measured

diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain dan saldo laba yang belum ditentukan penggunaannya dan saldo bagian laba kepentingan non pengendali pada akhir tahun 2023 dibandingkan tahun 2022. Selain itu, pada saldo ekuitas Perusahaan juga terdapat penurunan saldo penghasilan komprehensif lainnya pada akhir tahun 2023 dibandingkan dengan akhir tahun lalu.

Rasio Likuiditas

Pada tahun 2023, tingkat kemampuan Perusahaan dalam membayar liabilitas jangka pendeknya berdasarkan saldo kas dan bank dan jumlah aset lancar yang ditunjukkan melalui rasio kas dan rasio lancar masing-masing dengan *turnover* sebesar 0,16 dan 1,65 dimana meningkat dibandingkan dengan tahun 2022 masing-masing dengan *turnover* sebesar 0,12 dan 1,54. Berdasarkan nilai tersebut, kemampuan saldo kas dan bank dan jumlah aset lancar Perusahaan pada tahun ini dalam menjamin liabilitas jangka pendeknya meningkat lebih baik.

Rasio Solvabilitas

Sedangkan tingkat kemampuan Perusahaan dalam membayar seluruh liabilitasnya berdasarkan jumlah aset dan jumlah ekuitas yang ditunjukkan melalui rasio jumlah liabilitas terhadap jumlah aset dan rasio jumlah liabilitas terhadap jumlah ekuitas pada tahun 2023 masing-masing dengan *turnover* sebesar 0,33 dan 0,49 dimana angka tersebut cenderung turun dibandingkan dengan tahun 2022 masing-masing dengan *turnover* sebesar 0,37 dan 0,60. Berdasarkan nilai tersebut, kemampuan Perusahaan dalam membayar seluruh liabilitasnya berdasarkan jumlah aset dan jumlah ekuitas relatif lebih baik dibandingkan dengan tahun sebelumnya, tetapi rasio tersebut masih dalam tahap yang relatif aman.

Prospek Usaha Tahun 2024

Seperti dikutip dari Laporan Kebijakan Moneter Triwulan IV 2023 yang dirilis oleh Bank Indonesia, menyatakan bahwa pertumbuhan ekonomi dunia melambat dengan ketidakpastian pasar keuangan yang mereda. Ekonomi global diperkirakan tumbuh sebesar 3,0% pada 2023 dan melambat menjadi 2,8% pada 2024. Ekonomi Amerika Serikat (AS) dan India tetap kuat didukung konsumsi rumah tangga dan investasi. Sementara itu, ekonomi Tiongkok melambat seiring dengan tetap lemahnya konsumsi rumah tangga dan investasi sebagai dampak lanjutan dari pelemahan kinerja sektor properti, serta terbatasnya stimulus fiskal.

Penurunan inflasi di negara maju, termasuk AS, berlanjut, meski masih berada di atas sasaran, sementara inflasi Tiongkok menurun dipengaruhi oleh pertumbuhan ekonomi yang melambat. Siklus kenaikan suku bunga kebijakan moneter negara maju, termasuk *Fed Funds Rate* (FFR), diperkirakan telah berakhir meskipun masih bertahan tinggi pada semester I 2024, dengan kemungkinan akan mulai menurun pada semester II 2024.

at fair value through other comprehensive income, and the balance of retained earnings and profit share of non-controlling interests at the end of 2023 compared to 2022. In addition, in the Company's equity balance, there was also a decrease in the balance of other comprehensive income at the end of 2023 compared to the end of the previous year.

Liquidity Ratio

In 2023, the Company's ability to pay its short-term liabilities based on the cash and bank balances and the amount of current assets indicated by the cash ratio and current ratio were 0.16 and 1.65 respectively, which increased compared to 2022 with turnover of 0.12 and 1.54 respectively. Based on these values, the Company's ability with its cash and bank balances and the amount of current assets this year to secure its short-term liabilities has improved to be better.

Solvency Ratio

Meanwhile, the Company's ability to pay all of its liabilities based on total assets and total equity indicated by the debt to asset ratio and debt to equity ratio in 2023 was 0.33 and 0.49 respectively, which tended to decrease compared to 2022 with turnover of 0.37 and 0.60 respectively. Based on these values, the Company's ability to pay all of its liabilities based on total assets and total equity is relatively better than the previous year, but the ratios are still in a relatively safe range.

Business Outlook for 2024

As quoted from the Monetary Policy Report for the Fourth Quarter of 2023 released by Bank Indonesia, the global economic growth is slowing with easing financial market uncertainties. The global economy is projected to grow by 3.0% in 2023 and slow to 2.8% in 2024. The economies of the United States and India remain strong, supported by household consumption and investment. Meanwhile, China's economy is slowing down alongside continued weak household consumption and investment as a continuation of the weakening performance of property sector and limited fiscal stimulus.

The declining inflation in advanced economies, including the US, persist although still above target, while China's inflation declines are influenced by slowing economic growth. The cycle of policy rate increases in advanced economies, including the Fed Funds Rate (FFR), is expected to have ended, although still high in the first half of 2024, with the possibility of starting to decrease in the second half of 2024.

Di sisi lain, pemulihan ekonomi Indonesia terus berlanjut ditopang oleh permintaan domestik. Pertumbuhan ekonomi 2023 diperkirakan dalam kisaran 4,5-5,3%, didorong oleh konsumsi dan investasi sejalan dengan akselerasi belanja Pemerintah pada akhir tahun dan percepatan penyelesaian beberapa Proyek Strategis Nasional (PSN). Pada 2024, pertumbuhan ekonomi diperkirakan meningkat dalam kisaran 4,7-5,5% didukung oleh permintaan domestik utamanya berlanjutnya pertumbuhan konsumsi, termasuk dampak positif penyelenggaraan pemilu, serta peningkatan investasi khususnya bangunan sejalan dengan berlanjutnya pembangunan PSN termasuk Ibu Kota Nusantara (IKN).

Sementara itu, kinerja ekspor diperkirakan belum kuat sebagai dampak perlambatan ekonomi global dan penurunan harga komoditas. Berdasarkan Lapangan Usaha (LU), prospek LU Industri Pengolahan, Perdagangan Besar dan Eceran, Informasi dan Komunikasi, Konstruksi, serta Transportasi dan Pergudangan diperkirakan tetap tumbuh baik. Sementara secara spasial, pertumbuhan yang baik diperkirakan terjadi di seluruh wilayah, terutama Sulawesi-Maluku-Papua (Sulampua) sejalan dengan dampak positif hilirisasi mineral, serta Jawa akibat permintaan domestik yang masih kuat. Ke depan, Bank Indonesia akan terus memperkuat sinergi stimulus fiskal Pemerintah dengan stimulus makroprudensial Bank Indonesia untuk mendorong pertumbuhan ekonomi, khususnya dari sisi permintaan domestik.

Berkaca dari fenomena tersebut, Perseroan senantiasa melakukan mitigasi demi menjaga keberlanjutan usaha guna meraih hasil yang optimal. Dari sisi distribusi, Perusahaan akan terus melakukan ekspansi dan inovasi terutama menyingkapi pergeseran dari *offline* ke *online*. Dari sisi produk, Perusahaan juga akan terus memperkuat fondasi usaha terutama di segmen *baby product* yang sejauh ini menjadi kontributor terbesar bagi pendapatan usaha. Sementara itu, untuk produk *skincare* Perusahaan akan terus memperluas *market* yang ada. Produk ini memiliki peluang masa depan yang baik karena *market* yang lebih luas dan pola konsumsi tinggi. MIC akan terus menjajaki produk-produk yang berpotensi tinggi di pasar dan selalu aktif membaca *trend* yang terjadi, khususnya saat ini trend berbau Korea di kalangan remaja. Di sisi lain, Perusahaan juga terus melakukan utilisasi dan memaksimalkan aset-aset *idle* menjadi aset produktif sehingga bisa mendatangkan laba bagi Perusahaan.

On the other hand, Indonesia's economic recovery continues to be supported by domestic demand. Economic growth in 2023 is projected to be in the range of 4.5-5.3%, driven by consumption and investment in line with the acceleration of Government spending at the end of the year and the acceleration of the completion of several National Strategic Projects (NSPs). In 2024, economic growth is projected to increase in the range of 4.7-5.5%, supported by domestic demand, especially the continued growth of consumption, including the positive impact of holding elections, and increased investment, especially in construction in line with the continued development of NSPs, including the National Capital Integrated Coastal Development (NCICD).

Meanwhile, export performance is predicted to still not be strong due to the slowdown in global economy and the decline in commodity prices. Based on Business Fields (BFs), the prospects for BFs in Manufacturing, Wholesale and Retail Trade, Information and Communication, Construction, and Transportation and Warehousing are predicted to continue to grow well. While spatially, good growth is predicted to occur throughout the regions, especially Sulawesi-Maluku-Papua (Sulampua) in line with the positive impact of mineral downstreaming, and Java due to strong domestic demand. In the future, Bank Indonesia will continue to strengthen the synergy of the Government's fiscal stimulus with Bank Indonesia's macroprudential stimulus to encourage economic growth, especially from the domestic demand side.

Reflecting on these phenomena, the Company continuously executes mitigation measures to maintain business sustainability in order to achieve optimal results. In terms of distribution, the Company will continue to expand and innovate, especially to respond the shift from offline to online. In terms of product, the Company will also continue to strengthen its business foundation, especially in the baby product segment, which so far has been the largest contributor to revenue. Meanwhile, for skincare products, the Company will continue to expand existing markets. These products have good future prospects due to a wider market and high consumption patterns. MIC will continue to explore high-potential products in the market and actively read current trends, especially the Korean trend among teenagers. On the other hand, the Company will continue to utilize and maximize idle assets into productive assets to generate income for the Company.

Penerapan Tata Kelola Perusahaan

Komitmen MIC dalam menerapkan Tata Kelola Perusahaan yang Baik, atau *Good Corporate Governance* (GCG) diharapkan dapat mendorong terciptanya persaingan yang sehat dan iklim usaha yang kondusif. Bagi MIC, penerapan GCG di dalam keseharian bisnis yang dijalankan merupakan unsur penting dalam menjalankan kegiatan usaha dan berperan dalam menunjang pertumbuhan dan stabilitas kinerja yang berkesinambungan.

Dalam penerapan GCG sebagaimana dimaksud, MIC berkomitmen penuh melaksanakan GCG di seluruh tingkatan dan jenjang organisasi dengan berpedoman pada berbagai ketentuan dan persyaratan terkait dengan pelaksanaan GCG. Hal ini juga diwujudkan dalam:

1. Pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris dan Direksi.
2. Kelengkapan dan pelaksanaan tugas satuan kerja yang menjalankan fungsi pengendalian internal.
3. Penerapan fungsi kepatuhan, auditor internal dan auditor eksternal.
4. Penerapan manajemen risiko, termasuk sistem pengendalian internal.
5. Rencana strategis Perusahaan.
6. Transparansi informasi kondisi keuangan dan non keuangan Perusahaan.

MIC menyakini bahwa kunci utama untuk mempertahankan keberlangsungan pertumbuhan usaha tidak hanya pada kemampuan untuk memberikan pelayanan yang prima kepada para konsumen produk Perusahaan, tetapi juga pada penerapan pengelolaan kinerja yang efektif dan menerapkan prinsip dasar GCG yang berlandaskan pada 4 (empat) pilar governansi korporat, yaitu perilaku beretika, akuntabilitas, transparansi, dan keberlanjutan, sebagaimana tertuang dalam Pedoman Umum Governansi Korporat Indonesia (PUGKI). Praktik GCG terus dikembangkan MIC sebagai komitmen untuk terus berinovasi dalam upaya penyempurnaan implementasi GCG di lingkup keorganisasian, dimana hal ini memberikan MIC kepercayaan diri dalam menghadapi setiap tantangan ke depan dan menjadi entitas usaha dengan kompetensi yang kompetitif.

Corporate Governance Implementation

MIC's commitment to implementing Good Corporate Governance (GCG) is expected to encourage the creation of healthy competition and conducive business climate. For MIC, the implementation of GCG in daily business operations is an essential element in carrying out business activities and plays a role in supporting sustainable growth and performance stability.

In implementing GCG as intended, MIC is fully committed to implementing GCG at all levels and ranks of the organization, guided by various provisions and requirements related to GCG implementation. This is also embodied in:

1. The implementation of duties and responsibilities of Board of Commissioners and Board of Directors.
2. The completeness and implementation of duties of work units carrying out internal control functions.
3. The implementation of compliance functions, internal auditors, and external auditors.
4. The implementation of risk management, including internal control systems.
5. The Company's strategic plan.
6. The transparency of financial and non-financial information about the Company.

MIC believes that the key to maintaining the sustainability of business growth lies not only in the ability to provide excellent service to consumers of the Company's products, but also in the effective performance management and application of basic principles of GCG based on the 4 (four) pillars of corporate governance, namely ethical behavior, accountability, transparency, and sustainability, as stipulated in the General Guidelines for Corporate Governance in Indonesia (PUGKI). GCG practices are continuously developed by MIC as a commitment to continuously innovate in improving the implementation of GCG within the organizational scope, where this provides MIC with confidence in facing any future challenges and becoming a competitive business entity.

Perubahan Komposisi Direksi

Sepanjang tahun 2023, komposisi Direksi PT Multi Indocitra Tbk (MIC) tidak mengalami perubahan. Kami mengapresiasi kebijakan Perusahaan yang telah percaya terhadap dedikasi Direksi dalam mengembangkan Perusahaan untuk lebih maju lagi. Segenap jajaran Direksi berkomitmen untuk menjalankan amanah ini dengan senantiasa mengedepankan prinsip tata kelola perusahaan yang baik untuk kepentingan Para Pemegang Saham dan Para Pemangku Kepentingan Lainnya.

Penutup

Atas capaian Perusahaan mengarungi dinamika usaha di tahun 2023, izinkan saya mewakili Direksi menyampaikan rasa hormat dan terima kasih kepada Dewan Komisaris Perusahaan. Saya mewakili segenap Direksi juga mengucapkan terima kasih atas kepercayaan yang telah diberikan pemegang saham, konsumen, regulator, pemasok, dan mitra usaha, atas kerjasama yang telah tercipta. Kepada seluruh Insan Perusahaan, izinkan saya menyampaikan apresiasi setinggi-tingginya atas kerja keras dan dedikasi yang telah ditunjukkan, semoga PT Multi Indocitra Tbk senantiasa mencatatkan hasil yang positif dan berkelanjutan untuk ke depannya.

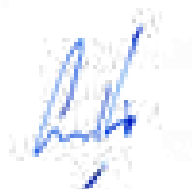
Changes in Board of Directors Composition

Throughout 2023, the composition of Board of Directors of PT Multi Indocitra Tbk (MIC) remained unchanged. We appreciate the Company's policy of believing in the dedication of Board of Directors in developing the Company for a better future. The entire Board of Directors is committed to carrying out this mandate by always prioritizing good corporate governance principles for the benefit of Shareholders and other Stakeholders.

Closing Remarks

For the achievements made by the Company in navigating the business dynamics in the year 2023, please allow me to represent Board of Directors to convey respect and gratitude to the Board of Commissioners of the Company. On behalf of the entire Board of Directors, I would also like to express my gratitude for the trust given by shareholders, consumers, regulators, suppliers, and business partners, for the cooperation that has been created. To all Company People, please allow me to express my highest appreciation for the hard work and dedication that has been shown so far. May PT Multi Indocitra Tbk continue to record positive and sustainable results for years ahead.

Jakarta, April 2024
Jakarta, April 2024



Anthony Honoris
Direktur Utama
President Director

SURAT PERNYATAAN ANGGOTA DEWAN KOMISARIS DAN ANGGOTA DIREKSI TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN TAHUNAN & LAPORAN KEBERLANJUTAN PT MULTI INDOCITRA TBK

RESPONSIBILITY STATEMENT OF BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS FOR 2023 ANNUAL REPORT & SUSTAINABILITY REPORT PT MULTI INDOCITRA TBK

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan & Laporan Keberlanjutan PT MULTI INDOCITRA TBK tahun 2023 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan Perusahaan.

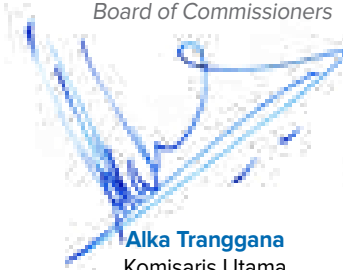
We, the undersigned, hereby declare that all information in 2023 Annual Report & Sustainability Report of PT MULTI INDOCITRA TBK has been fully disclosed and we are solely responsible upon the accuracy of all contents of the Annual Report and Sustainability Report.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

This statement has been made truthfully.

Jakarta, April 2024
Jakarta, April 2024

DEWAN KOMISARIS *Board of Commissioners*



Alka Tranggana
Komisaris Utama
President Commissioner

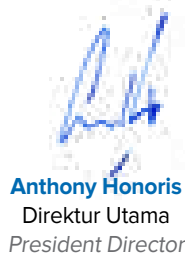


Budi Setyawan
Komisaris
Commissioner



Teddy Syarif Natawidjaja
Komisaris Independen
Independent Commissioner

DIREKSI *Board of Directors*



Anthony Honoris
Direktur Utama
President Director



Budiman Gitaloka
Direktur
Director



Hendro Wibowo
Direktur
Director

PT Multi Indocitra Tbk.

Green Central City Commercial Area Lt. 6 Jl. Gajah Mada No.188 Jakarta Barat 11120 Our email: info@mic.co.id

Profil Perusahaan

Company Profile

MIC secara konsisten melakukan aktivitas promosi melalui kegiatan untuk meningkatkan *Brand Awareness* dan aktivitas yang meningkatkan penjualan melalui media digital maupun media konvensional dan melakukan pengembangan produk baru.

MIC consistently carries out promotional activities to enhance Brand Awareness and increase sales through digital and conventional media, as well as developing new products.



INFORMASI UMUM PERUSAHAAN GENERAL COMPANY INFORMATION



Nama Perusahaan
Name of the Company

PT Multi Indocitra Tbk

Alamat

Address

**Green Central City,
Commercial Area 6th Floor
Jl. Gajah Mada No.188,
Jakarta 11120, Indonesia**

Tanggal Pendirian

Date of Establishment

11 Januari 1990
January 11, 1990

Kode Saham

Stock Code

MICE

Kepemilikan Saham

Share Ownership

**PT Buana Graha Utama,
Sukarto Bujung, Thomas
Surjadi Linggodigdo dan
Publik (Masyarakat)**

*PT Buana Graha Utama,
Sukarto Bujung, Thomas
Surjadi Linggodigdo and
Public*

Telepon

Phone

+6221 2936 8888

Faksimili

Facsimile

+6221 2936 6192

Dasar Hukum

Legal Basis

**Surat Keputusan Menteri
Kehakiman Republik
Indonesia No.C2-7745.
HT.01.01.Th.91 tanggal 16
Desember 1991**

*Decree of the Minister of
Justice of the Republic of
Indonesia No.C2-7745.
HT.01.01.Th.91 dated
December 16, 1991*

Modal Dasar

Authorized Capital

Rp200.000.000.000

Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh

*Issued and Fully Paid
Capital*

Rp60.000.000.000

Email

corp.sec@mic.co.id

Website

www.mic.co.id

Bidang Usaha

Line Of Business

**Perdagangan
umum atas barang-
barang konsumsi
perlengkapan bayi
dan produk perawatan
kesehatan serta
kosmetik**

*General trading of
consumer goods of baby
products, health care
products, and cosmetic
products*

Tanggal IPO

IPO Date

21 Desember 2005
December 21, 2005

RIWAYAT SINGKAT PERUSAHAAN *BRIEF HISTORY COMPANION*



Pada tanggal 11 Januari 1990, PT Multi Indocitra Tbk (Perusahaan) didirikan dengan tujuan sebagai Perusahaan distribusi produk perawatan kesehatan dan aksesoris bayi, ibu hamil serta ibu menyusui. Dalam kurun waktu lima tahun pertama keberadaan kami, yaitu pada tahun 1995, dimana gairah ekonomi saat itu menarik investor asing untuk menanamkan modalnya di Indonesia sehingga kami berhasil menjalin kerjasama dengan Pigeon Corporation Japan untuk memproduksi botol dan dot bayi di Indonesia. Pada tanggal 1 Mei 1995, PT Pigeon Indonesia didirikan dengan kegiatan utama yang berfokus pada pembuatan dot silikon.

On January 11, 1990, PT Multi Indocitra Tbk (the Company) was established as a distribution company of health care and baby products, as well as products for pregnant women and nursing mothers. Within five years since our establishment in 1995, the year where the economic conditions attracted foreign investors to invest in Indonesia, we succeeded to forge cooperation with Pigeon Corporation Japan to produce baby bottles and nipples in Indonesia. On May 1, 1995, PT Pigeon Indonesia was established with silicone nipples manufacturing as its main activities.

Produk lisensi kami dengan merek dagang Pigeon telah meraih kepercayaan publik dan menjadi *top of mind* yang selalu diasosiasikan dengan kualitas tinggi dan pemberi kenyamanan bagi konsumennya. Botol susu dan dot Pigeon telah menguasai sekitar dua pertiga pangsa pasar di Indonesia dengan distribusi produk yang sudah menjangkau seluruh Indonesia, baik di pasar modern maupun pasar tradisional.

Perusahaan senantiasa mempertahankan kinerja demi menjaga komitmen Perusahaan untuk memenuhi kebutuhan masyarakat. Perusahaan mendapatkan sertifikasi ISO 9002:1994 pada tahun 2000 dan ISO 9001:2000 pada tahun 2003 untuk produk Pigeon adalah bentuk komitmen kami seiring dengan peningkatan kinerja dalam memenuhi kebutuhan masyarakat dan penambahan kembali kapasitas produksi botol. Selain itu, PT Multielok Cosmetic (Entitas Anak) yang menjalankan kegiatan usaha kami di bidang kosmetik juga meraih sertifikasi ISO 9001:2000 pada tahun 2004 dan ISO 9001:2008 pada tahun 2009 atas prestasinya dalam membuat kosmetik yang baik dari Badan Pengawas Obat dan Makanan (BPOM).

Pada 2005, kami melakukan Penawaran Saham Perdana kepada Publik (*Initial Public Offering/IPO*) dengan kode saham MICE. Pertumbuhan pendapatan kami yang cukup signifikan diyakini investor akan menjadi saham yang memberikan *return* atau keuntungan yang besar dalam jangka panjang dan juga Pigeon sebagai *market leader* di bidangnya juga menambah kepercayaan investor untuk berinvestasi pada kami.

Pada tahun 2010, Perusahaan juga memproduksi Botol susu yang bebas Bisphenol A (BPA) demi menjaga kualitas dan memberikan rasa aman kepada konsumen terhadap bahan makanan berbahaya yang mengandung BPA.

Di tahun 2013, Perusahaan melakukan penambahan toko khusus Pigeon, memperluas jalur distribusi serta memperkenalkan pelembab Pigeon untuk remaja. Selain itu, untuk memantapkan posisi Perusahaan kami dalam sektor barang-barang konsumsi perlengkapan bayi dan produk perawatan kesehatan dan kosmetik, kami meluncurkan dan mendistribusikan rangkaian produk kecantikan *skin care* dengan merek dagang Aibu (*Local Brand*) dan rangkaian produk *skin care* premium dengan merek dagang Astalift dari Fuji Film, Jepang pada awal Maret 2013.

Mulai tahun 2014, Perusahaan melakukan penjualan secara distribusi langsung (*direct selling*) atas produk Pigeon dan Aibu yang mengcover area seluruh Jakarta, Surabaya dan Bogor untuk dapat lebih menjangkau pelanggan/konsumen akhir secara lebih menyeluruh yang diharapkan akan memberikan peningkatan pertumbuhan pendapatan dan profit secara signifikan di masa mendatang.

Our licensed product under Pigeon trademark has earned public trust and becomes top-of-mind brand which is always associated with high quality and comfort for consumers. Pigeon bottles and nipples dominate about two-thirds market share in Indonesia with product distribution network covering the entire region of Indonesia, both in modern and traditional markets.

The Company continues to maintain its performance and commitment to meet the needs of the people. The Company's success in obtaining the certification of ISO 9002: 1994 in 2000 and ISO 9001: 2000 in 2003 for Pigeon products is the testament to our commitment, in line with the Company's improved performance in fulfilling the people's needs and increasing the bottle production capacity. In addition, PT Multielok Cosmetic (a Subsidiary) that engages in cosmetic business, is also certified ISO 9001: 2000 in 2004 and ISO 9001: 2008 in 2009 for its achievement in safe cosmetics manufacturing from Food and Drug Administrator Agency (BPOM).

In 2005, the Company performed the Initial Public Offering (IPO) under stock code MICE. Investors believed that our significant revenue growth will become a capital for bringing maximum return or profit in the long term. Besides that, Pigeon as a market leader in our field of expertise also enhanced the investors' confidence to invest in us.

In 2010, the Company also produced milk bottles that were free of Bisphenol A (BPA) in order to maintain quality and provide a sense of security to consumers against hazardous food ingredients containing BPA.

In 2013, the Company added Pigeon specialty stores, expanded distribution channels and introduced Pigeon moisturizers for teenagers. In addition, to strengthen the Company's position in the consumer goods of baby, health care and cosmetic products, we launched and distributed a range of beauty skin care products with the trademark Aibu (Local Brand) and a range of premium skin care products with the trademark Astalift. from Fuji Film, Japan in early March 2013.

Starting in 2014, the Company conducted direct selling of Pigeon and Aibu products covering areas of Jakarta, Surabaya and Bogor to be able to reach customers/end consumers more comprehensively which is expected to provide a significant increase in revenue and profit growth in the future.

Pada tanggal 14 September 2015, PT Multi Indocitra Tbk (Perusahaan) telah mendirikan entitas anak baru dengan nama PT Citra Makmur Ritailindo (CMR) berdasarkan Akta Notaris No. 36 tanggal 14 September 2015 dan telah disahkan melalui Keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Nomor AHU-2457486.AH.01.01.Tahun 2015 tanggal 22 September 2015. CMR berkedudukan di Kota Administrasi Jakarta Pusat dengan maksud dan tujuan menjalankan usahanya, antara lain perdagangan, percetakan, pembangunan, pengangkutan, perindustrian, pertanian dan jasa.

Pada pertengahan tahun 2016, Perusahaan membeli 2 (dua) unit bangunan kantor dan gudang di Pergudangan Fortune Business & Industrial Park blok A-21 & A-22, Surabaya untuk menunjang aktivitas operasional di wilayah Indonesia bagian timur dan sekitarnya.

Pada semester II tahun 2017, Perusahaan mendirikan entitas anak baru dengan nama PT Digital Niaga Indonesia (DNI), dimana bisnis utamanya (*core business*), yaitu *Enabler Business (Market Place Provider)* dan *Online Retail* (dengan nama *Babypapaya.id*). Perusahaan juga melihat potensi yang besar di bisnis distribusi skala nasional ke depannya. Peluang tersebut diwujudkan dengan mendirikan entitas anak baru dengan nama PT Sinergi Multi Distrindo (SMD) pada bulan September 2017.

Pada tanggal 19 September 2017, Perusahaan menerima dokumen Perjanjian Jual Beli Saham (*Sale and Purchase of Shares Agreement*) yang telah ditandatangani oleh pihak Pembeli dan Penjual, berdasarkan Perjanjian Jual Beli Saham tertanggal 4 September 2017 tersebut, maka PT Multielok Cosmetic (Entitas Anak PT Multi Indocitra Tbk) telah menjual 3.000 sahamnya di PT Pigeon Indonesia kepada Pigeon Singapore Pte. Ltd. Berdasarkan syarat dan ketentuan dari perjanjian tersebut dengan total harga jual sebesar USD 8,800,000. Dengan adanya transaksi ini, maka saat ini komposisi pemegang saham PT Pigeon Indonesia adalah PT Multielok Cosmetic (35%) dan Pigeon Singapore Pte. Ltd. (65%).

Pada tanggal 29 Juni 2018, entitas anak SMD meresmikan pembukaan area Cabang Usaha yang kedua, dimana menjangkau area distribusi di wilayah Bandung dan sekitarnya. Diharapkan kedepannya entitas anak ini akan semakin kokoh dalam memperkuat lini usaha distribusi dan logistik Perusahaan.

Selain itu, Perusahaan juga mendirikan entitas anak baru di Kuartal 3 tahun 2018 dengan nama PT Digital Citra Mandiri (DCM), merupakan kepemilikan tidak langsung melalui PT Digital Niaga Indonesia (DNI). DCM didirikan dengan maksud dan tujuan menjalankan usahanya, antara lain perdagangan, perindustrian dan jasa (termasuk jasa *e-commerce* dan kegiatan usaha online yang terkait).

On September 14, 2015, PT Multi Indocitra Tbk established a new subsidiary called PT Citra Makmur Ritailindo (CMR) under Notarial Deed No. 36 dated September 14, 2015 and has been ratified by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia No. AHU-2457486.AH.01.01. Tahun 2015 dated September 22, 2015. CMR is located in Central Jakarta with the purpose and objective of running the business of trading, printing, construction, transportation, industry, agriculture, and services.

In mid-2016, the Company purchased 2 (two) units of office buildings and warehouses at Fortune Business & Industrial Park Warehouses block A-21 & A-22, Surabaya, to support operational activities in eastern Indonesia and surrounding areas.

In the second half of 2017, the Company established a new subsidiary called PT Digital Niaga Indonesia (DNI), with core business in Enabler Business (Market Place Provider) and Online Retail (under the name Babypapaya.id). The Company also observed the great potential in national-scale distribution business in the future. Such opportunity was realized by establishing a new subsidiary called PT Sinergi Multi Distrindo (SMD) in September 2017.

On September 19, 2017, the Company received the document of Sale and Purchase of Shares Agreement that has been signed by Buyer and Seller. Pursuant to the Share and Purchase of Shares Agreement dated September 4, 2017, PT Multielok Cosmetic (Subsidiary of PT Multi Indocitra Tbk) has sold its 3,000 shares in PT Pigeon Indonesia to Pigeon Singapore Pte. Ltd. under the agreement terms and conditions for total sale price of USD 8,800,000. With this transaction, the shareholders composition of PT Pigeon Indonesia are PT Multielok Cosmetic (35%) and Pigeon Singapore Pte. Ltd. (65%).

On June 29, 2018, a subsidiary SMD inaugurated the opening of the second Business Branch area, with distribution area in Bandung and surrounding area. In the future, this subsidiary is expected to be stronger in strengthening the Company's distribution and logistics business.

In addition, the Company also established a new subsidiary in the third Quarter of 2018 under the name PT Digital Citra Mandiri (DCM), which is an indirect ownership through PT Digital Niaga Indonesia (DNI). DCM was established with the objective and purpose of running the business of trade, industry and services (including e-commerce services and related online business activities).

Pada Semester 2 tahun 2018, Perusahaan mulai mendistribusikan produk perawatan tubuh (*beauty care product*) yaitu merk “Feira”, produk impor dari Lenwang Marketing Sdn. Bhd, Malaysia dan produk mainan anak-anak (*hot wheel & barbie product*) dengan merk “Mattel”, produk lokal dari PT Mattel Trading Indonesia. Dengan telah didistribusikannya kedua *brand* produk baru ini, diharapkan dapat membantu meningkatkan pertumbuhan *topline* Perusahaan di tahun-tahun mendatang.

Pada tanggal 21 Januari 2019 berdasarkan Penjualan Jual Beli dan Pemindahan Hak atas Saham, PT Multi Indocitra Tbk (Perusahaan) telah mengakuisisi 51% kepemilikan saham (255 lembar saham) dalam PT Nusapangan Sukses Makmur yang kegiatan usahanya bergerak dalam bidang “*food services*” dari PT Kelola Usaha Makmur dengan harga jual beli saham sebesar 6 miliar Rupiah.

Seiring dengan pemikiran Strategis Perusahaan agar dapat lebih fokus terhadap Bisnis Distribusi untuk memasarkan produk dari Afiliasi maupun produk dari Prinsipal Lain, maka pada awal tahun 2019 MIC melakukan pemisahan dan mengalihkan bisnis distribusinya (*spin off*) kepada entitas anak Perusahaan, yaitu PT Sinergi Multi Distrindo (SMD). Dimana kedepannya SMD ini akan menjadi perusahaan terdepan yang akan memasarkan berbagai produk-produk baik dari MIC maupun dari Prinsipal Lain.

Pada tahun 2019, entitas anak PT Sinergi Multi Distrindo (SMD) membuka beberapa area Cabang Usaha yang baru yang menjangkau area distribusi di wilayah Surabaya, Bogor, Medan, Tangerang, Semarang dan sekitarnya dan juga memasarkan serta mendistribusikan berbagai produk brand dari Prinsipal Lain, baik produk *brand* lokal maupun *import*, antara lain: Barry M Cosmetics, EVOShave, TENA & Drypers, Sensitif & Sensitif VIVO, Youvit, Soylicious, Munchy’s, Viva & Red-A, dan SC Johnson. Diharapkan kedepannya, entitas anak ini akan semakin kokoh dalam memperkuat lini usaha distribusi dan logistik Perusahaan serta dapat membantu meningkatkan pertumbuhan *topline* Perusahaan di tahun-tahun mendatang.

Entitas anak baru PT Digital Citra Mandiri (DCM) yang merupakan kepemilikan tidak langsung melalui PT Digital Niaga Indonesia (DNI), telah menjalankan usaha bisnisnya secara komersial mulai pada bulan Mei 2019. DCM didirikan dengan maksud dan tujuan menjalankan usahanya, antara lain perdagangan, perindustrian dan jasa (termasuk jasa *e-commerce* dan kegiatan usaha *online* yang terkait).

Pada tanggal 19 September 2019, entitas anak PT Multielok Cosmetic (MEC) meresmikan pembukaan Kantor dan Pabrik yang baru, berlokasi di Kawasan Industri Modern Cikande, Jl. Modern Industri I Kav 2-6, Nambo Ilir, Kibin, Kab. Serang, Banten 42185.

In Semester 2 of 2018, the Company began distributing beauty care products, namely “Feira” brand, imported products from Lenwang Marketing Sdn Bhd, Malaysia and children’s toy products (hot wheel & barbie products) with “Mattel” brand, local products from PT Mattel Trading Indonesia. Distributing these two new product brands is expected to help increasing the growth of the Company’s topline in the coming years.

On January 21, 2019 based on the Sale and Purchase Agreement and Transfer of Rights of Shares, PT Multi Indocitra Tbk (the Company) has acquired 51% share ownership (255 shares) in PT Nusapangan Sukses Makmur, whose business activities are engaged in “food services” from PT Kelola Usaha Makmur with a share purchase price of Rp6 billion Rupiah.

In line with the Company’s strategic direction to focus more on the Distribution Business to market products from Affiliates as well as other Principals, in early 2019 MIC separated and transferred its distribution business (spin off) to its subsidiary, PT Sinergi Multi Distrindo (SMD). In the future, SMD is expected to become a leading company that will market a variety of products both from MIC and from other Principals.

In 2019, a subsidiary PT Sinergi Multi Distrindo (SMD) opened several new Business Branch areas that cover distribution areas in Surabaya, Bogor, Medan, Tangerang, Semarang and surrounding areas, and also markets and distributes various brand products from Other Principals, both local and imported brand products, including: Barry M Cosmetics, EVOShave, TENA & Drypers, Sensitive & Sensitive VIVO, Youvit, Soylicious, Munchy’s, Viva & Red-A, and SC Johnson. In the future, this subsidiary is expected to become stronger in strengthening the Company’s distribution and logistics business and can support the growth of the Company’s topline in many years to come.

The new subsidiary, PT Digital Citra Mandiri (DCM), which is an indirect ownership through PT Digital Niaga Indonesia (DNI), has been running its business commercially starting in May 2019. DCM was founded with the purpose and objective to engage in the business of trading, industry, and services (including e-commerce services and related online business activities).

On September 19, 2019, a subsidiary PT Multielok Cosmetic (MEC) inaugurated the opening of a new Office and Factory, located at Cikande Modern Industrial Estate, Jl. Modern Industri I Kav 2-6, Nambo Ilir, Kibin, Serang Regency, Banten 42185.

Sepanjang tahun 2020, entitas anak PT Sinergi Multi Distrindo (SMD) telah memasarkan dan mendistribusikan berbagai produk *brand* dari Prinsipal Lain, baik produk *brand* lokal maupun *import*, antara lain: Skinlabs, Lansinoh, Mamamia, dan Emaku. Diharapkan kedepannya, entitas anak ini akan semakin kokoh dalam memperkuat lini usaha distribusi dan logistik Perusahaan serta dapat membantu meningkatkan pertumbuhan *topline* Perusahaan di masa mendatang.

Pada tanggal 22 Desember 2020, Perusahaan mengalihkan seluruh saham Perusahaan berjumlah 2.550 saham (51,00%) di PT Nusapangan Sukses Makmur kepada PT Pusat Riyal Amanah.

Pada tanggal 24 Februari 2021, PT Multi Indocitra Tbk (Perusahaan) telah mendirikan entitas anak baru dengan nama PT Multitrans Nusantara Logistik (MNL) berdasarkan Akta No. 1 tanggal 24 Februari 2021 dan telah disahkan melalui Keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Nomor AHU-0013905.AH.01.01.Tahun 2021 tanggal 25 Februari 2021. MNL didirikan dengan maksud dan tujuan menjalankan usahanya, antara lain Perusahaan bergerak dalam bidang jasa pengurusan transportasi.

Pada tahun 2022, entitas anak PT Sinergi Multi Distrindo (SMD) memasarkan serta mendistribusikan beberapa penambahan produk *brand* lokal dari Prinsipal Lain, antara lain: Ucafe, Granova, Asia Panda, Cypruz dan Makuku. Target kedepannya, diharapkan entitas anak SMD akan semakin kokoh dalam memperkuat lini usaha distribusi atas berbagai macam produk *brand* (*multi brand*) sehingga dapat mendukung pertumbuhan *topline* Perusahaan di masa mendatang.

Pada tahun 2023, entitas anak PT Sinergi Multi Distrindo (SMD) memasarkan serta mendistribusikan beberapa penambahan produk *brand* lokal dari Prinsipal, antara lain: Wonglokat dan POIPOI. Selain itu, Perusahaan telah berhasil mencapai kinerja penjualan di angka Rp1 Triliun sepanjang tahun 2023 dan kinerja penjualan produk Pigeon Teens pada tahun 2023 meningkat signifikan sebesar 62,32% dibandingkan tahun 2022.

Throughout 2020, a subsidiary PT Sinergi Multi Distrindo (SMD) has marketed and distributed various brand products from Other Principals, both local and imported brand products, including: Skinlabs, Lansinoh, Mamamia, and Emaku. In the future, this subsidiary is expected to become stronger in strengthening the Company's distribution and logistics business and can support the growth of the Company's topline in many years to come.

On December 22, 2020, the Company transferred all its shares totaling 2,550 shares (51.00%) in PT Nusapangan Sukses Makmur to PT Pusat Riyal Amanah.

On Februari 24, 2021, PT Multi Indocitra Tbk established a new subsidiary called PT Multitrans Nusantara Logistic (MNL) under Notarial Deed No. 1 dated Februari 24, 2021 and has been ratified by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia No. AHU-0013905.AH.01.01. Tahun 2021 dated February 25, 2021. MNL was established with the purpose and objective of running a business in transportation management services.

In 2022, a subsidiary PT Sinergi Multi Distrindo (SMD) marketed and distributed several additional local brand products from other Principals, including: Ucafe, Granova, Asia Panda, Cypruz, and Makuku. Moving forward, the target is for the subsidiary SMD to further strengthen its distribution business line with various multi-brand products to support the Company's future topline growth.

In 2023, a subsidiary PT Sinergi Multi Distrindo (SMD) marketed and distributed other several additional local brand products from Principal, including: Wonglokat and POIPOI. Apart from that, the Company has succeeded in achieving sales performance of Rp1 Trillion in 2023 and the sales performance of Pigeon Skincare products in 2023 increased significantly by 62.32% compared to 2022.

BIDANG USAHA LINE OF BUSINESS

Perusahaan memproduksi dan mendistribusikan barang-barang Konsumsi berupa perlengkapan bayi dan produk Perawatan kesehatan serta kosmetik. Kegiatan usaha dilakukan sejak tahun 1990, sehingga memiliki potensi untuk berkembang dan menambah lini Usahanya berupa produk-produk aksesoris perawatan dan Kesehatan ibu dan bayi serta produk perawatan kulit lainnya. Pigeon merupakan salah satu merk dagang Perusahaan yang telah mendapatkan kepercayaan masyarakat karena telah menjadi “top of mind” atas kualitas dan kepuasan konsumennya. Jalur distribusi botol susu dan dot Pigeon menyebar di semua gerai baik tradisional maupun modern di seluruh wilayah di Indonesia. Oleh karena itu, produk Pigeon telah menjadi penguasa pasar di Indonesia.

Kegiatan Usaha

Berdasarkan Anggaran Dasar Perusahaan Pasal 3, maksud dan tujuan bisnis kami adalah berusaha dalam bidang perdagangan umum. Oleh karena itu, untuk mencapai maksud dan tujuan tersebut, Perusahaan dapat melaksanakan kegiatan usaha dengan bergerak dalam bidang perdagangan umum, termasuk ekspor impor dan distribusi produk kecantikan dan kesehatan serta produk perlengkapan bayi, anak dan ibu. Dalam menghasilkan produk-produk yang berkualitas, ketersediaannya didukung dengan pabrik-pabrik berteknologi tinggi dan higienis, dimana pabrik tersebut berada di Cikande (Banten), yaitu berada di entitas anak kami, yaitu PT Multielok Cosmetic dan PT Pigeon Indonesia.

Jenis Produk yang Dimiliki Perusahaan

Sebagai Perusahaan yang bergerak di bidang perdagangan umum atas barang-barang konsumsi perlengkapan bayi, produk perawatan kesehatan dan kosmetik serta barang-barang umum perlengkapan rumah tangga, MIC memiliki dan telah mendistribusikan berbagai macam merk dagang (*brand product*) dengan kategori sebagai berikut:

The Company produces and distributes consumer goods of baby and health care products and cosmetics. Commenced its business activities in 1990, leading to vast potential and opportunities to expand and add its lines of business such as accessories and health care products for mother and baby as well as other skin care products. Pigeon is one of the Company's trademarks that has earned trust from the people with its top-of-mind label for the quality and consumer satisfaction. Distribution channels for Pigeon milk bottles and nipples spread in all traditional and modern outlets in all regions of Indonesia. Therefore, Pigeon products had successfully dominated Indonesia's market.

Business Activities

Pursuant to Article 3 of the Company's Articles of Association, the purpose and objective of our business is to engage in general trading. Therefore, to achieve its purpose and objective, the Company may carry out business activities in general trading, including export-import and distribution of beauty and health products as well as baby, child, and mother care products. In producing high-quality products, the Company is supported with high-tech hygiene factories. These factories are located in Cikande (Banten), within our subsidiaries, namely PT Multielok Cosmetic and PT Pigeon Indonesia.

Type of Products

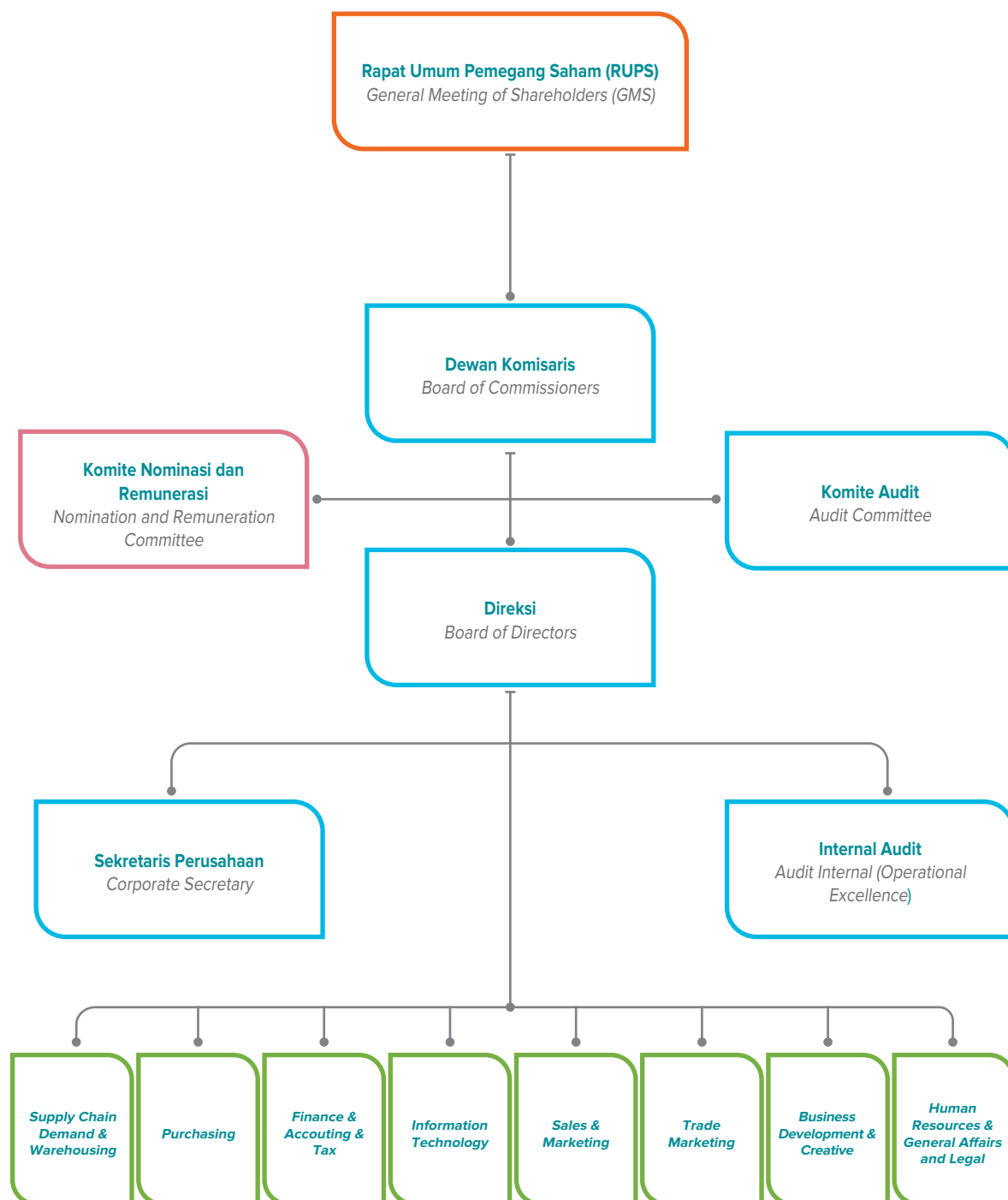
As a company engaged in general trading on consumer goods of baby products, health care products, cosmetics, and home appliances, MIC owns and distributes a variety of brand products with the following categories.

Kategori Category	Merek Trademark	Jenis Produk Type of Product
Barang Konsumsi Perlengkapan Bayi dan Produk Perawatan Kesehatan Consumer Goods for Baby Equipment and Health Care Products	Pigeon Baby	- Bottle - Nipple - Baby Accessories (Breast Feeding Accs, Feeding Accs, Nursing Accs, Healthcare Accs, Teether and Pacifier) - Breast Pads and Breast Pump - Baby Wipes - Baby Toiletries and Kids Toiletries - Baby Skin Care

Kategori Category	Merek Trademark	Jenis Produk Type of Product
Skincare dan Bodycare	Pigeon Teens	• Facial Foam
		• Sunscreen
		• Moisturizer
		• Sleeping Mask
		• Toner
		• Acne Gel
		• Serum
		• Compact Powder
		• Two Way Cake
		• Loose Powder
		• Lightening Deo Serum
		• Jelly Tint
Kosmetik dan Personal Care Cosmetics and Personal Care	Kaila	• Micellar Water
		• Facial foam
		• Essence toner
		• Serum
		• Moisturizer
		• Eyelash serum
		• Axillary Cream
	Kaila Beaute	• 2in1 Cushion
		• Face Palette
		• Lip Cotton
		• Lip Tint
		• Loose Powder
		• Eyebrow pencil
		• Eyeliner
Barang konsumsi perlengkapan pribadi untuk mandi, sabun cuci tangan anti bakteri (Personal Care) serta perlengkapan untuk menjaga dan merawat kulit tubuh (Skincare) Consumer goods for personal bathing, anti-bacterial hand washing soap (Personal Care) and equipment for maintaining and caring for the body's skin (Skincare)	Feira White	• Shower Cream
		• Bubble Foam Shower
		• Antibacterial Handwash
		• Hand and Body Lotion
Barang Mainan (Toys) untuk anak-anak usia 3-10 tahun Toys for children aged 3-10 years	Mattel Indonesia	• Hotwheels
		• Barbie
		• Thomas & Friends
		• Fisher Price
		• Mega Bloks
Barang Konsumsi Perlengkapan Kosmetik Decorative Decorative Cosmetic Equipment Consumer Goods	Barry M Cosmetics	• Face
		• Nail
		• Eye
		• Lip
		• Refill Cartridge

Kategori Category	Merek Trademark	Jenis Produk Type of Product
Barang Keperluan Rumah Tangga Household Goods	SC Johnson (Glade & Bayfresh)	- Pengharum ruangan - Air freshener
	Mr. Muscle	- Pembersih kaca - Glass cleaner
	Bebek	- Pembersih toilet dan kamar mandi - Cleaning of toilets and bathrooms
	Pledge	- Perawatan furniture - Maintenance of furniture
	KIT	- Perawatan kendaraan bermotor - Motor vehicle maintenance
Multivitamin Multivitamins	Youvit	- Gummy Vitamin for Kids - Gummy Vitamin for Adult - Gummy Vitamin Beauty - Gummy Vitamin Acne - Fiber Drink
Barang Keperluan Rumah Tangga Household Goods	HORI	- Lampu LED (Downlight & T/Tubular Bulb) - Daylight Bulb - Warmwhite Bulb - Flood Light
		- Skinlabs Gentle Vitamin E Face & Body Cleanser - Skinlabs Aloe Vera Moisturing Gel - Skinlabs Concentrated Vitamin E Cream - Skinlabs Nature Oil
		- Nipple Cream - Breast Pads - Breast Therapy - Nipple Shields - Breast Pump - Breastmilk Storage Bags - Breastfeeding Pillow - Feeding Bottle - Nipple
		- Piring - Mangkuk
Cosmetics & Personal Care	- Purbasari - Onyx - Kanna - Britney - Origita	- Personal care, Cosmetics, dan Cosmetics anak - Personal care, Cosmetics, and Children's Cosmetics
	Amara	- Perawatan rambut - Hair care
	Haneul Clean Face	Disinfectant
Makanan Ringan Snack	Poipoi	- Snack Puff untuk Anak – Vegie - Snack Puff for Children – Vegie - Snack Puff untuk Anak – Milky - Snack Puff for Children – Milky - Snack Puff untuk Anak – Mix Fruit - Snack Puff for Children – Mix Fruit
		- Granola grain - Granola grain - Snack bar - Snack bar
Makanan Food	Granova	- Granola grain - Granola grain - Snack bar - Snack bar

STRUKTUR ORGANISASI ORGANIZATION STRUCTURE



VISI, MISI DAN BUDAYA KERJA

VISION, MISSION, AND CORPORATE CULTURE

Visi *Vision*



Menjadi pemasar utama bagi produk-produk konsumen yang aman, berkualitas, dengan harga yang kompetitif serta memberikan manfaat yang tinggi bagi masyarakat.

To be primary marketer for safe and high quality consumer products with a competitive price and high benefits for the community.

Meningkatkan kinerja secara berkelanjutan melalui pemanfaatan sumber daya dan teknologi guna memenuhi kepuasan pelanggan serta meningkatkan nilai bagi masyarakat dan pemegang saham.

To improve sustainable performance by utilizing resources and technology to meet customers, satisfaction and enhance the community and the stockholders' values.

Misi *Mission*



BUDAYA KERJA

CORPORATE CULTURE



Budaya Perusahaan kerja sangat berkaitan erat dengan persepsi terhadap nilai-nilai dan lingkungannya. Persepsi tersebut telah melahirkan makna dan pandangan hidup yang akan mempengaruhi sikap dan tingkah laku karyawan serta manajemen dalam bekerja.

Corporate culture is heavily linked with perception on values and environment. Such perception has generated the meaning and philosophy of life that would influence the attitude and behavior of employee and management at work.

Seluruh jajaran manajemen dan seluruh unit Perusahaan telah berikrar dan berkomitmen untuk senantiasa melaksanakan dan menerapkan budaya kerja "TIKED" ke dalam nilai-nilai perilaku sikap dan cara pandang pada kegiatan sehari-hari di Perusahaan.

All levels of the Company's management and all its business units have been pledged and committed to always execute and implement the culture of "TIKED" into the values of behavior, attitude, and point of view in daily activities within the Company.

Tanggung Jawab

Menjalankan setiap tugas dengan sebaik-baiknya sehingga menumbuhkan kepercayaan pihak lain (atasan, bawahan dan rekan kerja).

T

Responsibility

To generate best performance at work and gain trust from others (superordinates, subordinates, and colleagues).

Inisiatif

Kita harus saling menginspirasi dan menyemangati sehingga setiap karya yang kita lakukan akan berbuah manis bagi kemajuan Perusahaan dan karir kita.

I

Initiative

To inspire and encourage each other in order to generate better results for the Company and future career

Kerjasama

Kita berkeyakinan bahwa dalam berinteraksi dengan sesama rekan kerja dituntut untuk saling percaya, tulus, dan saling memberi masukan dan bersinergi sehingga pasti lebih baik dalam menyelesaikan tugas.

K

Cooperation

In interacting with colleagues, we are expected to build trust, sincerity, provide suggestions for each other and establish synergy for better completion of any duty.

Etika

Setiap orang memiliki harga diri. Perlakukan mereka sebaik mungkin sebagaimana kita ingin diperlakukan.

E

Ethics

Each person possesses self-esteem. Treat each other fairly and as properly as how you want to be treated.

Disiplin

Disiplin adalah kunci untuk memenangkan persaingan karena merupakan bagian dari profesionalisme bekerja.

D

Discipline

Discipline is the key to win the competition and part of work professionalism

JEJAK LANGKAH MILESTONES

1990

Perusahaan berdiri tepatnya pada tanggal 11 Januari.
The Company was established on January 11.

1995

PT Pigeon Indonesia berdiri tepatnya pada tanggal 01 Mei dan mulai memproduksi *dot silicon*.
PT Pigeon Indonesia was established on May 01 and commenced silicon nipple production.

1996

Mendapatkan lisensi dari Pigeon Corporation Jepang dan mulai memproduksi botol susu plastik.
Obtained license from Pigeon Corporation Japan and commenced plastic bottle production.

2000

Pigeon memperoleh ISO 9002:1994 dan mulai memproduksi *plastic part*.
Pigeon obtained ISO 9002:1994 and commenced plastic part production.

2002

Penambahan kembali kapasitas produksi botol susu.
Increased bottle production capacity.

2003

Pigeon kembali memperoleh ISO 9001:2000 (*Upgrade*) yang merupakan standar sistem manajemen mutu.
Pigeon obtained ISO 9001:2000 certificate (Upgrade), which is a quality management system standard.

2004

PT Multielok Cosmetic mendapatkan ISO 9001:2000 dan Sertifikasi Cara Pembuatan Kosmetika yang Baik (CPKB) dari Badan Pengawas Obat dan Makanan (BPOM).
PT Multielok Cosmetic obtained ISO 9001:2000 and Certificate of Good Cosmetics Manufacturing (CPKB) from Food and Drugs Administrator Agency (BPOM).

2005

Pada tanggal 9 Desember, Perusahaan memperoleh pernyataan efektif dari Ketua Badan Pengawas Pasar Modal/BAPEPAM (sekarang dikenal dengan nama Otoritas Jasa Keuangan atau OJK) untuk melakukan Penawaran Umum Saham Perdana (*Initial Public Offering IPO*) kepada masyarakat. Seluruh saham Perusahaan tersebut telah tercatat di Bursa Efek Indonesia (IDX) pada tanggal 21 Desember.
On December 9, the Company obtained the approval from the Chairman of Capital Market Supervisory Agency/BAPEPAM (currently known as the Financial Services Authority or OJK) to conduct the Initial Public Offering (IPO) to the public. The Company's shares have been listed on the Indonesia Stock Exchange (IDX) on December 21.

2009

PT Pigeon Indonesia dan PT Multielok Cosmetic mendapatkan Sertifikasi ISO 9001:2008 (*Quality Management Systems*).
PT Pigeon Indonesia and PT Multielok Cosmetic obtained Certificate of ISO 9001:2008 (Quality Management Systems).

2010

Perusahaan menambah lini usaha baru yaitu lampu hemat energi dengan merek dagang HORI dan penambahan lini produk Pigeon yaitu Kids Toiletries.
The Company added new line of business, namely energy-saving lamp under HORI trademark and Pigeon product, namely Kids Toiletries.

2011

Memproduksi botol susu bebas Bisphenol A (BPA), lampu hemat energi berbasis LED, serta meresmikan toko khusus (*outlet*) Pigeon di Jakarta.
Produced BPA-free nursing bottle, energy-saving LED lamps, and inaugurated Pigeon flagship stores (outlet) in Jakarta.

2012

Penambahan toko khusus (*outlet*) Pigeon di Jakarta dan Jawa Barat, serta peluncuran pelembab untuk Remaja.
Added Pigeon flagship stores in Jakarta and West Java and launched moisturizing product for teenagers.

2013

Meluncurkan produk "AIBU" rangkaian produk kecantikan *skin care* dan memasarkan produk premium perawatan anti *aging* dengan merk "ASTALIFT" dari Fuji Film, Jepang.
Launched a series of skin care beauty product "Aibu" and marketed anti-aging treatment premium product under "ASTALIFT" brand from Japan.

2014

Melakukan penjualan secara distribusi langsung (*direct selling*) untuk mengcover area seluruh Jakarta, Surabaya dan Bogor untuk dapat lebih menjangkau pelanggan/konsumen akhir secara lebih menyeluruh.
Performed direct selling that cover all areas of Jakarta, Surabaya, and Bogor to extend its coverage to customers/ end consumers thoroughly.

2015

Pada tanggal 14 September 2015, Perusahaan telah mendirikan entitas anak baru dengan nama PT Citra Makmur Ritailindo (CMR) bergerak dalam bidang Retail (Eceran) dengan *brand name*, yaitu Baby World (BW).

Peresmian Pembukaan Gudang baru pada tanggal 12 Oktober 2015, yaitu Gudang Fajarina-Cikande yang berlokasi di Kawasan Industri Modern, Serang-Cikande yang diperuntukan menjadi gudang utama MIC.

On September 14, 2015, the Company established a new subsidiary called PT Citra Makmur Ritailindo (CMR), which is engaged in the retail sector with Baby World (BW) brand name.

Inauguration of new warehouse opening on October 12, 2015, namely Cikande Warehouse located in the Modern Industrial Area, Serang-Cikande that would function as MIC's main warehouse.

2016

Pada pertengahan tahun 2016, Perusahaan membeli 2 (dua) unit bangunan kantor dan gudang di Pergudangan Fortune Business & Industrial Park blok A-21 & A-22, Surabaya untuk menunjang aktivitas operasional di wilayah Indonesia bagian timur dan sekitarnya.

Di tahun 2016, Perusahaan telah merambah bisnis usahanya ke *online shop-market place* dan toko ritel (*retail store*). CMR (Baby Wold) telah memiliki 11 (sebelas) toko ritel (*retail store*) komersial, terletak di area Jabodetabek sampai dengan 31 Desember 2016.

In mid-2016, the Company purchased 2 (two) units of office buildings and warehouses at Fortune Business & Industrial Park Warehouses Block A-21 & A-22, Surabaya to support operational activities in eastern Indonesia and surrounding areas.

In 2016, the Company expanded its business to online shop-market place and retail store. CMR (Baby Wold) already owns 11 (eleven) commercial retail stores, located in Jabodetabek area as of December 31, 2016.

2017

Perusahaan mendirikan entitas anak baru pada Semester II tahun 2017 dengan nama PT Digital Niaga Indonesia (DNI), dimana bisnis utamanya (*core business*), yaitu *Enabler Business (Market Place Provider)* dan Online Retail (dengan nama Babypapaya.id).

Perusahaan mendirikan entitas anak baru dengan nama PT Sinergi Multi Distrindo (SMD) dan telah berjalan secara komersial dengan area pertama yang dijangkau distribusinya adalah area Makassar dan sekitarnya.

Berdasarkan Perjanjian Jual Beli Saham (*Sale and Purchase of Shares Agreement*) tanggal 4 September 2017, PT Multielok Cosmetic (Entitas Anak PT Multi Indocitra Tbk) telah menjual 3.000 sahamnya di PT Pigeon Indonesia kepada Pigeon Singapore Pte. Ltd. *In the second half of 2017, the Company established a new subsidiary called PT Digital Niaga Indonesia (DNI), with core business in Enabler Business (Market Place Provider) and Online Retail (under the name Babypapaya.id).*

The Company established a new subsidiary called PT Sinergi Multi Distrindo (SMD) and has been commercially operated with the first distribution area in Makassar and surrounding areas.

Based on the Sale and Purchase of Shares Agreement dated September 4, 2017, PT Multielok Cosmetic (Subsidiary of PT Multi Indocitra Tbk) has sold its 3,000 shares in PT Pigeon Indonesia to Pigeon Singapore Pte. Ltd.

2018

Pada tanggal 29 Juni 2018, entitas anak SMD meresmikan pembukaan area Cabang usaha yang kedua. Cabang ini menjangkau area distribusi di wilayah Bandung dan sekitarnya. SMD Cabang Bandung beralamat di Ciputra BizPark Commercial Estate Bandung – Blok A05 Kav No. 11.

Pada tanggal 5 September 2018, entitas anak DNI mendirikan PT Digital Citra Mandiri (DCM), dimana DCM berkedudukan di Jakarta Barat dalam rangka menjalankan usaha di segmen perdagangan, perindustrian dan jasa (termasuk jasa *e-commerce* dan kegiatan usaha *online* yang terkait).

Pada Semester 2 tahun 2018, Perusahaan telah mendistribusikan secara nasional atas produk perawatan tubuh (*beauty care product*) yaitu “Feira” dan produk mainan anak-anak (*hot wheel & barbie product*) dengan merk “Mattel”.

On June 29, 2018, the subsidiary, SMD, inaugurated the opening of second branch. The distribution area of this branch reaches Bandung and surrounding areas. SMD Bandung Branch is located at Ciputra BizPark Commercial Estate Bandung - Blok A05 Kav No. 11.

On September 5, 2018, the subsidiary, DNI, established PT Digital Citra Mandiri (DCM), in which DCM is domiciled in West Jakarta and engaged.

in the trading, industrial and service business segment (including e-commerce services and related online business activities).

In the second semester of 2018, the Company has distributed nationally the beauty care products under “Feira” trademark and the children’s toy products (hot wheel & barbie) under “Mattel” trademark.

2019

Pada tanggal 21 Januari 2019 berdasarkan Penjanjian Jual Beli dan Pemindahan Hak atas Saham, Perusahaan telah mengakuisisi 51% kepemilikan saham (255 lembar saham) dalam PT Nusapangan Sukses Makmur yang kegiatan usahanya bergerak dalam bidang “*food services*” dari PT Kelola Usaha Makmur dengan harga jual beli saham sebesar Rp6,000 miliar.

Pada awal tahun 2019 MIC melakukan pemisahan dan mengalihkan bisnis distribusinya (*spin off*) kepada entitas anak SMD, dimana kedepannya SMD ini akan menjadi perusahaan terdepan yang akan memasarkan berbagai produk-produk baik dari MIC maupun dari Prinsipal Lain.

Pada tahun 2019, entitas anak SMD membuka beberapa area Cabang Usaha yang baru yang menjangkau area distribusi di wilayah Surabaya, Bogor, Medan, Tangerang, Semarang dan sekitarnya dan juga memasarkan serta mendistribusikan berbagai produk *brand* dari Prinsipal Lain, baik produk *brand* lokal maupun *import*.

Pada tanggal 19 September 2019, entitas anak PT Multielok Cosmetic (MEC) meresmikan pembukaan Kantor dan Pabrik yang baru, berlokasi di Kawasan Industri Modern Cikande, Jl. Modern Industri I Kav 2-6, Nambo Ilir, Kibin, Kab. Serang, Banten 42185.

On January 21, 2019 based on the Sale and Purchase and Transfer Rights Agreement, the Company has acquired 51% of shares (255 shares) in PT Nusapangan Sukses Makmur whose business activities are engaged in the “food services” sector of PT Kelola Usaha Makmur at a selling price shares of Rp6,000 billion.

In early 2019, MIC performed the separation and transferred its distribution business (spin off) to a subsidiary SMD, where in the future SMD will become the leading company that market a variety of products both from MIC and from Other Principals.

In 2019, a subsidiary SMD opened several new Business Branch areas that reach distribution areas in Surabaya, Bogor, Medan, Tangerang, Semarang and surrounding areas, and also market and distribute various brand products from Other Principals, both local and imported brand products.

On September 19, 2019, a subsidiary PT Multielok Cosmetic (MEC) inaugurated the opening of the new Office and Factory, located in Cikande Modern Industrial Estate, Jl. Modern Industri I Kav 2-6, Nambo Ilir, Kibin, Serang Regency, Banten 42185.

2020

Pada tahun 2020, entitas anak PT Sinergi Multi Distrindo (SMD) telah memasarkan dan mendistribusikan beberapa produk brand baru dari Prinsipal Lain, antara lain: Skinlabs, Lansinoh, Mamamia, dan Emaku.

Pada tanggal 22 Desember 2020, Perusahaan mengalihkan seluruh saham Perusahaan berjumlah 2.550 saham (51,00%) di PT Nusapangan Sukses Makmur kepada PT Pusat Riyal Amanah.

In 2020, a subsidiary PT Sinergi Multi Distrindo (SMD) has started to market and distribute several new brand products from Other Principals, including: Skinlabs, Lansinoh, Mamamia, and Emaku.

On December 22, 2020, the Company transferred all of its shares totaling 2,550 shares (51.00%) in PT Nusapangan Sukses Makmur to PT Pusat Riyal Amanah.

2021

Pada tanggal 24 Februari 2021, Perusahaan mendirikan entitas anak baru yaitu PT Multitrans Nusantara Logistik (MNL) dan telah menjalankan usaha bisnis jasa logistik (*logistic services*) secara komersial mulai pada bulan Juni 2021.

Sepanjang tahun 2021, entitas anak PT Sinergi Multi Distrindo (SMD) memasarkan serta mendistribusikan beberapa penambahan produk *brand* lokal dari Prinsipal Lain, antara lain: Mustika Ratu, Beras Topi Koki (Hoki), Big Root, Primero Mask, Hoya, Steriz, Asia Panda dan Purbasari.

On February 24, 2021, the Company established a new subsidiary, namely PT Multitrans Nusantara Logistik (MNL) and has been running a commercial logistics services business starting in June 2021.

Throughout 2021, a subsidiary of PT Sinergi Multi Distrindo (SMD) markets and distributes several additional local brand products from other principals, including: Mustika Ratu, Chef Hat Rice (Hoki), Big Root, Primero Mask, Hoya, Steriz, Asia Panda and Purbasari.

2022

Pada tahun 2022, entitas anak PT Sinergi Multi Distrindo (SMD) memasarkan serta mendistribusikan beberapa penambahan produk *brand* lokal dari Prinsipal Lain, antara lain: Ucafe, Granova, Asia Panda, Cypruz dan Makuku.

In 2022, a subsidiary PT Sinergi Multi Distrindo (SMD) marketed and distributed several additional local brand products from other Principals, including: Ucafe, Granova, Asia Panda, Cypruz, and Makuku.

2023

Perusahaan telah berhasil mencapai kinerja penjualan di angka Rp1 triliun sepanjang tahun 2023 dan kinerja penjualan produk Pigeon Teens pada tahun 2023 meningkat signifikan sebesar 62,32% dibandingkan tahun 2022.

The Company succeeded in achieving sales performance of Rp1 trillion in 2023 and the sales performance of Pigeon Teens products in 2023 increased significantly by 62.32% compared to 2022.

PROFIL DEWAN KOMISARIS BOARD OF COMMISSIONERS PROFILE

Warga Negara Indonesia, 62 tahun. Resmi menjabat sebagai Komisaris Utama Perusahaan sejak tanggal 29 Mei 2012 berdasarkan Akta Notaris No. 55 tanggal 29 Mei 2012. Beliau adalah Alumnus Fakultas Hukum Universitas Hasanuddin Makassar tahun 1987 ini memulai karirnya sebagai Pengacara lalu menjadi *partner* pada Law Office, Alka Tranggana & Asmaun Abbas, kemudian menjadi *Associate Director Legal* di PT Suryamas Dutamakmur Tbk sejak 1998 sampai 1999. Pada Juni 2005, beliau menjabat Komisaris Perusahaan lalu dipercaya sebagai Komisaris Utama Perusahaan pada Mei 2012 berdasarkan keputusan RUPST 29 Mei 2012 sampai sekarang.

Indonesian citizen, 62 years old. Officially serving as President Commissioner of the Company since May 29, 2012 based on Notarial Deed No. 55 dated May 29, 2012. An alumnus of the Faculty of Law, University of Hasanuddin Makassar in 1987. Started career as a lawyer and then became a partner at Law Office, Alka Tranggana & Asmaun Abbas, then became Associate Director Legal at PT Suryamas Dutamakmur Tbk from 1998 to 1999. In June 2005, served as Commissioner of the Company and then entrusted as the President Commissioner of the Company in May 2012 based on the resolution of AGMS on May 29, 2012 until now.



Alka Tranggana
Komisaris Utama
President Commissioner



Budi Setyawan
Komisaris
Commissioner

Warga Negara Indonesia, 74 tahun. Resmi menjabat sebagai Komisaris Perusahaan sejak tanggal 29 Mei 2012 berdasarkan Akta Notaris No. 55 tanggal 29 Mei 2012. Beliau adalah Purnawirawan Polri dan telah mengikuti pendidikan Lemhanas pada tahun 1997. Beliau memiliki pengalaman sebagai Wakapolda Kalimantan Timur (1998-2000), Kapolda Bali (2001-2003) dan Kepala Sespim Polri (2003-2006). Periode 2006-2011, Beliau menjabat sebagai Dirjen Bimas Budha Kementerian Agama Republik Indonesia (RI), kemudian menjadi staf khusus Menteri Agama RI. Beliau menjabat sebagai Komisaris sejak Mei 2012 berdasarkan keputusan RUPST 29 Mei 2012 sampai sekarang

Indonesian citizen, 74 years old. Officially serving as Commissioner of the Company since May 29, 2012 based on Notarial Deed No. 55 dated May 29, 2012. A retiree of Indonesian National Police (Polri) and has finished education at the National Resilience Insititute of the Republic of Indonesia (Lemhanas) in 1997. Work experience includes serving as Deputy Police of East Kalimantan (1998- 2000), Head of Bali Regional Police Office (2001-2003) and Head of School of Staff and Leadership (Sespim) Polri (2003-2006). In the period of 2006-2011, served as General Directorate of Bimas Budha in the Indonesian Ministry of Religious Affairs of, and then as Special Staff for the Indonesian Minister of Religious Affairs. Served as the Company's Commissioners since May 2012 until now, pursuant to AGMS Resolution on May 29, 2012.

Warga Negara Indonesia, 67 tahun. Resmi menjabat sebagai Komisaris Independen Perusahaan sejak tanggal 7 Juli 2022 berdasarkan Akta Notaris No. 46 tanggal 19 Juli 2022. Latar belakang pendidikan beliau adalah Alumnus Fakultas Ekonomi Akuntansi STIE Swadaya, Jakarta (1995-1998). Beliau memiliki pengalaman di berbagai perusahaan manufaktur selama kurang lebih 20 tahun sebagai *Finance and Accounting Head*, serta pengalaman selama 5 tahun bekerja di Kantor Akuntan Publik yaitu Drs Utomo and Co dan Ib 7 Co. Beliau juga pernah mengemban jabatan strategis sebagai Direktur Utama di PT. Budi Lestari Abadi/ RS Budi Lestari (2016-2019).

Indonesian citizen, 67 years old. Officially serving as Independent Commissioner of the Company since July 7, 2022 based on Notarial Deed No. 46 dated July 19, 2022. Having educational background as an Alumnus of the Faculty of Economics and Accounting, STIE Swadaya, Jakarta (1995-1998). Has experiences in various manufacturing companies for approximately 20 years as Finance and Accounting Head, as well as 5 years experience working in Public Accounting Firm, Drs Utomo & Co and IB & Co. Has also held strategic positions as President Director at PT. Budi Lestari Abadi/Budi Lestari Hospital (2016-2019).



Teddy Syarief Natawidjaja
Komisaris Independen
Independent Commissioner

PROFIL DIREKSI BOARD OF DIRECTORS PROFILE



Anthony Honoris
Direktur Utama
President Director

Warga Negara Indonesia, 41 tahun. Resmi menjabat sebagai Direktur Utama Perusahaan sejak tanggal 8 Mei 2015 berdasarkan Akta Notaris No. 12 tanggal 8 Mei 2015. Sebelum menjabat sebagai Direktur Utama, Beliau dipercaya sebagai Direktur Perusahaan berdasarkan keputusan RUPST pada 30 Mei 2013. Alumnus Melbourne *University* bidang Manajemen Bisnis tahun 2005 ini mengawali karirnya pada tahun 2006 di Perusahaan di bidang *Sales & Marketing*.

Indonesian citizen, 41 years old. Officially serving as President Director of the Company since May 8, 2015 based on Notarial Deed No. 12 dated May 8, 2015. Prior to the appointment as President Director, served as the Company's Director pursuant to the AGMS Resolution on May 30, 2013. Graduated with a bachelor degree in Business Management from Melbourne University in 2005 and started career in the Company at Sales & Marketing department in 2006.

Warga Negara Indonesia, 48 tahun. Resmi menjabat sebagai Direktur Perusahaan sejak tanggal 5 Oktober 2012 berdasarkan Akta Notaris No. 11 tanggal 5 Oktober 2012. Beliau merupakan Alumnus Universitas Tarumanagara bidang Manajemen, Jurusan *Finance* ini memulai karirnya di KAP Johan Malonda & Rekan dan KAP Prasetio Utomo (Arthur Andersen) sebagai Audit Supervisor (1996-2001), kemudian bekerja di PT Brahma Saka sebagai *Corporate Finance Manager* (2001-2002), PT Ferron Pharmaceutical sebagai *Finance Accounting Manager* (2002-2006), PT PBM Olah Jasa Andal sebagai *General Manager*, sekaligus merangkap sebagai Direktur PT PBM Tri Mulia Baruna Perkasa, Grup PT Tempuran Emas Tbk (2006-2008), PT Menjangan Sakti sebagai Asisten Direktur Keuangan (2008-2009) dan PT Akasha Wira International Tbk sebagai *General Manager Finance Accounting* (2009-2012).

Indonesian citizen, 48 years old. Officially serving as Director of the Company since October 5, 2012 based on Notarial Deed No. 11 dated October 5, 2012. Graduated from Tarumanagara University with a bachelor degree in Management, Faculty of Finance and started career as Audit Supervisor at KAP Johan Malonda & Partners and KAP Prasetio Utomo (Arthur Andersen) (1996-2000), then as Corporate Finance Manager at PT Brahma Saka (2001-2002), Finance Accounting Manager at PT Ferron Pharmaceutical (2002-2006), General Manager concurrently Director at PT PMB Tri Mulia Baruna Perkasa, Group of PT Tempuran Emas Tbk (2006-2008), Assistant Finance Director at PT Menjangan Sakti (2008-2009) and General Manager of Finance Accounting at PT Akasha Wira International Tbk (2009-2012).



Budiman Gitaloka
Direktur
Director



Hendro Wibowo
Direktur
Director

Warga Negara Indonesia, 47 tahun. Beliau bergabung sebagai Direktur sejak 5 Agustus 2014 dan resmi disahkan sebagai Direktur Perusahaan sejak tanggal 8 Mei 2015 berdasarkan Akta Notaris No. 12 tanggal 8 Mei 2015. Beliau merupakan Alumni Institut Bisnis Indonesia Jurusan Manajemen *Marketing*, memulai karir di PT KAO Indonesia sebagai *Key Account Manager* (2000-2009), PT Reckitt Benckiser Indonesia (2009-2012) sebagai *National Key Account Manager*, dan terakhir di PT Henkel Beauty Care Indonesia (2012-2014) sebagai *Head of Sales Beauty Care Division*.

Indonesian citizen, 47 years old. Joined as Director on August 5, 2014 and was officially approved as a Director of the Company on May 8, 2015 based on Notarial Deed No. 12 dated May 8, 2015. Graduated from Indonesia Business Institute with a bachelor degree in Marketing Management. Began pursuing career as Key Account Manager at PT KAO Indonesia (2000-2009), National Key Account Manager at PT Reckitt Benckiser Indonesia (2009-2012), and Head of Sales of Beauty Care Division at PT Henkel Beauty Care Indonesia (2012-2014).

JARINGAN BISNIS BUSINESS NETWORK

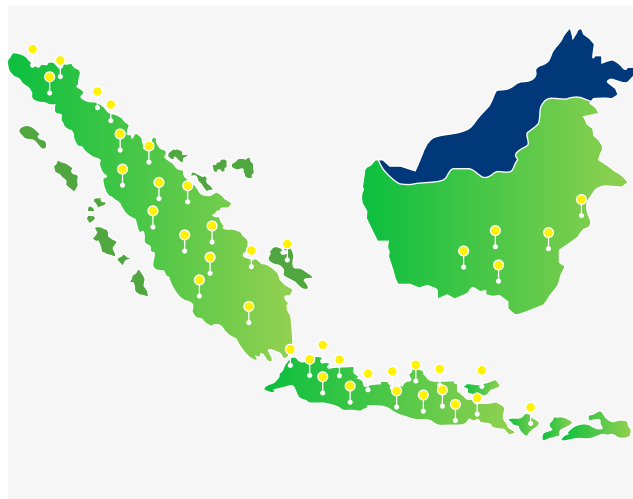
Kantor Cabang

Selain Kantor Pusat yang berlokasi di Green Central City, Jl. Gajah Mada, Jakarta Barat, Perusahaan hanya memiliki satu (1) kantor cabang untuk mendukung kegiatan operasional Perusahaan sampai dengan tanggal 31 Desember 2023, sebagai berikut:

Cabang Surabaya

Jl. Tambak Sawah No. 6
Business & Industrial Park Fortune Blok A No. 21-22
Kelurahan Tambakrejo, Kecamatan Waru
Kabupaten Sidoarjo 61256
Telp. (62-31) 99041741 99041744
Fax. (62-31) 99041738

Peta Distribusi



PT Multi Indocitra Tbk, memiliki 2 (dua) pusat distribusi utama yaitu di Jakarta dan Surabaya, sehingga kegiatan distribusi dapat berjalan cepat dan efisien mencapai jangkauan sasaran pasar yang dituju. Disamping itu untuk memperluas cakupan wilayah pemasaran, Perusahaan juga menggunakan jasa pihak ketiga sebagai penyalur (agen) dengan jumlah saat ini mencapai 98 dan 63 Sub Distributor masing-masing per tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

Sebagai komitmen Perusahaan untuk terus dapat memberikan produk-produk hasil terbaik bagi para konsumen, PT Multi Indocitra Tbk mendukung kualitasnya dengan fasilitas produksi berteknologi modern nan higienis di lokasi pabrik, yaitu Cikande (Banten). Dengan dukungan 8 (delapan) *showroom* Pigeon yang sudah tersebar di *mall* terkemuka Jakarta dan sekitarnya serta Surabaya, dimana PT Multi Indocitra Tbk berharap dapat memenuhi kebutuhan para konsumen saat ini dan dapat memperluas pelayanan lebih besar lagi ke depannya.

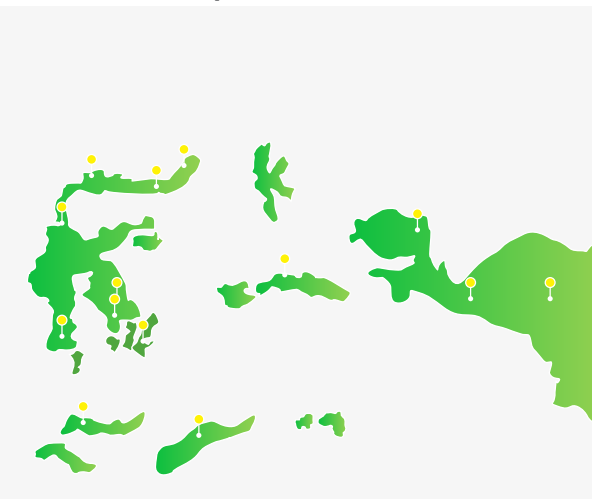
Branch office

In addition to the Head Office which is located at Green Central City, Jl. Gajah Mada, West Jakarta, the Company only has one (1) branch office to support its operational activities until December 31, 2022, as follows:

Branch Surabaya

Jl. Tambak Sawah No. 6
Business & Industrial Park Fortune Block A No. 21-23 Tambakrejo
Subdistrict, Waru District
Sidoarjo Regency 61256
Tel. (62-31) 99041741 99041744
Fax. (62-31) 99041738

Distribution Map



PT Multi Indocitra, Tbk has 2 (two) main distribution centers, at Jakarta and Surabaya, so as the Company's distribution activities can be executed in a fast and efficient manner in reaching the target market. In addition, to expand the marketing area coverage, the Company utilized third party's services as agents, which currently has reached 98 and 63 sub-distributors each as of December 31, 2023 and 2022.

The presence of sophisticated and hygienic production facilities in PT Multi Indocitra Tbk's factory in Cikande (Banten) reflects the Company's commitment to offer high quality and excellent products for all consumers. With the support from 8 (eight) Pigeon showrooms spread at several well-known malls in Jakarta and surrounding areas as well as Surabaya, PT Multi Indocitra Tbk hopes to meet the consumer's current demands and to expand the service in the future.

KOMPOSISI PEMEGANG SAHAM

SHAREHOLDERS COMPOSITION

KOMPOSISI PEMEGANG SAHAM PER TANGGAL 31 DESEMBER 2023

SHAREHOLDERS COMPOSITION AS OF DECEMBER 31, 2023

Pemegang Saham Shareholder	Jumlah Saham Total Shares	Persentase Percentage
PT Buana Graha Utama	272.238.218	45,37%
Sukarto Bujung	67.621.100	11,27%
Hoki Investasi Sejati	39.038.200	6,51%
Anthony Honoris	1.571.500	0,26%
Budiman Gitaloka	806.600	0,13%
Hendro Wibowo	113.000	0,02%
Thomas Surjadi Linggodigdo	10	0,00%
Masyarakat/Publik Public	210.515.372	35,09%
Modal Saham yang Diperoleh Kembali (Treasury Stock) Treasury Stock	8.096.000	1,35%
JUMLAH TOTAL	600.000.000	100%

KOMPOSISI PEMEGANG SAHAM BERDASARKAN STATUS

SHAREHOLDERS COMPOSITION BY STATUS

Rincian Komposisi Pemegang Saham PT Multi Indocitra Tbk Berdasarkan Status Details of PT Multi Indocitra Tbk Shareholders Composition By Status			
Status Pemegang Saham Shareholder Status	Jumlah Pemilik Number of Owners	Jumlah Saham Total Shares	Persentase Kepemilikan Percentage of Ownership
		(lembar)	(%)
Investor Domestik Domestic Investor			
Ritel Domestik Domestic Retail			
Individu Individual	885	116.691.610	19,45%
Institusi Domestik Domestic Institutional			
Badan Usaha Business Entity	10	329.214.196	54,87%
Jumlah Investor Domestik Number of Domestic Investors	895	445.905.806	74,32 %
Investor Asing Foreign Investor			
Ritel Asing Foreign Retail			
Perorangan Individual	0	0	0 %

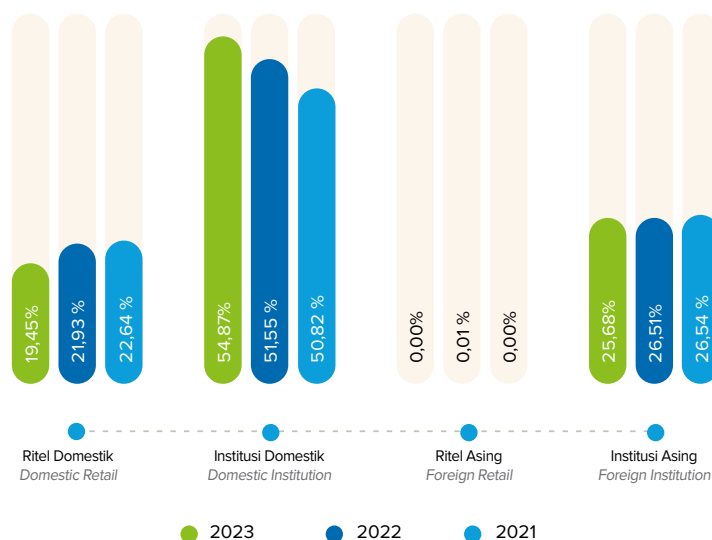
Rincian Komposisi Pemegang Saham PT Multi Indocitra Tbk Berdasarkan Status Details of PT Multi Indocitra Tbk Shareholders Composition By Status

Status Pemegang Saham Shareholder Status	Jumlah Pemilik Number of Owners	Jumlah Saham Total Shares	Persentase Kepemilikan Percentage of Ownership
Institusi Asing Foreign Institution			
Badan Usaha Business Entity	24	154.094.514	25,68%
Jumlah Investor Asing Number of Foreign Investors	24	154.094.194	25,68 %
JUMLAH Total	919	600.000.000	100,00 %

Komposisi Kepemilikan Saham PT Multi Indocitra Tbk Selama 3 (tiga) Tahun Terakhir (per 31 Desember di setiap tahunnya)

Share Ownership Composition of PT Multi Indocitra Tbk for the Last 3 (three) Years (as of December 31 each year)

(dalam prosentase) | (in percentage)



	2023	2022	2021
Ritel Domestik Domestic Retail	19,45%	21,93 %	22,64 %
Institusi Domestik Domestic Institution	54,87%	51,55 %	50,82 %
Ritel Asing Foreign Retail	0,00%	0,01 %	0,00 %
Institusi Asing Foreign Institution	25,68%	26,51 %	26,54 %
JUMLAH TOTAL	100,00%	100,00 %	100,00 %

Informasi Tentang Kepemilikan Saham Perusahaan Oleh Manajemen Kunci

Di tahun 2023, Perusahaan telah menerbitkan kebijakan terkait kepemilikan saham oleh manajemen serta karyawan karena MIC merupakan publik. Kepemilikan saham tersebut tidak mengurangi tugas dan tanggung jawab profesi serta konflik kepentingan lainnya dari yang bersangkutan.

Information on Company's Shareholding by Key Management

In 2023, the Company has issued policy regarding share ownership by management and employees because MIC is a public company. This shares ownership does not reduce the duties and responsibilities of the profession as well as other conflicts of interest of the person concerned.

Nama dan Jabatan <i>Name and Position</i>	2023		2022	
	Jumlah Saham (lembar) <i>Number of Shares (shares)</i>	Persentase Kepemilikan (%) <i>Percentage of Ownership (%)</i>	Jumlah Saham (lembar) <i>Number of Shares (shares)</i>	Persentase Kepemilikan (%) <i>Percentage of Ownership (%)</i>
Dewan Komisaris <i>Board of Commissioners</i>				
Alka Tranggana – Komisaris Utama <i>President Commissioner</i>	0	0,00%	0	0,00%
Budi Setyawan – Komisaris <i>Commissioner</i>	0	0,00%	0	0,00%
Teddy Syarif Natawidjaja – Komisaris Independen <i>Independent Commissioner</i>	0	0,00%	0	0,00%
Direksi <i>Board of Directors</i>				
Anthony Honoris – Direktur Utama <i>President Director</i>	1.571.500	0,26%	1.271.500	0,21%
Budiman Gitaloka – Direktur <i>Director</i>	806.600	0,13%	806.600	0,13%
Hendro Wibowo – Direktur <i>Director</i>	113.000	0,02%	113.000	0,02%

STRUKTUR GRUP PERUSAHAAN COMPANY GROUP STRUCTURE

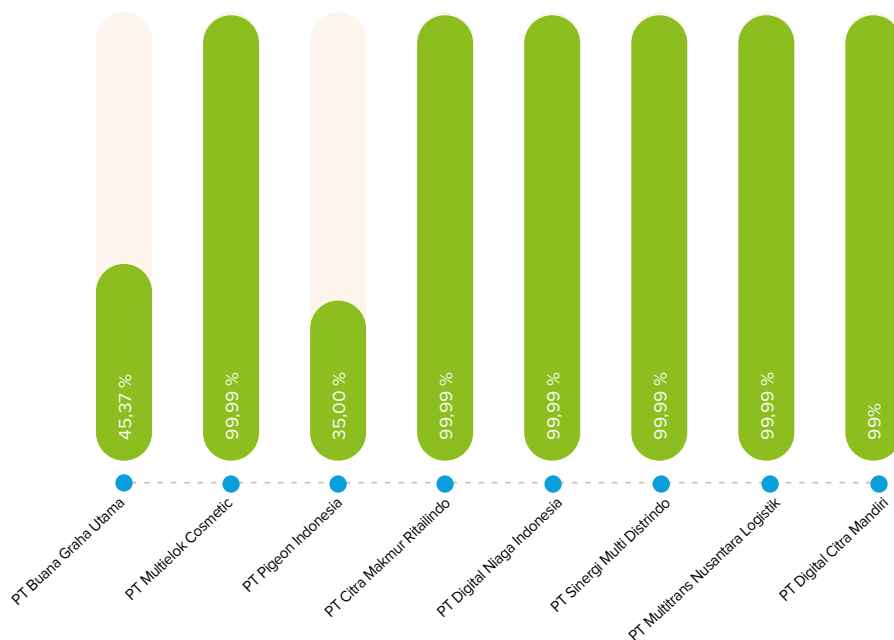
Perusahaan <i>Company</i>	Saham <i>Shares</i>	Bidang Usaha <i>Line of Business</i>	Keterangan <i>Remark</i>
PT Buana Graha Utama	45,37 %	Perdagangan Umum <i>General Trading</i>	Pemegang Saham Pengendali <i>Controlling Shareholder</i>
PT Multielok Cosmetic	99,99 %	Produk Plastik dan Karet untuk Bayi serta Memproduksi Barang kosmetik untuk Bayi dengan Merek "Pigeon" <i>Plastic and Rubber Products for Babies and Producing Cosmetic Goods for Babies under the Brand "Pigeon"</i>	Entitas Anak <i>Subsidiary</i>
PT Pigeon Indonesia	35,00 %	Memproduksi Barang Plastik dan Karet untuk Bayi dengan Merek "Pigeon" <i>Plastic and rubber products as well as producing cosmetic products for baby under "Pigeon" brand</i>	Entitas Anak melalui PT Multielok Cosmetic <i>Subsidiary through PT Multielok Cosmetic</i>
PT Citra Makmur Ritailindo	99,99 %	Retailer dengan merek "Baby World" <i>Retailer under "Baby World" brand</i>	Entitas Anak <i>Subsidiary</i>
PT Digital Niaga Indonesia	99,99 %	Penjualan secara Online Retail dengan Merek "Babypapaya.id" <i>Online Sales Retail under "Babypapaya.id" brand</i>	Entitas Anak <i>Subsidiary</i>

Perusahaan Company	Saham Shares	Bidang Usaha Line of Business	Keterangan Remark
PT Sinergi Multi Distrindo	99,99 %	Distributor Barang Perlengkapan Bayi, Produk Perawatan Kesehatan, Kosmetik dan Barang Konsumsi Lainnya <i>Distributor of Baby Products and Other Consumer Goods</i>	Entitas Anak <i>Subsidiary Subsidiary</i>
PT Multitrans Nusantara Logistik	99,99 %	Jasa logistik <i>Logistic Service</i>	Entitas Anak <i>Subsidiary</i>
PT Digital Citra Mandiri	99,00 %	Penjualan secara <i>Online Retail</i> <i>Online Sales Retail</i>	Entitas Anak melalui PT Digital Niaga Indonesia <i>Subsidiary through PT Digital Niaga Indonesia</i>

Kepemilikan Saham Grup di Tahun 2023

Group Share Ownership in 2023

(dalam prosentase) I (in percentage)



KRONOLOGIS PENCATATAN SAHAM

SHARE LISTING CHRONOLOGY

Keterangan Description	Tanggal Pencatatan Date of Listing	Jumlah Saham Total Shares	Total Saham Beredar Total Outstanding Shares
Penawaran Saham Perdana Initial Offering	21 Desember 2005 December 21, 2005	600.000.000	600.000.000
Pembelian Saham Kembali Treasury Stock	2008	2.001.000	597.999.000
Pembelian Saham Kembali Treasury Stock	2009	1.326.000	596.673.000
Pembelian Saham Kembali Treasury Stock	2016	1.250.000	595.423.000
Pembelian Saham Kembali Treasury Stock	2020	3.519.000	591.904.000

KRONOLOGIS PENCATATAN EFEK

SHARE LISTING CHRONOLOGY

Perusahaan telah mendapatkan pernyataan efektif dari Ketua Badan Pengawas Pasar Modal (BAPEPAM) atau sekarang bernama Otoritas Jasa Keuangan (OJK) dengan Surat No. S-3350/PM/2005 pada 9 Desember 2005 untuk melakukan Penawaran Umum Perdana (*Initial Public Offering* atau IPO) atas 100.000.000 saham dengan nilai nominal Rp100 per saham kepada masyarakat dengan harga penawaran sebesar Rp490 per saham. Pada 21 Desember 2005, seluruh saham Perusahaan tercatat di Bursa Efek Indonesia (BEI).

The Company has received an effective statement of the Chairman of Capital Market Supervisory Agency (BAPEPAM) or now called Financial Services Authority/OJK) with Letter No. S-3350/PM/2005 on December 9, 2005 to perform Initial Public Offering (IPO) of 100,000,000 shares with par value of Rp100 per share to the public at the offering price of Rp490 per share. On December 21, 2005, all Company's shares had been listed on the Indonesia Stock Exchange (IDX).

NAMA DAN ALAMAT LENGKAP ENTITAS ANAK NAME AND ADDRESS OF SUBSIDIARIES

PT Multielok Cosmetic

Kawasan Industri Modern Cikande,
Jl. Modern Industri I Kav 2-6,
Nambo Ilir, Kibin, Kab. Serang, Banten 42185
Telp. (6221) 254 401 765
Fax. (6221) 254 401 705

PT Pigeon Indonesia

Jl. Raya Serang Km 68, Modern Industri Estate,
Cikande, Serang 42186 Indonesia
Telp. (6221) 254 402 267
Fax. (6221) 254 402 271

PT Citra Makmur Ritailindo

Green Central City, Commercial Area 6th Floor
Jl. Gajah Mada No.188 RT003 RW005
Jakarta Barat 11120, Indonesia
Telp. (6221) 2936 8888
Fax. (6221) 2936 6192

PT Digital Niaga Indonesia

Kantor Pusat/Domisili sesuai Akta Pendirian Perusahaan:
Green Central City, Commercial Area 6th Floor
Jl. Gajah Mada No.188 RT003 RW005
Jakarta Barat 11120, Indonesia
Telp. (6221) 2936 8888
Fax. (6221) 2936 6192

Kantor Operasional:

Jl. Alam Sutera Woodlake 07 No. 03
Tangerang, Banten 15143

PT Sinergi Multi Distrindo

Kantor Pusat/Domisili sesuai Akta Pendirian Perusahaan:

Green Central City, Commercial Area 6th Floor
Jl. Gajah Mada No.188 RT003 RW005
Jakarta Barat 11120, Indonesia
Telp. (6221) 2936 8888
Fax. (6221) 2936 6192

Kantor Cabang Jakarta:

Apartemen Gading Mediterania Residences,
Blok Casa Arcadia No. RK 03/C,
Kel. Kelapa Gading Barat
Jakarta Utara

PT Multielok Cosmetic

Cikande Modern Industrial Estate,
Jl. Modern Industri I Kav 2-6,
Nambo Ilir, Kibin, Serang Regency, Banten 42185 Tel. (6221)
254 401 765
Fax. (6221) 254 401 795

PT Pigeon Indonesia

Jl. Raya Serang Km 68, Modern Industri Estate, Cikande, Serang
42186 Indonesia
Tel. (6221) 254 402 267
Fax. (6221) 254 402 271

PT Citra Makmur Ritailindo

Green Central City, Commercial Area 6th Floor Jl. Gajah Mada
No.188 RT003 RW005
West Jakarta 11120, Indonesia
Tel. (6221) 2936 8888
Fax. (6221) 2936 6192

PT Digital Niaga Indonesia

Head Office/Domicile according to the Company's Deed of
Establishment:
Green Central City, Commercial Area 6th Floor
Jl. Gajah Mada No.188 RT003 RW005
West Jakarta 11120, Indonesia
Tel. (6221) 2936 8888
Fax. (6221) 2936 6192

Operational Office:

Jl. Alam Sutera Woodlake 07 No. 03 Tangerang, Banten 15143

PT Sinergi Multi Distrindo

Head Office/Domicile according to the Company's Deed of
Establishment:
Green Central City, Commercial Area 6th Floor
Jl. Gajah Mada No.188 RT003 RW005
West Jakarta 11120, Indonesia
Tel. (6221) 2936 8888
Fax. (6221) 2936 6192

Jakarta Branch Office:

Gading Mediterania Residence Apartment, Block Casa Arcadia
No. RK 03/C,
Kelapa Gading Barat Subdistrict
North Jakarta

Kantor Cabang Makassar:

Jl. Sulawesi No. 5
Makassar, Indonesia

Lokasi Gudang Cabang Makassar:

Jl. Ir. Sutami No. 1A Blok G & H
Makassar, Indonesia

Kantor dan Gudang Cabang Bandung:

Jl. Cicukang Holis No.1,10 & 11A RT 003 RW 003
Kelurahan Caringin, Kecamatan Bandung Kulon
Kode Pos 40212
Bandung

Kantor dan Gudang Cabang Surabaya:

Jl. Tambak Sawah No. 6
Business & Industrial Park Fortune Blok A No. 21-22
Kelurahan Tambakrejo, Kecamatan Waru
Kabupaten Sidoarjo 61256

Kantor Cabang Bogor:

Jl. Raya Mayor Oking Jaya Atmaja No.64
Cimekar- Kec.Cibinong
Kode Pos 16917
Kabupaten Bogor

Kantor dan Gudang Cabang Tangerang:

Jl. Lio Baru No.78 RT.001/002
Karang Anyar, Neglasari
Kode Pos 15129
Tangerang

PT Digital Citra Mandiri

Kantor Pusat/Domisili sesuai Akta Pendirian Perusahaan:
Green Central City, Commercial Area 6th Floor
Jl. Gajah Mada No.188 RT003 RW005
Jakarta Barat 11120, Indonesia
Telp. (6221) 2936 8888
Fax. (6221) 2936 6192

PT Multitrans Nusantara Logistik

Kantor Pusat/Domisili sesuai Akta Pendirian Perusahaan:

Jl. Raya Bekasi KM 26 RT.004 RW.004
Ujung Menteng, Cakung
Jakarta Timur 13960

Makassar Branch Office:

Jl. Sulawesi No. 5 Makassar, Indonesia

Makassar Branch Warehouse Location:

*Jl. Ir. Sutami No. 1A Block G
Makassar, Indonesia*

Bandung Branch Office and Warehouse:

*Jl. Cicukang Holis No.1,10 & 11A RT 003 RW 003
Caringin Subdistrict, Bandung Kulon District, Postal Code 40212
Bandung*

Surabaya Branch Office and Warehouse:

*Jl. Tambak Sawah No. 6
Business & Industrial Park Fortune Block A21-22
Tambak Rejo Subdistrict, Waru District, Sidoarjo Regency 61256*

Bogor Branch Office:

*Jl. Raya Mayor Oking Jaya Atmaja No. 64
Cimekar - Cibinong District
Postal Code 16917
Bogor Regency*

Tangerang Branch Office and Warehouse:

*Jl. Lio Baru No.78 RT.001/002
Karang Anyar, Neglasari
Postal Code 15129
Tangerang*

PT Digital Citra Mandiri

*Head Office/Domicile according to the Company's Deed of Establishment:
Green Central City, Commercial Area 6th Floor
Jl. Gajah Mada No.188 RT003 RW005
West Jakarta 11120, Indonesia Tel. (6221) 2936 8888
Fax. (6221) 2936 6192*

PT Multitrans Nusantara Logistic

*Head Office/Domicile according to the Company's Deed of Establishment:
Jl. Raya Bekasi KM 26 RT004 RW004
Ujung Menteng, Cakung
East Jakarta, 13960*

PROFESI DAN LEMBAGA PENUNJANG SUPPORTING PROFESSIONALS AND INSTITUTIONS

Nama dan Alamat Lembaga Profesi Penunjang Pasar Modal - Entitas Induk (PT Multi Indocitra Tbk) Name and Address of Capital Market Supporting Professional Institution - Parent Entity (PT Multi Indocitra Tbk)

Jasa Service	Nama Name	Alamat Address	Periode Period
Akuntan Publik Public Accountant	KAP Hendrik & Rekan	Sudirman Plaza Plaza Marein Lt. 17 Jl. Jend Sudirman Kav. 76-78 Jakarta Selatan 12910 Telp. (62-21) 5793 5980 Fax. (62-21) 5793 5990	2023 dan 2022 2023 and 2022
Kantor Pencatatan Saham Stock Listing Office	PT Adimitra Jasa Korpora – Biro Administrasi Efek	Rukan Kirana Boutiqe Office Jl. Kirana Avenue III Blok F3 No. 5 Kelapa Gading – Jakarta Utara 14250 Telp. (62-21) 2936 5287, 2936 5298 Fax. (62-21) 2928 9961 E-mail: opr@adimitra-jk.co.id	2023 dan 2022 2023 and 2022
Perusahaan Pemeringkat Efek Rating Company	PT Pemeringkat Efek Indonesia (Pefindo)	Panin Tower – Senayan City Lt. 17 Jl. Asia Afrika Lot. 19 Jakarta 10270 Telp. (62-21) 7278 2380 Fax. (62-21) 7278 2370 www.pefindo.com	2023 dan 2022 2023 and 2022
Aktuaris Independen Independent Actuary	Kantor Konsultan Aktuaria Nandi dan Utama (Nama dahulu: PT Jasa Aktuaria Praptasentosa Gunajasa)	Gedung Asuransi Jiwasraya Lt.3 Jl.RP Soeroso No.41 Gondangdia, Menteng Jakarta Pusat 10350 Telp. (62-21) 2239 4612,4877 E-mail:admin@kkansr.com www.kkansr.com	2023 dan 2022 2023 and 2022
Appraisal (Penilai Independen) Independent Appraiser	KJPP Toto Suharto & Rekan	Jl. Hayam Wuruk No.1RL, RT.7/RW.2, Kb. Klp., Kecamatan Gambir, Kota Jakarta Pusat, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 10120 Telp : (021) 3456783	2023
	KJPP Wahyu, Yasir, Purnamasari dan Rekan	Jalan Raya Pasar Minggu KM 18 No.11D Pasar Minggu-Jakarta Selatan Telp. (62-21) 7918 2329 Fax. (62-21) 7918 2329	2022
Perusahaan Sekuritas Securities Company	Panca Global Securities (Member of Indonesia Stock Exchange)	Indonesia Stock Exchange Building, Tower I Suite 1706 A Jl. Jend. Sudirman Kav. 52-53 Jakarta 12190, Indonesia Telp. (62-21) 515 5456 Fax. (62-21) 515 5466	2023 dan 2022 2023 and 2022
Otoritas Jasa Keuangan Financial Services Authority	Otoritas Jasa Keuangan (OJK) (Ex. Badan Pengawas Pasar Modal dan Lembaga Keuangan) – Direktorat PKP Sektor Jasa	Gedung Sumitro Djojohadikoesoemo, lantai 11 Jl. Lapangan Banteng Timur No. 1-4 Jakarta – 10710 Telp. (62-21) 29600000 Website: www.ojk.go.id ; spe.ojk.go.id ; www.sipo.ojk.go.id	2023 dan 2022 2023 and 2022

Jasa Service	Nama Name	Alamat Address	Periode Period
Divisi Pencatatan Sektor Jasa Service Sector Listing Division	PT Bursa Efek Indonesia (IDX)	Jakarta Stock Exchange Building Tower I Jl. Jend. Sudirman Kav. 51-53 Jakarta 12190 Telp. (62-21) 515 0515 Fax. (62-21) 515 4153 Website: www.idxnet.co.id ; www.idx.co.id	2023 dan 2022 2023 and 2022
	PT Kustodian Sentral Efek Indonesia (KSEI)	Jakarta Stock Exchange Building 1st Tower 5th Floor Jl. Jend. Sudirman Kav. 52-53 Jakarta – 12190 Telp. (62-21) 5299 1099 Fax. (62-21) 5299 1052, (62-21) 5299 1199	2023 dan 2022 2023 and 2022
Kantor Notaris Notary Office	Kumala Tjahjani Widodo, SH., MH., M.Kn.	Jl. Biak Raya No. 7D Jak-Pus	2023 dan 2022 2023 and 2022
	Lily Waty Tjahjadi, SH.	Jl. Sultan Hasanudin No. 123E, Tambun - Bekasi	2023
	Wenda Taurusita Amidjaja, SH.	Komplek Graha Mas, Blok C-25, Jl. Raya Perjuangan, Kebon Jeruk, Jakarta Barat	2023
	Saiful Munir, SH.	Jl. Monginsidi No. 36 Sidoarjo	2023
	Rr. Y. Tutiek Setia Murni, SH., MH	Jl. Kramat VI No. 49, Jakarta Pusat	2023 dan 2022 2023 and 2022
	Khrisna Sanjaya, SH., MKn.	Ruko Jalur Sutera 29D No. 7, Alam Sutera, Serpong Utara, Tangerang Selatan	2023
Konsultan Pajak Tax Consultant	Sulistyaningsih, SH.	Jl. Permata Meruya II D Taman Meruya Ilir Blok D.XXI Nomor 71, Jakarta Barat	2023
	Jaya Consulting (Registered Tax Consultant)	Alam Sutera Town Center Blok 10G No. 19 Pakualam. Serpong Utara, Tangerang Selatan 15325 Telp. (62-21) 2900-8528 Fax. (62-21) 2900-8529 Website: www.jayaconsulting.co.id	2023 dan 2022 2023 and 2022

Nama Dan Alamat Lembaga Profesi Penunjang Pasar Modal - Entitas Anak

Name and Address of Capital Market Supporting Professional Institutions - Subsidiaries

PT Multielok Cosmetic

Jasa Service	Nama Name	Alamat Address	Periode Period
Akuntan Publik Public Accountant	KAP Hendrik & Rekan	Sudirman Plaza Plaza Marein Lt. 17 Jl. Jend Sudirman Kav. 76-78 Jakarta Selatan 12910 Telp. (62-21) 5793 5980 Fax. (62-21) 5793 5990	2023 dan 2022 2023 and 2022
Aktuaris Independen Independent Actuary	Kantor Konsultan Aktuaria Nandi dan Utama (Nama dahulu: PT Jasa Aktuaria Praptasentosa Gunajasa)	Gedung Asuransi Jiwasraya Lt.3 Jl.RP Soeroso No.41 Gondangdia, Menteng Jakarta Pusat 10350 Telp. (62-21) 2239 4612,4877 E-mail: admin@kkansr.com www.kkansr.com	2023 dan 2022 2023 and 2022
Appraisal (Penilai Independen) Independent Appraiser	KJPP Toto Suharto & Rekan	Jl. Hayam Wuruk No.1RL, RT.7/RW.2, Kb. Klp., Kecamatan Gambir, Kota Jakarta Pusat, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 10120 Telp : (021) 3456783	2023

PT Citra Makmur Ritailindo

Jasa Service	Nama Name	Alamat Address	Periode Period
Akuntan Publik Public Accountant	KAP Hendrik & Rekan	Sudirman Plaza Plaza Marein Lt. 17 Jl. Jend Sudirman Kav. 76-78 Jakarta Selatan 12910 Telp. (62-21) 5793 5980 Fax. (62-21) 5793 5990	2023 dan 2022 2023 and 2022

PT Digital Niaga Indonesia

Jasa Service	Nama Name	Alamat Address	Periode Period
Akuntan Publik Public Accountant	KAP Hendrik & Rekan	Sudirman Plaza Plaza Marein Lt. 17 Jl. Jend Sudirman Kav. 76-78 Jakarta Selatan 12910 Telp. (62-21) 5793 5980 Fax. (62-21) 5793 5990	2023 dan 2022 2023 and 2022
Aktuaris Independen Independent Actuary	Kantor Konsultan Aktuarial Nandi dan Sutama (Nama dahulu: PT Jasa Aktuarial Praptasentosa Gunajasa)	Gedung Asuransi Jiwasraya Lt.3 Jl.RP Soeroso No.41 Gondangdia, Menteng Jakarta Pusat 10350 Telp. (62-21) 2239 4612,4877 E-mail:admin@kkansr.com www.kkansr.com	2023 dan 2022 2023 and 2022
Kantor Notaris Notary Office	R. M. Indarto Budioso, SH.	Jl. Damai No. 6A, Kelapa Dua Wetan III, Ciracas-Jakarta Timur, 13730	2023 dan 2022 2023 and 2022
Appraisal (Penilai Independen) Independent Appraiser	KJPP Toto Suharto & Rekan	Jl. Hayam Wuruk No.1RL, RT.7/RW.2, Kb. Klp., Kecamatan Gambir, Kota Jakarta Pusat, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 10120 Telp : (021) 3456783	2023

PT Sinergi Multi Distrindo

Jasa Service	Nama Name	Alamat Address	Periode Period
Akuntan Publik Public Accountant	KAP Hendrik & Rekan	Sudirman Plaza Plaza Marein Lt. 17 Jl. Jend Sudirman Kav. 76-78 Jakarta Selatan 12910 Telp. (62-21) 5793 5980 Fax. (62-21) 5793 5990	2023
Aktuaris Independen Independent Actuary	Kantor Konsultan Aktuarial Nandi dan Sutama (Nama dahulu: PT Jasa Aktuarial Praptasentosa Gunajasa)	Gedung Asuransi Jiwasraya Lt.3 Jl.RP Soeroso No.41 Gondangdia, Menteng Jakarta Pusat 10350 Telp. (62-21) 2239 4612,4877 E-mail:admin@kkansr.com www.kkansr.com	2023 dan 2022 2023 and 2022

Jasa Service	Nama Name	Alamat Address	Periode Period
Kantor Notaris Notary Office	R. M. Indarto Budioso, SH.	Jl. Damai No. 6A, Kelapa Dua Wetan III, Ciracas-Jakarta Timur, 13730	2023 dan 2022 2023 and 2022
	Nurhayati Samperura, SH.	Jl. Sumber Mekar No.2 Kav. 1-1, Komp. Sumber Sari, Bandung-40222	2023 dan 2022 2023 and 2022
	Miki Tanumiharja, SH.	Jl. Prof. Dr. Satrio No. 39 B Jakarta Selatan	2023
Appraisal (Penilai Independen) Independent Appraiser	KJPP Toto Suharto & Rekan	Jl. Hayam Wuruk No.1RL, RT.7/RW.2, Kb. Klp., Kecamatan Gambir, Kota Jakarta Pusat, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 10120 Telp : (021) 3456783	2023

PT Digital Citra Mandiri

Jasa Service	Nama Name	Alamat Address	Periode Period
Akuntan Publik Public Accountant	KAP Hendrik & Rekan	Sudirman Plaza Plaza Marein Lt. 17 Jl. Jend Sudirman Kav. 76-78 Jakarta Selatan 12910 Telp. (62-21) 5793 5980 Fax. (62-21) 5793 5990	2023 dan 2022 2023 and 2022

PT Multitrans Nusantara Logistik

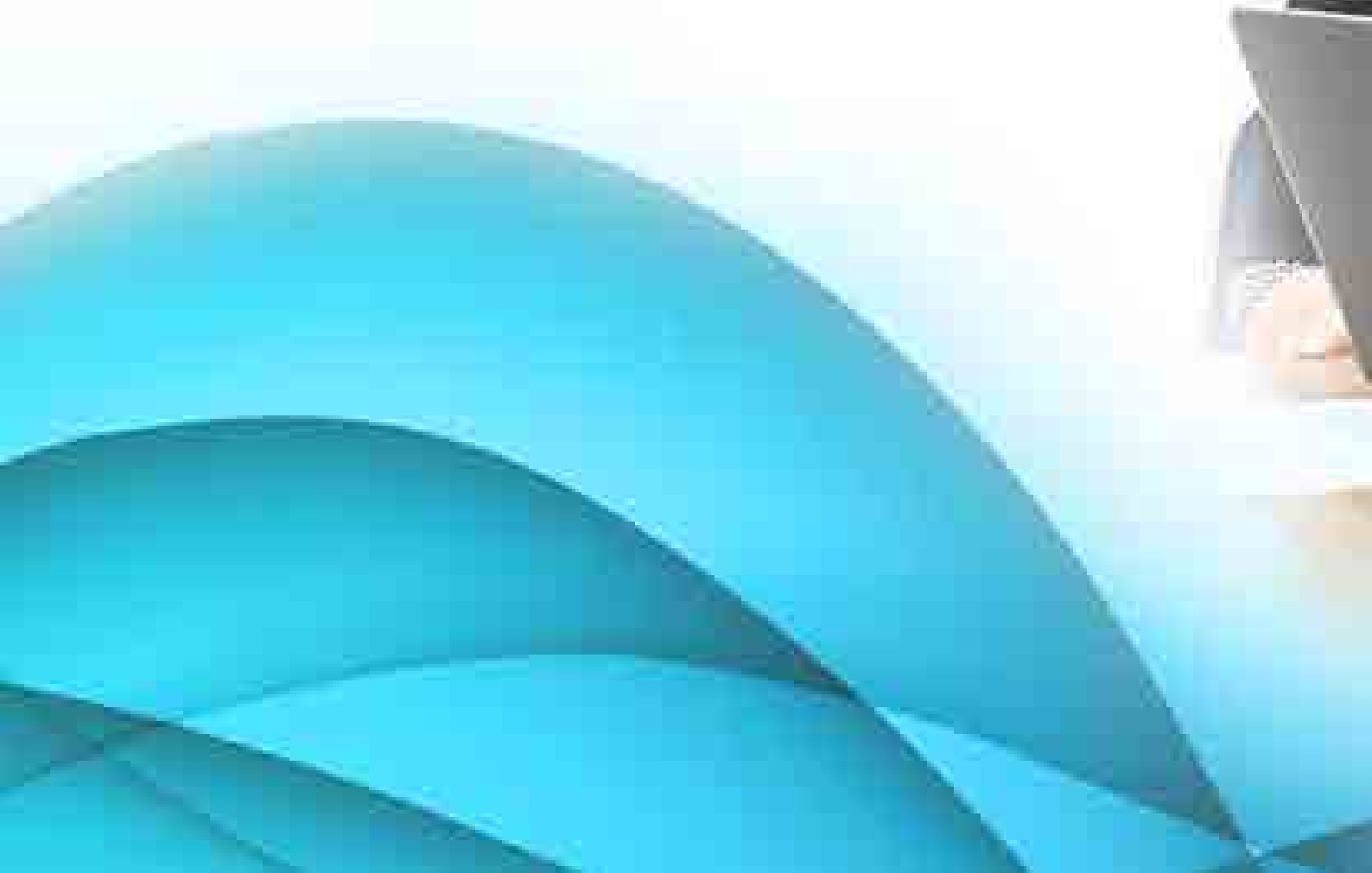
Jasa Service	Nama Name	Alamat Address	Periode Period
Akuntan Publik Public Accountant	KAP Hendrik & Rekan	Sudirman Plaza Plaza Marein Lt. 17 Jl. Jend Sudirman Kav. 76-78 Jakarta Selatan 12910 Telp. (62-21) 5793 5980 Fax. (62-21) 5793 5990	2023 dan 2022 2023 and 2022
Appraisal (Penilai Independen) Independent Appraiser	KJPP Toto Suharto & Rekan	Jl. Hayam Wuruk No.1RL, RT.7/RW.2, Kb. Klp., Kecamatan Gambir, Kota Jakarta Pusat, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 10120 Telp : (021) 3456783	2023

Fungsi Penunjang Bisnis

Business Supporting Function

MIC meyakini bahwa dengan memiliki SDM yang andal, loyal dan berkompeten merupakan modal utama Perusahaan guna menggapai visi, misi dan keberhasilan usaha yang berkelanjutan.

MIC believes that having reliable, loyal, and competent human capital is the key asset of the Company in achieving its vision, mission, and sustainable business success.





SUMBER DAYA MANUSIA (SDM) HUMAN CAPITAL (HC)



MIC memandang Sumber Daya Manusia (SDM) sebagai aset berharga bagi Perusahaan untuk mendukung keberlangsungan bisnis dan menunjang aktivitas operasional Perusahaan. Perusahaan meyakini dengan memiliki SDM berkualitas menjadi salah satu modal dasar bagi MIC untuk tumbuh secara berkesinambungan ke arah yang lebih baik sekaligus memberikan layanan terbaik dan bernilai tambah kepada konsumen.

MIC meyakini bahwa dengan memiliki SDM yang andal, loyal dan berkompeten merupakan modal utama Perusahaan guna menggapai visi, misi dan keberhasilan usaha yang berkelanjutan. Seiring dengan berbagai tantangan dan perkembangan di bidang *human resources management*, MIC melakukan beberapa strategi pengelolaan SDM yang lebih efektif dan efisien guna menciptakan SDM unggul dan dapat beradaptasi dengan perkembangan lingkungan bisnis yang kerap berubah.

Kunci utama dalam menciptakan SDM yang turut meningkatkan daya saing dan akselerasi kinerja Perusahaan adalah proses rekrutmen, seleksi, pelatihan dan pengembangan talenta serta kompetensi. Serangkaian proses mulai dari memberikan

MIC views Human Capital (HC) as a valuable asset for the Company to support its business sustainability and operational activities. The Company believes that having quality human capital is one of the basic capitals for MIC to grow continuously towards improvement while providing the best services and added value to consumers.

MIC believes that having reliable, loyal, and competent human capital is the main asset of the Company to achieve its vision, mission, and business success sustainably. Along with various challenges and developments in the field of human capital management, MIC carries out several strategies for more effective and efficient human capital management in order to create superior human capital that can adapt to the often-changing business environment.

The key to creating HC that enhances competitiveness and accelerates the performance of the Company is the recruitment, selection, training, and development of talent and competencies. A series of processes ranging from providing complete and clear

informasi yang lengkap dan jelas mengenai lowongan pekerjaan yang tersedia, mengadakan seleksi calon karyawan sesuai kualifikasi yang dibutuhkan Perusahaan, serta memfasilitasi pelatihan kepada pegawai sesuai dengan karakter dan kompetensi masing-masing.

Pengelolaan SDM ini dilakukan secara adil dan bertanggung jawab, mulai dari proses rekrutmen, kesempatan peningkatan karier, pengembangan kompetensi, hingga kesejahteraan terkait remunerasi. Perusahaan senantiasa memberikan perhatian bagi SDM yang dimiliki dalam bentuk pengembangan kompetensi maupun tingkat kesejahteraan sehingga mampu meningkatkan daya saing dan akselerasi kinerja Perusahaan.

JUMLAH KARYAWAN PERUSAHAAN

Dalam pemenuhan SDM, Perusahaan tetap berlandaskan pada asas keragaman tanpa membedakan gender, suku, ras dan agama. Seluruh karyawan MIC merupakan tenaga profesional dan ahli di bidangnya. Jumlah SDM Perusahaan senantiasa disesuaikan dengan kebutuhan operasional dan rencana pengembangan usaha Perusahaan.

Di akhir tahun 2023 komposisi dan jumlah karyawan Perusahaan telah sesuai dengan strategi dan kebutuhan bisnis Perusahaan berdasarkan arahan Pemegang Saham. Per 31 Desember 2023, jumlah karyawan Perusahaan tercatat mencapai 982 orang, mengalami penurunan sebanyak 20 orang (2%) dibandingkan jumlah karyawan per 31 Desember 2022 yang sebanyak 1.002 orang.

Profil demografi karyawan Perusahaan dapat dilihat pada tabel dan bagan berikut ini.

information about available job vacancies, conducting selection of prospective employees according to the qualifications needed by the Company, to facilitating training for employees according to their individual characteristics and competencies.

This Human Capital management is carried out in a fair and responsible manner, starting from the recruitment process, career advancement opportunities, competency development, to welfare related to remuneration. The Company always pays attention to its HC in the form of competency development and welfare levels, in order to enhance the competitiveness and accelerate the performance of the Company.

TOTAL NUMBER OF COMPANY'S EMPLOYEES

In fulfilling the needs of human capital, the Company refers to the principle of diversity regardless of gender, ethnicity, race and religion. All MIC employees are professionals and experts in their respective fields. The number of the Company's human capital is always adjusted to the operational needs and business development plans of the Company.

At the end of 2023, the composition and number of Company's employees are in accordance with the Company's strategy and business needs based on the Shareholders' directive. As of December 31, 2023, the Company has 982 employees, a decrease of 20 employees (2%) compared to 1,002 employees as of December 31, 2022.

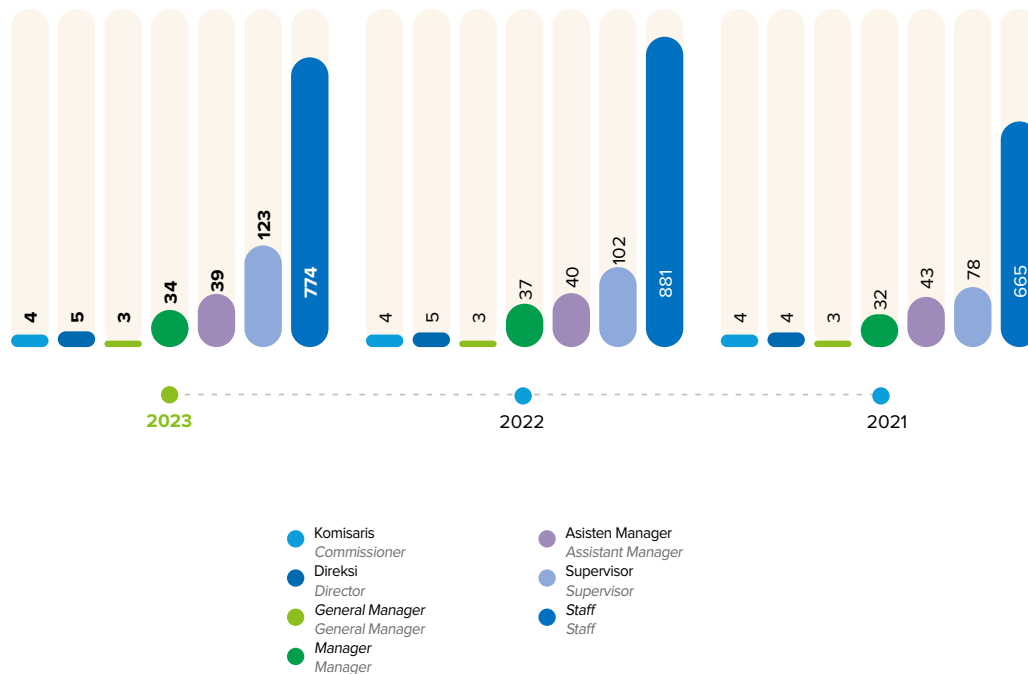
The demographic profile of the Company's employees can be seen in the following tables and charts

Komposisi karyawan berdasarkan level organisasi per (orang) Employee composition by organization level (persons)			
Jabatan Position	2023	2022	2021
Komisaris Commissioner	4	4	4
Direksi Director	5	5	5
General Manager General Manager	3	3	3
Manager Manager	34	37	32
Asisten Manager Assistant Manager	39	40	43
Supervisor Supervisor	123	102	78
Staff Staff	774	811	665
JUMLAH TOTAL	982	1.002	830

Komposisi karyawan berdasarkan level organisasi

Employee composition by organization level

(orang) | (persons)



Komposisi karyawan berdasarkan tingkat pendidikan (orang)

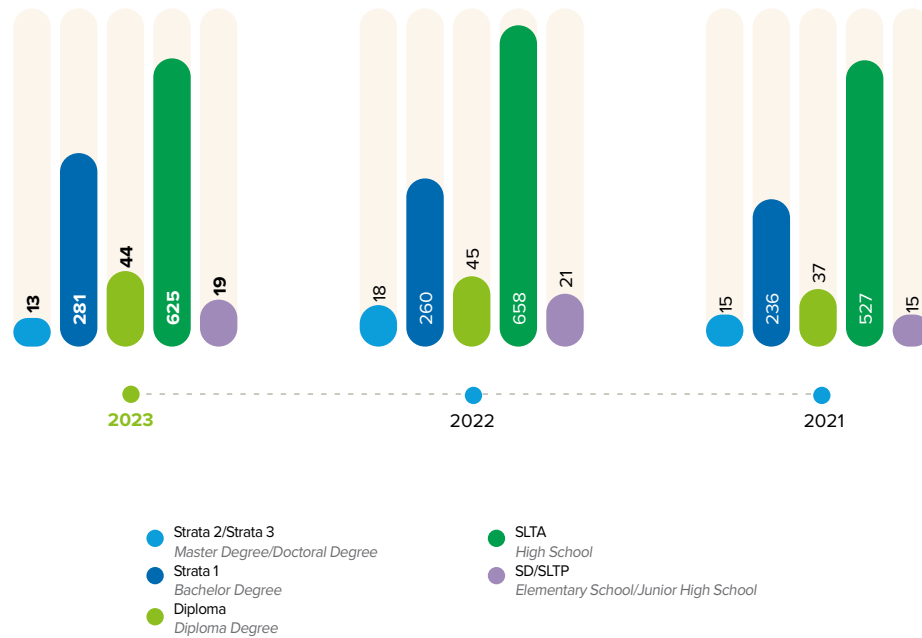
Employee composition by education level (persons)

Tingkat Pendidikan Education Level	2023	2022	2021
Strata 2/Strata 3 Master Degree/Doctoral Degree	13	18	15
Strata 1 Bachelor Degree	281	260	236
Diploma Diploma Degree	44	45	37
SLTA High School	625	658	527
SD/SLTP Elementary School/Junior High School	19	21	15
JUMLAH TOTALc	982	1.002	830

Komposisi karyawan berdasarkan tingkat pendidikan

Employee composition by education level

(orang) | (persons)



Komposisi karyawan berdasarkan status kepegawaian (orang)

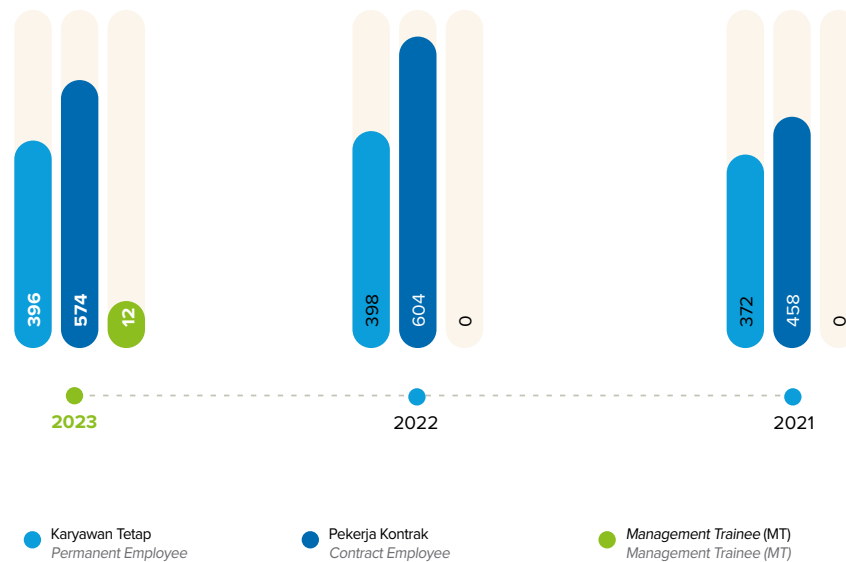
Employee composition by employment status (persons)

Status Karyawan Employment Status	2023	2022	2021
Karyawan Tetap Permanent Employee	396	398	372
Pekerja Kontrak Contract Employee	574	604	458
Management Trainee (MT) Management Trainee (MT)	12	0	0
JUMLAH TOTAL	982	1.002	830

Komposisi karyawan berdasarkan status kepegawaian

Employee composition by employment status

(orang) | (persons)

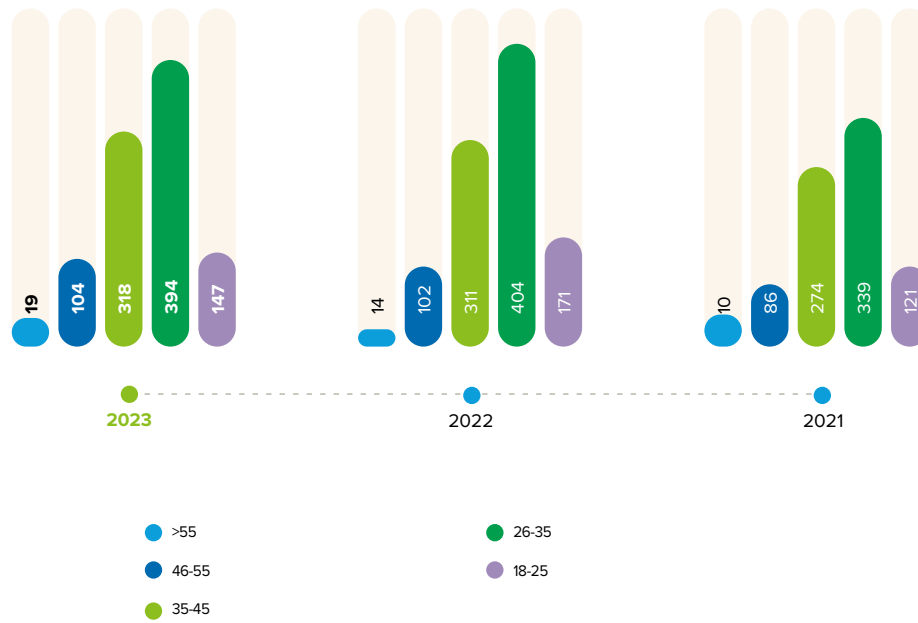


Komposisi Karyawan Berdasarkan Usia (orang) Employee composition by age (persons)			
Usia Ages	2023	2022	2021
>55	19	14	10
46-55	104	102	86
35-45	318	311	274
26-35	394	404	339
18-25	147	171	121
JUMLAH TOTAL	982	1.002	830

Komposisi Karyawan Berdasarkan Usia

Employee composition by age

(orang) | (persons)



TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB DIVISI HUMAN CAPITAL

Tugas

1. Membuat serta mengimplementasikan rencana strategis *Human Capital*; - Sebagai mitra bagi segenap Divisi untuk mendukung semua kebutuhan modal manusia dari mulai mengakuisisi *talent* (*fresh graduate*, maupun pengalaman) serta melakukan *talent mapping* di internal;
2. Manajemen kinerja dan hubungan pegawai/tenaga kerja;
3. Perumusan pemantauan dan pelaksanaan kegiatan untuk anggaran *human capital*;
4. Administrasi kepegawaian sebagai layanan *Human Capital*;
5. Program pelatihan, pengembangan, dan pendampingan/ penasihat untuk karyawan.
6. Melakukan *retention* terhadap *talent* terbaik dan kompeten di bidangnya.

Tanggung Jawab

1. Membangun HC Strategy serta melakukan implementasi rencana *human capital* strategis untuk mendukung perusahaan dalam mencapai rencana strategis;
2. Merencanakan dan menerapkan kebijakan, program, dan layanan untuk menyediakan layanan kepada karyawan dan pelatihan, hubungan kerja, pengembangan organisasi, informasi dan analisis tenaga kerja dan evaluasi sistem informasi dan analisis tenaga kerja, serta evaluasi sistem informasi *Human Capital*;
3. Sebagai mitra bagi segenap unit dan menjadi unit yang bertanggung jawab untuk mempersiapkan dan menyediakan tenaga yang berkualitas;
4. Melakukan *assessment*, menyempurnakan, menerapkan rencana strategis *Human Capital*, rencana kerja dan rencana operasional yang sesuai dengan tujuan dan sasaran Perusahaan;
5. Membuat perencanaan dan pengembangan program pelatihan, dan pendampingan bagi karyawan;
6. Melakukan perumusan dan pelaksanaan kegiatan untuk anggaran pengelolaan *Human Capital*;
7. Melakukan administrasi kepegawaian sebagai pusat layanan kepada karyawan.

PROGRAM KERJA DI TAHUN 2023

Pengelolaan SDM di lingkungan MIC dilakukan secara komprehensif dan berkesinambungan. Perusahaan berkomitmen untuk senantiasa memperhatikan seluruh karyawan, mulai dari proses rekrutmen hingga memasuki masa purnabakti (pensiun). Komitmen dalam melakukan pengelolaan SDM terbaik juga diwujudkan melalui pengelolaan yang mengacu pada peraturan perundang-undangan yang berlaku, khususnya terkait ketenagakerjaan, serta *best practices* dalam pengelolaan SDM baik dari perusahaan di Indonesia maupun mancanegara.

DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF HUMAN CAPITAL DIVISION

Duties

1. *Creating and implementing Human Capital strategic plans; As a partner for all Divisions to support all human capital needs, starting from acquiring talents (fresh graduates or pro-hire) as well as conducting internal talent mapping;*
2. *Performance management and employee/labor relations;*
3. *Formulation of monitoring and implementation of activities for human capital budget;*
4. *Personnel administration as Human Capital service;*
5. *Training, development, and mentoring/coaching programs for employees;*
6. *Retain the best talents that are competent in their fields.*

Responsibilities

1. *Preparing Human Capital Strategy and implementing the strategic human capital plan to support the Company in achieving its strategic plan;*
2. *Planning and implementing policies, programs and services provide services to employees and training, employment relations, organizational development, manpower information and analysis and evaluation of information systems and manpower analysis, as well as evaluation of Human Capital information systems;*
3. *As a partner for all units and as a unit that is responsible for preparing and providing high-quality personnel;*
4. *Conducting assessment, refining, implementing Human Capital strategic plans, work plans and operational plans in accordance with the goals and objectives of the Company;*
5. *Planning and developing training programs, mentoring for employees;*
6. *Performing the formulation and implementation of activities for Human Capital management budget;*
7. *Perform personnel administration as a service center for employees.*

WORK PROGRAMS IN 2023

Human capital management in the MIC environment is carried out comprehensively and continuously. The Company is committed to constantly paying attention to all employees, starting from the recruitment process until entering retirement. The commitment to carrying out the best human capital management is also realized through management that refers to applicable laws and regulations, especially regarding employment, as well as best practices in HC management from both companies in Indonesia and abroad.

Sesuai dengan komitmen pelaksanaan prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik, MIC senantiasa berupaya menerapkan sistem manajemen SDM yang transparan, terukur, dan dapat dipertanggungjawabkan, dengan berbagai program pengelolaan SDM unggul. Berikut adalah program kerja yang dijalankan divisi SDM di sepanjang tahun 2023:

1. **Program Management Trainee Supervisory (Supervisory Development Program)**
Program pengembangan SDM untuk menjadi calon pemimpin yang memiliki kualitas SDM yang baik sesuai dengan target perusahaan. Peserta *Management Trainee* sendiri ada dua sumber pertama *Fresh Graduate* (external) dan internal perusahaan, program tersebut dilaksanakan dalam jangka waktu 6 bulan yaitu 1 bulan pembekalan in class dan 5 bulan *On Job Training* di setiap bidang yang ada di Perusahaan. Jumlah Peserta MT 12 orang dimana kebutuhan untuk penempatan *Dept Support* 4 Orang dan *Dept Sales & Marketing* 8 Orang.
2. **Pengembangan HR Sistem (Human Resources System)**
Meng-upgrade HR Sistem yang dikelola oleh Tim *Information Technology* (IT) dan Tim *Human Resources* (HR) untuk selalu mengembangkan sistem yang di butuhkan oleh perusahaan sesuai pencapaian target Perusahaan.
3. **Pengembangan kompetensi dengan pelatihan internal & eksternal** dimana pelatihan internal dengan data empiris guna perbaikan pada semua lini departemen dan pelatihan eksternal dengan pemilihan *provider* ternama agar teori dapat dilaksanakan dengan baik.
4. Melaksanakan *Key Performance Indicator* (KPI) untuk sasaran mutu yang harus dipenuhi seluruh departemen.
5. Melaksanakan *employee gathering* untuk meningkatkan kerjasama tim agar tercipta produktivitas pada diri karyawan.

PROGRAM PENGEMBANGAN KOMPETENSI DAN BIAYA SDM

Pelatihan Karyawan MIC

Perkembangan bisnis yang semakin meluas turut menjadikan MIC sebagai Perusahaan dengan SDM berjiwa pemimpin dengan keinginan kuat mencapai visi dan misi yang dituju. Perusahaan secara berkelanjutan melakukan pengembangan guna meningkatkan kualitas tersebut dengan mengikuti beragam seminar dan pelatihan untuk SDM.

Pada 2023, karyawan Perusahaan dan Entitas Anak mengikuti pelatihan atau peningkatan pengetahuan dan kompetensi sebanyak 10 (sepuluh) kali dalam berbagai macam bidang, dimana seluruh kegiatan tersebut menghabiskan dana sebesar Rp11.788.000. Berikut adalah daftar pelatihan atau peningkatan pengetahuan dan kompetensi yang diikuti oleh karyawan Perusahaan dan Entitas Anak pada tahun 2023.

In accordance with its commitment to implementing the principles of Good Corporate Governance, MIC strives to implement a transparent, measurable and accountable human capital management system, with various superior HC management programs. The following is the work program carried out by the Human Capital division throughout 2023:

1. **Management Trainee Supervisory Program (Supervisory Development Program)**
A development program for talent to become potential leaders with good HC quality in line with the targets of the Company. Management Trainee participants come from two sources: Fresh Graduates (external) and internal company candidate. The program is held over a period of 6 months, which is 1 month of in-class training and 6 months of On Job Training in each department within the Company. There are a total of 12 MT participants, with a need for placement of 4 persons in the Support Dept. and 8 persons in the Sales & Marketing Dept.
2. **HR System Development**
Upgrading the HR System managed by the IT and HR team to continually develop systems needed by the Company in line with Company target achievements.
3. **Competency development through internal and external training**, where internal training utilizes empirical data for improvement across all departments, and external training involves selecting reputable providers to ensure effective implementation of theory.
4. **Implementing Key Performance Indicators (KPIs)** for quality targets that must be met by all departments.
5. **Conducting employee gatherings** to enhance team collaboration and foster productivity among employees.

HC COMPETENCY DEVELOPMENT PROGRAM AND COSTS

MIC Employee Training

The increasing expansion of business development creates MIC into becoming a company with human capital whom having a spirit and strong desire to achieve the targeted vision and mission. The Company executes continuous development in order to improve those qualities by providing various seminars and trainings for HC.

In 2023, employees of the Company and Subsidiaries attended training or knowledge and competency improvement as much as 10 (ten) times in various fields, in which the costs for all these activities were Rp11,788,000. The following is a list of training or knowledge and competency improvement attended by employees of the Company and Subsidiaries in 2023.

Daftar Kegiatan Pelatihan dan Pengembangan di PT Multi Indocitra Tbk

List of Training and Development Activities of PT Multi Indocitra Tbk

No.	Departemen Department	Jenis Type	Waktu Pelaksanaan Time	Tema Theme	Penyelenggara Organizer
1	Business Development	Seminar	25 Mei 2023 May 25, 2023	Launching Pameran ICI 2024 & Halal Bi Halal Perkosmi 1444H Launching of the 2024 ICI Exhibition & Halal Bi Halal Perkosmi 1444H	Perkosmi Jaya
2	Trade Marketing	Training	15 Agustus 2023 August 15, 2023	7 Habits	The Modern Group
3	Marketing Pigeon Baby	Training	18 September 2023 September 18, 2023	Metamorphosis From Vision To Reality Dream, Design, Do - brand storytelling, social media marketing, influencer marketing, marketing to Gen Z, content marketing, hingga multisensory marketing Metamorphosis From Vision To Reality Dream, Design, Do - brand storytelling, social media marketing, influencer marketing, marketing to Gen Z, content marketing, to multisensory marketing	Ciputra Artpreneur
4	SCM - Warehouse	Training Sertifikasi	17-19 Oktober 2023 October 17-19, 2023	Pembinaan K3 Operator Forklift Kelas II, Sertikasi Kemnaker RI OHS Training for Class II Forklift Operators, Certification from the Indonesian Ministry of Manpower	PT Adyuta Buana Mandiri

Daftar Kegiatan Pelatihan dan Pengembangan di PT Multielok Cosmetic (MEC)

List of Training and Development Activities of PT Multielok Cosmetic (MEC)

No.	Departemen Department	Jenis Type	Waktu Pelaksanaan Time	Tema Theme	Penyelenggara Organizer
1	Produksi, Warehouse, QC Production, Warehouse, QC	Training	29 Mei 2023 31 Mei 2023 05 Juni 2023 May 29, 2023 May 31, 2023 June 05, 2023	CPKB	PT. Multielok Cosmetic
2	QA	Training	20 – 22 Juni 2023 June 20-22, 2023	Penerapan SJPH & Kompetensi Penyelia Halal Implementation of SJPH & Halal Supervisor Competencies	IHATEC
3	Produksi, Warehouse, HR&GA	Training	18 Juli 2023 July 18, 2023	Penanggulangan Bencana Kebakaran Fire Disaster Management	PT. Multielok Cosmetic
4	QA, QC, R&D, Warehouse, PPIC, HR&GA, Produksi, Purchasing, Sales Marketing QA, QC, R&D, Warehouse, PPIC, HR&GA, Production, Purchasing, Sales Marketing	Seminar	04 Agustus 2023 24 Agustus 2023 August 04, 2023 August 24, 2023	Sistem Jaminan Produk Halal Halal Product Guarantee System	PT. Multielok Cosmetic
5	Produksi Production	Training	21 Desember 2023 22 Desember 2023 December 21, 2023 December 22, 2023	Dasar-Dasar Sistem Operasional Mix Liquid, Team Work, 5R Mix Liquid Operational System Basics, Team Work, 5S	PT. Multielok Cosmetic

Daftar Kegiatan Pelatihan dan Pengembangan di PT Multielok Cosmetic (MEC) List of Training and Development Activities of PT Multielok Cosmetic (MEC)					
No.	Departemen Department	Jenis Type	Waktu Pelaksanaan Time	Tema Theme	Penyelenggara Organizer
6	Produksi, QC Production, QC	Training	29 Desember 2023 December 29, 2023	Good Weighning Practices	PT. Multielok Cosmetic

Biaya Pengembangan Kompetensi Pegawai

Perusahaan berkomitmen untuk terus meningkatkan nilai tambah bagi para karyawannya yang dibuktikan melalui pelaksanaan pengembangan kompetensi secara berkelanjutan. Perusahaan sangat memperhatikan pengembangan kompetensi pegawai guna membangun SDM yang berkualitas. Realisasi biaya pengembangan kompetensi karyawan pada tahun 2023 adalah sebesar Rp11,788 juta menurun sebesar 78,34% dibandingkan tahun 2022 yang sebesar Rp54,424 juta. Penurunan tersebut lebih dikarenakan kebijakan Perusahaan dalam rangka rasionalisasi biaya termasuk biaya pendidikan dan pelatihan serta efisiensi biaya *training* dan seminar di 2023.

Besaran biaya pengembangan kompetensi karyawan secara total dapat dilihat pada tabel berikut.

Employee Competency Development Costs

The Company is committed to continuously increasing added value for its employees as evidenced by continuous implementation of competency development. The Company pays great attention to employee competency development in order to build high-quality human capital. The realization of employee competency development costs in 2023 amounted to Rp11.788 million, decreased by 78.34% compared to 2022 which amounted to Rp54.424 million. This decrease was caused by the Company's policy in rationalizing costs, including education and training costs as well as efficiency in training and seminar costs in 2023.

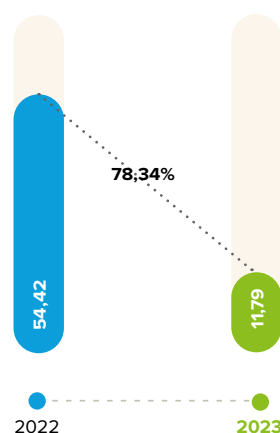
Total costs for employee competency development can be seen in the following table.

Biaya Pengembangan Kompetensi Competency Development Costs				
KETERANGAN DESCRIPTION	2023 (Rp-juta) (Rp-million)	2022 (Rp-juta) (Rp-million)	Peningkatan (Penurunan) Increase (Decrease)	
			Selisih Difference (Rp)	Persentase Percentage (%)
Pendidikan dan Pelatihan Education and Training	11,788	54,424	(42,636)	78,34%

Perbandingan Biaya Pengembangan Kompetensi

Comparison of Competency Development Costs

(dalam jutaan) | (in millions)



KEBIJAKAN STRATEGIS TERKAIT SUMBER DAYA MANUSIA

Dalam mewujudkan visi, misi Perusahaan dan tercapainya Rencana Jangka Panjang Perusahaan (RJPP) maka perlu dilakukan sistem pengelolaan Sumber Daya Manusia yang berkelanjutan dan mendukung rencana strategis Perusahaan. Tahapan dalam sistem Pengelolaan Sumber Daya Manusia dimulai dengan perencanaan SDM yang matang, rekrutmen sesuai kebutuhan organisasi, program pendidikan dan pengembangan yang tepat sasaran, untuk meningkatkan kemampuan dan keterampilan karyawan dalam mencapai tujuan Perusahaan.

Perencanaan dan pengembangan karir karyawan didukung oleh sistem karir yang baik dan dapat memberikan kesempatan kepada setiap karyawan untuk mengembangkan kemampuannya secara optimal. Maka itu, untuk mengukur produktivitas dan efektifitas karyawan dibuat suatu penilaian kinerja yang menggambarkan hasil kontribusi dan kinerja individu maupun unit kerja dalam pencapaian target dan tujuan organisasi. Hasil penilaian kinerja tersebut akan menjadi dasar dalam pemberian penghargaan kepada karyawan atas hasil produktivitas yang diberikan.

Assessment Karyawan

Perusahaan melakukan *assessment* secara berkala kepada karyawan dalam rangka melakukan penggalian potensi dan talenta karyawan yang hasilnya akan digunakan sebagai dasar dalam penentuan pengembangan dan pengisian kebutuhan organisasi Perusahaan.

Dalam upaya untuk mendukung peningkatan produktivitas karyawan, Perusahaan merancang *Key Performance Indicator* (KPI), penetapan target, pengukuran realisasi serta *monitoring* realisasinya. Secara periodik, Perusahaan melaksanakan penilaian atas kinerja dan kompetensi karyawan yang selanjutnya digunakan sebagai pertimbangan atas remunerasi dan pengembangan karyawan yang bersangkutan. Remunerasi karyawan dilaksanakan secara adil dan transparan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Rekrutmen

Untuk mencapai sasaran usaha, MIC membutuhkan SDM yang memadai dan diselaraskan dengan rencana bisnis Perusahaan, termasuk di dalamnya kompetensi, budaya kerja, serta nilai-nilai yang telah ditetapkan. Strategi akuisisi karyawan yang baik akan membantu Perusahaan mencapai sasaran jangka pendek maupun jangka panjangnya. Upaya akuisisi karyawan yang dilakukan MIC mencakup:

1. Perencanaan Sumber Daya Manusia (*Man Power Planning/ MPP*)
Perencanaan SDM merupakan proses identifikasi dan evaluasi untuk menghitung kebutuhan beserta profil SDM yang dibutuhkan untuk mendukung pencapaian bisnis Perusahaan. Proses ini dilakukan dengan

HUMAN CAPITAL STRATEGIC POLICIES

In order to realize the Company's vision and mission as well as to achieve the Corporate Long Term Plan (RJPP), a sustainable Human Capital management system that supports the Company's strategic planning is required. The stages in the Human Capital Management system begin with careful manpower planning, recruitment according to the needs of the organization, education and development programs that are right on target, to improve the ability and skills of employees in achieving the Company's goals.

Employee career planning and development is supported by a good career system that provides opportunities for each employee to develop their abilities optimally. Thus, to measure employee productivity and effectiveness, a performance assessment is made, which illustrates the results of the contributions and performance of individuals and work units in achieving organizational goals and objectives. The results of performance assessment will be the basis for granting rewards to employees for their productivity outcome.

Employee Assessment

The Company conducts periodic employee assessment to explore the potential and talent of employees, where the results will be used as a basis for determining the development and fulfilling the needs of organization.

In an effort to support the improvement of employee's productivity, the Company designs Key Performance Indicators (KPI), target setting, realization measurement and realization monitoring. Periodically, the Company conducts assessment on employee's performance and competency which are subsequently used as a consideration for remuneration and development of the concerned employee. Employee's remuneration is carried out fairly and transparently in accordance with applicable regulations.

Recruitment

To achieve its business goals, MIC requires adequate human capital that are aligned with the Company's business plan, including competencies, work culture, and established values. A good employee acquisition strategy will help the Company achieve its short-term and long-term goals. MIC's employee acquisition efforts include:

1. *Man Power Planning (MPP)*

Man Power planning is a process of identification and evaluation to calculate the needs and profiles of manpower needed to support the Company's business achievement. This process is carried out by considering various aspects,

mempertimbangkan berbagai aspek, seperti pertumbuhan bisnis, persiapan karyawan yang pensiun, karyawan yang promosi/ mutasi/rotasi dan *turn over* karyawan.

2. Rekrutmen

Proses penerimaan atau rekrutmen karyawan baik yang sudah berpengalaman maupun *fresh graduate* dilaksanakan melalui proses tahapan secara profesional dalam melakukan seleksi calon karyawan pada strata yang dibutuhkan. Sehingga diharapkan Perusahaan akan memiliki SDM yang berkualitas sesuai bidang-bidang yang ada dalam Perusahaan.

Proses rekrutmen dilakukan berdasarkan MPP yang disusun. Proses perekrutan dimulai dari pembukaan lowongan dengan berbagai cara, seperti *internal job posting*, *refferal*, *corporate website*, dan situs pencarian kerja. Rekrutmen yang dilakukan MIC terbagi dalam 2 jenis, yaitu :

- a. Perekrutan Calon Karyawan *Fresh Graduate*
Perusahaan memberikan kesempatan bagi generasi muda untuk berkarir di MIC. Keyakinan Perusahaan untuk terus menciptakan talent melalui program pengembangan yang terstruktur merupakan salah satu upaya untuk menjaga kesinambungan bisnis.
- b. Perekrutan Calon Karyawan *Pro Hire*
Perekrutan calon karyawan yang sudah berpengalaman dilakukan jika Perusahaan tidak memperoleh calon yang sesuai dengan kebutuhan dari kalangan internal.

Perusahaan melakukan program *Management Trainee* (MT) yang diselenggarakan secara terpusat. Tujuan MT secara khusus ini agar karyawan memiliki kemampuan memahami dunia usaha dan pendukung-pendukungnya. Sasaran program MT yaitu tersedianya karyawan berkualitas (*talent*) dalam memenuhi kebutuhan perkembangan organisasi serta untuk melanjutkan regenerasi dalam organisasi. Dalam pelaksanaannya, peserta akan menempuh tahapan orientasi dan program MT. Selanjutnya, setiap karyawan diberi kesempatan untuk meningkatkan kompetensinya sesuai talentanya.

Fasilitas dan Kesejahteraan

Dalam hal fasilitas dan kesejahteraan karyawan, Perusahaan telah memenuhi ketentuan Upah Minimum Provinsi/Kabupaten/ Kota (UMP/K) wilayah masing-masing unit kerja Perusahaan yang ditetapkan oleh Pemerintah. Kompensasi program kesejahteraan dan fasilitas karyawan Perusahaan mengacu kepada Ketentuan dan Peraturan Kementerian Tenaga Kerja dan Transmigrasi, termasuk pemenuhan upah yang berlaku.

Dari sisi remunerasi, MIC tetap melanjutkan komitmennya untuk memberikan struktur remunerasi yang kompetitif. Kegiatan internal yang dibiayai dari biaya gaji dan emulimen adalah gaji rutin, insentif prestasi, lembur tenaga honor, makan siang dan lembur, biaya perjalanan dinas, asuransi kesehatan dan dana pensiun.

such as business growth, employee preparation for retirement, employee promotion/ transfer/rotation and employee turnover.

2. Recruitment

The process of recruiting experienced employees or fresh graduates is carried out through a professional stage process in selecting prospective employees at the required strata. The goal is that the Company will have qualified human capital according to the fields in the Company.

The recruitment process is carried out based on the compiled MPP. The recruitment process starts with opening vacancies in various ways, such as internal job posting, referrals, corporate websites, and job search sites. Recruitment conducted by MIC is divided into 2 types, namely:

- a. *Fresh Graduate Recruitment*
The Company provides opportunities for younger generation to have a career at MIC. The Company's belief in continuously creating talents through structured development programs is one of the efforts to maintain business continuity.
- b. *Pro Hire Recruitment*
The recruitment of experienced employee candidates is carried out if the Company does not obtain candidates that match the needs of its internal circles.

The Company conducts a Management Trainee (MT) program which is held centrally. The specific purpose of MT is so that employees have the ability to understand the business world and its supporting aspects. The target of MT program is the availability of high-quality employees (talent) to meet the needs of organizational development and to continue regeneration in the organization. In its implementation, participants will go through the orientation and stages of MT program. Furthermore, every employee is given the opportunity to improve their competencies according to their talents.

Facilities and Welfare

With due regard to employee's facilities and welfare, the Company has complied with the Provincial/District/City Minimum Wages (UMP/K) for each work unit of the Company as stipulated by the Government. Employee's compensation and benefits refers to the Provisions and Regulations of the Ministry of Manpower and Transmigration, including the fulfillment of wages that apply.

In terms of remuneration, MIC continues its commitment to provide a competitive remuneration structure. Internal activities financed by salary and emulsion costs are regular salary, performance incentives, overtime for honorary staff, lunch, health insurance and pension funds.

Penerapan *Reward* dan *Punishment* terhadap SDM Perusahaan

Perusahaan menetapkan kompensasi dan benefit SDM berdasarkan dengan penilaian KPI (*Key Performance Indicator*) yang dilakukan secara per enam bulan. KPI tersebut digunakan untuk pemberian bonus tahunan terhadap SDM yang dimiliki. Selain kompensasi dan benefit, Perusahaan juga memberikan *reward* dan *punishment* yang telah ditetapkan dalam peraturan Perusahaan, dimana *reward* dan *punishment* diberikan berdasarkan dari berbagai penilaian disiplin dan kinerja.

Reward & Punishment

MIC juga memberikan semacam penghargaan atau *reward* kepada karyawan/unit kerja yang berprestasi sesuai dengan capaian kinerja yang diperoleh, selama tahun 2023 *reward* yang telah diserahterimakan kepada karyawan berupa bonus tahunan kepada seluruh karyawan. *Reward* yang baik akan diberikan pada setiap karyawan yang berprestasi dan MIC tegas dalam menerapkan *punishment* atas pelanggaran yang telah dilakukan baik melalui jalur musyawarah untuk mufakat maupun melalui jalur hukum sekalipun.

Hubungan Industrial

Perusahaan senantiasa berupaya untuk mengelola hubungan dengan karyawan sebagai kerangka mitra dalam upaya mencapai visi dan misi Perusahaan. Oleh sebab itu, MIC berupaya membangun hubungan ketenagakerjaan yang sehat sesuai dengan aturan yang berlaku.

Survei *Engagement* Karyawan

Survei *Engagement* Karyawan dilakukan untuk mengukur tingkat kepuasan dan keterikatan karyawan terhadap Perusahaan. Tingkat kepuasan dan keterikatan karyawan merujuk pada sikap umum seorang karyawan terhadap pekerjaan dan Perusahaan. Tingkat kepuasan dan keterikatan yang tinggi akan menunjukkan sikap yang positif terhadap pekerjaan tersebut. Sebaliknya, ketidakpuasan dan keterikatan karyawan menunjukkan sikap yang kontraproduktif terhadap pekerjaannya.

Sebagai aset penting dalam menjalankan bisnis, Perusahaan menempatkan karyawan sebagai bagian penting dalam kegiatan usaha. Secara berkala Perusahaan melakukan pengukuran atas kepuasan dan keterikatan karyawan dengan sasaran untuk mengetahui tingkat kepuasan dan keterikatan serta mengetahui kesesuaian antara perilaku tiap karyawan dengan budaya Perusahaan. Kepuasan dan keterikatan karyawan merupakan faktor kunci dalam mendorong kinerja yang lebih baik sehingga turut mendorong perkembangan usaha Perusahaan.

Reward and Punishment of the Company's HC

The Company establishes the compensation and benefits for its human capital based on KPI (Key Performance Indicators) assessment conducted on a six-month basis. KPI is also utilized to determine the amount of annual bonus given to HC. Besides compensation and benefits, the Company also imposes reward and punishment system, as set out in the Company's regulations, in which the reward and punishment are given based on the assessment of employee's discipline and performance.

Reward & Punishment

MIC also provides reward to employees/work units who excel in accordance with their performance achievements. In 2022, the rewards that have been given to employees were in the form of annual bonus to all employees. A good reward will be given to every outstanding employee and MIC is firmly imposing punishment for any violation either through deliberation for consensus or through legal channel.

Industrial Relations

The Company strives to manage its relations with employees as a partner in the pursuit of achieving the Company's vision and mission. Therefore, MIC seeks to establish a healthy employment relationship in accordance with the prevailing rules.

Employee Engagement Survey

Employee Engagement Survey is conducted to measure employee's satisfaction and engagement to the Company. The level of employee satisfaction and engagement refers to an employee's general attitude towards his/her job and the Company. High level of satisfaction and engagement indicates a positive attitude towards their job. Conversely, low level of employee satisfaction and engagement indicates a counterproductive attitude toward their job.

As an important asset in running the business, the Company places its employees as an important part of the business. The Company regularly measures employee's satisfaction and engagement in order to know the level of satisfaction and engagement as well as to identify the suitability between the behavior of each employee with the corporate culture. Employee's satisfaction and engagement are the key factor in encouraging better performance that contributes to the growth of the Company's business.

Target Departemen SDM Tahun 2024

Divisi SDM senantiasa berkomitmen untuk merancang program pengembangan karyawan dalam rangka menumbuhkan insan Perusahaan yang unggul. Komitmen tersebut diwujudkan dengan melakukan evaluasi terhadap standarisasi kompetensi karyawan. Diharapkan pada tahun 2024 seluruh insan Perusahaan memiliki kompetensi sesuai dengan spesifikasi pekerjaannya. Adapun perwujudan dari evaluasi tersebut dilakukan dalam bentuk training baik eksternal maupun internal. Perusahaan juga memiliki program promosi atau kenaikan jabatan bagi karyawan yang berprestasi.

Untuk ke depannya, manajemen akan merancang target untuk pengembangan seluruh karyawan Perusahaan berupa *training*, *gathering* dan kebersamaan lainnya. Hal tersebut dicanangkan dalam rangka menimbulkan *engagement* karyawan terhadap Perusahaan. Di sisi lain, Perusahaan juga senantiasa mengadakan Program *Management Trainee (Supervisory Development Program)* untuk memenuhi kebutuhan masa yang akan datang, memfasilitasi *Medical Check-Up* untuk seluruh karyawan agar karyawan dapat menjaga kesehatan tubuh dan mencegah kesehatan sejak dini, serta pengembangan karir karyawan dan guna tercapai KPI yang optimal.

HC Department Targets for 2024

The HR Division is always committed to designing employee development programs aimed at fostering excellent Company People. This commitment is realized through evaluating the standardization of employee competencies. It is hoped that by 2024, all Company People will have competencies in line with their job specifications. The implementation of this evaluation is carried out in the form of both external and internal training. The Company also has promotion or job advancement programs for outstanding employees.

In the future, the management will prepare targets for the development of all Company employees in the form of training, gatherings and other togetherness. This is done in order to increase employee engagement with the Company. On the other hand, the Company also continues to hold the Management Trainee Program (Supervisory Development Program) to meet future needs, facilitate Medical check-Ups for all employees so that employees can maintain their physical health and prevent health from an early age, as well as employee career development and benefits for optimal achievement of KPIs.

TEKNOLOGI INFORMASI (TI) INFORMATION TECHNOLOGY (IT)



Sistem Teknologi Informasi

Di era digitalisasi yang semakin modern saat ini, Sistem Teknologi Informasi (TI) memiliki peran sangat penting bagi keberlangsungan bisnis Perusahaan, karena dapat meningkatkan efektivitas dan produktivitas kinerja usaha. Menyadari hal tersebut, Perusahaan berkomitmen untuk mengikuti perkembangan TI dan menerapkannya untuk mendukung produktivitas kerja yang optimal serta memberikan pelayanan yang terbaik dan berkualitas kepada pemangku kepentingan.

Komitmen tersebut bertujuan untuk memperkuat daya saing Perusahaan di masa depan. Dengan demikian, pemanfaatan TI yang dikembangkan oleh Perusahaan dapat memungkinkan MIC menyediakan produk dan jasa, mengukur dan menelusuri kinerja bisnis, serta mengambil keputusan-keputusan manajemen yang tepat untuk kelangsungan usaha secara berkelanjutan.

Information Technology System

In today's increasingly modern digitalization era, Information Technology (IT) systems play a crucial role in the sustainability of the Company's business, as they can enhance the effectiveness and productivity of business performance. Recognizing this, the Company is committed to keeping up with IT developments and implementing them to support optimal work productivity and provide the best and highest quality services to stakeholders.

This commitment aims to strengthen the Company's competitiveness in the future. Thus, the utilization of IT developed by the Company enables MIC to provide products and services, measure and track business performance, and make appropriate management decisions for sustainable business continuity.

Tata Kelola Teknologi Informasi

Pelaksanaan Tata Kelola Teknologi Informasi Perusahaan dilaksanakan untuk menyelaraskan (*alignment*) antara pengembangan teknologi informasi dengan bisnis, mengelola risiko-risiko bisnis dengan lebih baik, menyediakan layanan yang lebih baik, menekan biaya dan meningkatkan nilai (*value*) bagi pemangku kepentingan (*stakeholder*) khususnya konsumen.

Tata Kelola Teknologi Informasi sangat berperan dalam mengarahkan penggunaan teknologi digital agar selaras dengan bisnis Perusahaan. Di sisi lain, Tata Kelola Teknologi Informasi juga penting dalam menciptakan dan memberikan kepuasan pada para pemangku kepentingan khususnya bagi para konsumen. Perusahaan memandang perlu untuk melaksanakan semua mekanisme yang dilakukan untuk melindungi dan meminimalkan gangguan kerahasiaan (*confidentiality*), integritas (*integrity*) dan ketersediaan (*availability*) informasi bagi para konsumen. Untuk itu dibutuhkan pengelolaan keamanan data yang terjamin, yang merupakan bagian dari Tata Kelola TI yang baik.

Perusahaan memiliki unit khusus yang mengelola teknologi informasi di lingkup MIC. Unit ini juga bertindak sebagai fasilitator dalam berbagai kegiatan yang terkait dengan implementasi TI termasuk di anak perusahaan, terutama bila terdapat penggunaan sumber daya secara bersama (*resources sharing*). Sinergi terus diupayakan untuk optimalisasi sumber daya guna mencapai hasil yang terbaik. Peningkatan kehandalan layanan dasar dan kapasitas sistem dalam menunjang operasional juga dilakukan sejalan dengan proses IT Governance untuk menjaga tata kelola Perusahaan secara benar.

Strategi Pengembangan Teknologi Informasi (TI)

Departemen Teknologi Informasi MIC bertanggung jawab untuk menyediakan sistem informasi yang optimal untuk mendukung bisnis Perusahaan. Layanan teknologi informasi diharapkan mampu mendorong level produktivitas dan efisiensi. Selain itu, implementasi teknologi informasi bisa meminimalkan resiko operasional usaha, dan menghadirkan sistem keamanan yang maksimal.

Beberapa langkah strategis yang diimplementasikan oleh Departemen Teknologi Informasi Perusahaan pada tahun 2023 adalah sebagai berikut:

1. Memperbaiki jaringan infrastruktur khususnya *firewall*.
2. Pembaharuan aplikasi *order confirmation* menjadi *web base*.
3. Pengembangan Aplikasi *order confirmation* dengan menambahkan *Feature Approval* dan Pajak.
4. Penambahan *feature auto calculation promotion* pada aplikasi *Sales Force*.

Information Technology Governance

The Company's Information Technology Governance is carried out to align IT development with business (alignment), manage business risks better, provide better services, reduce costs, and increase value for stakeholders, especially consumers.

Information Technology Governance plays a significant role in directing the use of digital technology in line with the Company's business. On the other hand, Information Technology Governance is also crucial in creating and providing satisfaction to stakeholders, especially consumers. The Company sees it necessary to implement all mechanisms to protect and minimize disruptions to the confidentiality, integrity, and availability of information for consumers. Therefore, guaranteed data security management is needed, which is part of good IT governance.

The Company has special unit that manages information technology within MIC. This unit acts as facilitator in various activities related to IT implementation including in subsidiaries, especially when there are resources sharing. Synergy continues to be pursued to optimize resources in order to achieve the best results. Improving the reliability of basic services and system capacity to support operations is also carried out in line with the IT Governance process to maintain proper corporate governance.

IT Development Strategy

MIC's Information Technology Department is responsible for providing optimal information systems to support the Company's business. Information technology services are expected to boost productivity and efficiency levels. In addition, the implementation of information technology can minimize business operational risks, and present a maximum security system.

Some of strategic measures implemented by MIC Information Technology Department in 2023 are as follows:

1. *Improve network infrastructure, especially firewalls.*
2. *Update the Order confirmation application to become a web base.*
3. *Developing an order confirmation application by adding the Approval & Tax feature.*
4. *Add auto calculation promotion feature to the Sales Force application.*

Pengembangan Kompetensi Sumber Daya Manusia Teknologi Informasi (TI)

Kualitas Sumber Daya Manusia (SDM) yang andal sebagai aset yang penting untuk menunjang operasional bisnis dalam bidang Sistem Teknologi Informasi. Untuk itu, Perusahaan melakukan proses perekrutan SDM Sistem Informasi melalui seleksi yang ketat dan kompetitif guna memastikan calon karyawan yang direkrut memiliki level kompetensi sesuai dengan standar yang sudah ditetapkan. Secara berkala Perusahaan juga melakukan pelatihan eksternal maupun internal, baik dalam area teknis maupun non-teknis untuk meningkatkan kompetensi setiap individu sesuai dengan arah pengembangan sistem di lingkungan Perusahaan.

Dengan memahami integrasi proses bisnis, SDM Sistem Teknologi Informasi diharapkan mampu membuat perencanaan strategis Sistem Teknologi Informasi dan mampu melakukan perubahan serta modifikasi alur proses bisnis.

Investasi Teknologi Informasi

Perusahaan terus berupaya melakukan pengembangan sistem TI untuk menunjang dan menyediakan kebutuhan dari perkembangan bisnis Perusahaan. Upaya ini dilakukan dalam rangka meningkatkan efisiensi dan efektivitas operasional Perusahaan melalui penyediaan aplikasi dan perangkat keras serta infrastruktur yang dibutuhkan untuk menghasilkan kinerja yang lebih optimal.

Adapun realisasi biaya investasi TI di tahun 2023 adalah sebesar Rp1,283 miliar. Jumlah tersebut digunakan untuk kegiatan pengadaan dan pengembangan sistem teknologi informasi meliputi pengadaan komputer dan perangkatnya, inventaris kantor, perangkat lunak, server, biaya pelatihan, dan lain-lain.

Information Technology Human Capital Competency Development

Reliable and qualified Human Capital (HC) is an important asset to support business operations in the field of Information Technology System. To that end, the Company performs HC Information System recruitment process through rigorous and competitive selection to ensure that recruited candidates have the competency level in accordance with predefined standards. The Company also regularly holds external and internal training in technical and non-technical areas to improve the competencies of each individual in accordance with the direction of system development within the Company.

By understanding the business processes integration, HC of Information Technology Systems is expected to be able to make strategic plans for Information Technology Systems and make changes and modifications to business process flows.

Information Technology Investment

The Company makes every effort to develop IT system to support and provide the needs of the Company's business development. This effort is carried out to improve the efficiency and effectiveness of the Company's operations by providing applications, hardware and infrastructure needed to produce more optimal performance.

The realization of IT investment costs in 2023 was Rp1.283 billion. This amount is used for procurement and development of information technology systems including procurement of computers and equipment, office inventory, software, servers, training costs, etc.

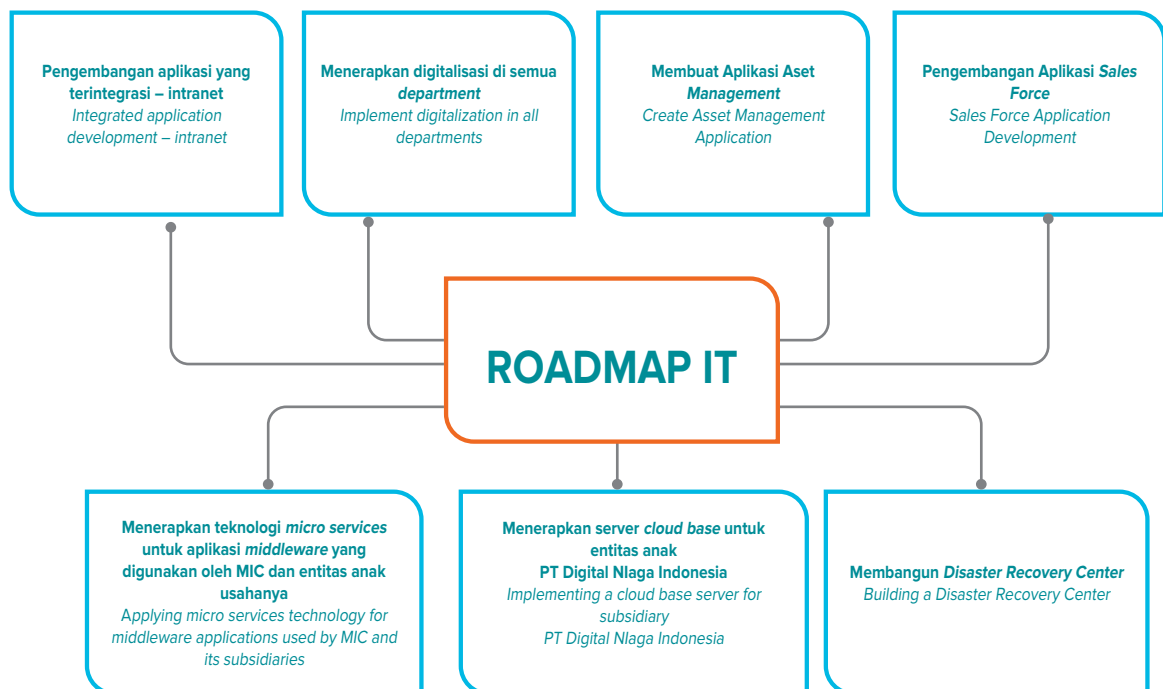
Rencana Pengembangan Teknologi Informasi (TI)

Divisi TI MIC telah melakukan berbagai upaya untuk mengembangkan sistem TI yang ada, sehingga Perusahaan dapat memanfaatkan TI secara maksimal demi meningkatkan daya saing Perusahaan. Hal tersebut tertuang dari *roadmap* yang telah disusun Divisi TI sebagai berikut:

Information Technology Development Plan

MIC's IT division has made various efforts to develop the existing IT system, so that the Company can take full advantage of IT to improve its competitiveness. This is stated in the roadmap that has been prepared by IT Division as follows:

Peta jalan/roadmap pengembangan TI TI Development Roadmap



Analisa Dan Pembahasan Manajemen

Management Discussion And Analysis

Pada tahun 2023, Perusahaan membukukan laba komprehensif sebesar Rp144,619 miliar meningkat sebesar Rp97,297 miliar atau naik 205,61% dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp47,322 miliar

In 2023, the Company recorded a comprehensive profit of Rp144.619 billion, an increase of Rp97.297 billion or 205.61% compared to Rp47.322 billion in 2022.



TINJAUAN UMUM GENERAL OVERVIEW



PERSPEKTIF MAKROEKONOMI

Analisa Perekonomian Global

Seperti dikutip dari Otoritas Jasa Keuangan (OJK), merilis bahwa Rapat Dewan Komisiner Bulanan Otoritas Jasa Keuangan (OJK) pada 3 Januari 2024 menilai stabilitas sektor jasa keuangan nasional terjaga, didukung oleh permodalan yang kuat, likuiditas yang memadai, dan profil risiko yang terjaga sehingga mampu menghadapi potensi perlambatan pertumbuhan ekonomi global.

Indikator perekonomian menunjukkan moderasi pertumbuhan ekonomi di beberapa negara, khususnya di negara Uni Eropa dan Tiongkok. Perlambatan pertumbuhan ekonomi mendorong inflasi turun mendekati target inflasi sehingga memberikan ruang bagi bank sentral untuk lebih akomodatif. Di AS, The Fed mengisyaratkan akan menurunkan suku bunga kebijakan sebesar 75 bps di 2024 dengan pasar menilai ekonomi AS masih cukup *resilient* dan diperkirakan tidak akan mengalami resesi.

MACROECONOMIC PERSPECTIVE

Global Economic Analysis

As quoted from the Financial Services Authority (OJK), released the Monthly Commissioner Meeting of the Financial Services Authority (OJK) on January 3, 2024, assessed that the stability of the national financial services sector is maintained, and supported by strong capitalization, adequate liquidity, and a well-preserved risk profile, hence managed to face potential slowdowns in global economic growth.

Economic indicators show moderate economic growth in several countries, particularly in the European Union and China. Economic growth slowdowns have led to a decrease in inflation approaching the inflation target, thus providing room for central banks to be more accommodative. In the US, The Fed hinted at a 75 bps policy rate cut in 2024, with the market assessing that the US economy is still quite resilient and is not expected to experience a recession.

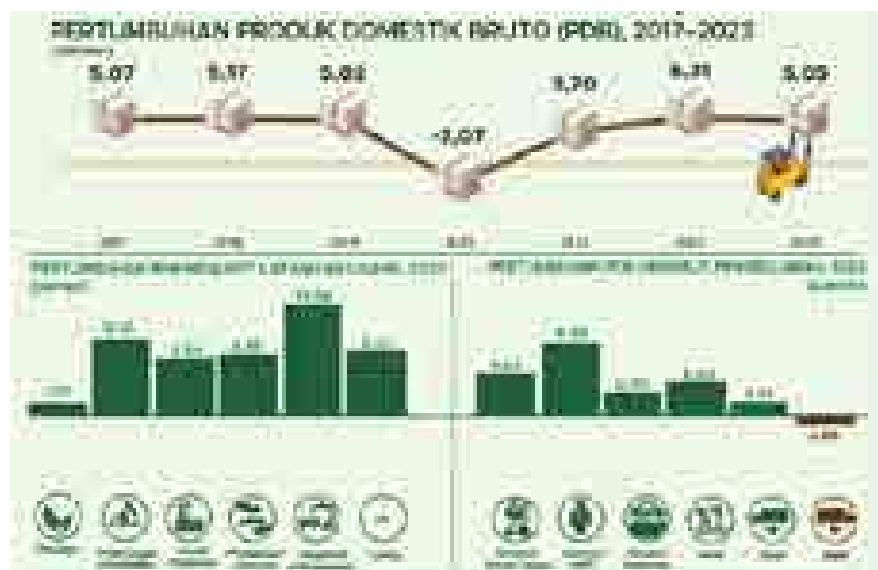
Nevertheless, the market continues to monitor future geopolitical developments, such as escalating tensions in the Red Sea stemming from the Israel-Palestine conflict, as well as the conduct of general elections covering 50 percent of the world's population, especially in several major countries such as the US, European Union, India, and Taiwan.

Overall, the sentiment in the global financial market tends to be positive in December 2023, supported by expectations of a Fed Funds Rate (FFR) cut and a soft landing narrative in the US, thus driving the return of capital flows to Emerging Markets (EM) and strengthening the global financial market, including Indonesia's financial market. Volatility in both stock markets, bonds, and exchange rates is also observed to decrease.

National Economic Analysis

Indonesia's economic growth remains resilient amid ongoing dynamics. Data from the Central Statistics Agency (BPS) recorded Indonesia's 2023 economy measured by Gross Domestic Product (GDP) at current prices reaching Rp20,892.4 trillion and GDP per capita reaching Rp75.0 million or US\$4,919.7.

Indonesia's economy in 2023 grew by 5.05 percent, lower than the achievement in 2022 which experienced growth of 5.31 percent. In terms of production, the highest growth occurred in the Transportation and Warehousing Sector at 13.96 percent. Meanwhile, in terms of expenditure, the highest growth was achieved by the Expenditure of Nonprofit Institutions Serving Households (PK-LNPRT) at 9.83 percent.



PT Multi Indocitra Tbk
Laporan Tahunan & Laporan Keberlanjutan 2023 Annual Report & Sustainability Report

Ekonomi Indonesia triwulan IV-2023 terhadap triwulan IV-2022 mengalami pertumbuhan sebesar 5,04 persen (y-on-y). Dari sisi produksi, Lapangan Usaha Transportasi dan Pergudangan mengalami pertumbuhan tertinggi sebesar 10,33 persen. Sementara dari sisi pengeluaran, Komponen PK-LNPRT mengalami pertumbuhan tertinggi sebesar 18,11 persen.

Ekonomi Indonesia triwulan IV-2023 terhadap triwulan sebelumnya mengalami pertumbuhan sebesar 0,45 persen (q-to-q). Dari sisi produksi, Lapangan Usaha Administrasi Pemerintahan, Pertahanan, dan Jaminan Sosial Wajib mengalami pertumbuhan tertinggi sebesar 19,81 persen. Dari sisi pengeluaran, Komponen Pengeluaran Konsumsi Pemerintah (PK-P) mengalami pertumbuhan tertinggi sebesar 39,13 persen.

Analisis Lapangan Usaha (LU) menunjukkan bahwa sebagian besar sektor ekonomi mengalami pertumbuhan positif. Industri Pengolahan, Perdagangan, dan Konstruksi menjadi pilar utama pertumbuhan, didukung oleh permintaan domestik yang tinggi. Secara spasial, pertumbuhan ekonomi yang tetap solid terjadi di seluruh wilayah Indonesia, dengan pertumbuhan tertinggi tercatat di Sulawesi-Maluku-Papua (Sulampua), Jawa, Kalimantan, Sumatera, dan Bali-Nusa Tenggara (Balinusra).

Meskipun terdapat tantangan global, seperti ketidakpastian geopolitik dan perubahan kebijakan moneter di beberapa negara, pasar keuangan Indonesia menunjukkan ketahanan yang positif. Penurunan volatilitas di pasar saham, surat utang, dan nilai tukar mencerminkan stabilitas yang semakin kuat. Dengan proyeksi pertumbuhan ekonomi yang solid untuk tahun 2023, Indonesia siap menghadapi berbagai tantangan global, menjaga stabilitas ekonomi, dan memberikan kontribusi positif bagi perekonomian dunia.

TINJAUAN SEGMENT INDUSTRI

Survei Konsumen Desember 2023 yang dilakukan oleh Bank Indonesia mengindikasikan optimisme konsumen terhadap kondisi ekonomi meningkat. Hal tersebut tercermin dari Indeks Keyakinan Konsumen (IKK) Desember 2023 yang berada pada zona optimis (>100) sebesar 123,8, lebih tinggi dibandingkan 123,6 pada bulan sebelumnya. Meningkatnya keyakinan konsumen pada Desember 2023 didorong oleh keyakinan konsumen terhadap kondisi ekonomi saat ini maupun ekspektasi terhadap kondisi ekonomi ke depan yang tetap optimis. Indeks Kondisi Ekonomi Saat Ini (IKE) dan Indeks Ekspektasi Konsumen (IEK) Desember 2023 tercatat masing-masing sebesar 113,6 dan 133,9.

Indonesia's economy in the fourth quarter of 2023 compared to the fourth quarter of 2022 experienced growth of 5.04 percent (y-on-y). In terms of production, the Transportation and the Warehousing Sector experienced the highest growth at 10.33 percent. Meanwhile, in terms of expenditure, the Component of Nonprofit Institutions Serving Households (PK-LNPRT) experienced the highest growth at 18.11 percent.

Indonesia's economy in the fourth quarter of 2023 compared to the previous quarter experienced growth of 0.45 percent (q-on-q). In terms of production, the Government Administration, the Defense, and Mandatory Social Security Sector experienced the highest growth at 19.81 percent. In terms of expenditure, the Component of Government Consumption Expenditure (PK-P) experienced the highest growth at 39.13 percent.

Sectoral analysis indicates that most economic sectors experienced positive growth. The Manufacturing, Trade, and Construction industries are the main pillars of the growth, supported by high domestic demand. Spatially, solid economic growth occurred across all regions of Indonesia, with the highest growth recorded in Sulawesi-Maluku-Papua (Sulampua), Java, Kalimantan, Sumatra, and Bali-Nusa Tenggara (Balinusra).

Despite global challenges such as geopolitical uncertainty and changes in monetary policy in some countries, Indonesia's the financial market shows positive resilience. Decreased volatility in the stock market, bonds, and exchange rates reflect increasing stability. With solid economic growth projections for 2023, Indonesia is ready to face various global challenges, maintain economic stability, and make a positive contribution to the world economy.

INDUSTRY SEGMENT OVERVIEW

The December 2023 Consumer Survey conducted by the Bank Indonesia indicates increased consumer optimism about the economic conditions. This is reflected in the December 2023 Consumer Confidence Index (IKK) which was in the optimistic zone (>100) at 123.8, higher than 123.6 in the previous month. The increased consumer confidence in December 2023 was driven by consumer confidence in both the current economic conditions and optimistic expectations for the future economic conditions. The Current Economic Conditions Index (IKE) and the Consumer Expectations Index (IEK) for December 2023 were recorded at 113.6 and 133.9, respectively.



Sumber: Bank Indonesia
Source: Bank Indonesia

Pada Desember 2023, keyakinan konsumen terpantau tetap optimis pada seluruh kategori pengeluaran. Peningkatan optimisme tercatat pada responden dengan pengeluaran Rp 1-2 juta. Berdasarkan usia, keyakinan konsumen pada Desember 2023 juga terpantau optimis utamanya pada kelompok usia 20-30 tahun. Secara spasial, IKK meningkat di sebagian kota yang disurvei, terbesar di Kota Manado (9,3 poin), diikuti Makassar (7,5 poin) dan Medan (4,8 poin). Sementara itu, sebagian kota lainnya mencatat penurunan IKK, terdalam di Kota Bandar Lampung (9,3 poin), diikuti Padang (6,3 poin) dan Mataram (4,5 poin).

Secara triwulanan, IKK triwulan IV 2023 mengindikasikan optimisme konsumen meningkat dengan IKK sebesar 123,9, lebih tinggi dibandingkan 123,5 pada triwulan III 2023. Peningkatan tersebut didorong oleh IKE dan IEK yang tetap optimis.

In December 2023, consumer confidence was observed to remain optimistic in all expenditure categories. Increased optimism was recorded in respondents with expenditures of Rp1-2 million. Based on age, consumer confidence in December 2023 was also observed to be optimistic, especially in the 20-30 year age group. Spatially, IKK increased in some of the cities surveyed, the highest in Manado City (9.3 points), followed by Makassar (7.5 points) and Medan (4.8 points). Meanwhile, several other cities recorded a decline in IKK, the lowest in Bandar Lampung City (9.3 points), followed by Padang (6.3 points) and Mataram (4.5 points).

On a quarterly basis, IKK for the fourth quarter of 2023 indicates that consumer optimism has increased with an IKK of 123.9, higher than 123.5 in the third quarter of 2023. This increase was driven by IKE and IEK which remained optimistic.

TINJAUAN OPERASIONAL PER SEGMENT USAHA

OPERATIONAL OVERVIEW PER BUSINESS SEGMENT

MIC merupakan Perusahaan memproduksi dan mendistribusikan barang-barang Konsumsi berupa perlengkapan bayi dan produk Perawatan kesehatan serta kosmetik. Kegiatan usaha dilakukan sejak tahun 1990, sehingga memiliki potensi untuk berkembang dan menambah lini usahanya berupa produk-produk aksesoris perawatan dan Kesehatan ibu dan bayi serta produk perawatan kulit lainnya.

Sebagai Perusahaan yang bergerak di bidang perdagangan umum atas barang-barang konsumsi perlengkapan bayi, produk perawatan kesehatan dan kosmetik serta barang-barang konsumsi lainnya, MIC memiliki dan telah mendistribusikan berbagai macam merek dagang (*brand product*).

MIC is a company that produces and distributes consumer goods of baby products, health care products, and cosmetics. Commenced its business activities in 1990, leading to vast potential and opportunities to expand and add its line of business such as accessories products and health care for mother and baby as well as other skin care products.

As a company engaged in general trading of consumer goods of baby products, health care products, cosmetics, and others, MIC owns and distributes a variety of brand products.

PROFITABILITAS USAHA

BUSINESS PROFITABILITY

(dalam jutaan Rupiah) | (in million Rupiah)

Uraian Description	2023	2022	2021
Penjualan Bersih Net Sales	1.086.594	974.637	770.708
Beban Pokok Penjualan Cost of Goods Sold	(565.846)	(491.238)	(364.581)
Laba Bruto Gross Profit	520.748	483.399	406.127
Laba Usaha Income from Operations	74.008	89.880	62.180
Laba Sebelum Beban Pajak Penghasilan Income Before Income Tax Expense	47.290	67.659	42.603
Laba Bersih Net Income	34.369	47.711	30.117
Penghasilan Komprehensif Lain Other Comprehensive Income	110.250	(389)	2.110
Laba Komprehensif Comprehensive Income	144.619	47.322	32.227

Selama tahun 2023, Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian Perusahaan dan Entitas Anak merupakan pencapaian kinerja Perusahaan dengan upaya yang optimal untuk menghasilkan jumlah nilai penjualan bersih sebesar Rp1.086,594 miliar, angka tersebut mengalami kenaikan sebesar Rp111,957 miliar (11,49%) dari jumlah nilai penjualan bersih tahun lalu sebesar Rp974,637 miliar. Kenaikan tersebut disebabkan oleh meningkatnya kuantitas penjualan barang dagangan kepada pihak ketiga sepanjang tahun 2023 baik produk brand Pigeon terutama kategori skincare dan produk brand dari prinsipal-prinsipal lainnya dibandingkan dengan tahun 2022.

During 2023, the Consolidated Statements of Profit or Loss and Other Comprehensive Income of the Company and Subsidiaries represents the Company's performance achievements with optimal efforts to generate a total net sales value of Rp1,086.594 billion, an increase of Rp111.957 billion (11.49%) from last year's total net sales value of Rp974.637 billion. The increase was due to an increase in the quantity of merchandise sales to third parties throughout 2023 of both Pigeon brand products especially the skincare category and brand products from other principals compared to 2022.

KINERJA PRODUK USAHA

Botol Susu dan Dot Botol Susu Pigeon terpilih sebagai Best feeding Bottle Supermom Brand Award 2023 dan juga terpilih sebagai Reader's Choice Award 2023 sebagai Best of the Best Milk Bottle Category dari Mother and Beyond. Salah satu sebab kesuksesan ini berhasil dipertahankan adalah karena konsistensi perusahaan dalam melakukan pengembangan produk dan strategi pemasaran yang terintegrasi dan tepat sasaran.

Kelengkapan produk Pigeon juga menjadi salah satu pendukung kesuksesan Produk Pigeon di pasar. Saat ini *Brand* Pigeon memiliki sebanyak ± 300 jenis produk, mulai dari kebutuhan untuk ibu hamil, menyusui dan produk untuk keperluan bayi. Hal ini membuat penerimaan merek Pigeon sangat kuat dan tetap menjadi *heritage brand* di Indonesia. Untuk itu, Perusahaan optimis akan selalu terdepan dalam industri ini.

Dalam menjaga dan meningkatkan pangsa pasarnya di kategori produk Pigeon, Strategi pemasaran yang ditempuh di tahun 2023 adalah dengan menerapkan kombinasi berbagai strategi pemasaran sesuai dengan target pasarnya, terus secara rutin melakukan aktivitas untuk meningkatkan *brand awareness* dan aktivitas yang meningkatkan penjualan, memberikan edukasi ke konsumen dan pelanggan dan secara konsisten melakukan pengembangan produk baru serta peningkatan aktivitas di dunia digital sesuai dengan perkembangan jaman.

Selain itu, di tahun 2023 *brand* Pigeon juga melakukan diversifikasi dari beberapa kategori & sub-kategori produk Aksesoris Perawatan Bayi untuk memperoleh market yang lebih besar untuk produk Pigeon.

SEGMENT DISTRIBUSI

Pada tahun 2023 ini, entitas anak Perusahaan yang bergerak di bidang distribusi dengan nama PT Sinergi Multi Distrindo (SMD) memfokuskan terhadap bisnis distribusi yang memasarkan produk-produk dari afiliasi maupun produk dari prinsipal lain melalui beberapa area cabang distribusi, antara lain Jakarta, Surabaya, Bandung, Makassar, Bogor, Medan, Tangerang dan Semarang. Di mana kedepannya SMD ini akan menjadi perusahaan terdepan yang akan memasarkan berbagai produk-produk baik dari MIC maupun dari Prinsipal Lain.

Segmen Baby

Merupakan produk perlengkapan ibu dan bayi dengan target konsumen calon ibu dan ibu yang mempunyai bayi yang *open minded*, selalu mencari informasi melalui berbagai sumber termasuk dari internet/digital untuk mendapatkan yang terbaik untuk bayinya.

Dalam rangka menjawab tantangan usaha di tahun 2023, Perusahaan senantiasa konsisten dalam melakukan pengembangan produk yang disesuaikan dengan kondisi pasar dan karakteristik konsumen.

BUSINESS PRODUCT PERFORMANCE

Pigeon Milk Bottles and Pacifiers were chosen to be the Best feeding Bottle Supermom Brand Award 2023 and also chosen to be Reader's Choice Award 2023 as Best of the Best Milk Bottle Category from Mother and Beyond. One reason for this success is due the Company's consistency in developing products and marketing strategies that are integrated and on target.

The completeness of Pigeon products is also one of the supporting factors in the success of Pigeon Products in the market. Currently, Pigeon products are made up of as many as ± 300 types of products, ranging from maternity care, and childbirth, to breastfeeding needs. This makes Pigeon a very strong brand and remains a heritage brand in Indonesia. To that end, the Company is optimistic to always be at the forefront in this industry.

To maintain and improve the Pigeon product market share, the marketing strategy for 2023 was applying a combination of various marketing strategies according to the target market, routinely conduct activities to raise awareness and activities to increase sales, provide education to consumers and customers, consistently develop new products, and increase activity in the digital world according to the times.

Apart from that, in 2023, Pigeon Brand also carried out diversification of several categories and sub-categories of Nursing Accessories products to obtain a larger market for Pigeon products.

DISTRIBUTION SEGMENT

In 2023, a subsidiary engaged in distribution under the name PT Sinergi Multi Distrindo (SMD) focused on the distribution business to market products from affiliates and products from other principals through several distribution branch areas, including Jakarta, Surabaya, Bandung, Makassar, Bogor, Medan, Tangerang and Semarang. In the future, SMD will become the leading company that will market a variety of products both from MIC and from other Principals.

Baby Segment

Which are mother and baby products targeted at prospective mothers and mothers who have babies who are open-minded, always looking for information through various sources including from the internet/digital to get the best for their babies.

In order to respond to business challenges in 2023, the Company was consistently developing products that were tailored to market conditions and consumer characteristics.

SEGMENT KOSMETIK

Secara garis besar, lini bisnis PT. Multi Indocitra juga bergerak di bidang kosmetik yang salah satunya diwakilkan oleh divisi *skincare* yang menaungi *brand* Pigeon Teens & Kaila. Pigeon Teens menunjukkan performa yang sangat baik dengan peningkatan *sales* sebesar 62% dibandingkan tahun 2022. Beberapa *channel* yang menjadi kontributor utama adalah *channel* GT dan *online channel* (e-commerce). Pertumbuhan pesat ini juga didukung dengan pertumbuhan dan penerimaan produk baru Pigeon Teens yang sangat baik di pasar, jaringan distribusi yang kuat, serta pertumbuhan *online sales* yang signifikan di tengah era digital ini. Oleh karena itu, diharapkan Pigeon Teens dapat terus menunjukkan performa terbaiknya di tahun 2024 serta bersinar terang bersama untuk merefleksikan slogan tahun 2024 “*Together We Shine*”.

Pada tahun 2023 performa Kaila mengalami peningkatan sebesar 46% dibandingkan tahun 2022. Peningkatan ini didapatkan melalui dua *channel* utama yakni GT, MT, dan *Online*. Pertumbuhan ini disebabkan juga oleh launchingnya 4 SKU baru dan bertambahnya jaringan distribusi Kaila. Pada *online channel* sendiri, Kaila mendapatkan antusiasme yang sangat baik berkat viralnya SKU Hero Kaila, 2in1 Cushion pada momentum Ramadhan dan Hari Raya Idul Fitri. Berkat eksistensi yang baik pada tahun 2023, harapannya Kaila dapat terus berkembang untuk melengkapi demand pada lini dekoratif dan personal care pasar Indonesia sepanjang 2024.

Definisi segmen kosmetik

Definisi kosmetik sesuai dengan Peraturan Kepala Badan Pengawas Obat dan Makanan (BPOM) RI No 23 Tahun 2019 adalah bahan atau sediaan yang dimaksudkan untuk digunakan pada bagian luar tubuh manusia seperti epidermis, rambut, kuku, bibir, dan organ genital bagian luar, atau gigi dan membrane mukosa mulut terutama untuk membersihkan, mewangikan, mengubah penampilan, dan/atau memperbaiki bau badan atau melindungi atau memelihara tubuh pada kondisi baik. Kosmetik bertujuan untuk membersihkan, mempercantik, serta merubah penampilan tanpa merubah struktur dan fungsi tubuh.

Kosmetik sendiri terbagi menjadi dua bagian, kosmetik rias (*decorative/makeup*) seperti bedak, lipstick, pensil alis, dll serta kosmetik perawatan (*skincare*) seperti serum, sabun cuci muka, tabir surya, dll. Pigeon Teens sendiri hadir sebagai *brand* kecantikan remaja dengan menyediakan *makeup* dan *skincare* yang diformulasikan khusus untuk kulit remaja mulai dari usia 10 tahun. Pigeon Teens hadir sebagai jawaban untuk permasalahan kulit remaja dengan produk yang terjangkau serta berkualitas, bebas alkohol, tersertifikasi HALAL dan BPOM, dan yang paling penting sudah teruji secara klinis cocok untuk kulit remaja.

Kaila sebagai salah satu pemain pada segmen kosmetik memiliki 2 lini yang memfasilitasi kebutuhan konsumen untuk merias, mempercantik, serta memelihara tubuh sehingga bisa

COSMETIC SEGMENT

Broadly, PT. Multi Indocitra's line of business is also engaged in cosmetics, one of which is represented by the skincare division that oversees Pigeon Teens & Kaila brands. Pigeon Teens has shown excellent performance with a sales increase of 62% compared to 2022. Some key contributors are the GT channel and online channels (e-commerce). This rapid growth is also supported by the successful introduction and acceptance of new Pigeon Teens products in the market, a strong distribution network, and significant growth in online sales amid this digital era. Therefore, it is hoped that Pigeon Teens can continue to demonstrate its best performance in 2024 and shine brightly together to reflect the 2024 slogan "Together We Shine."

In 2023, Kaila's performance increased by 46% compared to 2022. This increase was obtained through two main channels namely GT, MT, and Online. This growth was also caused by the launch of 4 new SKUs and the increase in Kaila's distribution network. In the online channel, Kaila received very good enthusiasm thanks to the viral SKU Hero Kaila, 2in1 Cushion during the momentum of Ramadan and Eid al-Fitr. Due to the good existence in 2023, it is hoped that Kaila can continue to grow to complement the demand for decorative and personal care lines in the Indonesian market throughout 2024.

Definition of cosmetic segment

According to the Head of the National Agency of Drug and Food Control (BPOM) Regulation No. 23 of 2019, cosmetics are defined as substances or preparations intended for use on the external parts of the human body such as the epidermis, hair, nails, lips, outer genital organs, or teeth and mucous membranes of the mouth primarily for cleaning, perfuming, changing appearance, and/or improving body odor or protecting or maintaining the body in good condition. Cosmetics aim to cleanse, beautify, and alter appearance without changing the structure and function of the body.

Cosmetics are divided into two categories: decorative/makeup cosmetics such as powder, lipstick, eyebrow pencils, etc., and skincare cosmetics such as serums, facial cleansers, sunscreens, etc. Pigeon Teens serves as a beauty brand for teenagers providing makeup and skincare specifically formulated for teenage skin starting from the age of 10. Pigeon Teens addresses teenage skin issues with affordable and quality products, alcohol-free, certified HALAL and BPOM, and most importantly, clinically tested suitable for teenage skin.

Kaila, as one of the players in cosmetics segment, has two lines that cater to consumers' needs for makeup, beautification, and body care to achieve a good appearance, namely Kaila Beaute &

mendapatkan penampilan yang baik, yakni Kaila Beaute & Kaila Smartskin. Kaila sendiri hadir sebagai salah satu *brand* kosmetik lokal Indonesia memiliki fokus untuk menghadirkan produk-produk kualitas premium yang di produksi di Indonesia, untuk semua jenis kulit & warna kulit wanita Indonesia. Segmentasi dari Kaila merupakan Wanita usia 20-35 tahun yang aktif, senang mencoba hal baru, percaya diri, serta memperhatikan kualitas dari produk kecantikan yang dimiliki, namun tetap rasional dengan harga yang terjangkau. Untuk lini skincare Kaila juga sudah melalui tahap uji oleh dermatologis, dan seluruh produk Kaila sudah teruji oleh BPOM dan mendapatkan sertifikasi Halal, sehingga sangat aman untuk digunakan.

PIGEON TEENS

Pencapaian tahun sebelumnya dibandingkan dengan tahun 2023

Tahun 2023 merupakan salah satu tahun bertumbuhnya kategori kosmetik dengan cukup pesat. Data Kementrian Perindustrian mencatat bahwa kontribusi industri kosmetik serta perawatan diri mencapai 3,83% pada kuartal III tahun 2023. Hal ini juga didukung dengan data dari Statista yang menyatakan bahwa pasar perawatan kecantikan tembus Rp9,604 triliun pada 2023 dan akan bertumbuh sekitar 3.32% setiap tahunnya. Data ini terkait erat dengan pertumbuhan industri kosmetik lokal di Indonesia sebesar 18.29% menjadi 1080 perusahaan (BPS, 2023).

Pigeon Teens sendiri mengalami kenaikan signifikan dibandingkan tahun 2022 dengan total peningkatan sebesar 62%. Salah satu pendukung pertumbuhan ini adalah dengan adanya produk baru yang menjadi kontributor utama yaitu, *sunscreen* serta peluncuran produk baru lainnya seperti *acne ranger series*, *sleeping mask*, *bright heroes serum*, dll. Tidak hanya didukung produk baru, kategori produk lain Pigeon Teens pun seperti *facial foam* mengalami peningkatan positif sebesar 53%

Kinerja di tahun 2023 dan pencapaiannya terhadap target

Pencapaian *sales* Pigeon Teens pada tahun 2023 dibandingkan dengan target 2023 sebesar 101% . Pigeon Teens sendiri mengalami pertumbuhan sebesar 62% dibandingkan tahun 2022 secara nasional. Peningkatan ini terjadi baik di *online channel* maupun *GT channel* yang menunjukkan peningkatan signifikan. Selain itu, produk baru Pigeon Teens yang diluncurkan pada tahun 2023 diterima dengan baik di pasar konsumen Pigeon Teens dan menjadi salah satu kontributor utama dengan kontribusi sebesar 29% dari total penjualan nasional. Selain itu, kategori produk lama seperti *facial foam* juga mengalami peningkatan signifikan sebesar 53% dan berkontribusi sebesar 26% terhadap *sales* nasional. Oleh karena itu, kategori pada tahun 2024 Pigeon Teens akan terus berfokus pada penjualan produk baru dengan tetap menyeimbangkan dengan produk-produk lama dengan kontribusi besar.

Kaila Smartskin. Kaila is one of local Indonesian cosmetics brands with a focus on offering premium quality products produced in Indonesia, for all skin types & skin tones of Indonesian women. Kaila's segmentation targets women aged 20-35 who are active, enjoy trying new things, confident, and pay attention to the quality of the beauty products they own, yet remain rational with affordable prices. Kaila's skincare line has also undergone testing by dermatologists, and all Kaila products have been tested by BPOM and obtained Halal certification, making them very safe to use.

PIGEON TEENS

Previous year achievement compared to 2023

The year 2023 is one of the years when the cosmetics category is growing quite rapidly. Data from the Ministry of Industry noted that the contribution of cosmetics and personal care industry reached 3.83% in the third quarter of 2023. This is also supported by data from Statista which stated that the beauty care market reached Rp9.604 trillion in 2023 and grew around 3.32% annually. This data is closely related to the growth of local cosmetics industry in Indonesia by 18.29% to 1080 companies (BPS, 2023).

Pigeon Teens itself experienced a significant increase compared to 2022 with a total increase of 62%. One of the supporters of this growth is the existence of new products that become main contributors, namely, sunscreen and the launch of other new products such as acne ranger series, sleeping mask, bright heroes serum, etc. Not only supported by new products, other Pigeon Teens product categories such as facial foam also experienced a positive increase of 53%.

Performance in 2023 and its achievement against the target

The sales achievement of Pigeon Teens in 2023 compared to the 2023 target was 101%. Pigeon Teens experienced a 62% growth compared to 2022 nationally. This increase occurred in both online channel and GT channel, which showed a significant increase. In addition, the new Pigeon Teens product launched in 2023 was well received in Pigeon Teens consumer market and became one of the main contributors with a contribution of 29% of total national sales. In addition, the old product category such as facial foam also experienced a significant increase of 53% and contributed 26% to the national sales. Therefore, in 2024 Pigeon Teens will continue to focus on selling new products while balancing with the old products with a large contribution.

Strategi di tahun mendatang (2024)

Melihat berkembangnya segmen kosmetik pada e-commerce di tahun 2023, pada tahun 2024 Pigeon Teens akan berfokus pada peningkatan sales di *online channel* seperti TikTok dan Shopee yang menjadi *main contributor platform* di 2023. Pada 2024, Pigeon Teens juga akan terus merambah ke e-commerce yang belum menunjukkan performa signifikan namun potensial seperti Tokopedia dan Lazada. Selain itu, melihat penerimaan dan kontribusi yang baik terhadap produk baru Pigeon Teens, akan semakin banyak produk yang diluncurkan pada tahun 2024 (29 SKU) dengan harga yang kompetitif, serta produk yang berkualitas. Untuk strategi serta rencana pemasaran yang lebih detail dapat dilihat pada poin "rencana strategis 2024".

KAILA

Pencapaian vs Tahun Sebelumnya

Berdasarkan data yang di rilis oleh Kementerian Perindustrian bahwa kontribusi industri kosmetik mencapai 3.83% pada kuartal III tahun 2023, industri ini pada tahun 2023 memang mengalami pertumbuhan yang sangat pesat. Hal ini juga berkorelasi dengan data yang dirilis dari Statista yang menyatakan bahwa pasar perawatan kecantikan tembus Rp9,604 triliun pada 2023 dan akan bertumbuh sekitar 3,32% setiap tahunnya serta data dari BPS mengenai pertumbuhan industri kosmetik lokal di Indonesia sebesar 18,29% menjadi 1.080 perusahaan. Tak hanya hal tersebut, berdasarkan insight dari internal team Tiktok Shop sepanjang tahun 2022-2023 sendiri sudah ada 10,000+ toko yang menjual produk kosmetik di Tiktok Shop Indonesia.

Dari beberapa *insight* yang dirilis berbagai sumber, hal ini menjadi momentum yang dimanfaatkan oleh Kaila untuk meningkatkan performancenya di 2023. Dengan maraknya platform Tiktok Kaila sendiri berhasil meningkatkan *performance sales*-nya sebesar 225% pada Q2 2023. Selain itu diluncurkannya secara official lini produk skincare dari Kaila, dan 3 produk baru *skincare* Kaila memberikan pertumbuhan sebesar 44% pada *year to date* 2023.

Kinerja di 2023 vs Pencapaiannya Terhadap Target

Pencapaian *sales* Kaila pada tahun 2023 dari targetnya sebesar 82% secara keseluruhan. Secara keseluruhan *Channel Modern Trade* mengalami pertumbuhan sebesar 52% yang didominasi pada Q3 sebesar 259%. Peningkatan juga terjadi pada channel lainnya seperti Online Channel di Q2 sebesar 71%, karena meningkatnya *demand* pasar di Tiktok pada SKU Kaila 2in1 Cushion. Pertumbuhan yang dialami pada MT salah satunya adalah karena *launching* kategori *skincare* di Sarinah yang melibatkan banyak selebriti tanah air. Selain hal itu, terbukanya pasar baru ke Negara Malaysia menjadi salah satu faktor pertumbuhan sales Kaila di 2023. Sejalan dengan *demand* dan tren yang berkembang di Indonesia Kaila akan terus berkomitmen untuk melebarkan jangkauannya di sepanjang tahun 2024.

Strategy for next year (2024)

By observing the development of cosmetics segment in e-commerce in 2023, in 2024 Pigeon Teens will focus on increasing sales in *online channels* such as TikTok and Shopee which became the main contributing platforms in 2023. In 2024, Pigeon Teens will also continue to expand into e-commerce that has not yet shown significant performance but has potential such as Tokopedia and Lazada. In addition, considering good reception and contribution to new Pigeon Teens products, more products will be launched in 2024 (29 SKUs) with competitive prices, as well as quality products. For more detailed marketing strategies and plans, please refer to the "2024 strategic plan".

KAILA

Achievements vs Previous Year

Based on data released by the Ministry of Industry that the contribution of cosmetics industry reached 3.83% in the third quarter of 2023, this industry in 2023 is indeed experiencing very rapid growth. This also correlates with data released from Statista which states that the beauty care market reached Rp9,604 trillion in 2023 and grew around 3.32% annually and data from BPS regarding the growth of local cosmetics industry in Indonesia by 18.29% to 1,080 companies. Not only this, based on insight from the Tiktok Shop internal team throughout 2022-2023 alone there were 10,000 + stores selling cosmetic products at Tiktok Shop Indonesia.

From the insights released by various sources, this is a momentum utilized by Kaila to increase its performance in 2023. With the rise of Tiktok platform, Kaila managed to increase its sales performance by 225% in Q2 2023. In addition, the official launch of Kaila's skincare product line, and 3 new Kaila skincare products provided 44% growth in year to date 2023.

Performance in 2023 vs. Achievement against Target

Overall, Kaila's sales achievement in 2023 against the target was 82%. The Modern Trade channel experienced a growth of 52% which was dominated in Q3 by 259%. The increase also occurred in other channels such as Online Channel in Q2 by 71%, due to increased market demand on Tiktok for Kaila 2in1 Cushion SKU. The growth experienced in MT was partly due to the launch of skincare category at Sarinah involving many Indonesian celebrities. Apart from that, the opening of new market in Malaysia is one of the factors for Kaila's sales growth in 2023. In line with the growing demand and trends in Indonesia, Kaila will continue to be committed to expanding its reach throughout 2024.

Strategi di tahun mendatang (2024)

Berdasarkan potensi yang ada pada pasar dan pertumbuhan Kaila sepanjang 2023. Kaila akan berfokus untuk mengembangkan potensinya pada *channel e-commerce* di tahun 2024, terkhusus pada *platform* Shopee dan Tiktok yang merupakan kontributor utama pada sales Kaila di *online*. Selain itu Kaila juga akan merambah ke *ecommerce* lainnya seperti Lazada, dan juga Tokopedia dikarenakan munculnya fokus kategori beauty pada platform tersebut. Diluar *ecommerce* besar di Indonesia, Kaila juga akan merambah ke pasar *ecommerce* yang niche seperti Female Daily Studio, Sociolla, Raena, dan lainnya. Pelebaran ini juga akan disinergikan dengan peluncuran produk-produk NPD Kaila sebanyak 7 SKU Utama baik *Skincare* maupun *Kosmetik* agar Kaila tetap relevan dengan *trend* yang berkembang di tahun 2024.

SEGMENT RITEL

Retail online

Adalah model bisnis online yang menjual barang atau jasa secara eceran dan satuan melalui platform digital seperti Shopee, Tokopedia, Blibli, Lazada, dan yang terbaru ada tiktok shop.

Segmen Ritel di PT Digital Niaga Indonesia terbagi menjadi dua, yaitu *retail brand* dan *brand enabler* dengan penjelasan sebagai berikut:

1. *Retail Brand* (dimiliki oleh DNI Commercio langsung) yaitu: Baby Papaya, Babyworld, Tukusek dan Oydis Beauty. Di tahun 2023, Ada penambahan akusisi retail business DNI yaitu Bebe Indonesia. Hingga saat ini DNI memiliki 5 brand ritel yang dipasarkan.
2. *Brand enabler* (dalam hal ini DNI Commercio menjalin kerjasama untuk membantu mengelola beberapa *brand* termasuk di dalamnya berupa pemasaran dan operasional) Saat ini, DNI memiliki 7 brand yang aktif untuk dipasarkan, yaitu; Pigeon Baby, Youvit, Dahlia, Hypens, Heinz Baby, Poipoi, dan Lansinoh.

Di tahun 2023, segmen ritel berhasil mencatatkan pendapatan sebesar Rp44,261 miliar. Jumlah tersebut mengalami pertumbuhan sebesar 25% jika dibandingkan dengan capaian tahun sebelumnya yang tercatat sebesar Rp35,425 miliar. Kinerja segmen ritel berhasil melampaui target Perusahaan yaitu 102% dari target Rp43,398 miliar.

Di tahun 2024, Perusahaan telah merancang kebijakan strategis meliputi penambahan rencana eksekusi yang belum maksimal di tahun 2024 dari *service business* di PT Digital Niaga Indonesia, yaitu pengembangan bisnis dalam rangka menaikkan *revenue* PT Digital Niaga Indonesia di tahun 2023. Hal tersebut diwujudkan dengan pengembangan layanan yang bagi brand yang sudah dikelola secara *enabler* di DNI Commercio maupun yang belum dikelola oleh DNI Commercio.

Strategy for next year (2024)

Based on the market potential and Kaila's growth throughout 2023. Kaila will focus on developing its potential in e-commerce channels in 2024, specifically on Shopee and TikTok platforms which are the main contributors to Kaila's online sales. In addition, Kaila will also expand into other ecommerce such as Lazada, and also Tokopedia due to the e-commerce of beauty category focus on these platforms. Beyond the major ecommerce in Indonesia, Kaila will also expand into niche e-commerce markets such as Female Daily Studio, Sociolla, Raena, and others. This expansion will also be synergized with the launch of Kaila's NPD products as many as 7 main SKUs of both Skincare and Cosmetics so that Kaila remains relevant to the growing trends in 2024.

RETAIL SEGMENT

Online retail

It is an online business model that sells goods or services in retail and individually through digital platforms such as Shopee, Tokopedia, Blibli, Lazada, and most recently, Tiktok shop.

The Retail segment at PT Digital Niaga Indonesia is divided into two, namely retail brand and enabler brand with the following explanation:

1. *Retail Brand* (owned directly by DNI Commercio), namely: Baby Papaya, Babyworld, Tukusek and Oydis Beauty. In 2023, there were additional acquisitions of DNI's retail business, namely Bebe Indonesia. To date, DNI has 5 retail brands being marketed.
2. *Enabler Brand* (DNI Commercio collaborates to help manage several brands including marketing and operations)

Currently, DNI has 7 active brands to market, namely; Pigeon Baby, Youvit, Dahlia, Hypens, Heinz Baby, Poipoi, and Lansinoh.

In 2023, the retail segment managed to record revenue of Rp44.261 billion. This number experienced growth of 25% compared to the previous year's achievement which was recorded at Rp35.425 billion. The retail segment's performance succeeded in exceeding the Company's target of 101% of the target of Rp43.398 billion.

In 2024, the Company has prepared strategic policies including additional execution plans that have not yet been maximized in 2024 from the service business at PT Digital Niaga Indonesia, namely business development to increase PT Digital Niaga Indonesia's revenue in 2023. This is realized by developing services for brands that have been managed as an enabler at DNI Commercio or those that have not been managed by DNI Commercio.

TINJAUAN KEUANGAN FINANCIAL OVERVIEW

Analisa dan pembahasan kinerja keuangan pada laporan tahunan ini mengacu pada Laporan Keuangan untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2023 dan telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Hendrik & Rekan sebagaimana tercantum dalam laporan nomor 00021/2.1103/AU.1/05/0741-2/1/III/2024 tanggal 27 Maret 2024 dengan opini bahwa laporan keuangan Konsolidasian menyajikan secara “Wajar Tanpa Pengecualian”. Laporan keuangan ini telah sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan (“SAK”) di Indonesia, yang mencakup Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (“PSAK”) dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan (“ISAK”) yang dikeluarkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia, serta Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (OJK) No. 29/POJK.04/2016 tentang Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik.

Uraian Kinerja Keuangan

Perusahaan yang bergerak di bidang perdagangan umum telah memegang lisensi untuk menjual produk perlengkapan dan perawatan bayi, ibu dan remaja dengan merek Pigeon, serta penjualan merek Brand lainnya. Perusahaan telah meraih beberapa pencapaian yang menunjukkan kinerja keuangan sebagai berikut:

ASET

Berdasarkan Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian Perusahaan yang telah diaudit, dimana Aset Lancar, Aset Tidak Lancar dan Jumlah Aset Perusahaan dan Entitas Anak periode 31 Desember 2023, 2022, dan 2021 adalah sebagai berikut:

(dalam jutaan Rupiah) | (in million Rupiah)

Uraian Description	31 Desember 2023	31 Desember 2022	31 Desember 2021
ASET LANCAR CURRENT ASSETS			
Kas dan Setara Kas Cash and Cash Equivalents	60.185	51.286	59.791
Investasi Saham Investment of Shares	1.488	1.968	1.776
Piutang Usaha Trade Receivables			
Pihak Berelasi Related Parties	-	-	-
Pihak Ketiga Third Parties	201.877	201.585	174.452
Piutang Lain-Lain Other Receivables	18.323	22.578	19.859
Persediaan - Bersih Inventories - Net	353.195	347.133	248.418

The analysis and discussion of financial performance in this annual report refers to the Financial Statements for the year ended December 31, 2023 and has been audited by Public Accounting Firm Hendrik & Partners as stated in report number 00021/2.1103/AU.1/05/0741-2/1/III/2024 dated March 27, 2024 with the opinion that the consolidated financial statements are presented in an “Unqualified” manner. This financial statements is in accordance with Financial Accounting Standards (“SAK”) in Indonesia, which includes the Statement of Financial Accounting Standards (“PSAK”) and Interpretation of Financial Accounting Standards (“ISAK”) issued by the Financial Accounting Standards Board of the Indonesian Institute of Accountants, as well as the Financial Services Authority (OJK) Regulation No. 29/POJK.04/2016 concerning Annual Report of Issuers or Public Companies.

Description of Financial Performance

The Company operates in general trading with licenses to sell baby, mother, and adolescent care products, through its Pigeon brand as well as other brands. The Company's financial performance accomplishments are as follows:

ASSETS

Based on the Company's audited Consolidated Statements of Financial Position, Current Assets, Non-Current Assets and Total Assets of the Company and Subsidiaries for the period of December 31, 2023, 2022, 2021 are as follows:

Uraian Description	31 Desember 2023	31 Desember 2022	31 Desember 2021
Uang Muka Advanced Payments	2.420	2.606	2.648
Pajak Dibayar Dimuka Prepaid Taxes	1.221	5.806	2.239
Biaya Dibayar Dimuka Prepaid Expenses	1.226	1.135	779
Jumlah Aset Lancar Total Current Assets	639.935	634.097	509.962
ASET TIDAK LANCAR NON-CURRENT ASSETS			
Penyertaan Saham Investment in Share	95.531	99.033	89.670
Taksiran tagihan pajak Estimated claim for tax refund	3.866	-	-
Aset Pajak Tangguhan Deferred Tax Assets	11.304	9.184	9.266
Aset Tetap - Bersih Fixed Assets - Net	547.455	425.432	428.814
Aset Hak Guna – Bersih Right of Use Asset - Net	5.321	7.956	5.469
Aset Tidak Lancar Lainnya Other Non-Current Assets	25.571	20.400	19.956
Jumlah Aset Tidak Lancar Total Non-Current Assets	689.048	562.005	553.175
Jumlah Aset Total Assets	1.328.983	1.196.102	1.063.137

Jumlah Aset

Jumlah aset Perusahaan pada akhir tahun 2023 adalah sebesar Rp1.328,983 miliar, mengalami peningkatan bila dibandingkan dengan akhir tahun 2022 yaitu sebesar Rp1.196,102 miliar, atau meningkat sebesar Rp132,881 miliar (11,11%). Hal ini terutama disebabkan oleh meningkatnya jumlah aset lancar maupun aset tidak lancar pada akhir tahun 2023 dibandingkan dengan akhir tahun 2022.

Aset Lancar

Jumlah aset lancar Perusahaan pada akhir tahun 2023 adalah sebesar Rp639,935 miliar, meningkat bila dibandingkan dengan akhir tahun 2022 yaitu sebesar Rp634,097 miliar, angka tersebut meningkat sebesar Rp5,838 miliar (0,92%). Hal ini terutama disebabkan oleh meningkatnya saldo kas dan bank, piutang usaha, persediaan dan biaya dibayar dimuka pada akhir tahun 2023. Selain itu, terdapat penurunan aset lancar pada akhir tahun 2023 dibandingkan dengan akhir tahun 2022 pada saldo investasi dalam saham, piutang lain-lain, pajak dibayar dimuka dan uang muka.

Kas dan Bank

Kas dan bank per 31 Desember 2023 sebesar Rp60,185 miliar mengalami peningkatan sebesar Rp8,899 miliar (17,35%) dibandingkan saldo per 31 Desember 2022 sebesar Rp51,286 miliar terutama dikarenakan lebih tingginya penerimaan hasil

Total Assets

The Company's total assets at the end of 2023 amounted to Rp1,328.983 billion, an increase when compared to the end of 2022 which amounted to Rp1,196.102 billion, or an increase of Rp132.881 billion (11.11%). This was mainly due to the increase in the amount of current assets and non-current assets at the end of 2023 compared to the end of 2022.

Current Assets

The Company's total current assets at the end of 2023 amounted to Rp639.935 billion experienced an increase compared to the end of 2022 which amounted to Rp634.097 billion, an increase of Rp5.838 billion (0.92%). This was mainly due to the increase in cash and bank balances, trade receivables, inventories and prepaid expenses at the end of 2023. In addition, there was a decrease in current assets at the end of 2023 compared to the end of 2022 in the balance of investment of shares, other receivables, prepaid taxes and advanced payments.

Cash and Bank

Cash and bank as of December 31, 2023 amounting to Rp60.185 billion increased by Rp8.899 billion (17.35%) compared to the balance as of December 31, 2022 amounting to Rp51.286 billion mainly due to higher sales proceeds from customers, rental

penjualan dari pelanggan, penerimaan sewa, penerimaan dividen dari entitas asosiasi PT Pigeon Indonesia, hasil penjualan aset tetap dan penerimaan utang bank jangka panjang selama periode Januari - Desember 2023 dibandingkan dengan periode Januari - Desember 2022 serta adanya pembayaran renovasi gudang Cakung dan pembelian aset tetap dengan jumlah sebesar Rp29,404 miliar dan pembayaran dividen sebesar Rp2,959 miliar pada tahun 2023.

Investasi dalam Saham

Investasi dalam saham per 31 Desember 2023 sebesar Rp1,488 miliar mengalami penurunan sebesar Rp0,480 miliar (24,39%) dibandingkan saldo per 31 Desember 2022 sebesar Rp1,968 miliar dikarenakan terdapatnya penurunan harga pasar saham PT Modernland Realty Tbk (MDLN) sehingga besarnya rugi bersih yang belum direalisasikan atas investasi saham yang tersedia untuk dijual masing-masing menjadi sebesar Rp7,488.000.000 dan Rp7.008.000.000 disajikan sebagai bagian dari akun "Aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain" dalam komponen ekuitas masing-masing pada tanggal 31 Desember 2023 dan 31 Desember 2022, dimana selisihnya sebesar Rp480.000.000 selama periode Januari-Desember 2023 dibukukan sebagai penghasilan komprehensif lain – aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain (bagian pos-pos yang akan direklasifikasi ke laba rugi).

Piutang Usaha

Piutang usaha kepada pihak ketiga per 31 Desember 2023 sebesar Rp201,877 miliar mengalami peningkatan sebesar Rp0,292 miliar atau naik 0,14% dibandingkan saldo per 31 Desember 2022 sebesar Rp201,585 miliar dikarenakan meningkatnya pertumbuhan penjualan kepada pelanggan pihak ketiga atas produk merek Pigeon dan merek lainnya pada Semester 2 (S2) tahun 2023 dibandingkan S2 tahun 2022.

Piutang Lain-lain

Piutang lain-lain per 31 Desember 2023 sebesar Rp18,323 miliar mengalami penurunan sebesar Rp4,255 miliar (18,85%) dibandingkan saldo per 31 Desember 2022 sebesar Rp22,578 miliar dikarenakan lebih tingginya penerimaan pelunasan dari beberapa Principal pihak ketiga atas klaim biaya advertising and promotion activity di akhir tahun 2023 dibandingkan 2022 dan juga lebih rendahnya transaksi di luar usaha pada Kuartal 4 (Q4) tahun 2023 dibandingkan dengan Q4 tahun 2022.

Persediaan

Persediaan per 31 Desember 2023 sebesar Rp353,195 miliar mengalami peningkatan sebesar Rp6,062 miliar (1,75%) dibandingkan saldo per 31 Desember 2022 sebesar Rp347,133 miliar dikarenakan kegiatan distribusi dan promosi yang gencar dilakukan di Kuartal 4 (Q4) tahun 2023 dan akan dilakukan di periode Januari - Maret 2024, sehingga Perusahaan memproduksi dan membeli barang jadi (baik brand Pigeon dan brand produk lainnya) lebih banyak di Q4 tahun 2023 dibandingkan dengan di Q4 tahun 2022 untuk mendukung target penjualan yang tinggi di sepanjang periode tahun 2024.

receipts, dividend receipts from associate PT Pigeon Indonesia, proceeds from sales of fixed assets and receipts from long-term bank loans during the period of January - December 2023 compared to the period of January - December 2022 as well as payments for renovation of Cakung warehouse and purchase of fixed assets amounting to Rp29.404 billion and dividend payments of Rp2.959 billion in 2023.

Investment of Shares

Investment of shares as of December 31, 2023 amounting to Rp1.488 billion decreased by Rp0.480 billion (24.39%) compared to the balance as of December 31, 2022 amounting to Rp1.968 billion due to a decrease in the market price of PT Modernland Realty Tbk (MDLN) shares resulting in a net unrealized loss on investment in shares available for sale of Rp7,488,000,000 and Rp7,008,000,000, respectively, presented as part of "Financial assets at fair value through other comprehensive income" account in the equity component as of December 31, 2023 and December 31, 2022, respectively, where the difference of Rp480,000,000 during the period of January-December 2023 is recorded as other comprehensive income - financial assets at fair value through other comprehensive income (items that will be reclassified to profit or loss).

Trade Receivables

Trade receivables to third parties as of December 31, 2023 amounting to Rp201.877 billion increased by Rp0.292 billion or 0.14% compared to the balance as of December 31, 2022 of Rp201.585 billion, due to increased sales growth to third party customers for Pigeon brand products and other brands in second semester (S2) of 2023 compared to S2 of 2022.

Other Receivables

Other receivables as of December 31, 2023 amounting to Rp18.323 billion decreased by Rp4.255 billion (18.85%) compared to the balance as of December 31, 2022 amounting to Rp22.578 billion due to higher settlement receipts from several third-party principals for advertising and promotion activity cost claims at the end of 2023 compared to 2022 and also lower transactions outside the business in Quarter 4 (Q4) of 2023 compared to Q4 of 2022.

Inventories

Inventories as of December 31, 2023 amounting to Rp353.195 billion increased by Rp6.062 billion (1.75%) compared to the balance as of December 31, 2022 amounting to Rp347.133 billion due to intensive distribution and promotion activities carried out in Quarter 4 (Q4) of 2023 and will be carried out in the period of January - March 2024, so that the Company produced and purchased more finished goods (both Pigeon brand and other product brands) in Q4 of 2023 compared to Q4 of 2022 to support high sales targets throughout the 2024 period.

Uang Muka

Uang muka per 31 Desember 2023 sebesar Rp2,420 miliar mengalami penurunan sebesar Rp0,186 miliar (7,14%) dibandingkan saldo per 31 Desember 2022 sebesar Rp2,606 miliar dikarenakan lebih rendahnya pengeluaran uang muka untuk keperluan operasional oleh Perusahaan di periode Kuartal 4 (Q4) tahun 2023 dibandingkan dengan Q4 tahun 2022.

Pajak Dibayar Dimuka

Pajak dibayar dimuka per 31 Desember 2023 sebesar Rp1,221 miliar mengalami penurunan sebesar Rp4,585 miliar (78,98%) dibandingkan saldo per 31 Desember 2022 sebesar Rp5,806 miliar dikarenakan lebih rendahnya saldo Pajak Pertambahan Nilai (PPN) – Faktur Pajak Masukan yang belum dikreditkan per 31 Desember 2023 dibandingkan 31 Desember 2022 dan Faktur Pajak Masukan yang belum dikreditkan per 31 Desember 2023 tersebut akan dikreditkan dalam SPM PPN masa periode di tahun 2024.

Biaya Dibayar Dimuka

Biaya dibayar dimuka per 31 Desember 2023 sebesar Rp1,226 miliar mengalami peningkatan sebesar Rp0,091 miliar (7,97%) dibandingkan saldo per 31 Desember 2022 sebesar Rp1,135 miliar dikarenakan adanya pembayaran premi untuk perpanjangan polis asuransi yang dibukukan sebagai asuransi dibayar dimuka dan pembayaran sewa dibayar dimuka di Semester 2 (S2) tahun 2023.

Aset Tidak Lancar

Jumlah aset tidak lancar Perusahaan pada akhir tahun 2023 adalah sebesar Rp689,048 miliar, meningkat bila dibandingkan dengan akhir tahun 2022 yaitu sebesar Rp562,005 miliar, angka tersebut meningkat sebesar Rp127,043 miliar (22,61%). Hal ini terutama disebabkan oleh meningkatnya saldo taksiran tagihan pajak, aset pajak tangguhan, aset tetap-bersih dan aset tidak lancar lainnya pada akhir tahun 2023 dibandingkan dengan akhir tahun 2022. Selain itu, terdapat penurunan saldo penyertaan saham dan aset hak guna pada akhir tahun 2023 dibandingkan dengan akhir tahun 2022.

Penyertaan Saham

Penyertaan saham per 31 Desember 2023 sebesar Rp95,531 miliar mengalami penurunan sebesar Rp3,502 miliar (3,54%) dibandingkan saldo per 31 Desember 2022 sebesar Rp99,033 miliar dikarenakan penambahan akumulasi atas laba bersih PT Pigeon Indonesia (non pengendali) selama periode Januari-Desember 2023 sebesar Rp1,787 miliar (35% kepemilikan), penerimaan dividen dari entitas asosiasi PT Pigeon Indonesia sebesar Rp5,153 miliar pada tahun 2023 dan juga terdapat penurunan selisih transaksi perubahan ekuitas Entitas Asosiasi (PT Pigeon Indonesia) sebesar Rp0,136 miliar pada tahun 2023.

Taksiran Tagihan Pajak

Taksiran tagihan pajak per 31 Desember 2023 sebesar Rp3,866 miliar mengalami peningkatan sebesar Rp3,866 miliar (100,00%) dibandingkan saldo per 31 Desember 2022 sebesar nihil, dimana

Advanced Payments

Advanced Payments as of December 31, 2023 amounting to Rp2.420 billion decreased by Rp0.186 billion (7.14%) compared to the balance as of December 31, 2022 amounting to Rp2.606 billion due to lower expenditure of advances for operational purposes by the Company in the 4th Quarter (Q4) of 2023 compared to Q4 of 2022.

Prepaid Taxes

Prepaid taxes as of December 31, 2023 amounting to Rp1.221 billion decreased by Rp4.585 billion (78.98%) compared to the balance as of December 31, 2022 amounting to Rp5.806 billion due to a lower balance of Value Added Tax (VAT) - uncredited Input Tax Invoice as of December 31, 2023 compared to December 31, 2022 and uncredited Input Tax Invoice as of December 31, 2023 will be credited in SPM PPN period in 2024.

Prepaid Expenses

Prepaid expenses as of December 31, 2023 amounting to Rp1.226 billion increased by Rp0.091 billion (7.97%) compared to the balance as of December 31, 2022 of Rp1.135 billion, due to premium payments for insurance policy renewals recorded as prepaid insurance and prepaid rent payments in the second semester (S2) of 2023.

Non-Current Assets

The Company's non-current assets at the end of 2023 amounted to Rp689.048 billion, experienced an increase compared to the end of 2022 which amounted to Rp562.005 billion, an increase of Rp127.043 billion (22.61%). This was mainly due to an increase in the balance of estimated tax receivables, deferred tax assets, net fixed assets and other non-current assets at the end of 2023 compared to the end of 2022. In addition, there was a decrease in the balance of investment in shares and right of use assets at the end of 2023 compared to the end of 2022.

Investment in Shares

Investment in shares as of December 31, 2023 amounting to Rp95.531 billion decreased by Rp3.502 billion (3.54%) compared to the balance as of December 31, 2022 amounting to Rp99.033 billion due to the addition of the accumulated net income of PT Pigeon Indonesia (non-controlling) during the period of January-December 2023 amounting to Rp1.787 billion (35% ownership), receipt of dividends from associate PT Pigeon Indonesia amounting to Rp5.153 billion in 2023 and also a decrease in the difference in transactions of changes in equity of associate (PT Pigeon Indonesia) amounting to Rp0.136 billion in 2023.

Estimated Tax Receivables

Estimated tax receivables as of December 31, 2023 amounting to Rp3.866 billion, increased by Rp3.866 billion (100.00%) compared to the balance as of December 31, 2022 amounting

saldo taksiran tagihan pajak per 31 Desember 2023 sebesar Rp3,866 miliar tersebut merupakan Pajak penghasilan pasal 28A tahun 2023 pada PT Sinergi Multi Distrindo (entitas anak Perusahaan).

Aset Pajak Tangguhan

Aset pajak tangguhan per 31 Desember 2023 sebesar Rp11,304 miliar mengalami peningkatan sebesar Rp2,120 miliar atau naik 23,09% dibandingkan saldo per 31 Desember 2022 sebesar Rp9,184 miliar. Akun ini merupakan transaksi pencatatan atas pengaruh jumlah beda waktu yang signifikan, untuk imbalan paska kerja atas mana aset pajak tangguhan dihitung, tidak dapat dikurangkan untuk tujuan pajak penghasilan sampai imbalan paska kerja tersebut dibayarkan kepada karyawan pada saat terjadi pemutusan hubungan kerja dan juga aset pajak tangguhan atas penyusutan berasal dari perbedaan dasar pencatatan aset tetap menurut pembukuan dan pelaporan pajak karena perbedaan periode masa manfaat yang digunakan untuk tujuan pelaporan komersial dan pelaporan pajak pada tahun 2023.

Aset Tetap

Aset tetap per 31 Desember 2023 sebesar Rp547,455 miliar mengalami peningkatan sebesar Rp122,023 miliar atau naik 28,68% dibandingkan saldo per 31 Desember 2022 sebesar Rp425,432 miliar dikarenakan mutasi selama periode tahun 2023, yaitu terdapat beban penyusutan yang dibebankan pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian sebesar Rp18,997 miliar, terdapat penambahan aset tetap dan bangunan dalam penyelesaian masing-masing sebesar Rp10,029 miliar dan Rp19,375 miliar pada tahun 2023, serta adanya nilai buku aset tetap yang dijual sebesar Rp0,352 miliar. Selain itu, Tanah, bangunan dan prasarana, mesin dan peralatan, perabot dan peralatan kantor serta kendaraan direvaluasi (penilaian aset tetap) pada tanggal 31 Desember 2023 oleh KJPP Toto Suharto dan Rekan, berdasarkan pendekatan data pasar (nilai wajar) dan menghasilkan surplus revaluasi sebesar Rp111,967 miliar.

Aset Hak Guna

Aset hak guna per 31 Desember 2023 sebesar Rp5,321 miliar mengalami penurunan sebesar Rp2,635 miliar (33,12%) dibandingkan saldo per 31 Desember 2022 sebesar Rp7,956 miliar dikarenakan lebih kecilnya penambahan aset hak guna pada tahun 2023 dibandingkan tahun 2022. Oleh karena itu, Perusahaan menerapkan perhitungan PSAK 73 "Sewa", dimana PSAK ini menetapkan prinsip pengakuan, pengukuran, penyajian, dan pengungkapan atas sewa dengan memperkenalkan model akuntansi tunggal dengan mensyaratkan untuk mengakui aset hak guna (*right of use assets*) dan liabilitas sewa (reklasifikasi penyajian laporan, yang sebelumnya tercatat sebagai akun sewa dibayar dimuka) pada tanggal laporan posisi keuangan konsolidasian atas objek-objek sewa seperti sewa showroom, bangunan kantor dan gudang.

to nil, where the balance of estimated tax receivables as of December 31, 2023 amounting to Rp3.866 billion represents income tax article 28A in 2023 on PT Sinergi Multi Distrindo (a subsidiary of the Company).

Deferred Tax Assets

Deferred tax assets as of December 31, 2023 amounting to Rp11.304 billion increased by Rp2.120 billion or 23.09% compared to the balance as of December 31, 2022 of Rp9.184 billion. This account represents the recording transaction of the effect of significant timing differences, for post-employment benefits for which deferred tax assets are calculated, are not deductible for income tax purposes until the post-employment benefits are paid to employees upon termination of employment and also deferred tax assets on depreciation derived from differences in the basis of recording fixed assets according to bookkeeping and tax reporting due to differences in the useful life periods used for commercial reporting and tax reporting purposes in 2023.

Fixed Assets

Fixed assets as of December 31, 2023 amounting to Rp547.455 billion increased by Rp122.023 billion or 28.68% compared to the balance as of December 31, 2022 amounting to Rp425.432 billion, due to mutations during the period of 2023, in which there was depreciation expense charged to the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income amounting to Rp18.997 billion, additions of property and equipment and construction in progress amounting to Rp10.029 billion and Rp19.375 billion in 2023, respectively, and book value of property and equipment sold amounting to Rp0.352 billion. In addition, Land, buildings and infrastructure, machinery and equipment, office furniture and equipment and vehicles were revalued (fixed asset valuation) on December 31, 2023 by KJPP Toto Suharto and Partners, based on the market data approach (fair value) and resulted in a revaluation surplus of Rp111.967 billion.

Right of Use Assets

Right of use assets as of December 31, 2023 amounting to Rp5.321 billion, decreased by Rp2.635 billion (33.12%) compared to the balance as of December 31, 2022 amounting to Rp7.956 billion, due to smaller addition of right of use assets in 2023 compared to 2022. Therefore, the Company applies PSAK 73 "Leases", which establishes the principles of recognition, measurement, presentation, and disclosure of leases by introducing a single accounting model by requiring to recognize right of use assets and lease liabilities (reclassification of report presentation, which was previously recorded as prepaid rent account) at the date of the consolidated statement of financial position for lease objects such as showroom, office building and warehouse leases.

Aset Tidak Lancar Lainnya

Aset tidak lancar lainnya per 31 Desember 2023 sebesar Rp25.571 miliar mengalami peningkatan sebesar Rp5,171 miliar (25,35%) dibandingkan saldo per 31 Desember 2022 sebesar Rp20,400 miliar dikarenakan adanya peningkatan uang muka pembelian aset dan peningkatan jaminan kerjasama selama tahun 2023 dibandingkan tahun 2022.

Liabilitas

Per 31 Desember 2023, 2022, dan 2021 Perusahaan dan Entitas Anak berhasil membukukan liabilitas sebagai berikut:

Other Non-Current Assets

Other non-current assets as of December 31, 2023 amounting to Rp25.571 billion, increased by Rp5.171 billion (25.35%) compared to the balance as of December 31, 2022 amounting to Rp20.400 billion, due to an increase in advance purchase of assets and an increase in cooperation guarantee during 2023 compared to 2022.

Liabilities

As of December 31, 2023, 2022, and 2021, the Company and Subsidiaries recorded liabilities as follows:

(dalam jutaan Rupiah) / (in million Rupiah)

Uraian Description	31 Desember 2023	31 Desember 2022	31 Desember 2021
LIABILITAS DAN EKUITAS LIABILITIES AND EQUITY			
LIABILITAS JANGKA PENDEK SHORT-TERM LIABILITIES			
Utang bank jangka pendek Short-term bank loans	252.495	251.983	208.312
Utang usaha Trade payables			
Pihak berelasi Related parties	27.586	37.014	27.814
Pihak ketiga Third parties	66.252	83.448	39.985
Utang pajak Taxes payable	11.255	8.685	11.476
Utang lain-lain Other payables			
Pihak berelasi Related party	2.466	2.031	1.756
Pihak Ketiga Third Parties	4.474	11.172	10.047
Beban masih harus dibayar Accrued expenses	7.103	5.931	3.733
Uang muka pelanggan Advances from customer	891	2.230	883
Pendapatan diterima di muka -bagian yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun Unearned revenue- current maturity	3.983	-	85
Bagian utang jangka panjang yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun: Current maturities of long-term liabilities:			
Utang bank Bank loans	9.873	6.139	5.833
Utang pembiayaan konsumen Consumer financing obligation	673	1.682	1.308
Liabilitas sewa Lease liabilities	655	1.703	1.243
Jumlah Liabilitas Jangka Pendek Total Short-Term Liabilities	387.706	412.018	312.475

Uraian Description	31 Desember 2023	31 Desember 2022	31 Desember 2021
LIABILITAS JANGKA PANJANG LONG-TERM LIABILITIES			
Pendapatan diterima di muka -dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun Unearned revenue- net of current maturity	7.437	-	-
Utang jangka panjang – setelah dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun: Long-term liabilities – net of current maturities:			
Utang bank Bank loans	20.645	15.946	17.500
Utang pembiayaan konsumen Consumer financing obligation	304	987	1.418
Liabilitas sewa Lease liabilities	-	661	283
Liabilitas imbalan paska-kerja Liability for post-employment benefits	22.217	17.475	20.890
Jumlah Liabilitas Jangka Panjang Total Long-Term Liabilities	50.603	35.069	40.091
Jumlah Liabilitas Total Liabilities	438.309	447.087	352.566

Jumlah Liabilitas

Secara keseluruhan, jumlah liabilitas Perusahaan sebesar Rp438,309 miliar pada akhir tahun 2023, nilai ini mengalami penurunan dibandingkan dengan akhir tahun lalu yakni sebesar Rp447,087 miliar atau menurun sebesar Rp8,778 miliar atau turun sebesar 1,96%. Hal ini terutama disebabkan oleh menurunnya jumlah liabilitas jangka pendek pada akhir tahun 2023 dibandingkan dengan akhir tahun 2022.

Liabilitas Jangka Pendek

Perusahaan telah berhasil mencatat liabilitas jangka pendek selama tahun 2023 sebesar Rp387,706 miliar, dimana mengalami penurunan sebesar Rp24,312 miliar atau turun sebesar 5,90% bila dibandingkan dengan tahun 2022 yaitu sebesar Rp412,018 miliar. Penurunan ini diantaranya disebabkan oleh menurunnya saldo utang usaha, utang lain-lain, uang muka pelanggan, utang pembiayaan konsumen (bagian utang jangka panjang yang jatuh tempo dalam satu tahun) serta liabilitas sewa (bagian utang jangka panjang yang jatuh tempo dalam satu tahun) pada akhir tahun 2023 dibandingkan dengan akhir tahun lalu. Selain itu, pada liabilitas jangka pendek juga terdapat peningkatan saldo utang bank jangka pendek, utang pajak, beban masih harus dibayar, utang bank jangka panjang (bagian utang jangka panjang yang jatuh tempo dalam satu tahun) dan pendapatan diterima di muka (bagian yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun) pada akhir tahun 2023 dibandingkan dengan akhir tahun 2022.

Utang Bank Jangka Pendek

Utang bank jangka pendek per 31 Desember 2023 sebesar Rp252,495 miliar mengalami peningkatan sebesar Rp0,512 miliar (0,20%) dibandingkan saldo per 31 Desember 2022 sebesar Rp251,983 miliar disebabkan karena adanya penarikan

Total Liabilities

Overall, the Company's total liabilities amounted to Rp438.309 billion at the end of 2023, experienced a decrease compared to the end of last year which amounted to Rp447.087 billion or decreased by Rp8.778 billion or 1.96%. This was mainly due to the decrease in the amount of current liabilities at the end of 2023 compared to the end of 2022.

Short-term Liabilities

In 2023, the Company recorded short-term liabilities amounting to Rp387.706 billion, which decreased by Rp24.312 billion or 5.90% when compared to 2022 which amounted to Rp412.018 billion. This decrease was partly due to the decrease in trade payables, other payables, advances from customer, consumer financing obligation (current maturities of long-term debt liabilities) and lease liabilities (current maturities of long-term debt liabilities) at the end of 2023 compared to the end of last year. In addition, there were also increases in short-term bank loans, taxes payable, accrued expenses, long-term bank loans (current maturities of long-term debt liabilities) and unearned revenue (current maturities) at the end of 2023 compared to the end of 2022.

Short-term Bank Loans

Short-term bank loans as of December 31, 2023 amounting to Rp252.495 billion, increased by Rp0.512 billion (0.20%) compared to the balance as of December 31, 2022 amounting to Rp251.983 billion, due to the withdrawal of loan facilities from

fasilitas pinjaman dari PT Bank Central Asia Tbk dan PT Bank Danamon Indonesia Tbk untuk mendukung aktivitas investasi dan operasional rutin Perusahaan dan entitas anak sepanjang tahun 2023 dan 2022.

Utang Usaha

Utang usaha (pihak berelasi + pihak ketiga) per 31 Desember 2023 sebesar Rp93,838 miliar mengalami penurunan sebesar Rp26,624 miliar (22,10%) dibandingkan saldo per 31 Desember 2022 sebesar Rp120,462 miliar terutama merupakan saldo utang usaha kepada pihak berelasi per 31 Desember 2023 kepada PT Pigeon Indonesia, PT Pigeon Baby Lab Indonesia dan Pigeon Singapore Pte. Ltd. masing-masing sebesar Rp26,605 miliar, Rp0,981 miliar dan nihil, mengalami penurunan dibandingkan saldo utang usaha kepada pihak berelasi per 31 Desember 2022 serta terdapat juga saldo utang usaha kepada pihak ketiga per 31 Desember 2023 terutama sebagian besar kepada PT Dua Berlian, PT Gloria Origita Cosmetics, PT You Indonesia, PT Mattel Trading Indonesia dan vendor principal pihak ketiga lainnya, yang belum dilunasi oleh Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2023 (dimana saldo utang ini akan dibayarkan/dilunasi oleh Perusahaan pada periode Q1 tahun 2024). Dikarenakan terdapat peningkatan target penjualan yang diharapkan pada tahun 2024 maka pembelian atas *brand* produk tersebut lebih tinggi pada periode akhir tahun 2023 untuk menjaga batas minimal ketersediaan *quantity stock* persediaan dari *brand* produk tersebut.

Utang Pajak

Utang pajak per 31 Desember 2023 sebesar Rp11,255 miliar mengalami peningkatan sebesar Rp2,570 miliar (29,59%) dibandingkan saldo per 31 Desember 2022 sebesar Rp8,685 miliar, terutama dikarenakan lebih tingginya saldo utang pajak PPh Pasal 4(2), PPh Pasal 21, PPh Pasal 23/26 dan Pajak Pertambahan Nilai (PPN) – Keluaran per 31 Desember 2023 dibandingkan 31 Desember 2022.

Beban Masih Harus Dibayar

Beban masih harus dibayar per 31 Desember 2023 sebesar Rp7,103 miliar mengalami peningkatan sebesar Rp1,172 miliar atau naik 19,78% jika dibandingkan saldo per 31 Desember 2022 sebesar Rp5,931 miliar dikarenakan lebih tingginya beban masih harus dibayar yang terutang per 31 Desember 2023 dibandingkan 31 Desember 2022, antara lain seperti royalti, jasa profesional, jasa bantuan teknis dan operasional lainnya.

Utang Lain-lain

Utang lain-lain (pihak berelasi + pihak ketiga) per 31 Desember 2023 sebesar Rp6,940 miliar mengalami penurunan sebesar Rp6,263 miliar (47,43%) dibandingkan saldo per 31 Desember 2022 sebesar Rp13,203 miliar, terutama dikarenakan terdapatnya pelunasan sebagian besar utang kepada PT Bumi Perkasa Permai pada tahun 2023 dan juga adanya penurunan utang kepada *vendor-vendor* pihak ketiga atas transaksi operasional Perusahaan sampai dengan tanggal 31 Desember 2023.

PT Bank Central Asia Tbk and PT Bank Danamon Indonesia Tbk to support investment activities and routine operations of the Company and subsidiaries throughout 2023 and 2022.

Trade Payables

Trade payables (related parties + third parties) as of December 31, 2023 amounting to Rp93.838 billion, decreased by Rp26.624 billion (22.10%) compared to the balance as of December 31, 2022 amounting to Rp120.462 billion, mainly due to the balance of trade payables to related parties as of December 31, 2023 to PT Pigeon Indonesia, PT Pigeon Baby Lab Indonesia and Pigeon Singapore Pte. Ltd. amounting to Rp26.605 billion, Rp0.981 billion and nil, respectively, which decreased compared to the balance of trade payables to related parties as of December 31, 2022 and there are also balances of trade payables to third parties as of December 31, 2023, mainly to PT Dua Berlian, PT Gloria Origita Cosmetics, PT You Indonesia, PT Mattel Trading Indonesia and other third party principal vendors, which have not been repaid by the Company as of December 31, 2023 (where the balance of this payables will be paid repaid by the Company in the Q1 period of 2024). Due to the expected increase in sales target in 2024, the purchase of these product brands was higher in the latter period of 2023 to maintain the minimum quantity stock availability of these product brands.

Taxes Payable

Taxes payable as of December 31, 2023 amounting to Rp11.255 billion, increased by Rp2.570 billion (29.59%) compared to the balance as of December 31, 2022 amounting to Rp8.685 billion, mainly due to higher balances of Income Tax Article 4(2), Income Tax Article 21, Income Tax Article 23/26 and Value Added Tax (VAT) - Output as of December 31, 2023 compared to December 31, 2022.

Accrued Expenses

Accrued expenses as of December 31, 2023 amounting to Rp7.103 billion, increased by Rp1.172 billion or 19.78% when compared to the balance as of December 31, 2022 of Rp5.931 billion, due to higher accrued expenses payable as of December 31, 2023 compared to December 31, 2022, such as royalties, professional services, technical assistance services and other operations.

Other Payables

Other payables (related parties + third parties) as of December 31, 2023 amounting to Rp6.940 billion, decreased by Rp6.263 billion (47.43%) compared to the balance as of December 31, 2022 amounting to Rp13.203 billion, mainly due to the repayment of most of payables to PT Bumi Perkasa Permai in 2023 and also a decrease in payables to third party vendors for the Company's operational transactions until December 31, 2023.

Uang Muka Pelanggan

Uang muka pelanggan per 31 Desember 2023 sebesar Rp0,891 miliar mengalami penurunan sebesar Rp1,339 miliar (60,04%) dibandingkan saldo per 31 Desember 2022 sebesar Rp2,230 miliar dikarenakan lebih tingginya transaksi realisasi penyelesaian uang muka pelanggan pada periode Q4 tahun 2023 dibandingkan periode Q4 tahun 2022.

Liabilitas Jangka Panjang

Liabilitas jangka panjang Perusahaan per 31 Desember 2023 tercatat sebesar Rp50,603 miliar, dimana mengalami peningkatan sebesar Rp15,534 miliar atau naik sebesar 44,30% bila dibandingkan dengan akhir tahun 2022 yaitu sebesar Rp35,069 miliar. Peningkatan ini diantaranya disebabkan oleh naiknya saldo pendapatan diterima di muka (bagian setelah dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun), utang bank jangka panjang (bagian setelah dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun) dan liabilitas imbalan paska-kerja pada akhir tahun 2023 dibandingkan dengan akhir tahun lalu. Selain itu, pada liabilitas jangka panjang juga terdapat penurunan saldo utang pembiayaan konsumen (bagian setelah dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun) dan liabilitas sewa (bagian setelah dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun) pada akhir tahun 2023 dibandingkan dengan akhir tahun 2022.

Pendapatan Diterima Di Muka

Pendapatan diterima di muka (bagian yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun + bagian setelah dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam satu tahun) per 31 Desember 2023 sebesar Rp11,420 miliar mengalami peningkatan sebesar Rp11,420 miliar (100,00%) dibandingkan saldo per 31 Desember 2022 sebesar nihil dikarenakan adanya peningkatan pendapatan diterima di muka pada tahun 2023 atas penyewaan beberapa Ruko di Tangerang dan Gudang Cakung kepada pihak ketiga selama periode tertentu, dan masih tercatat sebagai pendapatan diterima di muka sebesar Rp11,420 miliar karena belum terealisasi sebagai pendapatan sewa sampai dengan 31 Desember 2023.

Utang Pembiayaan Konsumen

Utang pembiayaan konsumen (bagian yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun + bagian setelah dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam satu tahun) per 31 Desember 2023 sebesar Rp0,977 miliar mengalami penurunan sebesar Rp1,692 miliar atau turun sebesar 63,41% jika dibandingkan saldo per 31 Desember 2022 sebesar Rp2,669 miliar dikarenakan terdapatnya pembayaran angsuran utang pembiayaan konsumen (utang pokok dan bunga pinjaman) setiap bulannya yang dilakukan

Advances from Customer

Advances from customer as of December 31, 2023 amounting to Rp0.891 billion, decreased by Rp1.339 billion (60.04%) compared to the balance as of December 31, 2022 amounting to Rp2.230 billion, due to higher realized settlement of advances from customer in Q4 of 2023 compared to Q4 of 2022.

Long-term Liabilities

The Company's long-term liabilities as of December 31, 2023 were recorded at Rp50.603 billion, increased by Rp15.534 billion or 44.30% when compared to the end of 2022 which amounted to Rp35.069 billion. This increase was partly due to the increase in the balance of unearned revenue (net of current maturities), long-term bank loans (net of current maturities) and liability for post-employment benefits at the end of 2023 compared to the end of last year. In addition, in long-term liabilities, there were also decreases in consumer financing obligation (net of current maturities) and lease liabilities (net of current maturities) at the end of 2023 compared to the end of 2022.

Unearned Revenue

Unearned Revenue (current maturities + net of current maturities) as of December 31, 2023 amounting to Rp11,420 billion, increased by Rp11,420 billion (100.00%) compared to the balance as of December 31, 2022 amounting to nil, due to an increase in unearned revenue in 2023 for the rental of several Shophouses in Tangerang and Cakung Warehouse to third parties for a certain period, and is still recorded as unearned revenue of Rp11,420 billion because has not been realized as rental revenues until December 31, 2023.

Consumer Financing Obligation

Consumer financing obligation (current maturities + net of current maturities) as of December 31, 2023 amounting to Rp0.977 billion, decreased by Rp1.692 billion or 63.41% when compared to the balance as of December 31, 2022 amounting to Rp2, 669 billion, due to the monthly installment payments of consumer financing obligation (principal and interest) made by the Company to consumer financing institutions (PT BCA Finance and PT Maybank Indonesia Finance) during the period

Perusahaan kepada lembaga pembiayaan konsumen (PT BCA Finance dan PT Maybank Indonesia Finance) selama periode Januari - Desember 2023 dan juga tidak terdapat penambahan utang pembiayaan konsumen untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023.

Utang Bank Jangka Panjang

Utang bank jangka panjang (bagian yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun + bagian setelah dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam satu tahun) per 31 Desember 2023 sebesar Rp30,518 miliar mengalami peningkatan sebesar Rp8,433 miliar (38,19%) dibandingkan saldo per 31 Desember 2022 sebesar Rp22,085 miliar dikarenakan Perusahaan melakukan penarikan fasilitas kredit angsuran berjangka 3 dari PT Bank Danamon Indonesia Tbk sejumlah Rp20 miliar sejak akhir Agustus 2022 sampai dengan posisi tanggal 31 Desember 2023 untuk keperluan pembangunan dan renovasi Gudang Cakung. Selain itu, Perusahaan melakukan pembayaran angsuran pokok fasilitas kredit angsuran berjangka 2 dan angsuran pokok fasilitas kredit angsuran berjangka 3 kepada PT Bank Danamon Indonesia Tbk pada tahun 2023.

Liabilitas Sewa

Liabilitas sewa (bagian yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun + bagian setelah dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam satu tahun) per 31 Desember 2023 sebesar Rp0,655 miliar mengalami penurunan sebesar Rp1,709 miliar (72,28%) dibandingkan saldo per 31 Desember 2022 sebesar Rp2,364 miliar dikarenakan adanya pembayaran liabilitas sewa atas bagian yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun selama periode Januari - Desember 2023.

Liabilitas Imbalan Paska-Kerja

Liabilitas imbalan paska-kerja per 31 Desember 2023 sebesar Rp22,217 miliar mengalami peningkatan sebesar Rp4,742 miliar atau naik 27,13% jika dibandingkan saldo per 31 Desember 2022 sebesar Rp17,475 miliar dikarenakan penambahan accrue (pencatatan) beban imbalan paska-kerja untuk tahun 2023 sebesar Rp6,514 miliar sedangkan pembayaran pesangon tahun berjalan yang dilakukan oleh Perusahaan dan kontribusi dana pesangon kepada PT Asuransi Allianz Life Indonesia di tahun 2023 masing-masing sebesar Rp3,358 miliar dan nihil. Dan juga pengukuran kembali liabilitas imbalan pasti pada tahun 2023 sebesar Rp1,586 miliar yang dibukukan sebagai penghasilan komprehensif lain dalam mutasi laporan perubahan ekuitas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 (mutasi atas saldo ini berdasarkan laporan aktuaris independen tahun 2023 – dihitung berdasarkan Undang-undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja).

of January - December 2023 and also there were no additional consumer financing obligation for the year ended December 31, 2023.

Long-term Bank Loans

Long-term bank loans (current maturities + net of current maturities) as of December 31, 2023 amounting to Rp30,518 billion, increased by Rp8,433 billion (38.19%) compared to the balance as of December 31, 2022 amounting to Rp22,085 billion, due to the Company's withdrawal of term installment credit facility 3 from PT Bank Danamon Indonesia Tbk amounting to Rp20 billion from the end of August 2022 until the position of December 31, 2023 for the purpose of construction and renovation of Cakung Warehouse. In addition, the Company paid the principal installment of term installment credit facility 2 and principal installment of term installment credit facility 3 to PT Bank Danamon Indonesia Tbk in 2023.

Lease Liabilities

Lease liabilities (current maturities + net of current maturities) as of December 31, 2023 amounting to Rp0.655 billion, decreased by Rp1.709 billion (72.28%) compared to the balance as of December 31, 2022 amounting to Rp2.364 billion, due to the payment of lease liabilities of current maturities during the period of January - December 2023.

Liability for Post-employment Benefits

Liability for post-employment benefits as of December 31, 2023 amounting to Rp22.217 billion, increased by Rp4.742 billion or 27.13% compared to the balance as of December 31, 2022 amounting to Rp17.475 billion, due to additional accrue of post-employment benefits expense for 2023 amounting to Rp6.514 billion while the current year severance payments made by the Company and the contribution of severance funds to PT Asuransi Allianz Life Indonesia in 2023 amounted to Rp3.358 billion and nil, respectively. And also remeasurement of defined benefit liabilities in 2023 amounting to Rp1.586 billion which is recorded as other comprehensive income in the mutation of the consolidated statement of changes in equity for the year ended December 31, 2023 (mutation of this balance based on the independent actuary's report in 2023 - calculated based on Law No. 11 of 2020 on Job Creation).

Ekuitas

Pada akhir tahun 2023, 2022, dan 2021 ekuitas Perusahaan dan Entitas Anak dari laporan posisi keuangan konsolidasian dan/atau laporan perubahan ekuitas konsolidasian yang telah diaudit adalah sebagai berikut:

(dalam jutaan Rupiah) | (in million Rupiah)

Uraian Description	31 Desember 2023	31 Desember 2022	31 Desember 2021
Ekuitas yang dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk: <i>Equity Attributable to Equity Holders of the Parent Company:</i>			
Modal ditempatkan dan disetor penuh - 600.000.000 saham <i>Issued and fully paid - 600,000,000 shares</i>	60.000	60.000	60.000
Modal saham yang diperoleh kembali <i>Treasury stocks</i>	(810)	(810)	(810)
Tambahan modal disetor, bersih <i>Additional paid-in capital, net</i>	34.970	34.970	34.970
Surplus revaluasi <i>Revaluation surplus</i>	192.678	90.282	90.282
Selisih transaksi perubahan ekuitas Entitas Anak <i>Difference arising from changes in equity of Subsidiary</i>	81.025	72.289	72.717
Penghasilan komprehensif lainnya <i>Other comprehensive income</i>	9.800	10.203	10.356
Aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain <i>Financial assets measured at fair value through other comprehensive income</i>	(7.488)	(7.008)	(7.200)
Saldo laba - Yang telah ditentukan penggunaannya <i>Retained earning - Appropriated</i>	12.000	12.000	12.000
Saldo laba - Yang belum ditentukan penggunaannya <i>Retained earning - Unappropriated</i>	508.484	477.074	438.240
Jumlah Ekuitas yang dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk <i>Total Equity Attributable to Owners of the Parent Company</i>	890.659	749.000	710.555
Kepentingan Non Pengendali <i>Non-Controlling Interests</i>	15	15	16
Jumlah Ekuitas <i>Total Equity</i>	890.674	749.015	710.571

Pada akhir tahun 2023, jumlah ekuitas Perusahaan adalah sebesar Rp890,674 miliar dan angka tersebut meningkat sebesar Rp141,659 miliar (18,91%) bila dibandingkan dengan akhir tahun 2022 yang tercatat sebesar Rp749,015 miliar. Hal ini disebabkan oleh meningkatnya saldo surplus revaluasi, selisih transaksi perubahan ekuitas entitas anak, aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain dan saldo laba yang belum ditentukan penggunaannya dan saldo bagian laba kepentingan non pengendali pada akhir tahun 2023 dibandingkan tahun 2022. Selain itu, pada saldo ekuitas Perusahaan juga terdapat penurunan saldo penghasilan komprehensif lainnya pada akhir tahun 2023 dibandingkan dengan akhir tahun lalu.

Equity

At the end of 2023, 2022, and 2021, the equity of the Company and Subsidiaries from the audited consolidated statements of financial position and/or consolidated statements of changes in equity are as follows:

At the end of 2023, the Company's total equity amounted to Rp890.674 billion, experienced an increase of Rp141.659 billion (18.91%) when compared to the end of 2022 which was recorded at Rp749.015 billion. This was due to the increase in the balance of revaluation surplus, difference arising from changes in equity of subsidiaries, financial assets measured at fair value through other comprehensive income, unappropriated retained earnings and balance of profit share of non-controlling interests at the end of 2023 compared to 2022. In addition, in the Company's equity balance, there was also a decrease in the balance of other comprehensive income at the end of 2023 compared to the end of last year.

Perolehan Kembali Saham Beredar (Treasury Stock)

Perolehan kembali saham beredar per 31 Desember 2023 dan 31 Desember 2022 masing-masing sebesar Rp809.600.000, dimana tidak terdapat transaksi modal saham yang diperoleh kembali (*treasury stock*) pada tahun 2023. Selisih antara harga perolehan kembali saham beredar dengan pencatatan sebesar nilai nominal disajikan dalam akun tambahan modal disetor.

Tambahan Modal Disetor-Bersih

Tambahan modal disetor-bersih per 31 Desember 2023, 2022, 2021 dan 2020 masing-masing sebesar Rp34,970 miliar, sedangkan saldo per 31 Desember 2019 sebesar Rp35,781 miliar, dimana mengalami penurunan sebesar Rp0,811 miliar atau turun 2,27% jika dibandingkan saldo per 31 Desember 2019 disebabkan karena adanya selisih antara harga perolehan kembali saham beredar dengan nilai nominal saham pada tahun 2020 sebesar Rp811.136.421 dicatat pada Tambahan Modal Disetor - Agio Saham.

Surplus Revaluasi

Surplus revaluasi per 31 Desember 2023 sebesar Rp192,678 miliar mengalami kenaikan sebesar Rp102,396 miliar atau naik 113,42% jika dibandingkan saldo per 31 Desember 2022 sebesar Rp90,282 miliar. Tanah, bangunan dan prasarana, perabot dan peralatan kantor serta kendaraan direvaluasi pada tanggal 31 Desember 2023. Penilaian aset tetap dilakukan oleh KJPP Toto Suharto dan Rekan, berdasarkan pendekatan data pasar, dimana aset tanah, perabot dan peralatan kantor dan kendaraan masing-masing mendapatkan surplus revaluasi sebesar Rp113,342 miliar, Rp0,829 miliar dan Rp2,796 miliar sedangkan aset bangunan dan prasarana mengalami penurunan nilai revaluasi sebesar Rp14,571 miliar, sehingga Perusahaan mendapatkan jumlah surplus revaluasi-bersih sebesar Rp102,396 miliar.

Selisih Transaksi Perubahan Ekuitas Entitas Anak

Selisih transaksi perubahan ekuitas entitas anak per 31 Desember 2023 sebesar Rp81,025 miliar mengalami peningkatan sebesar Rp8,736 miliar atau naik 12,08% jika dibandingkan saldo per 31 Desember 2022 sebesar Rp72,289 miliar, terutama disebabkan karena adanya pengukuran kembali atas liabilitas imbalan pasti-bersih dan revaluasi aset pada entitas anak (PT Multielok Cosmetic, PT Sinergi Multi Distrindo, PT Digital Niaga Indonesia dan PT Multitrans Nusantara Logistik) di akhir tahun 2023.

Penghasilan Komprehensif Lainnya

Penghasilan komprehensif lainnya per 31 Desember 2023 sebesar Rp9,800 miliar mengalami penurunan sebesar Rp0,403 miliar atau turun 3,94% dibandingkan saldo per 31 Desember 2022 sebesar Rp10,203 miliar. Penurunan tersebut disebabkan karena adanya pengukuran kembali atas liabilitas imbalan pasti-bersih sebesar Rp0,516 miliar dan pajak penghasilan terkait - penghasilan komprehensif lain sebesar Rp0,113 miliar pada entitas induk di akhir tahun 2023.

Treasury Stocks

Treasury stocks as of December 31, 2023 and December 31, 2022 amounted to Rp809,600,000, respectively, where there was no transaction of treasury stocks in 2023. The difference between the treasury stocks outstanding and the recording at par value is presented in additional paid-in capital account.

Additional Paid-in Capital-Net

Additional paid-in capital-net as of December 31, 2023, 2022, 2021 and 2020 amounted to Rp34.970 billion, while the balance as of December 31, 2019 amounted to Rp35.781 billion, decreased by Rp0.811 billion or 2.27% when compared to the balance as of December 31, 2019, due to the difference between the price of treasury stocks outstanding and the nominal value of shares in 2020 amounting to Rp811,136,421 recorded in Additional Paid-in Capital - Share Agio.

Revaluation Surplus

Revaluation surplus as of December 31, 2023 amounted to Rp192.678 billion, an increase of Rp102.396 billion or 113.42% when compared to the balance as of December 31, 2022 of Rp90.282 billion. Land, buildings and infrastructure, office furniture and equipment and vehicles were revalued on December 31, 2023. The valuation of fixed assets was carried out by KJPP Toto Suharto and Partners, based on the market data approach, where land assets, office furniture and equipment and vehicles respectively received a revaluation surplus of Rp113.342 billion, Rp0.829 billion and Rp2.796 billion, while buildings and infrastructure assets experienced a decrease in revaluation value of Rp14.571 billion, so that the Company received a total revaluation surplus-net of Rp102.396 billion.

Difference Arising from on Changes in Equity of Subsidiaries

Difference arising from changes in equity of subsidiaries as of December 31, 2023 amounting to Rp81.025 billion, increased by Rp8.736 billion or 12.08% compared to the balance as of December 31, 2022 amounting to Rp72.289 billion, mainly due to the remeasurement of defined benefit liabilities-net and revaluation of assets in subsidiaries (PT Multielok Cosmetic, PT Sinergi Multi Distrindo, PT Digital Niaga Indonesia and PT Multitrans Nusantara Logistik) at the end of 2023.

Other Comprehensive Income

Other comprehensive income as of December 31, 2023 amounted to Rp9.800 billion, decreased by Rp0.403 billion or 3.94% compared to the balance as of December 31, 2022 of Rp10.203 billion. The decrease was due to the remeasurement of defined benefit liabilities-net amounting to Rp0.516 billion and related income tax - other comprehensive income amounting to Rp0.113 billion in the parent entity at the end of 2023.

Aset Keuangan yang Diukur pada Nilai Wajar melalui Penghasilan Komprehensif Lain

Aset keuangan tersedia untuk dijual per 31 Desember 2023 sebesar Rp7,488 miliar mengalami peningkatan sebesar Rp0,480 miliar atau naik 6,85% jika dibandingkan saldo per 31 Desember 2022 sebesar Rp7,008 miliar disebabkan karena terjadi penurunan nilai pasar (*closing price*) saham PT Modernland Realty Tbk (MDLN) pada akhir 31 Desember 2023 sehingga Perusahaan mencatatkan laba bersih yang belum direalisasikan atas investasi saham yang tersedia untuk dijual (MDLN) untuk periode Januari - Desember 2023 sebesar Rp0,480 miliar disajikan sebagai bagian dari akun "aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain" dalam komponen ekuitas.

Saldo Laba – Telah Ditentukan Penggunaannya

Saldo laba yang telah ditentukan penggunaannya per 31 Desember 2023, 2022, 2021, 2020 dan 2019 masing-masing sebesar Rp12,000 miliar, sedangkan saldo per 31 Desember 2015 sebesar nihil, dimana mengalami kenaikan sebesar Rp12,000 miliar (100,00%) dibandingkan saldo per 31 Desember 2015 disebabkan karena pada Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) tanggal 17 Juni 2016, para pemegang saham menyetujui untuk membentuk penyisihan cadangan wajib sejumlah Rp12.000.000.000 dari saldo laba tanggal 31 Desember 2015. Hal ini sesuai dengan Undang-undang No. 1/1995 tanggal 7 Maret 1995 mengenai Perseroan Terbatas, sebagaimana telah diubah dengan Undang-undang No. 40/2007 tanggal 16 Agustus 2007, Perusahaan diharuskan untuk membuat penyisihan cadangan wajib hingga sekurang-kurangnya sebesar 20% dari jumlah modal yang telah ditempatkan dan disetor penuh.

Saldo Laba – Belum Ditentukan Penggunaannya

Saldo laba – belum ditentukan penggunaannya per 31 Desember 2023 sebesar Rp508,484 miliar mengalami kenaikan sebesar Rp31,410 miliar atau naik 6,58% jika dibandingkan saldo per 31 Desember 2022 sebesar Rp477,074 miliar disebabkan karena adanya jumlah laba bersih tahun 2023 yang dapat diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk sebesar Rp34,369 miliar serta adanya pembagian dividen tunai kepada para pemegang saham sebesar Rp2,959 miliar dari keuntungan laba bersih tahun buku 2023.

Bagian Laba Kepentingan Non Pengendali

Bagian laba kepentingan non pengendali per 31 Desember 2023 sebesar Rp 15,465 juta mengalami peningkatan sebesar Rp0,53 juta atau naik 0,34% jika dibandingkan saldo per 31 Desember 2022 sebesar Rp15,412 juta terutama disebabkan karena bagian laba (rugi) bersih tahun 2023 kepada kepentingan non pengendali.

Financial Assets Measured at Fair Value through Other Comprehensive Income

Available-for-sale financial assets as of December 31, 2023 amounting to Rp7,488 billion, increased by Rp0.480 billion or 6.85% when compared to the balance as of December 31, 2022 amounting to Rp7,008 billion, due to a decrease in the market value (*closing price*) of PT Modernland Realty Tbk (MDLN) shares at the end of December 31, 2023, hence the Company recorded a net unrealized gain on investment in shares available for sale (MDLN) for the period of January - December 2023 amounting to Rp0.480 billion presented as part of the "financial assets measured at fair value through other comprehensive income" account in the equity component.

Retained Earnings - Appropriated

Retained earnings as of December 31, 2023, 2022, 2021, 2020 and 2019 amounted to Rp12.000 billion, while the balance as of December 31, 2015 amounted to nil, increased by Rp12.000 billion (100.00%) compared to the balance as of December 31, 2015, due to the Resolution of Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) dated June 17, 2016, where the shareholders approved to establish a mandatory reserve provision of Rp12,000,000,000 from retained earnings as of December 31, 2015. This is in accordance with Law No. 1/1995 dated March 7, 1995 regarding Limited Liability Companies, as amended by Law No. 40/2007 dated August 16, 2007, the Company is required to make a mandatory reserve provision of up to at least 20% of the total issued and fully paid capital.

Retained Earnings - Unappropriated

The balance of retained earnings - unappropriated as of December 31, 2023 amounting to Rp508.484 billion, increased by Rp31.410 billion or 6.58% compared to the balance as of December 31, 2022 amounting to Rp477.074 billion, due to the amount of net profit of 2023 attributable to Owners of the Parent Entity amounting to Rp34.369 billion and the distribution of cash dividends to shareholders amounting to Rp2.959 billion from the net profit of the fiscal year 2023.

Share of Profit of Non-Controlling Interest

Share of profit of non-controlling interest as of December 31, 2023 amounting to Rp15.465 million, increased by Rp0.53 million or 0.34% when compared to the balance as of December 31, 2022 amounting to Rp15.412 million, mainly due to share of net profit (loss) of 2023 to non-controlling interest.

**LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN
KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN****CONSOLIDATED STATEMENTS OF PROFIT
OR LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE
INCOME****Tabel Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian**
Table of Consolidated Statement of Profit or Loss and Other Comprehensive Income

(dalam jutaan Rupiah) | (in million Rupiah)

Uraian <i>Description</i>	2023	2022	2021
Penjualan Bersih <i>Net Sales</i>	1.086.594	974.637	770.708
Beban Pokok Penjualan <i>Cost of Goods Sold</i>	(565.846)	(491.238)	(364.581)
Laba Bruto <i>Gross Profit</i>	520.748	483.399	406.127
Laba Usaha <i>Income from Operations</i>	74.008	89.880	62.180
Laba Sebelum Beban Pajak Penghasilan <i>Income Before Income Tax Expense</i>	47.290	67.659	42.603
Laba Bersih <i>Net Income</i>	34.369	47.711	30.117
Penghasilan Komprehensif Lain <i>Other Comprehensive Income</i>	110.250	(389)	2.110
Laba Komprehensif <i>Comprehensive Income</i>	144.619	47.322	32.227

Selama tahun 2023, Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian Perusahaan dan Entitas Anak merupakan pencapaian kinerja Perusahaan dengan upaya yang optimal untuk menghasilkan jumlah nilai penjualan bersih sebesar Rp1.086,594 miliar, angka tersebut mengalami kenaikan sebesar Rp111,957 miliar (11,49%) dari jumlah nilai penjualan bersih tahun lalu sebesar Rp974,637 miliar. Kenaikan tersebut disebabkan oleh meningkatnya kuantitas penjualan barang dagangan kepada pihak ketiga sepanjang tahun 2023 baik produk *brand* Pigeon terutama kategori *skincare* dan produk *brand* dari prinsipal-prinsipal lainnya dibandingkan dengan tahun 2022.

Produk-produk *Brand Pigeon* masih tetap merupakan *backbone* atas penjualan bersih pada tahun 2023 dan 2022. Keberhasilan Pigeon mempertahankan pangsa pasarnya karena produk Pigeon masih menjadi pilihan utama bagi para konsumen. Disamping itu, strategi pemasaran yang diterapkan untuk menjaga pangsa pasar yang telah ada disamping meningkatkan pangsa pasar untuk masing-masing produk adalah dengan menerapkan serta strategi *marketing* yang terintegrasi dan tepat sasaran agar informasi terkait dengan *brand*/produk dapat diterima dengan baik ke konsumen.

During 2023, the Consolidated Statements of Profit or Loss and Other Comprehensive Income of the Company and Subsidiaries represents the Company's performance achievement with optimal efforts to generate total net sales value of Rp1,086.594 billion, an increase of Rp111.957 billion (11.49%) from last year's total net sales value of Rp974.637 billion. The increase was due to an increase in the quantity of merchandise sold to third parties throughout 2023, both Pigeon brand products, especially in the *skincare* category, and brand products from other principals compared to 2022.

Pigeon brand products remained as the backbone of net sales in 2023 and 2022. Pigeon's success in maintaining its market share is due to Pigeon products still being the top of mind for consumers. Apart from that, marketing strategies were undertaken to maintain existing market share and increasing market share for each product, by implementing integrated and targeted marketing strategy, so that information related to the *brand*/product can be well-received by consumers.

Salah satu kebijakan strategis Perusahaan dalam mempertahankan posisi dan meningkatkan penjualan Produk dengan merek Pigeon yang merupakan *Top Brand* di kategori-nya, di tahun 2023, Perusahaan juga secara konsisten melakukan aktivitas promosi melalui kegiatan untuk meningkatkan *Brand Awareness* dan aktivitas yang meningkatkan penjualan melalui media digital maupun media konvensional dan melakukan pengembangan produk baru.

Sepanjang tahun 2023, Perusahaan dalam memasarkan dan mendistribusikan produknya kepada pelanggan selalu dengan mengoptimalkan penggunaan biaya promosi dengan lebih efisien, efektif dan tepat sasaran yang dapat meningkatkan nilai penjualan setiap bulannya.

Sehingga dengan hasil kinerja diatas, maka berdampak kepada pencapaian laba bersih Perusahaan pada tahun 2023 sebesar Rp34,369 miliar mengalami penurunan sebesar Rp13,342 miliar atau turun 27,96% dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp47,711 miliar, penurunan tersebut terutama dikarenakan adanya peningkatan aktivitas operasional biaya promosi pada tahun 2023 sebesar Rp197,135 miliar, meningkat sebesar Rp53,958 miliar (37,69%) dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp143,177 miliar.

Pada tahun 2023, Perusahaan membukukan laba komprehensif sebesar Rp144,619 miliar meningkat sebesar Rp97,297 miliar atau naik 205,61% dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp47,322 miliar, peningkatan tersebut terutama dikarenakan adanya surplus revaluasi sebesar Rp111,967 miliar atas penilaian aset tetap pada tanggal 31 Desember 2023 oleh KJPP Toto Suharto dan Rekan, berdasarkan pendekatan data pasar (nilai wajar).

One of the Company's strategic policies in maintaining the position and increasing sales of Products with Pigeon brand as the Top Brand in its category was in 2023, the Company consistently carried out promotional activities by activities to increase Brand Awareness and activities to increase sales through digital and conventional media as well as developing new products.

Throughout 2023, the Company carried out the marketing and distribution of its products to customers by always optimizing the use of promotional costs in order to be more efficiently, effectively and on target, hence able to increase monthly sales value of sales.

The above performance results had affected the achievement of the Company's net profit in 2023 of Rp34.369 billion, a decrease of Rp13.342 billion or 27.96% compared to 2022 of Rp47.711 billion. The decrease was mainly caused by an increase in promotional cost operating activities in 2023 of Rp197.135 billion, an increase of Rp53.958 billion (37.69%) compared to 2022 of Rp143.177 billion.

In 2023, the Company booked a comprehensive income of Rp144.619 billion, an increase of Rp97.297 billion or 205.61% compared to 2022 of Rp47.322 billion. The increase was mainly due to a revaluation surplus of Rp111.967 billion on the valuation of fixed assets as of December 31, 2023 by KJPP Toto Suharto and Partners, based on the market data approach (fair value).

LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN

CONSOLIDATED STATEMENT OF
CASH FLOWSTabel Laporan Arus Kas Konsolidasian
Table of Consolidated Statement of Cash Flows

(dalam jutaan Rupiah) / (in million Rupiah)

Uraian Description	2023	2022	2021
Arus Kas dari Aktivitas Operasi Cash Flows From Operating Activities	29.820	(26.307)	29.553
Arus Kas dari Aktivitas Investasi Cash Flows From Investing Activities	(23.425)	(11.180)	(19.013)
Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan Cash Flows From Financing Activities	2.584	28.751	(6.517)
Kenaikan(Penurunan) Bersih Kas dan Setara Kas Net Increase(Decrease) In Cash and Cash Equivalents	8.979	(8.736)	4.023
Dampak Perubahan Selisih Kurs Terhadap Kas dan Setara Kas Effect of Exchange Rate Changes on Cash and Cash Equivalents	(80)	231	15
Kas dan Setara Kas Awal Tahun Cash and Cash Equivalents at Beginning of Year	51.286	59.791	55.753
Kas dan Setara Kas Akhir Tahun Cash and Cash Equivalents at End of Year	60.185	51.286	59.791
Kas dan Setara Kas Akhir Tahun terdiri dari: Cash and Cash Equivalents at End of Year consist of:			
Kas dan Bank Cash and Banks	60.185	51.286	49.491
Deposito Berjangka Time Deposits	-	-	10.300
Jumlah Total	60.185	51.286	59.791

INFORMASI TAMBAHAN ARUS KAS

Aktivitas yang tidak mempengaruhi arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2023, 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut:

ADDITIONAL INFORMATION ON CASH FLOWS

Activities that did not affect cash flows for the years ended December 31, 2023, 2022 and 2021 are as follows:

Uraian Description	2023	2022	2021
Penambahan aset hak guna melalui liabilitas sewa Acquisition of Right of use asset through lease liabilities	-	3.706.998.157	369.008.301
Penambahan aset tetap melalui utang pembiayaan konsumen Acquisition of fixed assets through consumer financing obligation	-	1.866.930.000	2.449.550.000
Reklasifikasi uang muka pembelian aset ke aset tetap Reclassification of advance for asset purchases to fixed asset	-	878.113.750	132.000.000

Dengan akumulasi pada Arus Kas dari Aktivitas Operasi, Arus Kas dari Aktivitas Investasi, serta Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan seperti yang akan diuraikan selanjutnya, Kas dan Bank di sepanjang tahun 2023 mengalami kenaikan sebesar Rp8,899 miliar jika dibandingkan dengan tahun sebelumnya. Berikut dibawah ini adalah analisa dari peningkatan (penurunan) arus kas tersebut:

With the accumulation of Cash Flow from Operating Activities, Cash Flow from Investing Activities, and Cash Flow from Financing Activities as will be described below, Cash and Banks throughout 2023 increased by Rp8.899 billion when compared to the previous year. The following is an analysis of the increase (decrease) in cash flow:

Arus Kas dari Aktivitas Operasi

Kas bersih yang diperoleh dari aktivitas operasi tahun 2023 tercatat sebesar Rp29,820 miliar mengalami peningkatan sebesar 213,35% atau setara dengan peningkatan sebesar Rp56,127 miliar dibandingkan kas bersih yang digunakan untuk aktivitas operasi tahun 2022 yang tercatat sebesar (Rp26,307 miliar). Peningkatan ini terutama dikarenakan adanya peningkatan penerimaan hasil penjualan dari pelanggan dan penerimaan sewa pada tahun 2023 dibandingkan tahun 2022.

Arus Kas dari Aktivitas Investasi

Kas bersih yang digunakan untuk aktivitas investasi pada tahun 2023 tercatat sebesar (Rp23,425 miliar) mengalami peningkatan sebesar 109,52% atau setara dengan Rp12,245 miliar dibandingkan dengan kas bersih yang digunakan untuk aktivitas investasi pada tahun 2022 yang tercatat sebesar (Rp11,180 miliar). Peningkatan ini disebabkan karena investasi dalam bentuk renovasi gudang Cakung dan pembelian aset tetap dengan jumlah sebesar Rp29,404 miliar pada tahun 2023, mengalami peningkatan sebesar 147,07% dibandingkan dengan tahun 2022. Selain itu, pada tahun 2023 juga terdapat penerimaan dividen dari entitas asosiasi PT Pigeon Indonesia sebesar Rp5,153 miliar dan penerimaan hasil penjualan aset tetap pada tahun 2023 sebesar Rp0,826 miliar lebih tinggi dibandingkan tahun 2022.

Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan

Kas bersih yang diperoleh dari aktivitas pendanaan tahun 2023 tercatat sebesar Rp2,584 miliar mengalami penurunan sebesar 91,01% atau setara dengan Rp26,167 miliar dibandingkan kas bersih yang diperoleh dari aktivitas pendanaan tahun 2022 yang tercatat sebesar Rp28,751 miliar. Penurunan ini terutama disebabkan karena lebih rendahnya penerimaan atas penarikan fasilitas kredit utang bank jangka pendek pada tahun 2023 dibandingkan tahun 2022. Selain itu, juga terdapat pembayaran dividen, liabilitas sewa dan utang pembiayaan konsumen yang lebih kecil pada tahun 2023 dibandingkan tahun 2022.

Sehingga dari ketiga aktivitas arus kas tersebut diatas, Perusahaan dan Entitas Anak memperoleh kenaikan (penurunan) bersih kas dan bank pada tahun 2023 dan 2022 masing-masing sebesar Rp8,979 miliar dan (Rp8,736 miliar).

Laporan arus kas konsolidasian milik Perusahaan dan Entitas Anak terdapat pengaruh dampak perubahan selisih kurs (penjabaran mata uang asing) terhadap kas dan bank masing-masing sebesar (Rp0,080 miliar) dan Rp0,231 miliar pada tahun 2023 dan 2022.

Cash Flow from Operating Activities

Net cash provided by operating activities in 2023 was recorded at Rp29.820 billion, an increase of 213.35% or Rp56.127 billion compared to net cash used in operating activities in 2022 which was recorded at (Rp26.307 billion). This increase was mainly due to an increase in sales revenue from customers and rental revenue in 2023 compared to 2022.

Cash Flow from Investing Activities

Net cash used in investing activities in 2023 was recorded at (Rp23.425 billion), an increase of 109.52% or Rp12.245 billion compared to net cash used in investing activities in 2022 which was recorded at (Rp11.180 billion). This increase was due to investment in the form of renovation of Cakung warehouse and purchase of fixed assets with an amount of Rp29.404 billion in 2023, an increase of 147.07% compared to 2022. In addition, in 2023 there were also dividend receipts from associate PT Pigeon Indonesia amounting to Rp5.153 billion and proceeds from the sale of fixed assets in 2023 amounting to Rp0.826 billion higher than in 2022.

Cash Flow from Financing Activities

Net cash provided by financing activities in 2023 was recorded at Rp2.584 billion, a decrease of 91.01% or Rp26.167 billion compared to net cash provided by financing activities in 2022 which was recorded at Rp28.751 billion. This decrease was mainly due to lower receipts from the drawdown of short-term bank debt credit facilities in 2023 compared to 2022. In addition, there were also smaller dividend payments, lease liabilities and consumer financing obligation in 2023 compared to 2022.

Therefore, from the three cash flow activities mentioned above, the Company and Subsidiaries obtained a net increase (decrease) in cash and bank in 2023 and 2022 amounting to Rp8.979 billion and (Rp8.736 billion), respectively.

The consolidated statements of cash flows of the Company and Subsidiaries contain the effect of changes in foreign currency translation on cash and bank amounting to (Rp0.080 billion) and Rp0.231 billion in 2023 and 2022, respectively.

KEMAMPUAN MEMBAYAR UTANG (SOLVABILITY) DAN TINGKAT KOLEKTIBILITAS PIUTANG ABILITY TO PAY DEBTS AND RECEIVABLES COLLECTIBILITY LEVEL

Untuk mengukur kemampuan Perusahaan dalam melunasi liabilitas jangka pendek, Perusahaan menggunakan rasio likuiditas yang terdiri dari rasio kas dan rasio lancar. Sedangkan untuk mengukur kemampuan dalam memenuhi seluruh liabilitasnya, Perusahaan menggunakan rasio solvabilitas yang diukur dengan membuat perbandingan seluruh liabilitas terhadap seluruh aset dan perbandingan seluruh liabilitas terhadap ekuitas.

To measure its ability to pay off short-term liabilities, the Company uses liquidity ratio consisting of cash ratio and current ratio. Meanwhile, to measure its ability to fulfill all of its liabilities, the Company uses solvency ratio which is measured by making a comparison of all liabilities to all assets and a comparison of all liabilities to equity.

Rasio Likuiditas

Rasio Likuiditas Liquidity Ratio

Uraian Description	2023	2022	2021
Rasio Kas Cash Ratio	0,16	0,12	0,19
Rasio Lancar Current Ratio	1,65	1,54	1,63

Rasio Solvabilitas

Rasio Solvabilitas Solvency Ratio

Uraian Description	2023	2022	2021
Rasio Jumlah Liabilitas Terhadap Jumlah Aset Total Liabilities to Total Assets	0,33	0,37	0,33
Rasio Jumlah Liabilitas Terhadap Ekuitas Total Liabilities to Equity	0,49	0,60	0,50

Pada tahun 2023, tingkat kemampuan Perusahaan dalam membayar liabilitas jangka pendeknya berdasarkan saldo kas dan bank dan jumlah aset lancar yang ditunjukkan melalui rasio kas dan rasio lancar masing-masing dengan *turnover* sebesar 0,16 dan 1,65 dimana meningkat dibandingkan dengan tahun 2022 masing-masing dengan *turnover* sebesar 0,12 dan 1,54 Berdasarkan nilai tersebut, kemampuan saldo kas dan bank dan jumlah aset lancar Perusahaan pada tahun ini dalam menjamin liabilitas jangka pendeknya meningkat lebih baik.

In 2023, the level of the Company's ability to pay its short-term liabilities based on cash and bank balances and total current assets as indicated by the cash ratio and current ratio respectively with a turnover of 0.16 and 1.65, experienced an increase compared to 2022 respectively with a turnover of 0.12 and 1.54 Based on these values, the ability of cash and bank balances and total current assets of the Company in this year to guarantee its short-term liabilities has improved.

Sedangkan tingkat kemampuan Perusahaan dalam membayar seluruh liabilitasnya berdasarkan jumlah aset dan jumlah ekuitas yang ditunjukkan melalui rasio jumlah liabilitas terhadap jumlah aset dan rasio jumlah liabilitas terhadap jumlah ekuitas pada

While the level of the Company's ability to pay all of its liabilities based on total assets and total equity shown through the debt to asset ratio and debt to equity ratio in 2023 with a turnover of 0.33 and 0.49 respectively, tend to decrease compared to

tahun 2023 masing-masing dengan turnover sebesar 0,33 dan 0,49 dimana angka tersebut cenderung turun dibandingkan dengan tahun 2022 masing-masing dengan turnover sebesar 0,37 dan 0,60. Berdasarkan nilai tersebut, kemampuan Perusahaan dalam membayar seluruh liabilitasnya berdasarkan jumlah aset dan jumlah ekuitas relatif lebih baik dibandingkan dengan tahun sebelumnya, tetapi rasio tersebut masih dalam tahap yang relatif aman.

Sementara untuk kolektibilitas piutang Perusahaan pada tahun 2023 dan 2022 masih dalam tahap wajar, di mana manajemen berkeyakinan bahwa penyisihan penurunan nilai adalah cukup untuk menutup kerugian yang mungkin timbul dari tidak tertagihnya piutang tersebut. Manajemen juga berpendapat bahwa tidak terdapat risiko yang terkonsentrasi secara signifikan atas piutang usaha dan berkeyakinan bahwa dapat menagih seluruh piutang usaha tersebut.

2022 with a turnover of 0.37 and 0.60 respectively. Based on these values, the Company's ability to pay all its liabilities based on total assets and total equity is relatively better than the previous year, but the ratio is still in a relatively safe stage.

Meanwhile, the Company's receivables collectability in 2023 and 2022 was still in a reasonable stage, where the management believes that the allowance for impairment is sufficient to cover losses that may arise from uncollectible receivables. The Management also believes that there is no significant concentration of risk on trade receivables and believes that they can collect all of these trade receivables.

STRUKTUR MODAL DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN ATAS STRUKTUR MODAL

CAPITAL STRUCTURE AND MANAGEMENT POLICY ON CAPITAL STRUCTURE

Struktur modal merupakan penggabungan antara modal sendiri (ekuitas) dan utang (liabilitas). Pada tahun 2023 dan 2022, struktur permodalan Perusahaan adalah sebagai berikut:

Tabel Struktur Modal

Per tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, struktur modal Perusahaan yang berasal dari penawaran umum perdana dan para pemegang sahamnya berdasarkan catatan yang dibuat oleh PT Adimitra Jasa Korpora (AJK), Biro Administrasi Efek, adalah sebagai berikut:

Capital structure is a combination of own capital (equity) and debt (liabilities). In 2023 and 2022, the Company's capital structure is as follows:

Table of Capital Structure

As of December 31, 2023 and 2022, the capital structure of the Company originating from the initial public offering and its shareholders based on the records made by PT Adimitra Jasa Korpora (AJK), the Securities Administration Bureau, is as follows:

31 Desember 2023 December 31, 2023			
Pemegang saham Stockholders	Persentase Pemilikan Percentage of Ownership	Jumlah Saham Ditempatkan dan Disetor Penuh Number of Shares Issued and Fully Paid	Jumlah Amount
PT Buana Graha Utama	45,37%	272.238.218	27.223.821.800
Sukarto Bujung	11,27%	67.621.100	6.762.110.000
Hoki Investasi Sejati	6,51%	39.038.200	3.903.820.000
Anthony Honoris	0,26%	1.571.500	157.150.000
Budiman Gitaloka	0,13%	806.600	80.660.000
Hendro Wibowo	0,02%	113.000	11.300.000
Thomas Surjadi Linggodigdo	0,00%	10	1.000
Masyarakat Public	35,09%	210.515.372	21.051.537.200
Sub-jumlah Sub-total	98,65%	591.904.000	59.190.400.000
Modal saham yang diperoleh kembali Treasury Stock	1,35%	8.096.000	809.600.000
Jumlah Total	100,00%	600.000.000	60.000.000.000

31 Desember 2022 December 31, 2022			
Pemegang saham Stockholders	Persentase Pemilikan Percentage of Ownership	Jumlah Saham Ditempatkan dan Disetor Penuh Number of Shares Issued and Fully Paid	Jumlah Amount
PT Buana Graha Utama	45,37%	272.238.218	27.223.821.800
Sukarto Bujung	10,95%	65.721.600	6.572.160.000

31 Desember 2022 December 31, 2022						
Pemegang saham Stockholders	Persentase Pemilikan Percentage of Ownership	Jumlah Saham Ditempatkan dan Disetor Penuh Number of Shares Issued and Fully Paid	Jumlah Amount			
Anthony Honoris	0,21%	1.271.500	127.150.000			
Budiman Gitaloka	0,13%	806.600	80.660.000			
Hendro Wibowo	0,02%	113.000	11.300.000			
Thomas Surjadi Linggodigdo	0,00%	10	1.000			
Masyarakat Public	41,96%	251.753.072	25.175.307.200			
Sub-jumlah Sub-total	98,65%	591.904.000	59.190.400.000			
Modal saham yang diperoleh kembali Treasury Stock	1,35%	8.096.000	809.600.000			
Jumlah Total	100,00%	600.000.000	60.000.000.000			

Keterangan	2023	%	2022	%	2021	%
Liabilitas Jangka Pendek	387.706	29,17	412.018	34,45	312.475	29,39
Liabilitas Jangka Panjang	50.603	3,81	35.069	2,93	40.091	3,77
Jumlah Liabilitas	438.309	32,98	447.087	37,38	352.566	33,16
Jumlah Ekuitas	890.674	67,02	749.015	62,62	710.571	66,84
Jumlah Liabilitas & Ekuitas	1.328.983	100,00	1.196.102	100,00	1.063.137	100,00

KEBIJAKAN MANAJEMEN ATAS STRUKTUR MODAL

Manajemen modal

Tujuan utama pengelolaan modal adalah untuk memastikan pemeliharaan rasio modal yang sehat untuk mendukung usaha dan memaksimalkan imbalan bagi pemegang saham.

Perusahaan dan Entitas Anak mengelola struktur permodalan dan melakukan penyesuaian, berdasarkan perubahan kondisi ekonomi. Untuk memelihara dan menyesuaikan struktur permodalan, Perusahaan dan Entitas Anak dapat menyesuaikan pembayaran dividen kepada pemegang saham, imbalan modal kepada pemegang saham atau menerbitkan saham baru.

Perusahaan dan Entitas Anak mengawasi modal dengan menggunakan rasio pengungkit (gearing ratio), dengan membagi utang bersih dengan jumlah modal (ekuitas), di mana per 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing sebesar 0,37 dan 0,49. Kebijakan Perusahaan adalah menjaga rasio pengungkit dalam kisaran dari perusahaan terkemuka dalam industri untuk mengamankan pendanaan terhadap biaya yang rasional.

MANAGEMENT POLICY ON CAPITAL STRUCTURE

Capital Management

The primary objective of capital management is to ensure the maintaining of healthy capital ratios in order to support the business and to maximize shareholders value.

The Company and Subsidiaries manage their capital structure and make adjustments, in line with changes in economic conditions. To maintain or adjust the capital structure, the Company and Subsidiaries may adjust the dividend payment to shareholders, return to shareholders or issue new shares.

The Company and its Subsidiaries monitor their capital using gearing ratio, by dividing net debt with total equity, which as per December 31, 2023 and 2022 was 0.37 and 0.49, respectively. The Company's policy is to maintain gearing ratio within the range of gearing ratio of the leading companies in the industry in order to secure funds at a reasonable cost.

Utang bersih dihitung sebagai pinjaman (utang bank jangka pendek dan jangka panjang serta utang pembiayaan konsumen) ditambah utang usaha, beban masih harus dibayar, utang lain-lain dan liabilitas sewa dikurangi kas dan bank. Jumlah modal dihitung sebagai ekuitas seperti yang disajikan dalam laporan posisi keuangan konsolidasian.

Struktur permodalan Perusahaan di tahun 2023 terdiri dari 67,02% ekuitas dan 32,98% liabilitas. Rasio liabilitas terhadap ekuitas menurun dari 59,69% di tahun 2022 menjadi 49,21% di tahun 2023. Penurunan ini terutama disebabkan oleh jumlah liabilitas Perusahaan yang menurun sebesar 1,96% dibanding tahun lalu sehubungan dengan adanya penurunan saldo utang usaha, utang lain-lain, uang muka pelanggan, utang pembiayaan konsumen serta liabilitas sewa per 31 Desember 2023 dibandingkan dengan 31 Desember 2022.

Perusahaan senantiasa memprioritaskan pembiayaan internal (dari hasil operasional Perusahaan) untuk mendanai kebutuhan operasional dan pengembangan bisnis Perusahaan yang sudah berjalan saat ini, seperti sub-distributor, direct selling, modern trade dan advertising and marketing activity serta pengembangan dan pendistribusian produk brand baru. Namun, selama pada tahun 2023 Perusahaan juga memperoleh pembiayaan dari pihak perbankan (utang bank baik jangka pendek maupun jangka panjang) sehubungan dengan adanya kebutuhan untuk meningkatkan pendanaan Perusahaan yang ditujukan untuk mendukung kebutuhan investasi atas pembangunan dan renovasi Gudang Cakung, kegiatan operasional, serta pembiayaan untuk pengembangan dan modal kerja entitas anak PT DNI (online retail) dan PT SMD (penambahan produk Brand baru) serta PT MNL (jasa logistik).

Dengan pengelolaan struktur permodalan yang optimal dan dengan kehati-hatian maka rasio utang bank masih dapat terjaga dengan aman baik jangka pendek maupun jangka panjang terhadap jumlah ekuitas Perusahaan pada tahun ini menurun cukup signifikan sebesar 5,29% untuk utang bank jangka pendek dan meningkat sebesar 0,48% untuk utang bank jangka panjang dibandingkan dengan tahun lalu, di mana tercatat rasio tersebut masing-masing sebesar 28,35% dan 33,64% pada 31 Desember 2023 dan 2022 untuk utang bank jangka pendek sedangkan sebesar 3,43% dan 2,95% pada 31 Desember 2023 dan 2022 untuk utang bank jangka panjang.

Bagi Perusahaan, adanya keseimbangan antara ekuitas dan liabilitas adalah indikator sehatnya rasio permodalan dalam rangka mendukung usaha pemenuhan kewajiban Perusahaan. Oleh karena itu, kedepannya, Perusahaan akan mengelola struktur permodalan secara optimal dan pengawasan secara berkala serta dengan kehati-hatian untuk dapat mendukung pertumbuhan Perusahaan yang lebih baik di masa mendatang.

Net debt is calculated as borrowings (short-term and long-term bank loans and consumer financing obligation) plus trade payables, accrued expenses, other payables and lease liabilities, minus cash and banks. Total capital is calculated as equity as shown in the consolidated statement of financial position.

The Company's capital structure in 2023 consisted of 67.02% equity and 32.98% liabilities. The debt to equity ratio decreased from 59.69% in 2022 to 49.21% in 2023. This decrease was mainly due to a 1.98% decrease of the Company's total liabilities when compared to last year in connection with a decrease in the balance of trade payables, other payables, advances from customer, consumer financing obligation and lease liabilities as of December 31, 2023 compared to December 31, 2022.

The Company continues to prioritize internal financing (from its operational outcome) to finance the needs for ongoing Company's operations and business development, such as sub-distributor, direct selling, modern trade and advertising and marketing activities as well as the development and distribution of new brand product. However, in 2023 the Company also obtained financing from banks (short and long-term bank loans) related to the need to increase the Company's funding aimed at supporting investment requirements for the construction and renovation of Cakung Warehouse, operational activities, as well as financing for development and working capital of subsidiary PT DNI (online retail), PT SMD (adding new Brand products) and PT MNL (logistics services).

With optimal and prudent management of capital structure, the ratio of bank loans can still be maintained safely, both short and long term, to the Company's total equity this year, which decreased quite significantly by 5.29% for short-term bank loans and increased by 0.48% for long-term bank loans compared to last year, where the ratio was recorded at 28.35% and 33.64% respectively on December 31, 2023 and 2022 for short-term bank loans, and at 3.43% and 2.95% on December 31, 2023 and 2022 for long-term bank loans.

For the Company, a balance between equity and liabilities is an indicator of healthy capital ratio in terms of supporting the fulfilment of Company's obligations. Therefore, going forward, the Company will manage the capital structure optimally and carry out regular monitoring with prudence principle to support a better growth in the future.

IKATAN MATERIAL UNTUK INVESTASI BARANG MODAL

MATERIAL COMMITMENT FOR CAPITAL GOODS INVESTMENT

Sepanjang tahun 2023 dan 2022, Perusahaan tidak memiliki transaksi yang mengandung ikatan material untuk investasi barang modal.

Throughout 2023 and 2022, the Company had no transactions containing material commitments for capital goods investment.

TARGET DAN REALISASI 2023 SERTA PROYEKSI KEUANGAN 2024

2023 TARGET AND REALIZATION AND 2024 FINANCIAL PROJECTION

Manajemen senantiasa memonitor perkembangan kinerja operasional dan finansial Perusahaan selama tahun berjalan agar dapat memenuhi target yang telah ditetapkan pada awal tahun. Perbandingan antara target dan realisasi untuk tahun buku 2023 serta proyeksi tahun 2024 dapat dilihat pada tabel di bawah berikut ini:

The management constantly monitors the development of the Company's operational and financial performance during the year in order to meet the targets set at the beginning of the year. The comparison between the target and realization for 2023 fiscal year and the projection for 2024 can be seen in the table below:

Deskripsi Description	Target 2023	Realisasi 2023	Proyeksi 2024
Penjualan Bersih Penjualan Bersih	1.182.877.815.418	1.086.594.171.978	1.150.213.941.895
Laba Kotor Laba Kotor	517.002.037.709	520.747.621.842	527.488.113.753
Laba Bersih Laba Bersih	57.545.922.850	34.369.407.952	46.008.557.676

Selain itu, untuk menyambut tahun 2024, Manajemen telah menyusun Rencana Kerja dan Anggaran (RKAP) 2024 sebagai acuan pokok Perusahaan dalam menjalankan aktivitas usahanya. Penetapan target tahun 2024 tersebut didasari oleh beberapa asumsi ekonomi makro dan asumsi internal Perusahaan.

In addition, to welcome the year of 2024, the Management has prepared the 2024 Work Plan and Budget (RKAP) as the Company's main reference in carrying out its business activities. The 2024 target setting is based on a number of macroeconomic assumptions and the Company's internal assumptions.

INFORMASI PERISTIWA DAN FAKTA MATERIAL SETELAH TANGGAL PELAPORAN

INFORMATION ON MATERIAL EVENTS AND FACTS SUBSEQUENT TO THE REPORTING DATE

Selama masa pembuatan laporan tahunan ini , tidak terdapat informasi peristiwa dan fakta material setelah tanggal pelaporan. Dengan demikian, informasi terkait hal tersebut tidak dapat disampaikan.

During the period of this annual report preparation, there was no information about material events and facts occurred after the reporting date. Thus, information regarding this matter cannot be conveyed.

KEBIJAKAN DIVIDEN

DIVIDEND POLICY

Deklarasi dan pembayaran dividen didasarkan pada kondisi keuangan dan kinerja Perusahaan, serta pertimbangan atas rencana bisnis Perusahaan, pendanaan investasi baru, pencadangan yang cukup dan persyaratan modal kerja.

The declaration and payment of dividends are based on the Company's financial condition and performance, as well as consideration of the Company's business plan, new investment funding, sufficient reserves and working capital requirements.

Dalam Agenda Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) tanggal 20 Juni 2023, telah menyetujui dividen tunai yang dibayarkan kepada para pemegang saham sebanyak 6,29% dari seluruh laba bersih tahun 2022 sebesar Rp47,712 miliar dibagikan dalam bentuk dividen tunai dengan nilai Rp5 per lembar saham. Atas saham yang diperoleh kembali oleh Perusahaan, tidak memperoleh dividen sehingga dividen yang dibagikan di tahun 2023 adalah sebesar Rp2,960 miliar.

In the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) on June 20 2023, it was approved that cash dividends would be paid to shareholders amounting to 6.29% of the entire 2022 net profit of Rp47.712 billion to be distributed in the form of cash dividends with a value of Rp5 per shares. The Company's treasury stocks did not receive dividends, hence the dividends payout in 2023 amounted to Rp2,960 billion.

Berikut disampaikan jumlah dividen dan rasio dalam 5 (lima) tahun belakangan ini:

The following is the dividend amount and ratio in the last 5 (five) years:

Tahun Buku Fiscal Year	Jumlah Dividen yang Dibagikan (Rp) Total Dividends Distributed	Jumlah Dividen Tunai per Saham (Rp) Total Cash Dividend per Share	Payout Ratio (%)	Tanggal Pembayaran Dividen Payment Date
2022	3.000.000.000	5	6,29%	21 Juli 2023 July 21, 2023
2021	9.000.000.000	15	29,88%	10 Agustus 2022 August 10, 2022
2020	2.400.000.000	4	88,96%	16 Juli 2021 July 16, 2021
2019	3.000.000.000	5	8,10%	18 September 2020 September 18, 2020
2018	6.000.000.000	10	18,18%	26 Juni 2019 June 26, 2019

Jadwal pembagian dividen tahun buku 2022 di bulan Juli tahun 2023 adalah sebagai berikut:

The dividend distribution schedule for 2022 fiscal year in 2023 is as follows:

Kegiatan Kegiatan	Tanggal Date
Cum Dividen di Pasar Reguler dan Pasar Negosiasi Cum Dividend in Regular Market and Negotiation Market	3 Juli 2023 July 3, 2023
Ex Dividen di Pasar Reguler dan Pasar Negosiasi Ex Dividend in Regular Market and Negotiation Market	4 Juli 2023 July 4, 2023
Cum Dividen di Pasar Tunai Cum Dividend in Cash Market	5 Juli 2023 July 5, 2023
Ex Dividen di Pasar Tunai Ex Dividend in Cash Market	6 Juli 2023 July 6, 2023

Kegiatan Kegiatan	Tanggal Date
Recording Date Daftar Pemegang Saham (DPS) yang berhak atas Dividen <i>Recording Date for Shareholders List (DPS) with Dividend Rights</i>	5 Juli 2023 July 5, 2023
Pembayaran Dividen <i>Dividend Payment</i>	21 Juli 2023 July 21, 2023

Tata cara pembayaran dividen di bulan Juli tahun 2023 adalah sebagai berikut:

1. Pemberitahuan ini merupakan pemberitahuan resmi dari Perseroan, dan Perseroan tidak mengeluarkan pemberitahuan secara khusus kepada Pemegang Saham.
2. Dividen Tunai tersebut akan dibagikan kepada para Pemegang Saham yang namanya tercantum dalam Daftar Pemegang Saham (DPS) Perseroan (Recording Date) pada tanggal 05 Juli 2023 sampai dengan pukul 16.00 WIB.
3. Bagi Para Pemegang Saham yang masih menggunakan warkat dan menghendaki pembayaran dilakukan melalui transfer ke dalam rekening banknya, dapat memberitahukan nama dan alamat bank serta nomor rekeningnya selambat-lambatnya pada tanggal 05 Juli 2023 secara tertulis kepada Biro Administrasi Efek (BAE) Perseroan PT ADIMITRA JASA KORPORA, Rukan Kirana Boutique Office Blok F3 No. 5, Jl. Boulevard Raya, Kelapa Gading Permai, Jakarta Utara 14250, Telp : (021) 29745222, Fax. (021) 29289961.
4. Bagi Pemegang Saham yang sahamnya tercatat di Penitipan Kolektif PT Kustodian Sentral Efek Indonesia (KSEI), pembayaran dividen dilakukan dengan pemindahbukuhan melalui PT KSEI selanjutnya PT KSEI akan mendistribusikannya ke rekening Perusahaan Efek atau Bank Kustodian dimana para Pemegang Saham membuka rekening.
5. Dividen Tunai tersebut akan dikenakan pajak sesuai dengan peraturan perundang-undangan perpajakan yang berlaku. Jumlah pajak yang dikenakan menjadi tanggungan Pemegang Saham yang bersangkutan serta dipotong dari jumlah dividen tunai yang dibayarkan.
6. Bagi Pemegang Saham yang merupakan Wajib Pajak Luar Negeri yang pemotongan pajaknya akan menggunakan tarif berdasarkan Persetujuan Penghindaran Pajak Berganda (P3B) wajib memenuhi persyaratan Pasal 26 Undang-undang Pajak Penghasilan No. 36 Tahun 2008, Pemegang Saham tersebut harus mengirimkan asli Surat Keterangan Domisili yang dikeluarkan oleh Negara yang memiliki P3B dengan Indonesia, atau foto copy Surat Keterangan Domisili yang dilegalisasi oleh Pejabat Bank Kustodian, selambat-lambatnya tanggal 05 Juli 2023 pukul 16.00 WIB. Bilamana sampai dengan batas waktu yang telah disebutkan diatas BAE Perseroan belum menerima Surat Keterangan Domisili tersebut maka dividen yang akan dibayarkan akan dikenakan PPh Pasal 26 dengan tarif sebesar 20%.

The dividend payment procedures in July 2023 were as follows:

1. *This notification is an official notice from the Company, and as such the Company does not issue special notices to shareholders.*
2. *Cash Dividends will be distributed to the shareholders whose names are listed in the Company's Register of Shareholders (DPS) on the Recording Date of July 05, 2023 until 04:00 pm.*
3. *For Shareholders who are still using the script and require payment to be made by wire transfer to their bank account, they can notify the name and address of the bank and the account number at the latest on July 05, 2023 in writing to the Company's Securities Administration Bureau (BAE) PT ADIMITRA JASA KORPORA, Rukan Kirana Boutique Office Blok F3 No. 5, Jl. Boulevard Raya, Kelapa Gading Permai, Jakarta Utara 14250, Telp: (021) 29745222, Fax. (021) 29289961.*
4. *Shareholders whose shares are registered in the Collective Custody of PT Kustodian Sentral Efek Indonesia (KSEI), the dividend payment is made by transferring to PT KSEI who will distribute it to the account of securities company or custodian bank where the shareholders open their accounts.*
5. *Cash dividends will be taxed in accordance with the applicable tax laws and regulations. The amount of tax charged is the burden of the concerned Shareholders and is deducted from the amount of the cash dividends paid.*
6. *Shareholders who are Foreign Taxpayers, tax deductions will be based on the rates for the Avoidance of Double Taxation Agreement (P3B) and shall meet the requirements of Article 26 of the Income Tax Law No. 36 of 2008. The shareholders must submit the original Certificate of Domicile issued by the State which has P3B with Indonesia, or a copy of Certificate of Domicile legalized by the Official Custodian Bank, at the latest on July 05, 2023 at 04:00 pm. If up to the deadline mentioned above Company's BAE has not received the Certificate of Domicile, the dividend paid will be subject to withholding income tax article 26 at the rate of 20%.*

PROGRAM ESOP/MSOP ESOP/MSOP PROGRAM

PT Multi Indocitra Tbk. pada periode tahun buku 2023 belum melaksanakan ESOP/MSOP sebagai salah satu bentuk aksi korporasi. Kendati demikian, Program ESOP/MSOP sudah menjadi kajian secara internal Perusahaan untuk meningkatkan apresiasi Perusahaan terhadap karyawan, sehingga mampu meningkatkan kinerja dan kontribusi karyawan Perusahaan. Program ini juga dilihat oleh Manajemen Perusahaan sebagai salah satu media untuk mencapai keselarasan kepentingan Perusahaan dan karyawan mengingat transparansi, keterukuran serta keterbukaan oleh Perusahaan kepada karyawan yang menjadi salah satu konsekuensi implementasi program ini. Dengan dilaksanakannya Program ESOP/MSOP, rasa memiliki atau *sense of belonging* dari karyawan kepada Perusahaan pun diharapkan dapat meningkat.

Di sisi lain, berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 2/POJK.04/2013, saham pembelian kembali salah satunya dapat dialihkan/digunakan dengan pelaksanaan *Employee Stock Option Plan* atau *Employee Stock Purchase Plan*. Mengingat adanya *treasury stock* yang dimiliki oleh Perusahaan, Program ESOP/MSOP dilihat sebagai salah satu alternatif yang efisien untuk memenuhi kewajiban pengalihan saham yang dibeli kembali.

PT Multi Indocitra Tbk. in 2023 fiscal year period has not implemented ESOP/MSOP as a form of corporate action. Nevertheless, the ESOP/MSOP Program has become an internal review of the Company to increase the Company's appreciation of its employees, so as to increase the performance and contribution of the Company's employees. This program is also seen by the Company's Management as one of the media to achieve alignment of the interests of the Company and its employees, bearing in mind that transparency, measurability and openness by the Company to employees are one of the consequences of implementing this program. With the implementation of the ESOP/MSOP Program, it is hoped that the employees' sense of belonging to the Company will increase.

On the other hand, based on the Financial Services Authority Regulation No. 2/POJK.04/2013, one of the buyback shares can be transferred/used by implementing the Employee Stock Option Plan or the Employee Stock Purchase Plan. Given the existence of treasury stock owned by the Company, the ESOP/MSOP Program is seen as an efficient alternative to fulfil the obligation to transfer shares repurchased.

REALISASI PENGGUNAAN DANA HASIL PENAWARAN UMUM

REALIZATION OF THE USE OF PUBLIC OFFERING FUNDS

Saat ini belum ada tindakan korporasi penawaran umum yang dilakukan oleh Perusahaan dalam 18 (delapan belas) tahun terakhir, yang terakhir, penawaran umum dilakukan oleh Perusahaan pada tanggal 9 Desember 2005.

Currently there has been no public offering corporate action conducted by the Company in the last 18 (eighteen) years. The last public offering was made by the Company on December 9, 2005.

KONTRIBUSI TERHADAP NEGARA

CONTRIBUTION TO THE STATE

Sebagai Perusahaan yang patuh terhadap semua peraturan yang berlaku, Perusahaan telah melakukan pemenuhan terkait kewajiban dalam membayar pajak yang merupakan salah satu bentuk kontribusi Perusahaan kepada Pemerintah Republik Indonesia pada tahun 2023.

As a company that complies with all applicable regulations, the Company has complied with the obligation to pay taxes, which is a form of the Company's contribution to the Government of the Republic of Indonesia in 2023.

INFORMASI MATERIAL MENGENAI INVESTASI, EKSPANSI, DIVESTASI, PENGGABUNGAN/ PELEBURAN USAHA, AKUISISI, ATAU RESTRUKTURISASI UTANG/MODAL

MATERIAL INFORMATION ON INVESTMENT, EXPANSION, DIVESTMENT, BUSINESS MERGER/CONSOLIDATION, ACQUISITION, OR DEBT/CAPITAL RESTRUCTURING

Selama tahun 2023, tidak terdapat transaksi baik material maupun tidak material terkait investasi, ekspansi, divestasi, penggabungan/peleburan usaha, akuisisi ataupun restrukturisasi utang/modal yang dilakukan oleh Perusahaan.

Throughout 2023, there were no material or immaterial transactions related to investments, expansions, divestitures, business mergers/consolidations, acquisitions or debt/capital restructuring carried out by the Company.

INFORMASI TRANSAKSI MATERIAL YANG MENGANDUNG BENTURAN KEPENTINGAN DAN TRANSAKSI DENGAN PIHAK AFILIASI

INFORMATION ON MATERIAL TRANSACTIONS THAT CONTAIN CONFLICT OF INTEREST AND TRANSACTIONS WITH AFFILIATED PARTIES

Dalam kegiatan usaha normal, Kelompok Usaha melakukan transaksi usaha dan non-usaha dengan pihak-pihak berelasi, yang terafiliasi dengan Kelompok Usaha melalui kepemilikan langsung dan tidak langsung, dan/atau di bawah kendali pihak yang sama. Harga jual atau beli antara pihak-pihak berelasi ditentukan berdasarkan persyaratan yang disetujui oleh kedua belah pihak, yang mungkin tidak sama dengan transaksi lain yang dilakukan dengan pihak-pihak yang tidak berelasi.

Kebijakan tentang Pihak Berelasi

Perusahaan tidak memiliki transaksi dengan pihak berelasi pada tahun 2023.

Selama tahun 2023, tidak terdapat transaksi afiliasi yang dilakukan oleh Perusahaan, seluruh transaksi dilakukan dengan memperhatikan prinsip kehati-hatian sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku umum serta telah memenuhi Peraturan OJK No. 42/POJK.04/2020 tentang Transaksi Afiliasi dan Transaksi Benturan Kepentingan dan PSAK No. 7 tentang Pengungkapan Pihak-pihak Berelasi.

Definisi pihak berelasi yang dipakai adalah sesuai dengan PSAK No. 7 (Revisi 2015) "Pengungkapan Pihak Berelasi" adalah, suatu pihak dianggap berelasi dengan Perusahaan jika:

1. orang atau anggota keluarga dekatnya mempunyai relasi dengan entitas pelapor jika orang tersebut:
 - a. memiliki pengendalian atau pengendalian bersama atas entitas pelapor;
 - b. memiliki pengaruh signifikan atas entitas pelapor; atau
 - c. merupakan personil manajemen kunci entitas pelapor atau entitas induk dari entitas pelapor.
2. suatu entitas berelasi dengan entitas pelapor jika memenuhi salah satu hal berikut:
 - a. entitas dan entitas pelapor adalah anggota dari kelompok usaha yang sama (artinya entitas induk, entitas anak, dan entitas anak berikutnya saling berelasi dengan entitas lainnya);
 - b. satu entitas adalah entitas asosiasi atau ventura bersama dari entitas lain (atau entitas asosiasi atau ventura bersama yang merupakan anggota suatu kelompok usaha, yang mana entitas lain tersebut adalah anggotanya);

In normal business activities, the Business Group enters into business and non-business transactions with related parties, which are affiliated with the Business Group through direct and indirect ownership, and/or under the control of the same party. The selling or buying price between related parties is determined based on terms agreed by both parties, which may not be the same as other transactions made with unrelated parties.

Policy on Related Parties

The Company has no transactions with related parties in 2023.

During 2023, there were no affiliated transactions carried out by the Company, all transactions are carried out by observing the principle of prudence in accordance with generally accepted business practices and have complied with OJK Regulation No. 42/POJK.04/2020 concerning Affiliate Transactions and Conflict of Interest Transactions and PSAK No. 7 concerning Disclosure of Related Parties.

The definition of related party used is in accordance with PSAK No. 7 (Revised 2015) "Related Party Disclosures" is, a party is considered related to the Company if:

1. *the person or close family member has a relationship with the reporting entity if the person:*
 - a. *has control or joint control over the reporting entity;*
 - b. *has significant influence over the reporting entity; or*
 - c. *are key management personnel of the reporting entity or parent entity of the reporting entity.*
2. *an entity is related to the reporting entity if it meets one of the following:*
 - a. *the entity and the reporting entity are members of the same business group (meaning that each parent, subsidiary and subsequent subsidiary are related to each other);*
 - b. *one entity is an associate or joint venture of the other entity (or an associate or joint venture of a member of a business group, of which the other entity is a member); the two entities are joint ventures of the same third party.*

- c. kedua entitas tersebut adalah ventura bersama dari pihak ketiga yang sama.
- d. satu entitas adalah ventura bersama dari entitas ketiga dan entitas yang lain adalah entitas asosiasi dari entitas ketiga;
- e. entitas tersebut adalah suatu program imbalan pasca kerja untuk imbalan kerja dari salah satu entitas pelapor atau entitas yang terkait dengan entitas pelapor. Jika entitas pelapor adalah entitas yang menyelenggarakan program tersebut, maka entitas sponsor juga berelasi dengan entitas pelapor;
- f. entitas yang dikendalikan atau dikendalikan bersama oleh orang yang diidentifikasi dalam huruf (a);
- g. orang yang diidentifikasi dalam huruf (a)(i) memiliki pengaruh signifikan atas entitas atau merupakan personil manajemen kunci entitas (atau entitas induk dari entitas).

- c. one entity is a joint venture of the third entity and the other entity is an associate of the third entity;
- d. one entity is a joint venture of a third entity and the other entity is an associate entity of a third entity;
- e. the entity is a post-employment benefits program for employee benefits from one of the reporting entities or an entity related to the reporting entity. If the reporting entity is the entity that organizes the program, then the sponsoring entity is also related to the reporting entity;
- f. an entity that is controlled or jointly controlled by the person identified in letter (a);
- g. the person identified in (a)(i) has significant influence over the entity or is a key management personnel of the entity (or the parent of the entity).

Pernyataan Direksi terkait prinsip transaksi yang wajar (*armslength principle*)

Direksi berkomitmen memegang prinsip *Arm's length principle* (ALP) dimana merupakan prinsip yang mengatur bahwa apabila kondisi dalam transaksi yang dilakukan antara pihak yang mempunyai Hubungan Istimewa sama atau sebanding dengan kondisi dalam transaksi yang dilakukan antara pihak yang tidak mempunyai Hubungan Istimewa yang menjadi pembandingan, maka harga atau laba dalam transaksi yang dilakukan antara pihak-pihak yang mempunyai Hubungan Istimewa harus sama dengan atau berada dalam rentang harga atau laba dalam transaksi yang dilakukan antara pihak yang tidak mempunyai Hubungan Istimewa yang menjadi pembandingan. Pada prinsipnya, berdasarkan pada norma bahwa harga atau laba atas transaksi yang dilakukan dengan pihak afiliasi ditentukan oleh kekuatan pasar, sehingga transaksi tersebut dapat mencerminkan harga pasar yang wajar (*Fair Market Value/FMV*).

Peran Dewan Komisaris dan komite audit dalam memenuhi prinsip transaksi yang wajar (*armslength principle*)

Dewan Komisaris bersama dengan Komite Audit berkomitmen memegang prinsip *Arm's length principle* (ALP). Mekanisme *review* Perseroan atas transaksi dengan Pihak-pihak Berelasi dilakukan melalui proses audit khususnya audit yang telah dilakukan oleh akuntan publik dan dipublikasikan, dimana mekanisme ini tertuang dalam PSAK 7 (revisi 2015) tentang "Pengungkapan Pihak-pihak Berelasi". Pada prinsipnya, berdasarkan pada norma bahwa harga atau laba atas transaksi yang dilakukan dengan pihak afiliasi ditentukan oleh kekuatan pasar, sehingga transaksi tersebut dapat mencerminkan harga pasar yang wajar (*Fair Market Value/FMV*).

Statement from the Board of Directors regarding the arms-length principle:

The Board of Directors is committed to adhering to the *Arm's Length Principle* (ALP), which is a principle that governs that if the conditions in transactions conducted between parties with *Special Relationships* are similar or comparable to the conditions in transactions conducted between parties without *Special Relationships* that serve as benchmarks, then the price or profit in transactions conducted between parties with *Special Relationships* must be the same as or within the range of the price or profit in transactions conducted between parties without *Special Relationships* that serve as benchmarks. In essence, based on the norm that the price or profit from transactions with affiliated parties is determined by market forces, so that the transaction can reflect a fair market value (FMV).

The Role of the Board of Commissioners and audit committee in fulfilling the arms-length principle:

The Board of Commissioners, together with Audit Committee, is committed to adhering to the *Arm's Length Principle* (ALP). The Company's mechanism for reviewing transactions with *Related Parties* is conducted through the audit process, especially audits conducted by public accountants and published, which is stipulated in PSAK 7 (revised 2015) concerning "Disclosure of *Related Parties*". In essence, based on the norm that the price or profit from transactions with affiliated parties is determined by market forces, so that the transaction can reflect a fair market value (FMV).

INFORMASI KEUANGAN YANG MENGANDUNG KEJADIAN YANG BERSIFAT LUAR BIASA DAN JARANG TERJADI *FINANCIAL INFORMATION CONTAINING EXTRAORDINARY AND RARE EVENTS*

Sepanjang tahun 2023, Perseroan tidak mengalami kejadian yang bersifat luar biasa dan jarang terjadi. Dengan demikian, tidak terdapat informasi kejadian keuangan yang bersifat luar biasa dan jarang terjadi yang dapat diungkapkan dalam Laporan Tahunan ini.

Throughout 2023, the Company did not experience any extraordinary and rare events. Therefore, there is no financial information regarding extraordinary and rare events that can be disclosed in this Annual Report.

PERUBAHAN PERATURAN PERUNDANG- UNDANGAN YANG BERPENGARUH SIGNIFIKAN TERHADAP PERUSAHAAN *CHANGES TO LAWS AND REGULATIONS THAT HAVE SIGNIFICANT IMPACT ON THE COMPANY*

Sepanjang tahun 2023, tidak terdapat perubahan peraturan perundang-undangan yang berpengaruh signifikan terhadap kinerja Perusahaan, sebab itu informasi mengenai hal ini tidak dapat ditampilkan dalam laporan tahunan ini. Perusahaan senantiasa mematuhi semua peraturan perundang-undangan yang berlaku dalam kegiatan operasional usaha, dan telah melakukan mitigasi yang tepat di semua sektor usahanya.

Throughout 2023, there were no changes in laws and regulations that have significant impact on the Company's performance, therefore information regarding this matter cannot be presented in this annual report. The Company always complies with all applicable laws and regulations in its business operations, and has carried out appropriate mitigation in all of its business sectors.

PERUBAHAN KEBIJAKAN AKUNTANSI CHANGES IN ACCOUNTING POLICIES

Sepanjang tahun 2023, tidak terdapat perubahan kebijakan akuntansi yang berpengaruh signifikan terhadap Laporan Keuangan Konsolidasian Perusahaan. Perusahaan telah menyusun Laporan Keuangan Konsolidasian sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia yang mencakup Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan (ISAK) yang dikeluarkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia serta peraturan Badan Pengawas Pasar Modal dan Lembaga Keuangan (Bapepam-LK)/Otoritas Jasa Keuangan (OJK), kecuali dinyatakan lain.

Throughout 2023, there were no changes in accounting policies that had significant impact on the Company's Consolidated Financial Statements. The Company has prepared Consolidated Financial Statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards which include Statements of Financial Accounting Standards (PSAK) and Interpretations of Financial Accounting Standards (ISAK) issued by the Financial Accounting Standards Board of the Indonesian Association of Accountants and the regulations of Capital Market and Financial Institution Supervisory Agency (Bapepam-LK)/ Financial Services Authority (OJK), unless stated otherwise.

ASPEK PEMASARAN MARKETING ASPECT

Perusahaan senantiasa melakukan kegiatan promosi yang berkesinambungan ke semua lini distribusi baik pasar tradisional maupun modern dan juga kepada konsumen langsung serta membuat berbagai varian baru untuk memperluas dan menambah lini produk serta secara konsisten untuk meningkatkan kualitas dan memperluas jaringan distribusi ke pelosok nusantara guna mempertahankan eksistensi dan kualitas produk Pigeon yang diberikan kepada masyarakat Indonesia.

Selain itu, perusahaan juga memiliki Pigeon Teens yang merupakan produk perawatan kulit yang dikhususkan untuk pasar remaja/teenagers. Produk Pigeon Teens selalu berusaha memberikan produk terbaik dan berkualitas yang cocok untuk kulit remaja khususnya di Indonesia. Produk-produk Pigeon Teens ini mengajak remaja putri di Indonesia untuk merawat kulitnya agar tampil cantik alami sesuai usianya dengan menggunakan produk perawatan kulit dari Pigeon Teens.

PIGEON BABY

Perusahaan senantiasa melakukan program promosi secara berkelanjutan di semua lini distribusi dan produk. Di tahun 2023, strategi tersebut diwujudkan dengan hal-hal sebagai berikut:

- Strategi pemasaran yang diterapkan untuk menjaga pangsa pasar yang telah ada disamping meningkatkan pangsa pasar untuk masing-masing produk adalah dengan menerapkan serta strategi marketing yang terintegrasi dan tepat sasaran agar informasi terkait dengan brand/produk dapat diterima dengan baik ke konsumen.
- Untuk mempertahankan posisi dan meningkatkan penjualan Produk dengan merek PIGEON yang merupakan Top Brand di kategorinya, di tahun 2023 perusahaan secara konsisten melakukan aktivitas promosi melalui kegiatan untuk meningkatkan Brand Awareness dan aktivitas yang meningkatkan penjualan melalui media konvensional maupun media digital dan melakukan pengembangan produk baru.

Rencana Strategis 2024

Strategi pemasaran yang ditempuh di tahun 2024 adalah melakukan aktivitas digital marketing yang terintegrasi dan tepat sasaran baik di media social, e-commerce maupun platform lainnya seperti website disertai dengan distribusi produk yang merata di semua saluran distribusi baik offline maupun online.

The Company carries out ongoing promotional activities to all distribution lines, both traditional and modern markets and also to direct consumers and creates new variants to expand and add to product lines and consistently to improve quality and expand distribution networks throughout the archipelago in order to maintain the existence and quality of Pigeon products provided to the people of Indonesia.

Apart from that, the Company also has Pigeon Teens, skin care products specifically for the teenage market. Pigeon Teens products always try to provide the best and quality products that are suitable for teenage skin, especially in Indonesia. These Pigeon Teens products invite young women in Indonesia to take care of their skin so that they look naturally beautiful according to their age by using skin care products from Pigeon Teens.

PIGEON BABY

The Company carries out promotional programs on an ongoing basis in all distribution and product lines. In 2023, this strategy was realized in the following ways:

- *The marketing strategy to maintain existing market share as well as increase market share for each product is to apply an integrated and targeted marketing strategy so that brand/product related information could be well received by consumers.*
- *To maintain its position and increase product sales with PIGEON brand as the Top Brand in its category, in 2023 the Company consistently carried out promotional activities through activities to increase Brand Awareness and activities to increase sales through conventional and digital media and develop new products.*

Strategic Plan for 2024

The marketing strategy adopted in 2024 is to carry out digital marketing activities that are integrated and right on target both on social media, e-commerce and other platforms such as websites accompanied by an even distribution of products across all distribution channels both offline and online.

Pengembangan Produk Baru

1. Produk Baru 2023

- Antiseptic Wipes with Yuzu Extract
- Fabric Softener
- Liquid Cleanser SLS Free
- Silicone Finger Brush
- Botanical Mom's Serries
- Natural Botanical Baby – Face & Body Cream
- Natural Botanical Baby – Shampoo Pump 500 ml & Refill 450 ml
- Natural Botanical Baby – Body Wash Pump 500 ml & Refill 450 ml
- Botol Seri Batik Ayam Pagar dan Bunga Peony
- Slim Neck T Ester Bottle
- Slim Neck Curve Bottle
- Straw Bottle Standar
- Straw Bottle Kurutor

2. Produk Baru 2024

- WN-3 Bottle & Nipple
- New Breast Pumps Line up

PIGEON TEENS

Profil Pigeon Teens dan Pangsa Pasar

Pigeon Teens merupakan *brand* kecantikan remaja yang menghadirkan solusi perawatan wajah baik makeup dan skincare untuk remaja mulai usia 10 tahun. Pigeon Teens hadir dengan harga yang kompetitif dengan kualitas terbaik untuk memenuhi kebutuhan remaja Indonesia. Pigeon Teens juga terus menghadirkan produk lengkap serta inovatif untuk bersaing di pasar kosmetik Indonesia. Pangsa pasar yang lebih *segmented* untuk remaja menjadi suatu keuntungan untuk Pigeon Teens untuk menguasai pangsa pasar produk kecantikan remaja. Menurut data Mintel, APAC dalam review *Teenage Care Top NPD in APAC by Country & Company*, Pigeon Teens sendiri menduduki peringkat pertamad dalam kategori NPD. Oleh karena itu, Pigeon Teens akan berfokus untuk melakukan strategi *market penetration* dengan berfokus pada perluasan pangsa pasar.

Strategi Pemasaran

Terdapat beberapa cara untuk melakukan perluasan pangsa pasar, salah satunya dengan melakukan pendekatan melalui perkembangan digital dan sosial media dengan *upper funnel* dan *lower funnel objective*. *Upper funnel objective* lebih menasar pada *brand awareness* yang lebih besar yang ingin didapatkan Pigeon Teens, yang dilakukan melalui kehadiran Pigeon Teens di beberapa sosial media seperti Instagram, TikTok dan X (Twitter). Selain itu, Pigeon Teens juga menggunakan *influencer* dan KOL untuk membantu meningkatkan *awareness audience* terhadap *brand* Pigeon Teens. *Offline branding* seperti *transportation branding*, *GT & MT branding (backwall, endcap, dll)* juga dilakukan. Pada *lower funnel* yang bertujuan pada konversi dan sales, Pigeon Teens juga melakukan beberapa strategi *advertising* pada Instagram (CPAS Shopee & Tokopedia) dan TikTok ads (*live shopping ads (LSA) & video shopping ads (VSA)*) dengan tolak ukur ROAS.

New Product Development

1. New Product in 2023

- Antiseptic Wipes with Yuzu Extract
- Fabric Softener
- Liquid Cleanser SLS Free
- Silicone Finger Brush
- Botanical Mom's Serries
- Natural Botanical Baby – Face & Body Cream
- Natural Botanical Baby – Shampoo Pump 500 ml & Refill 450 ml
- Natural Botanical Baby – Body Wash Pump 500 ml & Refill 450 ml
- Pheasant and Peony Flower Batik Series Bottle
- Slim Neck T Ester Bottle
- Slim Neck Curve Bottle
- Straw Bottle Standar
- Straw Bottle Kurutor

2. New Product in 2024

- WN-3 Bottle & Nipple
- New Breast Pumps Line up

PIGEON TEENS

Pigeon Teens Profile and Market Share

Pigeon Teens is a beauty brand for teenagers that offers solutions for facial care including makeup and skincare for teenagers starting from the age of 10. Pigeon Teens offers competitive prices with the best quality to meet the needs of Indonesian teenagers. Pigeon Teens also continuously introduces complete and innovative products to compete in the Indonesian cosmetics market. A more segmented market share for teenagers is an advantage for Pigeon Teens to dominate the teenage beauty product market. According to Mintel data, APAC in the review of *Teenage Care Top NPD in APAC by Country & Company*, Pigeon Teens ranks first in the NPD category. Therefore, Pigeon Teens will focus on implementing market penetration strategies with a focus on expanding market share.

Marketing Strategy

There are several ways to expand market share, one of which is through digital and social media development with upper funnel and lower funnel objectives. The upper funnel objective targets a larger brand awareness that Pigeon Teens aims to achieve, which is done through Pigeon Teens' presence on several social media platforms such as Instagram, TikTok, and X (Twitter). Additionally, Pigeon Teens also utilizes influencers and KOLs to help increase audience awareness of the Pigeon Teens brand. Offline branding such as transportation branding, GT & MT branding (backwall, endcap, etc.) is also carried out. For the lower funnel, which aims at conversion and sales, Pigeon Teens also implements several advertising strategies on Instagram (CPAS Shopee & Tokopedia) and TikTok ads (*live shopping ads (LSA) & video shopping ads (VSA)*) with the benchmark of ROAS.

Sebagai hasil dari strategi yang dilakukan pada kedua funnel tersebut, dapat dilihat bahwa secara *followers*, *reach*, serta *engagement*, Instagram dan TikTok Pigeon Teens mengalami pertumbuhan pesat. Pada akhir tahun 2023, Instagram Pigeon Teens menyentuh angka 188.000 *followers* sedangkan TikTok Pigeon Teens menyentuh angka 1.100.000 *followers*. Peningkatan ini juga terlihat pada Youtube Pigeon Teens yang mendapatkan *silver play button* karena berhasil mendapatkan 100.000 *subscribers*. Pada *lower funnel* sendiri ROAS yang dijalankan akun iklan Pigeon Teens pada beberapa *platform* mendapatkan hasil yang cukup baik dengan *range* ROAS 4-10. Hasil ini juga terefleksi pada peningkatan *sales* nasional Pigeon Teens sebesar 62% dan *sales online* Pigeon Teens sebesar 53%.

Rencana Strategis 2024

Untuk mempertahankan kinerja baik serta peningkatan signifikan Pigeon Teens di tahun 2023, Pigeon Teens tentu membutuhkan rencana strategis di tahun 2024 untuk meningkatkan penjualan serta pangsa pasarnya, yang diterefleksi dari slogan tahun 2024 divisi *skincare* yaitu "*Together We Shine*". Strategi ini dibangun dari 4 pilar besar antara lain:

E-commerce & Media Sosial

Pertumbuhan penjualan *online* Pigeon Teens cukup besar di *e-commerce* sebesar 52% dibandingkan tahun 2022 didukung dengan data Indonesian FMCG *E-commerce Report* bahwa total penjualan FMCG sepanjang tahun 2023 mencapai Rp 57.6 miliar dengan mayoritas pembeli melakukan pembelian produk kecantikan (49%) dan perawatan wajah (39.4%). Hal ini tidak lepas dari kehadiran sosial media sebagai media pendukung konsumen untuk melakukan pembelian di *e-commerce*. Oleh karena itu, pada tahun 2024, Pigeon Teens akan melakukan optimasi dari sisi *e-commerce* seperti, melakukan optimasi PDP, mengikuti campaign besar *e-commerce*, serta memberikan harga yang kompetitif di pasar *online*. Di sisi sosial media pun Pigeon Teens akan terus berpartner dengan ratusan hingga ribuan KOL/*influencer* per tahunnya, serta melakukan optimasi campaign melalui ads seperti CPAS, *boost post*, serta TikTok ads dengan didukung konten serta *livestreaming* yang tidak hanya berkuantitas tinggi namun juga berkualitas.

Trade Marketing

Melihat kontribusi penjualan offline Pigeon Teens yang masih lebih besar dibandingkan penjualan *online*, maka tentunya aktivitas dan strategi pada *trade marketing* juga harus diperhatikan didukung dengan adanya dukungan dari jaringan distribusi dan *sales* yang tepat. Secara *marketing*, Pigeon Teens akan selalu memberikan *support* untuk toko-toko partnernya di seluruh Indonesia, meluaskan *offline branding* Pigeon Teens, serta memberikan promo GWP dan PWP serta aktivitas menarik di toko.

As a result of the strategies implemented in both funnels, it can be seen that Pigeon Teens' Instagram and TikTok accounts have experienced rapid growth in terms of followers, reach, and engagement. By the end of 2023, Pigeon Teens' Instagram reached 188,000 followers, while Pigeon Teens' TikTok reached 1,100,000 followers. This increase is also evident in Pigeon Teens' YouTube channel, which received a silver play button for reaching 100,000 subscribers. In the lower funnel, the ROAS achieved by Pigeon Teens' advertising accounts on several platforms yielded satisfactory results with a ROAS range of 4-10. This result is also reflected in the national sales increase of Pigeon Teens by 62% and online sales by 53%.

Strategic Plan for 2024

To maintain good performance and significant growth of Pigeon Teens in 2023, Pigeon Teens certainly needs a strategic plan in 2024 to increase sales and market share, as reflected in the 2024 skincare division slogan "*Together We Shine*." This strategy is built on 4 major pillars including:

E-commerce & Social Media

Pigeon Teens' online sales growth was significant in *e-commerce* by 52% compared to 2022, supported by data from the Indonesian FMCG *E-commerce Report* indicating that total FMCG sales throughout 2023 reached Rp 57.6 billion with the majority of buyers purchasing beauty products (49%) and facial care products (39.4%). This is also due to the presence of social media as a supporting medium for consumers to make purchases on *e-commerce* platforms. Therefore, in 2024, Pigeon Teens will optimize *e-commerce* aspects such as optimizing PDP, participating in major *e-commerce* campaigns, and providing competitive prices in the online market. On social media, Pigeon Teens will continue to partner with hundreds to thousands of KOLs/*influencers* per year, and optimize campaigns through ads such as CPAS, *boost posts*, and TikTok ads supported by high-quality and high-quantity content and live streaming.

Trade Marketing

Considering that offline sales of Pigeon Teens still contribute more than online sales, activities and strategies in *trade marketing* must also be considered, supported by the right distribution network and sales support. In terms of marketing, Pigeon Teens will always provide support to its partner stores throughout Indonesia, expand offline branding of Pigeon Teens, and provide GWP and PWP promos as well as attractive activities in stores.

Offline Events

Pada tahun 2024, Pigeon Teens akan lebih masif menjalankan event-event offline seperti, melakukan aktivitas *school to school* dengan target 100 sekolah per tahunnya, mengadakan *community event* seperti yang sudah pernah dilakukan sebelumnya seperti jalan-jalan ke pabrik, *perfume training*, *beads* dan *cake workshop*, dll. Selain itu, sepanjang tahun 2024, Pigeon Teens akan mengikuti *offline beauty event* terbesar di Asia Tenggara di beberapa titik kota besar di Indonesia seperti Surabaya, Jakarta, Bandung, Medan, dll.

New Product Development (NPD)

Tidak dapat dipungkiri bahwa NPD menjadi salah satu kontributor utama dalam pertumbuhan Pigeon Teens di 2023. Oleh karena itu, pada tahun 2024, Pigeon Teens memiliki beberapa rencana launching NPD di antaranya, *new serum*, *lightening deo serum*, *eye cream*, *eyeshadow*, *body serum*, dll. Tidak hanya produk baru, Pigeon Teens akan melakukan rejuvenasi terhadap beberapa produk lama Pigeon Teens. Target NPD launching pada tahun 2024, sekitar 29 SKU.

Launching Produk Terbaru 2024



Offline Events

In 2024, Pigeon Teens will be more active in running offline events such as conducting school-to-school activities targeting 100 schools per year, organizing community events as previously done such as factory tours, perfume training, bead and cake workshops, etc. Additionally, throughout 2024, Pigeon Teens will participate in the largest offline beauty events in Southeast Asia in several major cities in Indonesia such as Surabaya, Jakarta, Bandung, Medan, etc.

New Product Development (NPD)

It is undeniable that NPD is one of the main contributors to Pigeon Teens' growth in 2023. Therefore, in 2024, Pigeon Teens has plans to launch several NPDs including new serums, lightening deo serums, eye creams, eyeshadows, body serums, etc. Not only new products, but Pigeon Teens will also rejuvenate some of its older products. The target for NPD launches in 2024 is around 29 SKUs.

Launching of 2024 New Products



Super Moisturizing Powder



Super Moisturizing Face Powder



Super Moisturizing Foundation



Super Moisturizing Setting Powder



Super Moisturizing Toner



Super Moisturizing Double Toner



Super Moisturizing Essence



Hydra Hyaluronic Acid



Hydra Hyaluronic Acid Treatment



Hydra Hyaluronic Serum



Hydra Hyaluronic Cream



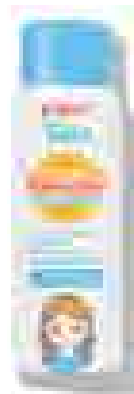
Pigeon Baby Wipes 80



Pigeon Baby Powder



Pigeon Baby Cream 100g



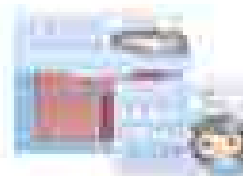
Pigeon Baby Shampoo 100ml



Pigeon Baby Diapers



Pigeon Baby Cream



Pigeon Baby Diapers

KAILA

Kaila merupakan home brand dari PT Multi Indocitra, dengan target audience wanita dewasa muda berusia 20-35 tahun. Kaila memiliki fokus utama pada kategori *Dekorative/ Makeup*, selain itu Kaila juga bermain pada kategori personal care terdiri dari rangkaian produk skincare dan body care. Kaila sendiri sudah hadir sejak tahun 2017, berangkat dari kategori body care dengan produk hand and body lotion. Sepanjang tahun 2023 Kaila sudah melakukan berbagai inovasi pada kedua lini yang dimiliki, baik secara produk dan aktifitas pemasaran. Dengan berangkat dari aktivitas marketing yang *heavy* di platform digital, Kaila juga secara massif memperbanyak review oleh *influencer* kelas mega, makro dan mikro juga melakukan aktivasi *marketing offline* di beberapa kota dengan menggelar *bazaar* dan *beauty class*.

Secara aset digital tahun ini juga Kaila menunjukkan pertumbuhan positif. Sepanjang tahun 2023 Kaila tetap mempertahankan kolaborasi *cross-category* dengan brand F&B, beauty dan fashion anak muda, serta berkolaborasi dengan beberapa mega-KOL (*influencer followers >500k*) yang mampu meningkatkan jumlah *followers* Instagram 47ribu followers dan 800+ ribu *followers* pada TikTok. Di tahun 2023, Kaila semakin serius menggarap platform TikTok yang tidak hanya sebagai *social media* tapi juga *e-commerce* dengan adanya TikTok Shop. Kaila juga sudah mendapatkan *blue tick* atau *verified account*.

Rencana Strategis 2024

Dalam menjaga dan meningkatkan pangsa pasarnya di kategori produk *decorative* dan *personal care*, strategi pemasaran yang ditempuh di tahun 2024 yaitu berkolaborasi lebih masif dan melakukan inovasi terutama di sisi *online*, namun tetap aktif dan menambah aktifitas *branding* serta *selling* pada *offline channel*.

Online Channel

Untuk menunjang pertumbuhan secara penjualan dan *awareness* Kaila pada *Online Channel*, akuisisi pada beberapa *platform online* selain Shopee & TikTok akan semakin difokuskan, terutama untuk peluncuran produk-produk NPD. Terutama setelah Kaila mengalami pertumbuhan yang cukup baik pada tahun 2023. Beriringan dengan berjalannya program promo yang sesuai dengan kebutuhan profil *user* pada *online platform*, Kaila juga akan lebih gencar lagi dalam berkolaborasi dengan *Influencer*, Brand serupa seperti Fashion, FnB, *Lifestyle*, dan Media Online Populer. Sehingga pada platform online aktifitas *Marketing Mix 360* dapat berjalan sebagaimana mestinya.

Offline Channel

Melihat kontribusi penjualan *offline* Kaila yang masih lebih besar dibandingkan penjualan online, maka penting untuk memperhatikan aktivitas dan strategi pemasaran serta didukung oleh jaringan distribusi yang tepat. Oleh karena itu Kaila terus memberikan *marketing support* kepada toko mitranya di seluruh Indonesia, melakukan *branding* secara *offline*, serta menyediakan promo serta kegiatan menarik untuk mitra.

KAILA

Kaila is a home brand from PT Multi Indocitra, targeting young adult women aged 20-35 years old. Kaila primarily focuses on the *Decorative/Makeup* category, while also venturing into the personal care category with a range of skincare and body care products. Kaila has been present since 2017, starting with body care products such as hand and body lotion. Throughout 2023, Kaila has innovated in both of its product lines and marketing activities. With heavy digital marketing activities, Kaila has also significantly increased reviews by mega, macro, and micro influencers, as well as conducted offline marketing activations in several cities through bazaars and beauty classes.

In terms of digital assets, Kaila has shown positive growth this year. Throughout 2023, Kaila maintained cross-category collaborations with F&B, beauty, and fashion brands for young people, as well as collaborated with several mega-KOLs (*influencers with followers >500k*), increasing its Instagram followers to 47,000 and TikTok followers to over 800,000. In 2023, Kaila became more serious about utilizing TikTok not only as a social media platform but also as an e-commerce platform with the introduction of TikTok Shop. Kaila also obtained a blue tick or verified account.

Strategic Plan for 2024

To maintain and increase its market share in the decorative and personal care product categories, the marketing strategy in 2024 will focus on more extensive collaborations and innovations, especially online, while remaining active and increasing branding and selling activities in offline channels.

Online Channel

To support sales growth and awareness on online channels, Kaila will focus more on acquiring other online platforms besides Shopee & TikTok, especially for launching new product developments (NPDs). Especially after experiencing significant growth in 2023. Alongside appropriate promotional programs tailored to user profiles on online platforms, Kaila will also intensify collaborations with influencers, similar brands in fashion, FnB, lifestyle, and popular online media. Thus, the Marketing Mix 360 activities can run smoothly on online platforms.

Offline Channel

Considering the larger contribution of offline sales compared to online sales, it is important to pay attention to marketing activities and strategies, supported by the right distribution network. Therefore, Kaila continues to provide marketing support to its partner stores across Indonesia, conducts offline branding, and provides promotions and engaging activities for partners.

Pada tahun 2024, untuk menunjang kegiatan penjualan *offline* dan *awareness* Kaila, manajemen akan meningkatkan kegiatan *offline*, dengan berjualan dan melakukan kegiatan di mall, area perkantoran, dan area publik hingga mencapai 80 aktifitas sepanjang 2024. Mengadakan kegiatan komunitas juga menjadi salah satu *objective* utama Kaila untuk memiliki sarana penunjang *marketing in house/ non* berbayar. Terakhir, pada tahun 2024 Kaila juga akan turut berpartisipasi dalam acara kecantikan *offline* di beberapa kota utama di Indonesia seperti Surabaya, Jakarta, Bandung, Medan, dan lainnya.

Launching Produk Terbaru 2024

In 2024, to support offline sales activities and awareness of Kaila, the management will increase offline activities by selling and conducting activities in malls, office areas, and public areas, with the aim of reaching 80 activities throughout 2024. Community activities will also be a primary objective for Kaila to have support for in-house/non-paid marketing. Finally, in 2024, Kaila will also participate in offline beauty events in several major cities in Indonesia such as Surabaya, Jakarta, Bandung, Medan, and others.

Launching of 2024 New Products



FEIRA WHITE

Sebagai produsen produk untuk kategori personal dan skincare yang sudah merambah market International seperti pasar asia, terutama SEA, Jepang dan Timur tengah, IVY Beauty Corporation Sdn. Bhd. dengan Leivy Laboratories sudah memiliki reputasi yang cukup baik, terutama terlihat melalui Brand performance dan produk yang dihasilkannya sudah terdistribusi pada pasar regional SEA, Jepang dan terakhir sudah memasuki pasar Middle East.

FEIRA WHITE

As a manufacturer of products for personal and skincare categories that have penetrated the international market such as the Asian market, especially SEA, Japan and the Middle East, IVY Beauty Corporation Sdn. Bhd. with Leivy Laboratories that already has a pretty good reputation, especially seen through Brand performance and their products that have been distributed to the SEA regional market, Japan and finally have entered the Middle East market.

Target Konsumen Consumer Target	Wanita 25 – 40 th Female 25 – 40 years old
Produk Produk USP USP Product	Mengandung bahan dasar susu kambing yang berfungsi mencerahkan kulit, dipadukan dengan formulasi bahan-bahan yang melembapkan juga menghaluskan kulit, dan diolah dengan standar formulasi dari Jepang. <i>Contains the basic ingredients of goat's milk which functions to brighten the skin, combined with formulations of ingredients that moisturize and smoothen the skin, and are processed with standard formulations from Japan.</i>
Promosi Promotion	• Meningkatkan eksposur digital guna membangun awareness yang lebih tinggi agar menumbuhkan permintaan terhadap produk, sebagai berikut: » Official Store FEIRA di Shopee » Store FEIRA di Tokopedia » Official Store FEIRA di Tiktok » Official FEIRA Instagram Account » Menaikan trafik akun digital dengan Ads dan Influencers • Pemberian gift saat pembelian di GT & MTI outlets • Menjalankan open activity di toko (contohnya, open booth) • Berkolaborasi dengan produk wanita lainnya. • Increase digital exposure to build higher awareness to grow demand for products, as follows: » FEIRA Official Store at Shopee » FEIRA Store at Tokopedia » FEIRA Official Store on Tiktok » Official FEIRA Instagram Account » Increase digital account traffic with Ads and Influencers • Giving gifts when purchasing at GT & MTI outlets • Run open activities in stores (for example, open booths) • Collaborate with other women's products.
Distribusi Distribution	• Online Official Store, Retail Official Store, Star Outlet (toko kosmetik, toko kelontong personal care) • Offline : Retail GT Kosmetik, kelontong, MTI, MT, Health and Beauty (seperti DanDan, Boots, dan lainnya) • Online Official Store, Retail Official Store, Star Outlet (cosmetics store, personal care grocery store) • Offline : Retail GT Cosmetics, grocery, MTI, MT, Health and Beauty (such as DanDan, Boots, etc)

Rencana Strategis 2024

1. Menambah aktivitas BTL di toko-toko GT eksisting untuk meningkatkan sales dan menarik konsumen baru dan menyapa konsumen eksisting.
2. Lebih aktif di *consumer* promo *e-commerce* & aktif di Tiktok *official store* untuk mengoptimalkan digital assets untuk menambah sales
3. Fokus maintaining dan memaksimalkan potensi eksisting outlet.
4. Mengaktifkan *affiliator* di digital untuk meningkatkan exposure dan penjualan di *online*.
5. Merejuvinsi kemasan dan formula untuk menambah konsumen baru pada target *market* Feira.

Launching Produk Terbaru 2024

Dalam upaya menjaga positioning Feira dan target market-nya di pasar, di tahun 2024 ini Feira berencana untuk melakukan strategi sebagai berikut:

1. Peremajaan Kemasan dan Formula untuk mengikuti perkembangan kebutuhan pasar.
2. *New Product Category* untuk melengkapi *range product*.

MATTEL & FISHER PRICE

Sebagai produsen produk asal Amerika untuk kategori mainan (*Toys*) yang sudah merambah market International seperti pasar Eropa, Asia, terutama SEA, Jepang dan Timur tengah, Mattel Corp. dengan *brand* Hotwheels, Barbie, Thomas & Friends, UNO, Fisher Price dan lainnya yang sudah dikenal luas di seluruh dunia mempercayakan distribusi produknya pada MIC untuk kategori channel tertentu.

Rencana strategis 2024

Obyektif 2024

- Memastikan *new business* yang diberikan Mattel untuk channel GT dapat berjalan dengan baik.
- Pencapaian target sales di 2024.

Strategi 2024

- Melakukan perbaikan distribusi terutama untuk channel MTI dan Baby GT.
- Melakukan sosialisasi pasar atas *new business* di *Traditional Channel*.

Strategic Plan for 2024

1. *Increase BTL activities in existing GT stores to increase sales and attract new consumers and greet existing consumers.*
2. *Be more active in consumer e-commerce promos & be active in the official Tiktok store to optimize digital assets to increase sales*
3. *Focus on maintaining and maximizing the potential of existing outlets.*
4. *Activate digital affiliates to increase online exposure and sales.*
5. *Rejuvenate the packaging and formula to add new consumers to Feira's target market.*

Launching of 2024 New Products

In an effort to maintain Feira's positioning and its target market in the market, in 2024 Feira plans to carry out the following strategy:

1. *Packaging and Formula Rejuvenation to keep up with developments in market needs.*
2. *New Product Category to complete the product range.*

MATTEL & FISHER PRICE

As an American product manufacturer for Toys category that has penetrated the international market such as European, Asian markets, especially SEA, Japan and the Middle East, Mattel Corp. with the brands Hotwheels, Barbie, Thomas & Friends, UNO, Fisher Price, and others that are well known throughout the world, entrusting the distribution of its products to MIC for certain channel categories.

Strategic plan for 2024

Objective 2024

- *Ensure that the new business provided by Mattel for the GT channel can run well.*
- *Achievement of sales targets in 2024.*

Strategy 2024

- *Make distribution improvements, especially for MTI and Baby GT channels.*
- *Conduct market outreach on new business on Traditional Channel.*

BARRY M COSMETICS

Strategi pemasaran yang ditempuh untuk tahun 2023 tidak memiliki perubahan mendasar dibandingkan sebelumnya, dimana *platform Digital Marketing* merupakan platform terbaik yang dapat digunakan untuk saat ini, baik dari segi efisiensi biaya hingga efektifitas atas hasil yang dapat diperoleh nantinya. Berbagai kegiatan yang dijalankan antara lain dengan *Brand Activation* melalui berbagai aktifitas dan optimalisasi berbagai *platform Digital*. *Digital Media ads placement*, *Social Media management*, pemanfaatan *Key Opinion Leader (KOL)* dan berbagai *offline activities* pendukung yang akan dijalankan dengan mengadopsi berbagai *success story* dari Barry M UK.

Selain ranah digital, Barry M juga memiliki tenaga penjualan pada toko toko Guardian terbaik di Indonesia, dimana tenaga penjual tersebut sangat menguasai pengetahuan produk Barry M sehingga mampu menjadi *frontliners* yang menunjang proses pemasaran Barry M.

BARRY M COSMETICS

Marketing strategy pursued for 2023 has no fundamental changes compared to the previous year, where the Digital Marketing platform is the best platform that can be used for now, both in terms of cost efficiency to effectiveness of the results that can be obtained later. A number of activities carried out include Brand Activation through various activities and optimization of various Digital platforms. Digital Media ads placement, Social Media management, utilization of Key Opinion Leader (KOL) and various offline supporting activities will be carried out by adopting various success stories from Barry M UK.

In addition to the digital realm, Barry M also has sales personnel at the best Guardian stores in Indonesia, where these sales people are very knowledgeable about Barry M's product knowledge so that they are able to become frontliners and support Barry M's marketing process.

Target Konsumen Consumer Target	Wanita 15 – 40 th Female 15 – 40 years old
Produk Produk USP USP Product	- British – 80% produknya diproduksi di Inggris - Vegan – terkandung dari bahan nabati 100% - Cruelty Free – tidak diujicoba pada hewan dan ramah lingkungan. - British – 80% of products are manufactured in the UK - Vegan – contains 100% plant-based ingredients - Cruelty Free – not tested on animals and environmentally friendly.
Promosi Promotion	- Meningkatkan eksposur digital guna membangun <i>awareness</i> yang lebih tinggi agar menumbuhkan permintaan terhadap produk, sebagai berikut: » Official Store BARRY M di Shopee » Store BARRY M di Tokopedia » Official Store BARRY M di Tiktok » Official BARRY M Instagram Account » Menaikan trafik akun digital dengan Ads dan Influencers - Pemberian gift saat pembelian di GT & MTI outlets - Menjalankan open activity di toko (contohnya, open booth) - Berkolaborasi dengan produk wanita lainnya. - Increase digital exposure to build higher awareness to grow demand for products, as follows: » BARRY M Official Store on Shopee » Store BARRY M on Tokopedia » BARRY M Official Store on Tiktok » Official BARRY M Instagram Account » Increase digital account traffic with Ads and Influencers - Giving gifts when purchasing at GT & MTI outlets - Running open activities in stores (for example, open booths) - Collaborate with other women's products.
Distribusi Distribution	- Online Official Store, Star Outlet toko kosmetik - Offline: Retail GT Kosmetik, Health and Beauty (Guardian, Watson) - Online Official Store, Star Outlet cosmetic shop - Offline: Retail GT Cosmetics, Health and Beauty (Guardian, Watson)

YOUVIT

PT You Indonesia sebagai Principal atas Brand Multivitamin Gummy asli Indonesia ini, sebelumnya telah memasarkan produknya melalui channel distribusi pharmacy, dan di dua local convenience store terbesar di Indonesia, Alfamart dan Indomaret. Sampai akhirnya pada Q4 tahun 2019, PT You Indonesia yang sebelumnya bernaung dalam PT Yupi Gummy Jelly ini mempercayakan PT Multi Indocitra Tbk (MIC) sebagai partner distribusinya untuk channel pemasaran MT Lokal dan Baby GT yang terus berlangsung hingga saat ini.

Untuk ke depannya, strategi utama Youvit yaitu melakukan penetrasi pada existing distribusi untuk dipastikan tetap aktif, sehingga pencapaian target penjualan 2024 dapat terpenuhi secara optimal. Dalam mewujudkan hal tersebut, beberapa kebijakan strategis harus dijalankan Perusahaan, di antaranya; memastikan target OA tercapai, perbaikan harga dan program support di pasaran, fokus meningkatkan distribusi pada semua channel di area terkait, serta menjaga service level dan ketersediaan produk di pasar ritel.

YOUVIT

PT You Indonesia, as the Principal of the original Indonesian Multivitamin Gummy Brand, has previously marketed its products through pharmacy distribution channels, and in the two largest local convenience stores in Indonesia, Alfamart and Indomaret. Until finally in the fourth Quarter of 2019, PT You Indonesia, which was previously a member of PT Yupi Gummy Jelly, entrusted PT Multi Indocitra Tbk (MIC) as its distribution partner for MT Local and Baby GT marketing channels, which continue to this day.

In the future, Youvit's main strategy is to penetrate existing distribution in order to remain active, so that the 2024 sales target can be met optimally. In realizing this, several strategic policies must be implemented by the Company, including; ensuring OA targets are achieved, improving prices and support programs in the market, focusing on increasing distribution on all channels in related areas, as well as maintaining service levels and product availability in the retail market.

SKINLABS

SKINLABS

Target Konsumen Consumer Target	Family, SES A-B
Produk USP USP Product	100% Natural dan tanpa kandungan mineral - Dermatology tested - Cocok untuk kulit sensitif
Promosi Promotion	100% Natural and without mineral content - Dermatology tested - Suitable for sensitive skin
Promosi Promotion	- Meningkatkan eksposur digital guna membangun awareness yang lebih tinggi agar menumbuhkan permintaan terhadap produk, sebagai berikut: » Official Store Skinlab di Shopee » Testimoni influencer di Tiktok » Official Skinlab Instagram Account » Menaikan trafik akun digital dengan Ads dan Influencers - Pemberian gift saat pembelian online dan di GT toko kosmetik. - Berkolaborasi dengan produk wanita lainnya.
Distribusi Distribution	- Increase digital exposure to build higher awareness to grow demand for products, as follows: » Official Store Skinlab on Shopee » Influencer testimonials on Tiktok » Official Skinlab Instagram Account » Increase digital account traffic with Ads and Influencers - Giving gifts when purchasing online and at GT cosmetics stores. - Collaborate with other women's products.
Distribusi Distribution	- Online – Shopee Official Store - Offline : Retail GT Kosmetik, Health and Beauty (Guardian)
Distribusi Distribution	- Online – Shopee Official Store - Offline: Retail GT Cosmetics, Health and Beauty (Guardian)

Strategi 2023 <i>2023 Strategy</i>	• Obyektif 2024 » Meningkatkan <i>demand & awareness</i> pada sisi digital. » Menambah numerik distribusi. • Strategi 2024 » Fokus menambah <i>review</i> dan <i>exposure</i> digital (Tiktok & IG), terutama dari influencer & ahli kulit. » Menambah eksposur BTL & program promosi di eksisting outlet. • Objective 2024 » Increase <i>demand & awareness</i> on the digital side. » Increase the numerical distribution. • Strategy 2024 » Focus on increasing digital reviews and exposure (Tiktok & IG), especially from influencers & skin experts. » Increase BTL exposure & promotional programs at existing outlets.

LANSINOH

Perusahaan yang berasal dari Amerika, Lansinoh Laboratories Inc dengan merek Lansinoh yang sudah hadir secara global di pasar-pasar utama seperti Inggris, Jerman, Turki, China dan beberapa negara di Asia dengan berbagai produk untuk mendukung ibu menyusui mempercayakan distribusi produknya di Indonesia sejak tahun 2020 kepada Perusahaan dan terus berkembang hingga kini.

Strategi 2023

Strategi distribusi yang diterapkan disesuaikan dengan target market Lansinoh yaitu melalui *channel online* maupun *channel modern market* dan *baby shop* di seluruh Indonesia. Sementara itu, strategi pemasaran yang ditempuh adalah membangun image positif dan meningkatkan *brand awareness* yang dilakukan melalui kampanye pemasaran yang terintegrasi termasuk memberikan edukasi ke konsumen dan pelanggan mengenai produk Lansinoh baik *online* maupun *offline*.

Rencana Strategis 2024

Untuk membangun image positif dan meningkatkan brand awareness, kampanye pemasaran yang terintegrasi akan terus dilakukan, termasuk memberikan edukasi ke konsumen dan pelanggan mengenai produk Lansinoh baik melalui media sosial/digital, dan juga perbaikan *awareness* di *offline channel* melalui aktivitas *branding*/Pemasangan posm yang merata di seluruh outlet/toko yang menjual Produk Lansinoh, serta melakukan aktivitas lainnya seperti *mini event* yang dilakukan di toko-toko partner Lansinoh dengan bekerja sama dan melibatkan ahli di kegiatannya seperti dokter maupun bidan sebagai narasumber untuk memperkuat citra Lansinoh Indonesia.

LANSINOH

A company originating from America, Lansinoh Laboratories Inc with the Lansinoh brand, has been globally present in major markets such as the UK, Germany, Turkey, China, and several countries in Asia with various products to support breastfeeding mothers, entrusting the distribution of its products in Indonesia since 2020 to the Company and has continued to grow until now.

Strategy for 2023

The distribution strategy applied is tailored to Lansinoh's target market, which is through online channels as well as modern market channels and baby shops throughout Indonesia. Meanwhile, the marketing strategy pursued is to build a positive image and increase brand awareness through integrated marketing campaigns, including providing education to consumers and customers about Lansinoh products both online and offline.

Strategic Plan for 2024

To build a positive image and increase brand awareness, integrated marketing campaigns will continue to be carried out, including providing education to consumers and customers about Lansinoh products through social media/digital, and also improving awareness in offline channels through branding activities/Placement of POSMs evenly in all outlets/stores selling Lansinoh Products, as well as conducting other activities such as mini-events held in Lansinoh partner stores by collaborating and involving experts in the activities such as doctors and midwives as speakers to strengthen Lansinoh Indonesia's image. The

Perusahaan juga menargetkan peningkatan sales dan peningkatan jumlah Pengguna Lansinoh, dengan melakukan kegiatan promosi dalam berbagai bentuk untuk menjangkau konsumen baru, dan juga peningkatan jumlah konsumen loyal. Di sisi lain, perluasan distribusi Lansinoh baik melalui *channel online* maupun *channel modern market* dan *baby shop* di seluruh Indonesia juga menjadi salah satu perhatian tersendiri.

Launching Produk Terbaru 2023 dan 2024

Selama 2023 Lansinoh Indonesia terus melakukan peningkatan penjualan dan peningkatan *awareness* terhadap produk yang sudah ada, dan di 2024 Lansinoh berencana untuk melakukan ekspansi produk dengan merilis produk-produk yang sudah lebih dahulu dirilis di negara lain seperti Singapura, yaitu produk seperti Lanolin Lipbalm, Maternity Pads dan juga produk seperti Cold & Warm Post Birth Relief Pad dan C-Section Hydrogel Pads. Ini merupakan produk yang memiliki peluang pasar besar dengan produk-produk yang dapat dikatakan tidak memiliki kompetitor sejenis di Indonesia. Produk-produk tersebut meliputi;

- Lanolin Lipbalm
- Maternity Pads
- C-Section Hydrogel Pads
- Cold & Warm Post Birth Relief pad

SC JOHNSON

Strategi pemasaran saat ini dengan terus berupaya untuk meningkatkan ketersediaan produk di market terutama saat proses alih distribusi beberapa waktu lalu, di mana sudah disiapkan tenaga-tenaga penjualan di Supermarket lokal untuk dapat membantu proses penjualan di toko.

Dengan sudah cukup dikenalnya berbagai brand yang berada dalam naungan grup SC Johnson, tantangan bagi PT Multi Indocitra Tbk. adalah pada pemerataan produk, lingkup produk dan penambahan kanal distribusi di GT market, antara lain bengkel dan perawatan kendaraan bermotor serta service level di jaringan supermarket ritel lokal.

Rencana Strategis 2024

Obyektif 2024:

Dengan meningkatnya business growth dari SC Johnsons selama tahun 2023, SMD mendapatkan kepercayaan untuk menambah titik distribusi pada tahun 2024 dengan penambahan area distribusi khusus product B2B Johnsons Profesional di Bandung dan penambahan area Serang.

Strategi 2024:

1. Fokus pada SL 100% terutama pada account MIDI, SAT, Borma dan Yogya Group
2. Outlet active dan NOO pada area Bandung dan Serang

Company also targets an increase in sales and the number of Lansinoh Users by conducting promotional activities in various forms to attract new customers and increase the number of loyal customers. On the other hand, expanding Lansinoh's distribution both through online channels and modern market channels and baby shops throughout Indonesia is also a special concern.

Launching New Products in 2023 and 2024

Throughout 2023, Lansinoh Indonesia continued to increase sales and awareness of existing products, and in 2024, Lansinoh plans to expand its product line by releasing products that have been previously launched in other countries such as Singapore, namely products such as Lanolin Lip Balm, Maternity Pads, as well as products such as Cold & Warm Post Birth Relief Pads and C-Section Hydrogel Pads. These are products with great market potential with products that can be said to have no similar competitors in Indonesia. These products include;

- Lanolin Lip Balm
- Maternity Pads
- C-Section Hydrogel Pads
- Cold & Warm Post Birth Relief pads

SC JOHNSON

The current marketing strategy is to continue to strive to increase product availability in the market, especially during the process of transferring distribution some time ago, where sales personnel at local supermarkets have been prepared to assist the sales process in stores.

With the various brands under the auspices of SC Johnson group already being well known, the challenge for PT Multi Indocitra Tbk. is in product distribution, product scope and addition of distribution channels in GT market, including repair shops and motor vehicle maintenance as well as service levels in local retail supermarket chains.

Strategic Plan for 2024

2024 Objectives:

With the increasing business growth from SC Johnsons during 2023, SMD won the trust to add distribution points in 2024 by adding special distribution area for Johnsons Professional B2B products in Bandung and adding Serang area.

Strategy for 2024:

1. Focus on SL 100%, especially on MIDI, SAT, Borma, and Yogya Group accounts
2. Active outlets and NOOs in Bandung and Serang areas

HORI

Sebagai produsen produk untuk kategori peralatan rumah tangga, PT. Honoris Industry yang didirikan pada tahun 1982, yang memproduksi barang-barang terkenal dari Jepang. pada awalnya PT. Honoris Industry memproduksi barang-barang dibidang kamera dan optical part seperti Kamera Fuji Film, optical part (Chinnontech, Schott Glass dan Leica) dan terus berproduksi sampai tahun 2007. Kemudian di tahun 1994 sampai tahun 2005 PT. Honoris Industry juga memproduksi car audio merek Pioneer. Pada tahun 2000-2009 PT. Honoris Industry juga memproduksi metal honeycomb SHOWA.

Sejak tahun 2009 PT HONORIS INDUSTRY memulai bisnis produk produk penerangan, dimulai dengan CFL/LHE dan pada tahun 2012 merambah bisnis penerangan dengan LED (LED Bulb, Downlight, Highbay, Street Light(PJU), Floodlight, T8, dll) serta memiliki sertifikasi TKDN & SNI Luminer (IEC 60598-1:2016), (IEC 60598-2-3:2016).

Mengawali kerjasamanya dengan PT. Multi Indocitra Tbk. pada semester 1 tahun 2020. PT. Honoris Industry mempercayakan distribusi atas produk penerangan/lampu merk HORI pada PT. Multi Indocitra Tbk, melalui channel distribusi Toko electronic, Toko Bangunan dan MT local khusus untuk titik distribusi Jabodetabek dan Surabaya.

Rencana Strategis 2024

Obyektif Perusahaan di tahun 2024 yaitu distribusi *offline*, hal tersebut diwujudkan dengan perencanaan distribusi dengan melakukan *selective distribution* pada *direct area SMD*. Di sisi lain, memasuki tahun 2024, perencanaan distribusi masih menjalankan proses yang sama dengan fokus distribusi pada elektronik dan toko bangunan. Perencanaan pemasaran yang akan dijalankan berfokus kepada proses pelebaran distribusi, perbaikan *Availability* dan *Visibility* pada *outlets* serta penetrasi pasar yang sama sekali belum digarap atau tergarap sebelumnya.

HOYA

Sebagai produsen produk untuk kategori peralatan rumah tangga, PT. Hata Prima Industri yang memulai usahanya dengan nama Modern Toolsindo memulai usahanya pada tahun 1991 dengan memfokuskan diri untuk menghasilkan berbagai produk injeksi plastic berkualitas dan bermutu tinggi.

Mengawali kerjasamanya dengan PT. Multi Indocitra Tbk. pada semester 1 tahun 2021. PT. Hata Prima Industri mempercayakan distribusi atas produk kebutuhan rumah tangga dengan merk HOYA pada PT. Multi Indocitra Tbk, melalui channel distribusi Toko perabot dan peralatan Rumah tangga. Strategi distribusi yang diterapkan dengan melakukan selektif distribusi pada daftar outlet dari MIC dan tentunya dengan membuka peluang peluang yang ada di pasaran.

HORI

As a product manufacturer for the household appliances category, PT. Honoris Industry founded in 1982 produces famous goods from Japan. At first, PT. Honoris Industry produced goods in the field of cameras and optical parts such as Fuji Film cameras, optical parts (Chinnontech, Schott Glass and Leica) and continued to produce until 2007. Then from 1994 to 2005, PT. Honoris Industry also produced Pioneer brand car audio. In 2000-2009, PT. Honoris Industry produced SHOWA metal honeycomb.

Since 2009, PT HONORIS INDUSTRY started lighting product business, starting with CFL/LHE and in 2012 entered the lighting business with LEDs (LED Bulb, Downlight, Highbay, Street Light (PJU), Floodlight, T8, etc.) and has TKDN certification. & SNI Luminaires (IEC 60598-1:2016), (IEC 60598-2-3:2016).

Starting the collaboration with PT. Multi Indocitra Tbk. in semester 1 of 2020, PT. Honoris Industry entrusted the distribution of HORI brand lighting products to PT. Multi Indocitra Tbk, through electronic shop distribution channels, building shops and local MT specifically for Jabodetabek and Surabaya distribution points.

Strategic Plan for 2024

The Company's objective in 2024 is offline distribution, which will be realized through distribution planning by conducting selective distribution in SMD's direct area. On the other hand, entering 2024, distribution planning will continue with a focus on electronic stores and building supply stores. Marketing planning will focus on the distribution expansion process, improving availability and visibility at outlets, and exploring untapped or previously untapped market segments.

HOYA

As a product manufacturer for the household appliances category, PT. Hata Prima Industri, which started its business under the name Modern Toolsindo, started its business in 1991 by focusing on producing various quality and high quality plastic injection products.

Starting the collaboration with PT. Multi Indocitra Tbk. in semester 1 of 2021, PT. Hata Prima Industri entrusted the distribution of household products with HOYA brand to PT. Multi Indocitra Tbk, through the distribution channel of Furniture and Household Appliances Stores. The distribution strategy applied is by selectively distributing the list of outlets from MIC and of course by opening up opportunities in the market.

Rencana Strategis 2024

Obyektif 2023:

- Perencanaan distribusi dengan melakukan *selective distribution* pada *direct area* SMD, dengan penetrasi penekanan pada toko perabot dan peralatan Rumah tangga yang berada pada titik distribusi SMD, sekaligus membuka proses distribusi pada *outlet modern trade local* yang potensial untuk area distribusi *direct* SMD.
- Memperluas distribusi ke area di luar *direct* SMD.

Strategi 2024

- Menambah jumlah outlet melalui perluasan distribusi.
- Meningkatkan *offline sales* melalui berbagai aktivasi *BTL Marketing* pada outlet terkait.
- Mengaktifkan *digital media marketing*.

PURBASARI

Berdiri pada tahun 1993, PT. Gloria Origita Cosmetics (GOC) memulai dengan kantor pusat di daerah Pondok Pinang Kebayoran Lama, Jakarta Selatan. Dengan terus berkomitmen untuk meningkatkan produk distribusi dan penjualan personal care, melakukan relokasi pabrik tahun 1997 di Cikarang. Hingga akhirnya tahun 2011 dibuat pabrik yang lebih besar di Gunung Sindur, Bogor yang hingga saat ini memproduksi semua produk dari PT. GOC. Hingga saat ini PT. GOC selain memproduksi produk untuk pasar dalam negeri, juga sudah mulai merambah ke pasar ekspor, dengan pasar ekspor Asia dan Afrika.

Mengawali kerjasamanya dengan PT. Multi Indocitra Tbk. pada semester 2 tahun 2021, PT. Gloria Origita Cosmetics menunjuk PT. Multi Indocitra Tbk. sebagai distributor untuk titik distribusi Jakarta, Bogor, Depok, Tangerang dan Makassar untuk semua *channel outlet*.

Strategi distribusi yang diterapkan adalah *horizontal distribution*, dimana proses pemerataan produk untuk lebih diperhatikan dan ditingkatkan lagi, sambil terus menjaga kondisi *Service Level* ke *customer* agar tetap di atas 90% terutama untuk *market modern channel*.

Rencana Strategis 2024

Obyektif 2023:

- Meningkatkan performa sales dan distribusi, terutama peningkatan OA untuk *existing products* dan NOO untuk NPD 2024.
- Pencapaian target sales di 2024.

Strategi 2024

- Fokus meningkatkan distribusi untuk NPD.
- Memastikan OA dan NOO target tercapai.

2024 Strategic Plan

Objective 2023:

- *Distribution planning by carrying out selective distribution in SMD direct area, with emphasis penetration on furniture and household equipment stores located at SMD distribution points, as well as opening the distribution process at potential local modern trade outlets for SMD direct distribution area.*
- *Expand distribution to areas beyond direct SMD.*

Strategy for 2024

- *1. Increase the number of outlets through expanding distribution.*
- *Increase offline sales through various BTL Marketing activations at related outlets.*
- *Activate digital media marketing.*

PURBASARI

Established in 1993, PT. Gloria Origita Cosmetics (GOC) started with a head office in Pondok Pinang area of Kebayoran Lama, South Jakarta. By continuing to be committed to increasing distribution and sales of personal care products, the factory relocated in 1997 in Cikarang. Until finally in 2011 a bigger factory was built in Mount Sindur, Bogor which until now produces all products from PT. GOC. Until now PT. Apart from producing products for the domestic market, GOC has also started to expand into the export market, with Asian and African export markets.

Starting the collaboration with PT. Multi Indocitra Tbk. in semester 2 of 2021, PT. Gloria Origita Cosmetics appointed PT. Multi Indocitra Tbk. as a distributor for distribution points in Jakarta, Bogor, Depok, Tangerang and Makassar for all channel outlets.

The distribution strategy applied is *horizontal distribution*, in which the product distribution process needs to be given more attention and improvement, while continuing to maintain the condition of *Service Level* to customers to remain above 90%, especially for *modern market channel*.

Strategic Plan for 2024

2023 Objectives:

- *Improving sales and distribution performance, especially increasing OA for existing products and NOO for NPD 2024.*
- *Achievement of sales targets in 2024.*

Strategy for 2024

- *Focus on increasing distribution for NPD.*
- *Ensure OA and NOO targets are achieved.*

POI-POI

Target Konsumen Consumer Target	Wanita 25 – 40 th dan Balita Female 25 – 40 years old and Toddlers
Produk USP USP Product	- POIPOI snack sehat tinggi vitamin ACDE Kalsium, tanpa pengawet, Zero Trans-fat, dan tidak mengandung MSG, serta terbuat dari bahan asli yang berkualitas. <i>POIPOI healthy snacks are high in vitamin ACDE Calcium, without preservatives, Zero Trans-fat, and do not contain MSG, and are made from original, high-quality ingredients.</i>
Promosi Promotion	- Meningkatkan eksposur digital guna membangun awareness yang lebih tinggi agar menumbuhkan permintaan terhadap produk, sebagai berikut: » Official Store POIPOI di Shopee. » Store POIPOI di Tokopedia. » Official Akun & Store POIPOI di Tiktok » Official POIPOI Instagram Account. » Melakukan aktivasi pada Digital Mom-Affiliators/online retailer. » Meningkatkan performa pada akun digital dengan Ads & Influencers. - Pemberian gift di outlet-outlet GT dan MTI. - Melakukan activity di toko. Misal; open booth. - Berkolaborasi dengan produk anak lainnya. <i>Increase digital exposure to build higher awareness to grow demand for products, as follows:</i> » <i>POIPOI Official Store on Shopee.</i> » <i>Store POIPOI on Tokopedia.</i> » <i>Official POIPOI Account & Store on Tiktok</i> » <i>Official POIPOI Instagram Account.</i> » <i>Activate Digital Mom-Affiliators/online retailers.</i> » <i>Improve performance on digital accounts with Ads & Influencers.</i> <i>Giving gifts at GT and MTI outlets.</i> <i>Carrying out activities in the shop. Example; open booth.</i> <i>Collaborate with other children's products.</i>
Distribusi Distribution	- Online Official Store, Retail Official Store, Star Outlet, Mom-Affiliators, MT E-commerce (baby shop, toko susu, toko snack, toko mainan anak-anak, Alfagift) - Offline: Retail GT baby shop, toko susu, MTI, MT supermarket. <i>Online Official Store, Retail Official Store, Star Outlet, Mom-Affiliators, MT E-commerce (baby shop, milk shop, snack shop, children's toy shop, Alfagift)</i> <i>Offline: Retail GT baby shop, milk shop, MTI, MT supermarket.</i>
Strategi 2023 2023 Strategy	- Fokus menambah review dan eksposur digital (Tiktok & IG), terutama dari expertis kuit. - Meningkatkan sales e-commerce untuk meningkatkan NOO GT kosmetik & apotik. - Menambah eksposur below the line & program promosi di eksisting outlet. <i>Focus on increasing digital reviews and exposure (Tiktok & IG), especially from quote experts.</i> <i>Increase e-commerce sales to increase NOO GT cosmetics & pharmacies.</i> <i>Increase below the line exposure & promotional programs at existing outlets.</i>

Launching Produk Terbaru 2024

Seiring dengan perkembangan pasar dan penerimaan pasar yang positif terhadap produk POIPOI, di tahun 2024 ini POIPOI akan berencana untuk meluncurkan 2 varian rasa baru untuk melengkapi kebutuhan varian rasa pada konsumennya.

Rencana Strategis 2024

Obyektif 2024

- Meningkatkan permintaan pasar.
- Meningkatkan penjualan secara optimal.

Strategi 2024

- Menambah aktivitas BTL di toko-toko GT eksisting dengan SPG untuk meningkatkan *repeat order* dan *sales*.
- Memaintain eksisting outlet POIPOI yang sudah pernah menjalankan aktivitas BTL untuk dijadikan star outlet POIPOI lewat *program consumer* dan *trade promo*.
- Lebih aktif di *consumer promo e-commerce* dan aktif di Tiktok *official store* untuk mengoptimalkan *digital assets* untuk menambah *sales*.
- Mengaktifkan *affiliator* di digital untuk meningkatkan eksposur dan penjualan di *online*.
- Menambah varian produk baru untuk meningkatkan *sales* dan melengkapi pilihan rasa konsumen.

GRANOVA

Di tahun 2024, Perusahaan menetapkan obyekatif pada Granova yaitu distribusi Offline yang lebih luas ke berbagai kota di Indonesia. Dalam rangka mewujudkan hal tersebut, Perusahaan telah merancang strategi meliputi; Fokus meningkatkan *awareness* melalui *digital media*, dan meningkatkan *offline sales* melalui berbagai aktivasi BTL Marketing pada outlet terkait.

Launching of 2024 New Product

In line with market developments and positive market acceptance of POIPOI products, in 2024 POIPOI will plan to launch 2 new flavor variants to complement the taste variant needs of its consumers.

Strategic Plan for 2024

Objective 2024

- *Increase market demand.*
- *Increase sales optimally.*

2024 Strategy

- *Increase BTL activities in existing GT stores with SPG to increase repeat orders and sales.*
- *Maintain existing POIPOI outlets that have carried out BTL activities to become POIPOI star outlets through consumer and trade promo programs.*
- *Be more active in consumer e-commerce promotions and be active in the official Tiktok store to optimize digital assets to increase sales.*
- *Activate digital affiliates to increase online exposure and sales.*
- *5. Adding new product variants to increase sales and complement consumer taste choices.*

GRANOVA

In 2024, the Company has set an objective for Granova, namely wider offline distribution to various cities in Indonesia. In order to realize this, the Company has designed a strategy including; Focus on increasing awareness through digital media, and increasing offline sales through various BTL Marketing activations at related outlets.

DAMPAK NILAI TUKAR MATA UANG ASING IMPACT OF FOREIGN CURRENCY EXCHANGE RATES

Hingga 31 Desember 2023, Perseroan menjalankan seluruh kegiatan usahanya dengan menggunakan mata uang Rupiah. Oleh karena itu, tidak terdapat informasi mengenai dampak nilai tukar mata uang asing yang dapat disajikan dalam Laporan Tahunan ini.

Until December 31 2023, the Company carries out all its business activities using the Rupiah currency. Therefore, no information regarding the impact of foreign currency exchange rates can be presented in this Annual Report.

PROSPEK USAHA BUSINESS OUTLOOK

Seperti dikutip dari Laporan Kebijakan Moneter Triwulan IV 2023 yang dirilis oleh Bank Indonesia, menyatakan bahwa pertumbuhan ekonomi dunia melambat dengan ketidakpastian pasar keuangan yang mereda. Ekonomi global diperkirakan tumbuh sebesar 3,0% pada 2023 dan melambat menjadi 2,8% pada 2024. Ekonomi Amerika Serikat (AS) dan India tetap kuat didukung konsumsi rumah tangga dan investasi. Sementara itu, ekonomi Tiongkok melambat seiring dengan tetap lemahnya konsumsi rumah tangga dan investasi sebagai dampak lanjutan dari pelemahan kinerja sektor properti, serta terbatasnya stimulus fiskal.

Penurunan inflasi di negara maju, termasuk AS, berlanjut, meski masih berada di atas sasaran, sementara inflasi Tiongkok menurun dipengaruhi oleh pertumbuhan ekonomi yang melambat. Siklus kenaikan suku bunga kebijakan moneter negara maju, termasuk *Fed Funds Rate* (FFR), diperkirakan telah berakhir meskipun masih bertahan tinggi pada semester I 2024, dengan kemungkinan akan mulai menurun pada semester II 2024.

Yield obligasi Pemerintah negara maju, termasuk US Treasury, menurun secara gradual tapi masih berada di level tinggi sejalan dengan premi risiko jangka panjang (*term-premia*) terkait besarnya pembiayaan fiskal dan utang pemerintah AS. Tekanan penguatan nilai tukar dolar AS terhadap berbagai mata uang dunia juga berkurang. Perkembangan tersebut mendorong berlanjutnya aliran masuk modal asing dan mengurangi tekanan pelemahan nilai tukar di *emerging market*, termasuk Indonesia.

As quoted from the Quarterly Monetary Policy Report IV 2023 released by Bank Indonesia, stated that global economic growth is slowing with easing financial market uncertainty. The global economy is projected to grow by 3.0% in 2023 and slow to 2.8% in 2024. The economies of the United States (US) and India remain strong, supported by household consumption and investment. Meanwhile, the Chinese economy is slowing down due to continued weak household consumption and investment as a continued impact of the weakening performance of property sector and limited fiscal stimulus.

Inflation decline in advanced economies, including the US, continues, although remains above target, while inflation in China has decreased influenced by slowing economic growth. The cycle of policy interest rate hikes in advanced economies, including the Fed Funds Rate (FFR), is projected to have ended even though still remains high in the first semester of 2024, with the possibility of starting to decline in the second semester of 2024.

*Yields on government bonds of advanced economies, including US Treasuries, have gradually decreased but remain at high levels in line with long-term risk premiums (*term-premia*) related to the size of fiscal financing and US government debt. The pressure for the strengthening of the US dollar against various world currencies has also decreased. These developments continue to encourage continued inflows of foreign capital and reduce pressure on the depreciation of exchange rates in emerging markets, including Indonesia.*

Ke depan, beberapa risiko global tetap perlu dicermati karena dapat memengaruhi ketidakpastian perekonomian dunia, seperti berlanjutnya ketegangan geopolitik, pelemahan ekonomi di sejumlah negara utama, termasuk Tiongkok, serta kepastian waktu dan besarnya penurunan suku bunga moneter negara maju, khususnya FFR.

Di sisi lain, pemulihan ekonomi Indonesia terus berlanjut ditopang oleh permintaan domestik. Pertumbuhan ekonomi 2023 diperkirakan dalam kisaran 4,5-5,3%, didorong oleh konsumsi dan investasi sejalan dengan akselerasi belanja Pemerintah pada akhir tahun dan percepatan penyelesaian beberapa Proyek Strategis Nasional (PSN). Pada 2024, pertumbuhan ekonomi diperkirakan meningkat dalam kisaran 4,7-5,5% didukung oleh permintaan domestik utamanya berlanjutnya pertumbuhan konsumsi, termasuk dampak positif penyelenggaraan pemilu, serta peningkatan investasi khususnya bangunan sejalan dengan berlanjutnya pembangunan PSN termasuk Ibu Kota Nusantara (IKN).

Sementara itu, kinerja ekspor diperkirakan belum kuat sebagai dampak perlambatan ekonomi global dan penurunan harga komoditas. Berdasarkan Lapangan Usaha (LU), prospek LU Industri Pengolahan, Perdagangan Besar dan Eceran, Informasi dan Komunikasi, Konstruksi, serta Transportasi dan Pergudangan diperkirakan tetap tumbuh baik. Sementara secara spasial, pertumbuhan yang baik diperkirakan terjadi di seluruh wilayah, terutama Sulawesi-Maluku-Papua (Sulampua) sejalan dengan dampak positif hilirisasi mineral, serta Jawa akibat permintaan domestik yang masih kuat. Ke depan, Bank Indonesia akan terus memperkuat sinergi stimulus fiskal Pemerintah dengan stimulus makroprudensial Bank Indonesia untuk mendorong pertumbuhan ekonomi, khususnya dari sisi permintaan domestik.

Berkaca dari fenomena tersebut, Perseroan senantiasa melakukan mitigasi demi menjaga keberlanjutan usaha guna meraih hasil yang optimal. Dari sisi distribusi, Perusahaan akan terus melakukan ekspansi dan inovasi terutama menyingkapi pergeseran dari *offline* ke *online*. Dari sisi produk, Perusahaan juga akan terus memperkuat fondasi usaha terutama di segmen *baby product* yang sejauh ini menjadi kontributor terbesar bagi pendapatan usaha. Tahun 2024 juga menjadi momentum bagi MIC untuk lebih gencar melakukan ekspansi hingga ke pasar internasional. Rencana ini telah dirancang sejak tahun 2022 dimana MIC telah menjajaki potensial market di internasional untuk produk *skin care* dan kosmetik, khususnya di Asia dan Afrika. Sementara itu, untuk produk *skin care* Perusahaan akan terus memperluas market yang ada. Produk ini memiliki peluang masa depan yang baik karena market yang lebih luas dan pola konsumsi tinggi. MIC akan terus menjajaki produk-produk yang berpotensi tinggi di pasar dan selalu aktif membaca trend yang terjadi, khususnya saat ini trend *berbau Korea* di kalangan remaja. Di sisi lain, Perusahaan juga terus melakukan utilisasi dan memaksimalkan aset-aset *idle* menjadi aset produktif sehingga bisa mendatangkan laba bagi Perusahaan.

Looking ahead, several global risks still need to be monitored as they can affect global economic uncertainty, such as ongoing geopolitical tensions, economic downturns in several major countries, including China, and uncertainty about the timing and extent of monetary policy interest rate reductions in advanced economies, especially the FFR.

On the other hand, Indonesia's economic recovery continues to be driven by domestic demand. Economic growth in 2023 is projected to range from 4.5-5.3%, driven by consumption and investment in line with the acceleration of Government spending at the end of the year and the acceleration of the completion of several National Strategic Projects (PSNs). In 2024, economic growth is forecasted to increase in the range of 4.7-5.5% supported by mainly continued domestic demand growth, including the positive impact of the elections, as well as increased investment, especially in construction in line with the continuation of PSN development including the National Capital City (IKN).

Meanwhile, export performance is forecasted to remain weak due to the slowdown in global economy and the decline in commodity prices. Based on the Field of Business (FOB), the prospects for Manufacturing Industry, Wholesale and Retail Trade, Information and Communication, Construction, as well as Transportation and Warehousing are expected to continue to grow well. Meanwhile, spatially, good growth is forecasted to occur throughout the regions, especially Sulawesi-Maluku-Papua (Sulampua) in line with the positive impact of mineral downstreaming, and Java due to continued strong domestic demand. Going forward, Bank Indonesia will continue to strengthen fiscal stimulus synergy with Bank Indonesia's macroprudential stimulus to drive economic growth, especially from the domestic demand side.

Reflecting on these phenomena, the Company continues to mitigate to maintain business sustainability in order to achieve optimal results. In terms of distribution, the Company will continue to expand and innovate, especially in response to the shift from offline to online. In terms of product, the Company will also continue to strengthen its business foundation, especially in the baby product segment, which so far has been the largest contributor to business revenue. 2024 will also be a momentum for MIC to more aggressively expand into international markets. This plan has been designed since 2022, where MIC has explored international market potential for skin care and cosmetic products, especially in Asia and Africa. Meanwhile, for skincare products, the Company will continue to expand existing markets. These products have good future opportunities due to a wider market and high consumption patterns. MIC will continue to explore high-potential products in the market and always actively read current trends, especially the Korean trend among teenagers. On the other hand, the Company will continue to utilize and maximize idle assets into productive assets to generate profits for the Company.

INFORMASI KELANGSUNGAN USAHA

INFORMATION ON BUSINESS CONTINUITY

Assessment Manajemen atas hal-hal yang Berpotensi Berpengaruh Signifikan terhadap Kelangsungan Usaha Perusahaan pada Tahun 2023

Dalam mengukur serta menilai hal-hal yang berpotensi berpengaruh signifikan terhadap kelangsungan usaha Perusahaan, Manajemen mengukur dan menilai beberapa hal sebagai berikut:

Aspek keuangan

- Membandingkan saldo-saldo realisasi tahun 2023 dengan Laporan Keuangan yang telah diaudit.
- Menghitung kembali persentase fluktuasi yang dilaporkan oleh Manajemen antara saldo-saldo aktual tahun 2023 dengan target anggaran/RKAP tahun 2023 dan saldo-saldo aktual tahun 2022.
- Penilaian tingkat kesehatan Perusahaan
- Melakukan perhitungan ulang dan membandingkan indikator kinerja keuangan antara realisasi tahun 2023 target anggaran/RKAP tahun 2023 berdasarkan kriteria yang telah ditetapkan dalam Pedoman Penilaian Kinerja.
- Melakukan perhitungan ulang dan membandingkan indikator kinerja operasional antara realisasi tahun 2023 target anggaran/RKAP tahun 2023 berdasarkan kriteria yang telah ditetapkan dalam Pedoman Penilaian Kinerja.
- Melakukan perhitungan ulang dan membandingkan indikator kinerja administrasi antara realisasi tahun 2023 target anggaran/RKAP tahun 2023 berdasarkan kriteria yang telah ditetapkan dalam Pedoman Penilaian Kinerja.
- Melakukan perhitungan ulang dan membandingkan tingkat kesehatan Perusahaan antara realisasi tahun 2023 dengan target anggaran/RKAP tahun 2023 berdasarkan kriteria yang telah ditetapkan dalam Pedoman Penilaian Kinerja.
- Perkembangan usaha Perusahaan
- Membandingkan informasi keuangan tahun 2022 dan 2023 dengan Laporan Keuangan yang telah diaudit.
- Melakukan perhitungan ulang dan membandingkan informasi rasio keuangan tahun 2022 dan 2023.

Management Assessment on Matters that Potentially Have Significant Impact on the Company's Business Continuity in 2023

In measuring and assessing matters that have the potential to significantly influence the continuity of the Company's business, the Management measures and assesses the following matters:

Financial aspect

- *Comparing the realized balances for 2023 with the audited Financial Statements.*
- *Recalculating the percentage fluctuations reported by Management between the actual balances in 2023 and the 2023 budget/RKAP target and the actual balances in 2022.*
- *The Company's soundness level assessment*
- *Recalculate and compare financial performance indicators between the 2023 realization of 2023 budget/RKAP targets based on the criteria set out in the Performance Assessment Guidelines.*
- *Recalculate and compare operational performance indicators between the 2023 realization of 2023 budget/RKAP targets based on the criteria set out in the Performance Assessment Guidelines.*
- *Recalculate and compare administrative performance indicators between the 2023 realization of 2023 budget/RKAP targets based on the criteria set out in the Performance Assessment Guidelines.*
- *Recalculating and comparing the Company's soundness of between the 2022 realization and the 2022 budget/RKAP targets based on the criteria set out in the Performance Assessment Guidelines.*
- *The Company's business development*
- *Comparing financial information for 2022 and 2023 with audited financial statements.*
- *Recalculating and comparing financial ratio information for 2022 and 2023.*

Mulai awal tahun 2023, semua transaksi yang dilakukan oleh Perusahaan baik kepada pihak ketiga maupun pihak berelasi, tidak terdapat hal-hal yang berpotensi berpengaruh signifikan terhadap kelangsungan usaha Perusahaan sampai pada periode tahun buku 2023 berakhir, dimana tidak terdapat dampak-dampak sebagai berikut:

- Tidak terdapat dampak terhadap Kegiatan Operasional;
- Tidak terdapat dampak terhadap kondisi keuangan dan proyeksi keuangan;
- Tidak terdapat dampak Hukum; dan
- Tidak terdapat dampak terhadap kelangsungan usaha Perusahaan.

Starting in early 2023, all transactions made by the Company, both to third parties and related parties, have no potential significant impact on the Company's business continuity until the end of the 2023 fiscal year period, as follows:

- *There is no impact on Operational Activities;*
- *There is no impact on financial condition and financial projections;*
- *There is no Legal impact; and*
- *There is no impact on the Company's business continuity.*

Tata Kelola Perusahaan

Good Corporate Governance

Penerapan tata kelola perusahaan merupakan upaya MIC dalam meningkatkan nilai bagi pemegang saham, melindungi kepentingan pemangku kepentingan, meningkatkan kepatuhan terhadap peraturan dan perundang-undangan serta penerapan nilai-nilai etika yang berlaku umum

The implementation of corporate governance is MIC's effort to enhance value for shareholders, protect stakeholders' interests, improve compliance with laws and regulations as well as generally accepted ethical values.



PENGANTAR INTRODUCTION

Tata Kelola Perusahaan yang Baik atau *Good Corporate Governance* (GCG) merupakan salah satu elemen penting yang berfungsi untuk mengendalikan sekaligus mengarahkan Perusahaan dalam proses pengelolaan operasional guna mencapai tujuan dan memenuhi harapan pihak-pihak yang berkepentingan. GCG berperan sebagai fondasi operasional, sehingga Perusahaan dapat memastikan seluruh proses dan mekanisme yang dilakukan dapat berjalan dengan semestinya dan dapat mencegah penyimpangan dan risiko yang berpotensi menghambat upaya mencapai tujuan.

PT Multi Indocitra Tbk (MIC) melalui jajaran Dewan Komisaris, Direksi dan segenap insan Perusahaan mempunyai komitmen untuk melaksanakan prinsip-prinsip GCG dengan berlandaskan pada nilai-nilai pokok yang tertuang pada Budaya Kerja MIC. Pada prinsipnya, penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik, atau *Good Corporate Governance* (GCG) diharapkan dapat mendorong terciptanya persaingan yang sehat dan iklim usaha yang kondusif.

MIC melaksanakan mekanisme GCG dalam sebuah tatanan, dimana seluruh organ Perusahaan memiliki tanggung jawab tersendiri namun tetap melaksanakan implementasi GCG secara terintegrasi. Berdasarkan mekanisme GCG di MIC, RUPS memiliki kewenangan tertinggi, sedangkan Dewan Komisaris memiliki fungsi pengawasan serta memberikan nasihat kepada Direksi, dan dalam menjalankan fungsinya, Dewan Komisaris dibantu organ pendukung Dewan Komisaris. Sementara Direksi bertanggung jawab atas pengelolaan/pengurusan Perusahaan, di mana dalam menjalankan tugas tersebut, Direksi dibantu oleh organ pendukung Direksi untuk dapat mematuhi segala peraturan dan perundang-undangan yang berlaku.

Praktik GCG terus dikembangkan MIC sebagai komitmen untuk terus berinovasi dalam upaya penyempurnaan implementasi GCG di lingkup keorganisasian Perusahaan, dimana hal ini memberikan Perusahaan kepercayaan diri dalam menghadapi setiap tantangan ke depan dan menjadi entitas usaha dengan kompetensi yang kompetitif.

Tujuan Penerapan GCG

Diterapkannya GCG oleh pelaku usaha di Indonesia sangat penting untuk menunjang pertumbuhan dan stabilitas ekonomi yang berkesinambungan. Pada konsep pembangunan berkelanjutan, atau *sustainability development*, GCG menjadi salah satu pilar utama yang diharapkan mampu membentuk fondasi iklim investasi yang sehat. Lebih jauh, GCG telah menjadi salah satu faktor fundamental bagi investor dalam menilai kinerja perusahaan yang berkelanjutan hingga masa-masa mendatang.

Good Corporate Governance (GCG) is one of the essential elements that function to control and direct the Company in the process of managing operations to achieve goals and meet the expectations of stakeholders. GCG serves as the foundation of operations, ensuring that all processes and mechanisms are carried out properly and can prevent deviations and risks that may hinder the achievement of objectives.

PT Multi Indocitra Tbk (MIC) through the Board of Commissioners, Directors and all Company personnel are committed to implement the GCG principles based on the core values contained in MIC Work Culture. In principle, the implementation of Good Corporate Governance (GCG) is expected to encourage the creation of fair competition and a conducive business climate.

MIC implements the GCG mechanism in an order, which all the Company's organs have their own responsibilities but still carry out GCG implementation in an integrated manner. Based on the GCG mechanism at MIC, the GMS has the highest authority, while the Board of Commissioners has a supervisory function and provides advice to the Board of Directors, and in carrying out its functions, the Board of Commissioners is assisted by the supporting organs of Board of Commissioners. While the Board of Directors is responsible for the management of the Company, where in carrying out these duties, the Board of Directors is assisted by the supporting organs of Board of Directors in order to be able to comply with all applicable laws and regulations.

GCG practice continues to be developed by MIC as a commitment to continue innovating in efforts to improve GCG implementation within the scope of the Company's organization, where this gives the Company confidence in facing every challenge going forward and becoming a business entity with competitive competence.

Objectives of GCG Implementation

The implementation of GCG by business actors in Indonesia is very important to support sustainable economic growth and stability. In the concept of sustainable development, or sustainability development, GCG is one of the main pillars which is expected to form the foundation for a healthy investment climate. Furthermore, GCG has become one of the fundamental factors for investors in assessing sustainable company performance into the future.

MIC menerapkan GCG dengan tujuan untuk meningkatkan kepercayaan Pemangku Kepentingan. Adapun tujuan-tujuan yang ingin diwujudkan Perusahaan melaksanakan prinsip-prinsip GCG adalah:

1. Mencapai sasaran usaha Perusahaan melalui pengelolaan yang didasarkan pada asas-asas Tata Kelola Perusahaan yang Baik.
2. Pemberdayaan fungsi dan kemandirian masing-masing Organ Perusahaan.
3. Menjadikan Organ Perusahaan agar dalam membuat keputusan dan menjalankan tindakannya dilandasi oleh nilai moral yang tinggi dan kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan.
4. Melaksanakan tanggung jawab sosial Perusahaan kepada masyarakat (*Corporate Social Responsibility*).
5. Optimalisasi nilai Perusahaan bagi Pemegang Saham dengan tetap memperhatikan Pemangku Kepentingan lainnya.
6. Meningkatkan daya saing Perusahaan secara nasional maupun internasional.

Tata Kelola Perusahaan di MIC

MIC berkomitmen untuk menerapkan GCG secara berkelanjutan guna memberikan nilai lebih bagi Perusahaan dan membuahkan hasil terbaik dengan melakukan penilaian (*assessment*) secara konsisten. Dalam melaksanakan penilaian, Perusahaan melakukan *self-assessment* untuk memperoleh gambaran terkait kondisi penerapan GCG di lingkup Perusahaan serta mengidentifikasi bidang-bidang yang memerlukan perbaikan lebih lanjut.

Penerapan tata kelola perusahaan merupakan upaya MIC dalam meningkatkan nilai bagi pemegang saham, melindungi kepentingan pemangku kepentingan, meningkatkan kepatuhan terhadap peraturan dan perundang-undangan serta penerapan nilai-nilai etika yang berlaku umum (sebagaimana diatur dalam *Code of Conduct*) sehingga dapat meningkatkan kepercayaan masyarakat. Penerapan tata kelola perusahaan juga merupakan acuan dalam mencapai visi Perusahaan sehingga memiliki kompetensi yang selaras dengan perkembangan kebutuhan dan kepentingan para pemangku kepentingan serta lingkungan bisnis.

Dalam rangka meningkatkan pelaksanaan tata kelola perusahaan, MIC telah menyusun pedoman dan piagam sebagai acuan kerja bagi organ Perusahaan, yang disusun dengan mempertimbangkan karakteristik MIC, dan regulasi yang berlaku. Demikian pula dengan kerangka kerja GCG di MIC yang disusun dengan mengacu pada peraturan dan perundang-undangan yang berlaku serta mempertimbangkan kondisi, budaya, dan nilai-nilai Perusahaan. Dengan adanya acuan ini, fungsi pengambilan keputusan dan pengawasan yang lebih efektif serta pengelolaan Perusahaan yang sejalan dengan prinsip-prinsip *Good Corporate Governance* (GCG) diharapkan dapat dicapai. Penerapan prinsip-prinsip GCG juga berkontribusi positif dalam meningkatkan kinerja Perusahaan.

MIC implements GCG with the aim of enhancing stakeholder trust. The objectives that the Company aims to achieve through the implementation of GCG principles are:

1. *Achieving the Company's business targets through management based on the principles of Good Corporate Governance.*
2. *Empowering the functions and independence of each Company Organ.*
3. *Ensuring that Company Organs make decisions and carry out their actions based on high moral values and compliance with statutory regulations.*
4. *Fulfilling the Company's social responsibility to the community (Corporate Social Responsibility).*
5. *Optimizing the Company's value for Shareholders while still considering other Stakeholders.*
6. *Enhancing the Company's competitiveness nationally and internationally.*

Corporate Governance at MIC

MIC is committed to implementing GCG in a sustainable manner to provide more value for the Company and produce the best results by carrying out assessments consistently. Regarding the the assessment, the Company carries out a self-assessment to obtain an overview of the condition of GCG implementation within the Company and to identify areas that require further improvement.

The implementation of corporate governance is MIC's effort to increase value for shareholders, protect the interests of stakeholders, increase compliance with regulations and legislation and apply generally accepted ethical values (as regulated in the Code of Conduct) so as to increase public trust. The implementation of corporate governance is also a reference in achieving the Company's vision in order to possess competencies that are in line with the developing needs and interests of stakeholders and the business environment.

In order to improve the implementation of corporate governance, MIC has prepared guidelines and charters as work references for Company organs, which have been prepared taking into account the characteristics of MIC and applicable regulations. Likewise, the GCG framework at MIC is prepared by referring to applicable laws and regulations and taking into account the conditions, culture and values of the Company. With this reference, more effective decision-making and monitoring functions as well as management of the Company in line with the principles of Good Corporate Governance (GCG) are expected to be achieved. The application of GCG principles also contributes positively to improving the Company's performance.

Praktik terbaik dalam mekanisme kontrol dan akuntabilitas guna meningkatkan kinerja Perusahaan, tata kelola Perusahaan yang baik senantiasa diterapkan oleh PT Multi Indocitra Tbk dan Entitas Anak demi tercapainya tujuan Perusahaan dan Entitas Anak dalam memberikan keuntungan pemegang saham. Termasuk komitmen para pemegang saham untuk memenuhi kewajibannya, maupun pendanaan untuk jangka panjang guna mencapai kekayaan yang cukup untuk kelangsungan usaha. Hal ini dilakukan melalui proses pengumpulan dan pengelolaan dana dan memastikan bahwa investasi yang dilakukan sudah tepat dengan biaya yang seefisien mungkin. GCG digunakan sebagai salah satu tolak ukur kinerja Pengurus dalam mengelola MIC dengan cara melakukan *assessment* (penilaian) baik secara internal maupun eksternal (pihak independen).

Prinsip Dasar GCG di MIC

MIC menyakini bahwa kunci utama untuk mempertahankan keberlangsungan pertumbuhan Perusahaan tidak hanya pada kemampuan untuk memberikan pelayanan yang prima kepada para pelanggan, tetapi juga pada penerapan pengelolaan kinerja yang efektif dan menerapkan prinsip dasar GCG yang berlandaskan pada 4 (empat) pilar governansi korporat, yaitu perilaku beretika, akuntabilitas, transparansi, dan keberlanjutan, sebagaimana tertuang dalam Pedoman Umum Governansi Korporat Indonesia (PUGKI), yang terakhir dimutakhirkan pada tahun 2021. PUGKI 2021 sendiri, merupakan pengembangan dan perkembangan terkini dari nilai dasar TARIF (Transparansi, Akuntabilitas, Responsibilitas, Independensi, dan *Fairness*) yang terakhir digunakan pada PUGKI 2019.

Best practices in control and accountability mechanisms to improve the Company's performance, good corporate governance is always implemented by PT Multi Indocitra Tbk and its Subsidiaries in order to achieve the goals of the Company and Subsidiaries in providing shareholder benefits. Including the commitment of shareholders to fulfill their obligations, as well as long-term funding in order to achieve sufficient wealth for business continuity. This is done through the process of collecting and managing funds and ensuring that the investments made are appropriate and cost efficient as possible. GCG is used as a measure of the performance of the Board in managing MIC by conducting assessments both internally and externally (independent parties).

Basic Principles of GCG at MIC

MIC believes that the main key to maintain the company sustainable growth is not only in the ability to provide excellent service to customers, but also in the implementation of effective performance management and applying the basic principles of GCG which are based on the 4 (four) pillars of corporate governance, namely ethical behavior, accountability, transparency, and sustainability, as stated in the Indonesian General Guidelines for Corporate Governance (PUGKI), which was last updated in 2021. PUGKI 2021 itself, is the latest development and improvement of the basic values of CHECK (Transparency, Accountability, Responsibility, Independence, and Fairness) which was last used in PUGKI 2019.

Berikut adalah 4 (empat) pilar governansi korporat yang menjadi pedoman MIC dalam pengelolaan Perusahaan:

The following are the 4 (four) pillars of corporate governance which serve as guidelines for MIC in managing the Company:

Perilaku Beretika Definisi Dalam melaksanakan kegiatannya, Korporasi senantiasa mengedepankan kejujuran, memperlakukan semua pihak dengan hormat (respect), memenuhi komitmen, membangun serta menjaga nilai-nilai moral dan kepercayaan secara konsisten. Korporasi memperhatikan kepentingan pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya berdasarkan asas kewajaran dan kesetaraan (fairness) dan dikelola secara independen sehingga masing-masing organ perusahaan tidak saling mendominasi dan tidak dapat diintervensi oleh pihak lain.	Ethical Behavior Definition In carrying out its activities, the Corporation always prioritizes honesty, treats all parties with respect, fulfills commitments, builds and maintains moral values and beliefs consistently. The corporation pays attention to the interests of shareholders and other stakeholders based on the principle of fairness and is managed independently so that each organ of the Company did not dominate the other and cannot be intervened by other parties.
Akuntabilitas Definisi Korporasi dapat mempertanggungjawabkan kinerjanya secara transparan dan wajar. Untuk itu Korporasi harus dikelola secara benar, terukur dan sesuai dengan kepentingan korporat dengan tetap memperhitungkan kepentingan pemegang saham dan pemangku kepentingan. Akuntabilitas merupakan prasyarat yang diperlukan untuk mencapai kinerja yang berkelanjutan.	Accountability Definition Corporate can account the performance in a transparent and fair manner. For this reason, corporate must be managed properly, measurably and in accordance with corporate interests while considering the interests of shareholders and stakeholders. Accountability is a prerequisite needed to achieve sustainable performance.
Transparansi Definisi Untuk menjaga obyektivitas dalam menjalankan bisnis, korporasi menyediakan informasi yang material dan relevan dengan cara yang mudah diakses dan dipahami oleh pemangku kepentingan. Korporasi mengambil inisiatif untuk mengungkapkan tidak hanya masalah yang disyaratkan oleh peraturan perundang-undangan, tetapi juga hal yang penting untuk pengambilan keputusan oleh pemegang saham, kreditur dan pemangku kepentingan lainnya.	Transparency Definition To maintain the objectivity in conducting business, the corporate provides material and relevant information in a way that is easily accessible and understandable to stakeholders. Corporate take the initiative to disclose not only issues required by laws and regulations, but also important matters for decision making by shareholders, creditors and other stakeholders.
Keberlanjutan Definisi Korporasi mematuhi peraturan perundang-undangan serta berkomitmen melaksanakan tanggung jawab terhadap masyarakat dan lingkungan agar berkontribusi pada pembangunan berkelanjutan melalui kerjasama dengan semua pemangku kepentingan terkait untuk meningkatkan kehidupan mereka dengan cara yang selaras dengan kepentingan bisnis dan agenda pembangunan berkelanjutan.	Sustainability Definition The corporate complies with laws and regulations and committed to carry out responsibilities towards society and the environment in order to contribute to sustainable development by working with all relevant stakeholders to improve their lives in a way that is aligned with business interests and the sustainable development agenda.

Selain penerapan 4 (empat) pilar governansi korporat, MIC juga telah menerapkan 8 (delapan) prinsip governansi korporat yang berisi hak-hak pemegang saham, pemangku kepentingan dan pemenuhannya, aturan pokok tentang pengelolaan, dan pengawasan atas pengelolaan korporasi di Indonesia, termasuk aspek etika, manajemen risiko, dan pengungkapan. Adapun 8 (delapan) prinsip governansi korporat tersebut dibagi dalam tiga kelompok prinsip, yakni:

1. Tiga prinsip pertama adalah kelompok prinsip yang mengatur fungsi pengurusan dan pengawasan korporasi, yaitu Direksi dan Dewan Komisaris;
2. Kelompok prinsip yang mengatur proses dan keluaran yang dihasilkan oleh Direksi dan Dewan Komisaris; dan

In addition to implement the 4 (four) pillars of corporate governance, MIC has also implemented 8 (eight) principles of corporate governance which contain the rights of shareholders, stakeholders and their fulfillment, basic rules regarding management and supervision of corporate management in Indonesia, including ethical aspects, risk management, and disclosure. The 8 (eight) principles of corporate governance are divided into three groups of principles, namely:

1. The first three principles are a group of principles that regulate the management and oversight functions of corporations, namely the Board of Directors and the Board of Commissioners;
2. The group of principles governing the processes and outputs produced by the Board of Directors and Board of Commissioners; and

3. Kelompok prinsip yang mengatur pemilik sumberdaya, yang terutama akan menerima manfaat dari pelaksanaan governansi korporat.

Berikut adalah 8 (delapan) prinsip governansi korporat dan penerapannya di lingkup Perusahaan, sebagaimana terlampir di bawah ini.

3. *The group of principles governing resource owners, which will primarily benefit from the implementation of corporate governance.*

The following are 8 (eight) principles of corporate governance and their application within the scope of the Company, as attached below.

Prinsip 1: Peran dan Tanggung Jawab Direksi dan Dewan Komisaris

Principle 1: Roles and Responsibilities of the Board of Directors and Board of Commissioners

Definisi

Direksi dan Dewan Komisaris menjalankan peran dan tanggung jawabnya secara independen untuk menciptakan nilai yang berkelanjutan untuk kepentingan terbaik jangka panjang korporasi dan pemegang saham, dengan mempertimbangkan kepentingan para pemangku kepentingan.

Penjelasan

Prinsip 1 berkaitan dengan peran dan tanggung jawab Direksi dalam melakukan pengelolaan korporasi serta peran dan tanggung jawab Dewan Komisaris dalam melakukan pengawasan atas pengelolaan korporasi oleh Direksi. Di samping itu Prinsip ini mengatur penilaian kinerja Direksi dan Dewan Komisaris dan anggotanya masing-masing, penanganan benturan kepentingan yang terjadi pada anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris serta peningkatan kompetensi anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris

Definition

The Board of Directors and Board of Commissioners carry out their roles and responsibilities independently to create sustainable value for the best long-term interests of the corporate and shareholders, considering the interests of stakeholders.

Explanation

Principle 1 relates to the roles and responsibilities of the Directors in managing the corporation and the roles and responsibilities of the Board of Commissioners in supervising corporate management by the Directors. In addition, this principle regulates the performance evaluation of the Board of Directors and the Board of Commissioners and their respective members, handling conflicts of interest that occur between members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners as well as increasing the competence of members of the Board of Directors and Board of Commissioners.

Prinsip 2: Komposisi dan Remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris

Principle 2: Composition and Remuneration of the Board of Directors and Board of Commissioners

Definisi

Anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris dipilih dan ditetapkan sedemikian rupa sehingga komposisi Direksi sebagai organ pengelolaan dan komposisi Dewan Komisaris sebagai organ pengawasan adalah beragam dan masing-masing terdiri dari para Direktur dan Komisaris yang memiliki komitmen, pengetahuan, kemampuan, pengalaman dan keahlian yang dibutuhkan untuk memenuhi secara tepat peran pengelolaan Direksi dan peran pengawasan Dewan Komisaris.

Remunerasi dirancang untuk secara efektif menyelaraskan kepentingan anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris dengan kepentingan jangka panjang korporasi dan penciptaan nilai yang berkelanjutan.

Penjelasan

Prinsip 2 mengharuskan pemilihan dan penetapan anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris dilakukan sedemikian rupa sehingga Direksi dan Dewan Komisaris masing-masing sebagai organ pengelolaan dan pengawasan memiliki komposisi anggota dengan pengetahuan, kemampuan, dan keahlian yang dibutuhkan sesuai dengan perannya masing-masing. Di samping itu, Prinsip ini menekankan pentingnya kebijakan remunerasi untuk mendorong anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris mengutamakan kepentingan jangka panjang korporasi berdasarkan prinsip keberlanjutan, serta mengharuskan pengungkapan kebijakan dan informasi remunerasi yang diterima oleh Direksi dan Dewan Komisaris secara transparan dan akuntabel.

Definition

Members of the Board of Directors and Board of Commissioners are selected and determined in such a way that the composition of the Board of Directors as a management organ and the composition of the Board of Commissioners as a supervisory organ is diverse and each consists of Directors and Commissioners that have the commitment, knowledge, ability, experience and expertise needed to fulfill properly the management role of the Board of Directors and the supervisory role of the Board of Commissioners.

Remuneration is designed to effectively align the interests of members of the Board of Directors and Board of Commissioners with the long-term interests of the corporation and sustainable value creation.

Explanation

Principle 2 requires that the selection and appointment of members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners are carried out in such a way that the Board of Directors and Board of Commissioners respectively as management and supervisory organs have a composition of members with the knowledge, abilities and expertise needed in accordance with their respective roles. In addition, this Principle emphasizes the importance of remuneration policies to encourage members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners to prioritize the long-term interests of the corporation based on the principle of sustainability, and requires disclosure of remuneration policies and information received by the Board of Directors and Board of Commissioners in a transparent and accountable manner.

Prinsip 3: Hubungan Kerja antara Direksi dan Dewan Komisaris

Principle 3: Working Relations between the Board of Directors and Board of Commissioners

Definisi

Direksi dan Dewan Komisaris memiliki hubungan kerja yang erat, terbuka, konstruktif, profesional dan saling percaya untuk kepentingan terbaik korporasi.

Penjelasan

Prinsip 3 menekankan pentingnya hubungan kerja yang erat, terbuka, konstruktif, profesional, saling percaya antara Direksi dan Dewan Komisaris dalam mencapai kepentingan terbaik korporasi. Prinsip 3 ini juga mengatur perlunya Dewan Komisaris mengakses informasi yang lengkap serta pentingnya anggota Direksi dan Dewan Komisaris memahami implikasi struktur kepemilikan korporasi terhadap pelaksanaan perannya.

Definition

The Board of Directors and Board of Commissioners have a close, open, constructive, professional and trusting working relationship for the best interests of the corporate.

Explanation

Principle 3 emphasizes the importance of a close, open, constructive, professional, trusting working relationship between the Board of Directors and the Board of Commissioners in achieving the best interests of the corporation. Principle 3 also regulates the need for the Board of Commissioners to access complete information and the importance for members of the Board of Directors and Board of Commissioners to understand the implications of the corporate ownership structure for carrying out their roles.

Prinsip 4: Perilaku Etis

Principle 4: Ethical Conduct

Definisi

Korporasi memiliki komitmen untuk bertindak secara etis dan bertanggung jawab, menegakkan nilai-nilai dan budaya organisasi.

Penjelasan

Prinsip 4 mengharuskan korporasi untuk membuat pernyataan secara berkala tentang komitmen korporasi tidak hanya mematuhi peraturan perundang-undangan yang berlaku, namun juga komitmen untuk bertindak etis dan bertanggung jawab.

Definition

The corporate has a commitment to act ethically and responsibly, upholding the values and culture of the organization.

Explanation

Principle 4 requires corporations to periodically make statements about corporate commitments not only to comply with applicable laws and regulations, but also commitments to act ethically and responsibly.

Prinsip 5: Manajemen Risiko, Pengendalian Intern dan Kepatuhan

Principle 5: Risk Management, Internal Control and Compliance

Definisi

Korporasi menjalankan praktik governansi korporat yang terintegrasi dengan penerapan sistem pengendalian internal dan manajemen risiko, serta sistem manajemen kepatuhan yang efektif dalam rangka mendukung pencapaian sasaran, visi, misi, tujuan, maupun target kinerja korporat dalam menjalankan bisnis secara bertintegritas.

Penjelasan

Prinsip 5 mengharuskan Direksi untuk mengimplementasikan governansi, sistem pengendalian internal dan manajemen risiko, dan sistem manajemen kepatuhan secara terintegrasi sebagai bagian dari strategi, perangkat manajemen, dan praktik yang dijalankan korporasi dalam berbisnis secara bertanggung jawab (*responsible business*) sebagai warga korporat yang baik (*good corporate citizen*). Dewan Komisaris memantau dan menyampaikan masukan terhadap efektivitas penerapan governansi, sistem pengendalian internal dan manajemen risiko, dan sistem manajemen kepatuhan korporat yang dilaksanakan secara terintegrasi oleh Direksi.

Definition

The corporate carries out corporate governance practices integrated with the implementation of internal control and risk management systems, as well as an effective compliance management system in order to support the achievement of corporate goals, vision, mission, goals and performance targets in running business with integrity.

Explanation

Principle 5 requires the Board of Directors to implement governance, internal control and risk management systems, and an integrated compliance management system as part of the strategy, management tools, and practices implemented by corporate in doing business in a responsible (responsible business) manner as a good corporate citizen (good corporate citizen). The Board of Commissioners monitors and provides input on the effectiveness of governance implementation, internal control systems and risk management, and corporate compliance management systems which are implemented in an integrated manner by the Board of Directors.

Prinsip 6: Pengungkapan dan Transparansi

Principle 6: Disclosure and Transparency

Definisi

Korporasi membuat pengungkapan yang akurat dan tepat waktu mengenai semua hal yang material tentang korporasi.

Penjelasan

Prinsip 6 mengharuskan korporasi untuk memiliki kerangka governansi yang mampu memberikan keyakinan yang dapat menghasilkan pengungkapan yang akurat dan tepat waktu mengenai semua hal yang material tentang korporasi, yang meliputi kondisi dan kinerja keuangan, kepemilikan atas korporasi, dan governansi korporat.

Definition

The corporate discloses accurate and timely regarding all material matters concerning the corporate.

Explanation

Principle 6 requires corporate to have a governance framework capable of providing assurance that can result in accurate and timely disclosure of all material matters concerning the corporate, which includes financial condition and performance, ownership of the corporation, and corporate governance.

Prinsip 7: Hak-hak Pemegang Saham

Principle 7: Rights of Shareholders

Definisi

Korporasi melindungi dan memfasilitasi pelaksanaan hak pemegang saham dan memastikan perlakuan yang adil terhadap pemegang saham, termasuk pemegang saham minoritas. Semua pemegang saham memiliki kesempatan untuk mendapatkan ganti rugi yang efektif atas pelanggaran hak-hak mereka.

Penjelasan

Prinsip 7 menjelaskan mengenai pemenuhan hak pemegang saham dan perlakuan adil bagi pemegang saham, bagaimana cara kerjasama aktif antara korporasi dengan pemegang sahamnya dilaksanakan serta pelaksanaan sebagian hak pemegang saham secara efektif melalui RUPS.

Definition

Corporate protect and facilitate the implementation of shareholder rights and ensure fair treatment of shareholders, including minority shareholders. All shareholders have the opportunity to obtain effective remedies for violations of their rights.

Explanation

Principle 7 explains the fulfillment of shareholder rights and fair treatment for shareholders, the way of active cooperation between corporations and their shareholders carried out and the effective implementation of some shareholder rights through the GMS.

Prinsip 8: Hak-hak Pemangku Kepentingan

Principle 8: Stakeholder Rights

Definisi

Korporasi mengakui hak-hak pemangku kepentingan yang ditetapkan dalam peraturan perundang-undangan yang berlaku atau suatu perjanjian yang disepakati oleh korporasi dan mendorong kerja sama aktif dengan pemangku kepentingan dalam menciptakan kekayaan, lapangan kerja, dan keberlanjutan usaha yang sehat secara finansial.

Penjelasan

Prinsip 8 menjelaskan peran Direksi dan Dewan Komisaris mengintegrasikan aspek keberlanjutan dalam model bisnis korporasi, melaksanakan pelibatan pemangku kepentingan, serta memastikan perlindungan terhadap hak-hak para pemangku kepentingan. Dewan Komisaris memantau pengintegrasian semua aspek tersebut di atas yang dilakukan oleh Direksi.

Definition

The corporate recognizes the rights of stakeholders stipulated in applicable laws and regulations or an agreement agreed upon by the corporation and encourages active cooperation with stakeholders in creating wealth, employment and financially sound business continuity.

Explanation

Principle 8 describes the roles of the Board of Directors and Board of Commissioners in integrating sustainability aspects into the corporate business model, implementing stakeholder engagement, and ensuring the protection of stakeholder rights. The Board of Commissioners monitors the integration of all of the above aspects by the Board of Directors.

Perusahaan berkomitmen dalam melaksanakan prinsip-prinsip GCG yang merupakan bagian dari upaya untuk menciptakan keberhasilan usaha, guna memberikan keuntungan yang optimal bagi pemegang saham secara etis dan berkelanjutan, dengan tetap memperhatikan kepentingan pemangku kepentingan lainnya.

Dasar Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik

Penerapan GCG pada sistem tata kelola Perusahaan berpedoman pada berbagai peraturan-perundangan di antaranya adalah berikut ini:

1. Pedoman-Pedoman Umum Governansi Korporat Indonesia (PUGKI) tahun 2021 oleh Komite Nasional Kebijakan Governance (KNKG);
2. Undang-Undang Republik Indonesia No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas;
3. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33 tahun 2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik;
4. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 34 tahun 2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik;
5. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 35 tahun 2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik;
6. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 31/POJK.04/2015 tentang Keterbukaan Atas Informasi Atau Fakta Material Oleh Emiten Atau Perusahaan Publik;
7. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 55 tahun 2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Kerja Komite Audit;
8. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 56 tahun 2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Unit Audit Internal;
9. Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No. 16/SEOJK.04/ tahun 2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik.

The company is committed to implementing GCG principles which are part of efforts to create business success, in order to provide optimal benefits for shareholders in an ethical and sustainable manner, while taking into account the interests of other stakeholders.

Basis for Implementing Good Corporate Governance

The implementation of GCG in the corporate governance system is guided by various laws and regulations, including the following:

1. *Guidelines for Good Corporate Governance 2006 by the National Committee on Governance Policy (KNKG);*
2. *Law of the Republic of Indonesia No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies;*
3. *Financial Services Authority Regulation No. 33 of 2014 concerning Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies;*
4. *Financial Services Authority Regulation No. 34 of 2014 concerning the Nomination and Remuneration Committee of Issuers or Public Companies;*
5. *Financial Services Authority Regulation No. 35 of 2014 concerning the Corporate Secretary of Issuers or Public Companies;*
6. *Financial Services Authority Regulation No. 31/POJK.04/2015 concerning Disclosure of Information or Material Facts by Issuers or Public Companies;*
7. *Financial Services Authority Regulation No. 55 of 2015 concerning the Establishment and Work Guidelines of Audit Committee;*
8. *Financial Services Authority Regulation No. 56 of 2015 concerning the Establishment and Guidelines for Preparing the Internal Audit Unit Charter;*
9. *Financial Services Authority Circular No. 16/SEOJK.04/2021 concerning Form and Content of Annual Reports of Issuers or Public Companies.*

STRUKTUR TATA KELOLA

GOVERNANCE STRUCTURE

Infrastruktur GCG

MIC memiliki tiga organ utama dalam struktur GCG yaitu Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), Dewan Komisaris, dan Direksi yang bersifat independen dan tidak saling melakukan intervensi serta memiliki fungsinya masing-masing sebagai berikut:

1. Keputusan yang diambil dalam RUPS didasari pada kepentingan Perusahaan yang bersifat jangka panjang dengan mengacu pada Anggaran Dasar dan Peraturan Perundangan yang berlaku.
2. Dewan Komisaris melakukan fungsi pengawasan terhadap kinerja Perusahaan yang dikelola Direksi.
3. Direksi melakukan fungsi pengelolaan Perusahaan.

Perusahaan memiliki ketiga organ utama tersebut, baik RUPS, Dewan Komisaris dan Direksi. Dewan Komisaris dan Direksi memiliki tanggung jawab untuk memelihara kesinambungan usaha MIC dalam jangka panjang. Oleh karena itu, Dewan Komisaris dan Direksi harus memiliki kesamaan persepsi terhadap visi, misi, dan nilai-nilai inti serta budaya Perusahaan.

Infrastruktur GCG Perusahaan juga mengikutsertakan beberapa aspek penting yang berperan untuk mendukung penguatan kontrol dan pengelolaan terhadap Perusahaan, terdiri dari organ pendukung yang meliputi Sekretaris Perusahaan dan Unit Audit Internal yang berada di bawah Direksi, serta Komite Audit, yang berada di bawah Dewan Komisaris. Selain itu, terdapat proses audit independen atas laporan keuangan dan laporan lainnya yang dilakukan oleh akuntan eksternal dalam memperkuat kontrol khususnya terkait laporan kinerja Perusahaan. Struktur tersebut telah sesuai dengan ketentuan regulasi yang berlaku di Indonesia.

Softstructure GCG

Softstructure GCG merupakan sebuah mekanisme penerapan prinsip GCG di lingkup sebuah entitas usaha. Softstructure GCG terdiri dari berbagai peraturan dan kebijakan yang mengatur lingkup tanggung jawab organ GCG, dan hubungan kerja antar organ GCG; termasuk dengan pemangku kepentingan baik internal maupun eksternal.

GCG INFRASTRUCTURE

MIC has three main organs in the GCG structure, namely General Meeting of Shareholders (GMS), Board of Commissioners and Board of Directors which are independent and do not interfere with each other and have their respective functions as follows:

1. Decisions taken at the GMS are based on the long-term interests of the Company with reference to the Articles of Association and the applicable laws and regulations.
2. The Board of Commissioners performs a supervisory function on the performance of the Company managed by the Board of Directors.
3. The Board of Directors performs the function of managing the Company.

The Company has these three main organs, namely GMS, Board of Commissioners and Board of Directors. Board of Commissioners and Board of Directors have the responsibility to maintain MIC's business continuity in the long term. Therefore, Board of Commissioners and Board of Directors must have the same perception of the vision, mission and core values and culture of the Company.

The Company's GCG Infrastructure also includes several important aspects that play a role in supporting the strengthening of control and management of the Company, consisting of supporting organs which include Corporate Secretary and Internal Audit Unit which are under the Board of Directors, as well as Audit Committee, which is under the Board of Commissioners. In addition, there is an independent audit process of financial reports and other reports conducted by external accountants to strengthen control, especially regarding the Company's performance reports. This structure is in accordance with the provisions of regulations in force in Indonesia.

GCG Softstructure

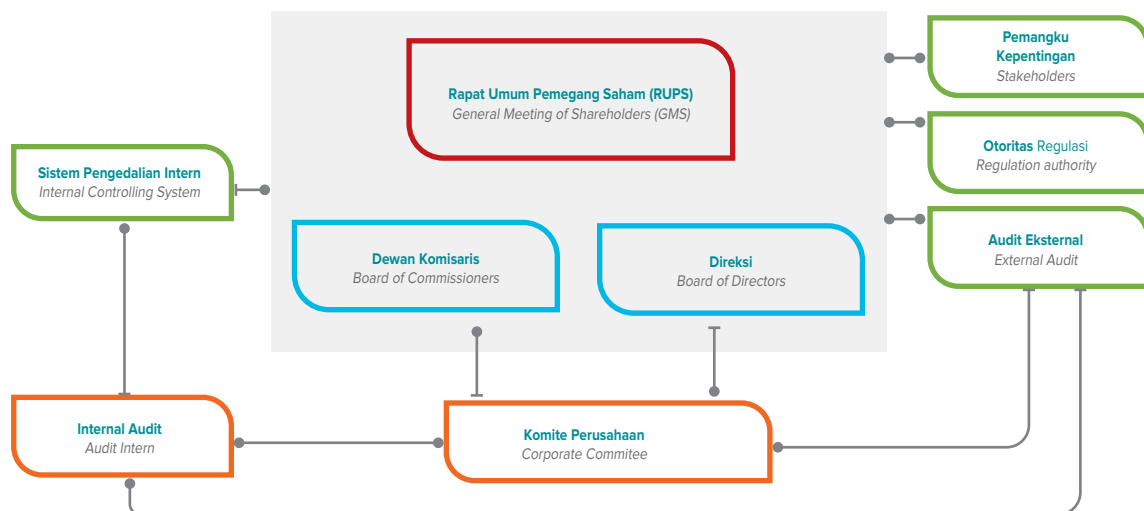
GCG softstructure is a mechanism for implementing GCG principles within a business entity. The GCG softstructure consists of various regulations and policies that regulate the scope of responsibilities of GCG organs, and the working relationship between GCG organs; including with both internal and external stakeholders.

Mekanisme penerapan prinsip GCG sendiri merupakan mekanisme atas implementasi tata kelola perusahaan yang tercermin dalam sistem yang kuat. Hal ini menjadi penting, karena implementasi tata kelola perusahaan tidak cukup hanya dengan mengandalkan pilar *governance structure*, melainkan dibutuhkan adanya aturan main yang jelas dalam bentuk mekanisme. *Governance mechanism* dapat diartikan sebagai aturan main, prosedur dan hubungan yang jelas antara pihak yang mengambil keputusan dengan pihak yang melakukan kontrol (pengawasan) terhadap keputusan tersebut.

MIC berkomitmen dalam melaksanakan prinsip-prinsip GCG yang merupakan bagian dari upaya untuk menciptakan keberhasilan usaha guna memberikan keuntungan yang optimal bagi pemegang saham secara etis dan berkelanjutan dengan tetap memperhatikan kepentingan pemangku kepentingan lainnya. Struktur Tata Kelola Perusahaan yang baik dibentuk berdasarkan regulasi yang tepat dalam membuat keputusan serta memastikan kesuksesan bisnis dan akuntabilitas Perusahaan, dengan alur bagan sebagai berikut:

The mechanism for implementing GCG principles itself is a mechanism for implementing corporate governance which is reflected in a strong system. This is important, because the implementation of corporate governance is not enough just to rely on the pillars of governance structure, but requires clear rules of the game in the form of a mechanism. Governance mechanisms can be interpreted as rules of the game, procedures and clear relationships between parties making decisions and those exercising control (supervision) of these decisions.

MIC is committed to implementing GCG principles which are part of the effort to create business success in order to provide optimal profits for shareholders in an ethical and sustainable manner while taking into account the interests of other stakeholders. A good Corporate Governance structure is formed based on the right regulations in making decisions and ensuring business success and corporate accountability, with the following chart flow:



Sosialisasi Kebijakan GCG

Pada tahun 2023, Perusahaan telah melakukan sosialisasi Tata Kelola Perusahaan dengan tujuan memberikan pemahaman yang mendalam mengenai penerapan GCG di lingkungan Perusahaan, infrastruktur dan *softstructure* GCG, *Whistleblowing System*, serta Pencegahan Gratifikasi. Sosialisasi dilakukan melalui situs web www.mic.co.id, dan sosialisasi langsung kepada pegawai serta Unit Bisnis maupun kepada pemangku kepentingan. Dalam sosialisasi ini diberikan materi terkait kebijakan pengelolaan dan pengawasan di internal Perusahaan serta entitas grup usaha.

Perusahaan menyediakan wadah untuk bertanya bagi seluruh insan Perusahaan apabila terdapat hal yang tidak dipahami. Karyawan dapat bertanya kepada atasan langsung atau kepada divisi terkait sebagai penanggung jawab implementasi GCG.

Self Assessment GCG 2023

Perusahaan memiliki komitmen untuk selalu menerapkan standar GCG dengan selalu berusaha menerapkan praktik Tata Kelola Perusahaan yang Baik, melalui berbagai usaha perbaikan dan peningkatan, serta merujuk pada standar minimal maupun rekomendasi yang harus dipenuhi. Penilaian penerapan GCG secara konsisten dilakukan setiap tahun untuk mengetahui tingkat kecukupan penerapan GCG di lingkungan Perusahaan. Penilaian yang dilakukan oleh Perusahaan menggunakan berbagai acuan standar praktik terbaik (*best practices*) yang berlaku.

GCG POLICY SOCIALIZATION

In 2023, the Company has socialized Corporate Governance with the aim of providing an in-depth understanding of the implementation of GCG within the Company, GCG infrastructure and softstructure, Whistleblowing System, and Gratification Prevention. Socialization is carried out through the website www.mic.co.id, and direct socialization to employees and Business Units as well as to stakeholders. In this socialization provided material related to management and supervision policies within the Company and business group entities is provided.

The Company provides a media to ask questions for all Company personnel if there are things that are not understood. Employees can ask their direct supervisor or the relevant division as the person in charge of GCG implementation.

2023 GCG Self Assessment

The Company has a commitment to always apply GCG standards by always trying to apply Good Corporate Governance practices, through various repair and improvement efforts, and referring to the minimum standards and recommendations that must be met. Consistent GCG implementation assessment is carried out every year to determine the level of adequacy of GCG implementation within the Company. The assessment carried out by the Company uses various references to applicable best practice standards.

RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) adalah Organ Perusahaan yang memiliki fungsi dan kemandirian dalam mengelola Perusahaan secara profesional, efisien, dan efektif. RUPS memiliki wewenang yang tidak diberikan kepada Direksi atau Dewan Komisaris dalam batas yang ditentukan dalam Undang-undang dan/atau Peraturan Perusahaan Penanaman Modal. RUPS yang dilaksanakan oleh MIC, terdiri dari :

1. RUPS Tahunan
RUPS Tahunan untuk menyetujui Laporan Tahunan dan mengesahkan perhitungan tahunan serta untuk mengesahkan Rencana Kerja dan Anggaran MIC (RKAPB).
2. RUPS Lainnya yang selanjutnya dalam Anggaran Dasar disebut RUPS Luar Biasa yaitu RUPS yang diadakan sewaktu-waktu berdasarkan kebutuhan untuk kepentingan Perusahaan.

Pemegang Saham

Pemegang Saham sebagai pemilik modal memiliki hak dan tanggung jawab sesuai dengan peraturan perundang-undangan dan Anggaran Dasar Perusahaan. Pemegang Saham Perusahaan terdiri dari Pemegang Saham Utama/Pengendali dan Pemegang Saham Publik. Pemegang Saham Pengendali setiap saat wajib memenuhi persyaratan kemampuan dan kepatutan.

Komposisi Pemegang Saham MIC per 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

Pemegang Saham Shareholders	Jumlah Saham Number of Shares	Persentase Percentage
PT Buana Graha Utama	272.238.218	45,37%
Sukarto Bujung	67.621.100	11,27%
Hoki Investasi Sejati	39.038.200	6,51%
Anthony Honoris	1.571.500	0,26%
Budiman Gitaloka	806.600	0,13%
Hendro Wibowo	113.000	0,02%
Thomas Surjadi Linggodigdo	10	0,00%
Masyarakat/Publik Community/Public	210.515.372	35,09%
Modal Saham yang Diperoleh Kembali (Treasury Stock) Repurchased Share Capital (Treasury Stock)	8.096.000	1,35%
JUMLAH Total	600.000.000	100%

GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS

General Meeting of Shareholders (GMS) is a corporate organ that has the function and independence of managing the company in a professional, efficient and effective manner. GMS has powers that are not granted to the Board of Directors or the Board of Commissioners within the limits specified in the Laws and/or Investment Company Regulations. The GMS held by MIC, consists of:

1. Annual GMS
Annual GMS to approve the Annual Report and approve annual calculations and to approve the MIC Work Plan and Budget (RKAPB).
2. Other GMS, hereinafter referred to as Extraordinary GMS in the Articles of Association, namely GMS held at any time based on the need for the benefit of the Company.

Shareholders

Shareholders as owners of capital have rights and responsibilities in accordance with laws and regulations and the Company's Articles of Association. The Company's Shareholders consist of Major/Controlling Shareholders and Public Shareholders. The Controlling Shareholders are required at all times to meet the fit and proper requirements.

The composition of MIC Shareholders as of December 31, 2021 is as follows:

Pemegang Saham Utama/Pengendali

Pemegang Saham adalah individu atau badan hukum yang secara sah memiliki saham Perusahaan. Pemegang Saham Utama/Pengendali Perusahaan adalah PT Buana Graha Utama (BGU) yang memiliki saham Perusahaan sebesar 45,37%.

Informasi kepada Pemegang Saham

MIC telah menyediakan informasi kepada Pemegang Saham untuk menggunakan haknya, antara lain:

1. RUPS, di mana Pemegang Saham dapat berkomunikasi dengan Manajemen dalam hal informasi mengenai Perusahaan sebagai dasar pengambilan keputusan;
2. Website Perusahaan www.mic.co.id yang menyampaikan informasi terbaru dan relevan berbagai laporan dan publikasi mengenai MIC kepada Pemegang Saham;
3. Laporan Tahunan yang menyampaikan informasi mengenai kinerja dan kondisi keuangan Perusahaan;
4. Media komunikasi lainnya, yaitu *video conference*, *internal meeting* dan kunjungan.

Wewenang RUPS

Kewenangan RUPS antara lain mengangkat dan memberhentikan anggota Dewan Komisaris dan Direksi, mengevaluasi kinerja Dewan Komisaris dan Direksi, menyetujui perubahan Anggaran Dasar, menyetujui laporan tahunan dan menetapkan bentuk dan jumlah remunerasi anggota Dewan Komisaris dan Direksi serta mengambil keputusan terkait tindakan korporasi atau keputusan strategis lainnya yang diajukan Direksi. Keputusan yang diambil dalam RUPS didasarkan pada kepentingan Perusahaan. Tanpa mengurangi kekuasaan dan wewenang yang dimiliki oleh RUPS, RUPS atau pemegang saham tidak dapat melakukan intervensi terhadap pelaksanaan tugas, fungsi dan wewenang Dewan Komisaris dan Direksi untuk menjalankan kewajiban dan haknya sesuai dengan Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan. Pengambilan keputusan RUPS dilakukan secara wajar dan transparan.

Pelaksanaan RUPS

Dalam Anggaran Dasar Perusahaan yang sesuai dengan UU No. 40 Tahun 2007 (Akta Notaris No. 158 tanggal 15 Agustus 2008), ditetapkan bahwa pelaksanaan RUPS sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam setahun, paling lambat dalam bulan Juni, atau sesuai kesepakatan jika dibutuhkan. Dalam pelaksanaannya, RUPS telah dilaksanakan sebanyak 1 (satu) kali selama tahun 2023 yaitu Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) pada tanggal 20 Juni 2023, bertempat di Kantor Pusat Perusahaan, Green Central City Commercial Area Lantai 6, Jl. Gajah Mada No. 188, Jakarta 11120.

Major/Controlling Shareholders

Shareholders are individuals or legal entities that legally own Company shares. The Company's Major/Controlling Shareholder is PT Buana Graha Utama (BGU) which owns 45.37% of the Company's shares.

Information to Shareholders

MIC has provided information to Shareholders to exercise their rights, including:

1. GMS, which Shareholders can communicate with Management in terms of information regarding the Company as a basis for making decisions;
2. Website of the Company at www.mic.co.id which delivers the latest and relevant information on various reports and publications regarding MIC to Shareholders;
3. Annual Report which conveys information regarding the performance and financial condition of the Company;
4. Other communication media, namely video conferencing, internal meetings and visits.

GMS Authority

The authority of GMS includes appointing and dismissing members of Board of Commissioners and Board of Directors, evaluating the performance of Board of Commissioners and Board of Directors, approving amendments to the Articles of Association, approving annual reports and determining the form and amount of remuneration for members of Board of Commissioners and Board of Directors as well as making decisions regarding corporate actions or other strategic decisions that submitted by the Board of Directors. Decisions made at the GMS are based on the interests of the Company. Without reducing the power and authority possessed by the GMS, the GMS or shareholders cannot intervene in the implementation of duties, functions and authorities of Board of Commissioners and Board of Directors to carry out their obligations and rights in accordance with the Articles of Association and laws and regulations. GMS resolutions are made fairly and transparently.

GMS Implementation

In the Company's Articles of Association in accordance with Law no. 40 of 2007 (Notarial Deed No. 158 dated 15 August 2008), it is stipulated that the holding of GMS is at least 1 (one) time a year, no later than June, or according to the agreement if needed. In practice, GMS has been held 1 (one) time during 2023, namely the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) on June 20, 2023, located at the Company's Head Office, Green Central City Commercial Area 6th Floor, Jl. Gajah Mada No. 188, Jakarta 11120.

Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan 2023

Sepanjang tahun 2023, Perusahaan melakukan 1 (satu) kali RUPS Tahunan, yang dilaksanakan pada tanggal 20 Juni 2023 di Kantor Pusat Perusahaan, Green Central City Commercial Area Lantai 6, Jl. Gajah Mada No. 188, Jakarta 11120.

Adapun hasil keputusan RUPS Tahunan pada tanggal 20 Juni 2023 beserta pelaksanaannya adalah sebagai berikut:

1. Menerima serta menyetujui dan mengesahkan Laporan Tahunan 2022 termasuk didalamnya persetujuan dan pengesahan Laporan Keuangan Perusahaan yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 dan Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris, dengan demikian sesuai ketentuan Pasal 11 ayat 5 Anggaran Dasar Perusahaan berarti memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (*acquitt et decharge*) kepada anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perusahaan atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah dijalankan, sepanjang tindakan-tindakan tersebut tercermin dalam Laporan Keuangan Perusahaan yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022.
2. Menerima dan menyetujui penggunaan laba bersih Perusahaan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 sebesar Rp47.712.090.745 adalah sebagai berikut:
 - a. Pembagian dividen tunai sebesar Rp5,- (lima Rupiah) setiap saham yang akan dibayarkan atas 600.000.000 (enam ratus juta) lembar saham atau seluruhnya Rp 3.000.000.000 (tiga miliar Rupiah) atau kurang lebih sebesar 6,29% (enam koma dua puluh sembilan persen) dari seluruh laba bersih yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk tahun buku 2022;
 - b. Sisanya sebesar Rp 44.712.090.745 dibukukan sebagai laba ditahan;

dan selanjutnya memberikan kuasa kepada Direksi Perusahaan untuk mengatur dan melaksanakan tata cara pembagian dividen.

3. Menerima dan menyetujui untuk melimpahkan wewenang kepada Dewan Komisaris Perusahaan dengan rekomendasi dari Komite Audit untuk menunjuk Akuntan Publik Independen yang terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan (OJK) untuk mengaudit perhitungan tahunan Perusahaan tahun buku 2023 serta memberikan wewenang kepada Direksi Perusahaan untuk menetapkan honorarium Akuntan Publik Independen tersebut serta persyaratan lain penunjukannya.
4. Menerima dan menyetujui untuk memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan remunerasi bagi anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi Perusahaan.

Resolutions of the 2023 Annual General Meeting of Shareholders

Throughout 2023, the Company held 1 (one) Annual GMS on June 20, at the Company's Head Office, Green Central City Commercial Area 6th Floor, Jl. Gajah Mada No. 188, Jakarta 11120.

The resolutions of Annual General Meeting of Shareholders on June 20, 2023 and their implementation are as follows:

1. Receive, approve and ratify the 2022 Annual Report, including the approval and ratification of the Company's Financial Statements ending on December 31, 2022 and the Board of Commissioners' Supervisory Report, thus in accordance with the provisions of Article 11 paragraph 5 of the Company's Articles of Association, means giving full release and discharge (*acquitt et decharge*) to the members of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners for the management and supervisory actions that have been carried out, to the extent that these actions are reflected in the Company's Financial Statements ending on December 31, 2022.
2. Accept and approve the use of the Company's net profit for the financial year ended December 31, 2022 amounting to Rp47,712,090,745 as follows:
 - a. Distribution of cash dividends of Rp5 (five Rupiah) per share to be paid on 600,000,000 (six hundred million) shares or a total of Rp3,000,000,000 (three billion Rupiah) or approximately 6.29% (six point twenty nine percent) of the total net profit attributable to owners of the parent entity for the fiscal year 2022;
 - b. The remaining amount of Rp44,712,090,745 shall be recorded as retained earnings;

and further authorize the Company's Board of Directors to arrange and implement the procedures for dividend distribution.

3. Accept and approve the delegation of authority to the Company's Board of Commissioners with the recommendation from Audit Committee to appoint Independent Public Accountant registered with the Financial Services Authority (OJK) to audit the Company's annual accounts for the fiscal year 2023 and authorize the Company's Board of Directors to determine the honorarium of the Independent Public Accountant and other terms of appointment.
4. Accept and approve the delegation of authority to the Board of Commissioners to determine the remuneration for members of Board of Commissioners and members of Board of Directors of the Company.

5. Menerima dan menyetujui untuk mengangkat kembali anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perusahaan terhitung sejak ditutupnya Rapat dan memberikan pembebasan serta pelepasan tanggung jawab (*acquit et decharge*) atas segala tindakan pengurusan dan pengawasan terhadap jalannya Perusahaan yang telah dilakukan anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perusahaan selama masa jabatan mereka sebelumnya, sepanjang tindakan-tindakan tersebut sesuai dan/atau tidak menyimpang dari Anggaran Dasar Perusahaan.

Sehingga terhitung sejak ditutupnya Rapat ini sampai dengan ditutupnya Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Tahun Buku 2025 yang diselenggarakan pada tahun 2026, susunan anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan tetap sebagai berikut:

Dewan Komisaris

Komisaris Utama : Alka Tranggana, SH
 Komisaris : Drs. Budi Setyawan, MM
 Komisaris Independen : Teddy Syarif Natawidjaja

Dewan Direksi

Direktur Utama : Anthony Honoris
 Direktur : Budiman Gitaloka
 Direktur : Hendro Wibowo

Serta memberikan kuasa kepada Direksi Perusahaan dengan hak substitusi untuk menyatakan kembali keputusan tersebut di hadapan Notaris dan selanjutnya memberitahukan kepada Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia, dan untuk itu melakukan segala tindakan lainnya yang diperlukan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa 2023

Sepanjang tahun 2023, Perseroan tidak menggelar kegiatan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB).

Tindak Lanjut Hasil RUPS Tahunan tanggal 20 Juni 2023

Sebagai forum tertinggi yang berfungsi mengambil keputusan terkait kepentingan pemegang saham/pemilik modal, hasil keputusan RUPS menjadi mandat yang harus dilaksanakan oleh Manajemen Perseroan. Belum terlaksananya sebuah hasil keputusan RUPS akan menjadi bagian dari pertanggungjawaban Manajemen terhadap pemegang saham terkait pengelolaan Perusahaan.

Di tahun 2023, Perusahaan menyelenggarakan 1 (satu) kali RUPS Tahunan pada tanggal 20 Juni 2023 dan tindak lanjutnya oleh Manajemen Perusahaan atas agenda tersebut adalah sebagai berikut:

5. *Accept and approve to reappoint the members of Board of Directors and Board of Commissioners of the Company as of the closing of the Meeting and give release and discharge (*acquit et decharge*) for all management and supervision actions on the running of the Company that have been carried out by the members of Board of Directors and Board of Commissioners of the Company during their previous term of office, as long as these actions are in accordance and/or do not deviate from the Company's Articles of Association.*

Therefore, as of the closing of this Meeting until the closing of Annual General Meeting of Shareholders for Fiscal Year 2025 held in 2026, the composition of Board of Commissioners and Board of Directors of the Company remains as follows:

Board of Commissioners

*President Commissioner : Alka Tranggana, SH
 Commissioner : Drs. Budi Setyawan, MM
 Independent Commissioner : Teddy Syarif Natawidjaja*

Board of Directors

*President Director : Anthony Honoris
 Director : Budiman Gitaloka
 Director : Hendro Wibowo*

As well as granting the power of attorney to the Company's Board of Directors with substitution right to restate the resolution before a Notary and subsequently notify the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia, and to take all other necessary actions in accordance with applicable laws and regulations.

Resolution of 2023 Extraordinary General Meeting of Shareholders

Throughout 2023, the Company did not hold any Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS).

Follow-up of the Results of Annual GMS on June 20, 2023

As the highest forum that functions to make decisions related to the interests of shareholders/capital owners, the GMS resolutions become a mandate that must be implemented by the Company's Management. The non-implementation of a GMS resolutions will be part of the Management's accountability to shareholders regarding the management of the Company.

In 2023, the Company held 1 (One) Annual GMS on June 20, 2023 and the follow-up by the Company's Management is as follows:

RUPS Tahunan Tanggal 20 Juni 2023 Annual GMS on June 20, 2023		
Hasil Keputusan Resolution	Sudah/Belum Terlaksana Done/Not Done	Tindak Lanjut oleh Manajemen Management Follow Up
Agenda 1. Persetujuan dan pengesahan Laporan Tahunan 2022 termasuk didalamnya persetujuan dan pengesahan Laporan Keuangan Perusahaan yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 dan Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris serta memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (<i>acquit et decharge</i>) kepada anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perusahaan. <i>Approval and ratification of the 2022 Annual Report including approval and ratification of the Company's Financial Report ending on December 31, 2022 and the Board of Commissioners' Supervisory Report as well as giving full release and discharge of responsibility (acquit et decharge) to the Company's Board of Directors and Board of Commissioners.</i>	V	Sudah Dijalankan Done
Agenda 2. Penetapan penggunaan laba bersih tahun buku 2022. <i>Determination of the use of net profit for 2022 fiscal year.</i>	V	Sudah Dijalankan Done
Agenda 3. Penunjukan Akuntan Publik Independen untuk mengaudit perhitungan tahunan Perusahaan tahun buku 2023 dan pemberian wewenang kepada Direksi Perusahaan untuk menetapkan honorarium Akuntan Publik Independen tersebut serta persyaratan lain penunjukannya. <i>Appointment of Independent Public Accountant to audit the Company's annual calculations for the 2023 fiscal year and granting authority to the Company's Board of Directors to determine the honorarium for the Independent Public Accountant as well as other terms of appointment.</i>	V	Sudah Dijalankan Done
Agenda 4. Penentuan remunerasi anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi Perusahaan serta pemberian wewenang kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan remunerasi bagi anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi. <i>Determination of remuneration for members of Board of Commissioners and members of Company's Board of Directors as well as granting authority to the Board of Commissioners to determine remuneration for members of Board of Commissioners and members of Board of Directors.</i>	V	Sudah Dijalankan Done
Agenda 5. Perubahan susunan Pengurus Perusahaan. <i>Changes in the composition of the Company Management.</i>	V	Sudah Dijalankan Done
v = sudah terlaksana x = belum terlaksana v = done x = not done yet		

DEWAN KOMISARIS

Dalam menjalankan tugas pengawasan dan pemberian nasihat berdasarkan aturan hukum dan perundang-undangan yang berlaku, serta keputusan Rapat Umum Pemegang saham, selama tahun 2023, Dewan Komisaris telah melakukan aktivitas-aktivitas sebagai berikut :

1. Mengadakan rapat dalam memantau kinerja MIC selama periodik triwulan dan semesteran yang dibantu oleh Komite Audit.
2. Memberikan rekomendasi kepada Pendiri atas usulan Direksi MIC untuk merubah arahan investasi.
3. Menunjuk Auditor dan Aktuaris dalam penyelesaian laporan keuangan dan laporan aktuaris MIC periodik per 31 Desember 2023.

Dalam menjalankan fungsi pengawasan dan pemberian saran kepada Direksi, Dewan Komisaris mengacu kepada *Board Manual* Perusahaan. Pedoman tersebut senantiasa dievaluasi dan dimutakhirkan secara berkala agar sejalan dengan perubahan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan disesuaikan dengan kebutuhan Perusahaan.

Dasar Hukum Pengangkatan Dewan Komisaris:

- Undang Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perusahaan Terbatas; dan
- Anggaran Dasar Perusahaan sebagaimana tercantum dalam Akta Pernyataan Keputusan Rapat Perusahaan Terbatas PT Multi Indocitra Tbk No. 43 tanggal 22 Mei 2015.

Fungsi, Tugas, dan Wewenang Dewan Komisaris

Dewan Komisaris adalah Organ MIC yang bertanggung jawab dan berwenang melakukan pengawasan atas kebijakan pengurusan, jalannya pengurusan pada umumnya, baik mengenai MIC maupun usaha MIC dan memberikan nasihat kepada Direksi. Termasuk pengawasan terhadap pelaksanaan RKAPB, ketentuan Peraturan Perusahaan dan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham, serta peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Sementara itu, dalam menjalankan tugas dan fungsinya Dewan Komisaris telah melaksanakan Rapat secara periodik dan rapat bersama Direksi.

Adapun tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris adalah : **Tugas**

1. Melakukan pengawasan terhadap kebijakan pengurusan dan jalannya pengurusan yang dilakukan oleh Direksi melalui rapat-rapat rutin sepanjang tahun 2023.
2. Melakukan pengawasan atas praktik tata kelola yang baik, antara lain *review* atas laporan keuangan termasuk laporan keuangan publikasi triwulanan sepanjang tahun 2023 serta pengawasan atas tindak lanjut dari temuan audit intern,

BOARD OF COMMISSIONERS

In carrying out the supervisory and advisory duties based on applicable laws and regulations, as well as decisions of the General Meeting of Shareholders, during 2023, the Board of Commissioners has carried out the following activities:

1. *Holding meetings to monitor MIC performance during quarterly and semi-annual periods assisted by the Audit Committee.*
2. *Provide recommendations to the Founders on the proposal of MIC Board of Directors to change the direction of investment.*
3. *Appointed Auditors and Actuaries in the completion of periodic MIC financial statements and actuary reports as of December 31, 2023.*

In carrying out the supervisory and advisory function to the Board of Directors, the Board of Commissioners refers to the Company's Board Manual. These guidelines are constantly evaluated and updated regularly to be in line with changes in applicable laws and regulations and adapted to the needs of the Company.

Legal Basis for Appointment of Board of Commissioners:

- *Law No. 40 of 2007 concerning Limited Companies; And*
- *The Company's Articles of Association as stated in the Deed of Statement of Resolutions of Limited Liability Company Meeting of PT Multi Indocitra Tbk No. 43 dated May 22, 2015.*

Functions, Duties and Authorities of Board of Commissioners
Board of Commissioners is an MIC Organ that is responsible and authorized to supervise management policies, the course of management in general, both regarding MIC and MIC business and provide advice to the Board of Directors. Including supervising the implementation of Work Plan and Budget, provisions of Company Regulations and Resolutions of General Meeting of Shareholders, as well as applicable laws and regulations.

Meanwhile, in carrying out its duties and functions, the Board of Commissioners has held periodic meetings and meetings with the Board of Directors.

The duties and responsibilities of Board of Commissioners are: Duties

1. *Supervise the management policies and the course of management carried out by the Board of Directors through regular meetings throughout 2023.*
2. *Supervise the good governance practices, including reviewing financial reports including quarterly published financial reports throughout 2023 as well as supervising the follow-up of internal and external audit findings and serving*

audit ekstern dan sebagai pengawas penyampaian laporan keuangan tahun 2023.

3. Memberikan pertanggungjawaban atas pelaksanaan pengawasan pada Rapat Umum Pemegang Saham.
4. Memberikan nasehat kepada Direksi mengenai pengurusan MIC termasuk pengawasan terhadap pelaksanaan rencana kerja MIC.

Wewenang

1. Meminta penjelasan dari Direksi dan/atau pejabat lainnya mengenai segala persoalan yang menyangkut pengelolaan MIC, dan dilaksanakan bersamaan dengan rapat Dewan Komisaris selama tahun 2023.
2. Mengetahui segala kebijakan dan tindakan yang telah dan akan dijalankan oleh Direksi.
3. Meminta Direksi dan/atau pejabat lainnya dibawah Direksi dengan sepengetahuan Direksi untuk menghadiri rapat Dewan Komisaris.
4. Memberhentikan sementara anggota Direksi sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar.
5. Membentuk Komite Audit, dan komite-komite lain, jika dianggap perlu dengan memperhatikan kemampuan MIC.
6. Melaksanakan kewenangan pengawasan lainnya sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan perundang-undangan, Anggaran Dasar, dan/keputusan Rapat Umum Pemegang Saham.

Kriteria dan Prosedur Pengangkatan serta Pemberhentian Dewan Komisaris

Sesuai Anggaran Dasar Perusahaan, RUPS memiliki kewenangan penuh dalam mengatur komposisi dan jumlah anggota Dewan Komisaris. Dewan Komisaris diangkat untuk masa jabatan tertentu dan dapat diangkat kembali. Dalam satu periode masa jabatan Dewan Komisaris, paling lama lima tahun atau sampai dengan penutupan RUPS Tahunan pada akhir satu periode masa jabatan, tanpa mengurangi hak Pemegang Saham untuk sewaktu-waktu memberhentikan anggota Dewan Komisaris yang sedang menjabat.

Pengangkatan dan pemberhentian anggota Dewan Komisaris ditetapkan oleh RUPS dengan memperhatikan visi, misi, dan rencana strategis Perusahaan untuk memungkinkan pengambilan keputusan yang efektif, cepat, tepat, dan independen. Calon anggota Dewan Komisaris diputuskan sesuai dengan kebutuhan serta memenuhi persyaratan pada saat diangkat dan selama menjabat, antara lain:

1. Mempunyai akhlak, moral dan integritas yang baik.
2. Tidak tercatat pernah melakukan perbuatan melawan hukum.
3. Dalam 5 (lima) tahun sebelum pengangkatan dan selama menjabat:
 - a. Tidak pernah dinyatakan pailit.
 - b. Tidak pernah menjadi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang dinyatakan bersalah menyebabkan suatu perusahaan dinyatakan pailit.

as a supervisor for the submission of 2023 financial reports.

3. Provide accountability for the implementation of supervision at the General Meeting of Shareholders.
4. Provide the advice to the Board of Directors regarding MIC management including supervision of the implementation of MIC work plan.

Authorities

1. Request an explanation from the Board of Directors and/or other officials regarding all issues related to the management of MIC, and carried out in conjunction with the Board of Commissioners' meeting during 2023.
2. Knowing all policies and actions that have been and will be carried out by the Board of Directors.
3. Request the Directors and/or other officials under the Directors with the knowledge of the Directors to attend the Board of Commissioners meetings.
4. Temporarily dismiss members of Board of Directors in accordance with the provisions of the Articles of Association.
5. Establish an Audit Committee, and other committees, if deemed necessary by considering the capabilities of MIC.
6. Carry out other supervisory authorities as long as they do not conflict with laws and regulations, the Articles of Association, and/resolutions of General Meeting of Shareholders.

Criteria and Procedures for Appointment and Dismissal of Board of Commissioners

In accordance with the Company's Articles of Association, the GMS has full authority in regulating the composition and number of members of the Board of Commissioners. The Board of Commissioners is appointed for a certain term of office and can be reappointed. In one term of office of Board of Commissioners, a maximum of five years or until the closing of Annual GMS at the end of one term of office, without prejudice to the Shareholders' right to terminate the serving member of Board of Commissioners at any time.

The appointment and dismissal of members of Board of Commissioners is determined by the GMS by taking into account the Company's vision, mission and strategic plans to enable effective, fast, accurate and independent decision-making. Candidates for members of Board of Commissioners are decided according to the needs and meet the requirements at the time of appointment and during their tenure, including:

1. Have good character, morals and integrity.
2. Not recorded as having committed an act against the law.
3. Within 5 (five) years prior to appointment and during tenure:
 - a. Never declared bankrupt.
 - b. Never been a member of Board of Directors and/or member of Board of Commissioners who was found guilty of causing a company to be declared bankrupt.

- c. Tidak pernah dihukum karena melakukan tindak pidana yang merugikan keuangan negara dan/atau yang berkaitan dengan sektor keuangan.
- d. Tidak pernah menjadi anggota Dewan Komisaris yang selama menjabat:
 - i) Pernah tidak menyelenggarakan RUPS tahunan.
 - ii) Pertanggungjawabannya sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris pernah tidak diterima oleh RUPS atau pernah tidak memberikan pertanggungjawaban sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris kepada RUPS.
 - iii) Pernah menyebabkan perusahaan yang memperoleh izin, persetujuan, atau pendaftaran dari OJK tidak memenuhi kewajiban menyampaikan laporan tahunan dan/atau laporan keuangan kepada OJK.
- e. Memiliki komitmen untuk mematuhi peraturan perundang-undangan.
- f. Memiliki pengetahuan dan/atau keahlian di bidang yang dibutuhkan Perusahaan.

Independensi Keanggotaan Dewan Komisaris

Menurut Pasal 120 ayat (1) UU No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, Anggaran Dasar Perusahaan dapat mengatur adanya 1 (satu) orang atau lebih Komisaris Independen.

Seluruh anggota Dewan Komisaris Perusahaan bertindak secara independen dan bebas intervensi dari pihak manapun. Perusahaan juga memiliki 1 (satu) orang Komisaris Independen yaitu Teddy Syarief Natawidjaja. Beliau tidak memiliki hubungan usaha, keuangan, kepengurusan dan kepemilikan saham dengan Perusahaan dalam jangka waktu maksimal 2 tahun sebelum pengangkatannya, serta tidak memiliki hubungan afiliasi dan hubungan keluarga dengan anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris lainnya atau dengan Pemegang Saham atau hubungan lainnya dengan Perusahaan yang dapat mempengaruhi kemampuannya bertindak independen.

Dalam suatu Perusahaan, Dewan Komisaris diharapkan menjadi penyeimbang terhadap keputusan yang dibuat oleh pemegang saham mayoritas untuk mewakili pemegang saham minoritas. Ini dimaksudkan agar kepentingan pemegang saham minoritas tidak terabaikan.

Ketentuan Jabatan Dewan Komisaris

1. Komposisi Dewan Komisaris harus efektif sehingga memungkinkan pengambilan keputusan dapat dilakukan dengan efektif, tepat, cepat dan independen.
2. Anggota Dewan Komisaris tidak boleh merangkap jabatan lain yang dapat menimbulkan benturan kepentingan baik secara langsung maupun tidak langsung dengan kepentingan MIC dan tidak bertentangan dengan Peraturan Perundang-undangan.

- c. *Never been punished for committing a crime that is detrimental to state finances and/or related to the financial sector.*
- d. *Never been a member of the Board of Commissioners during his tenure:*
 - i) *Never held an annual GMS.*
 - ii) *His/her responsibilities as a member of Board of Directors and/or member of Board of Commissioners have ever been not accepted by the GMS or have failed to provide accountability as a member of Board of Directors and/or member of Board of Commissioners to the GMS.*
 - iii) *Ever caused a company that obtained a license, approval or registration from the OJK to not fulfilling the obligation to submit annual reports and/or financial reports to OJK.*
- e. *Have a commitment to comply with laws and regulations.*
- f. *Have knowledge and/or expertise in the field required by the Company.*

Membership Independence of Board of Commissioners

According to Article 120 paragraph (1) Law no. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies, the Company's Articles of Association can provide for 1 (one) person or more Independent Commissioners.

All members of the Company's Board of Commissioners act independently and are free from intervention from any party. The Company also has 1 (one) Independent Commissioner, namely Teddy Syarief Natawidjaja. He has no business, financial, management and shareholding relationship with the Company within a maximum period of 2 years prior to his appointment, and has no affiliation and family relationships with members of Board of Directors and other members of Board of Commissioners or with Shareholders or other relationships with the Company that could affect their ability to act independently.

In a company, the Board of Commissioners is expected to be a counterweight to decisions made by the major shareholder to represent the minority shareholder. This is intended so that the interests of minority shareholders are not neglected.

Provision of Board of Commissioners Position

1. *The composition of Board of Commissioners must be effective so that decisions can be made effectively, precisely, quickly and independently.*
2. *Members of Board of Commissioners may not hold concurrent positions which may cause a conflict of interest either directly or indirectly with the interests of MIC and are not in conflict with the Laws and Regulations.*

3. Sesama anggota Dewan Komisaris dan sesama anggota Direksi serta antara anggota Dewan Komisaris dengan anggota Direksi tidak boleh ada hubungan darah keluarga.
4. Masa Jabatan
 - a. Anggota Komisaris diangkat oleh Rapat Umum Pemegang Saham untuk masa jabatan selama 3 (tiga) tahun terhitung sejak ditutupnya RUPS Tahunan Perusahaan Tahun Buku 2022 yang diselenggarakan pada tanggal 20 Juni 2023 sampai dengan penutupan RUPS Tahunan Perusahaan Tahun Buku 2025 yang diselenggarakan pada tahun 2026 dan dapat diangkat kembali sesuai dengan Anggaran dasar Perusahaan. Jika sebelum masa jabatan Dewan Komisaris berakhir terdapat penggantian anggota Dewan Komisaris, maka anggota Dewan Komisaris baru tersebut mempunyai jabatan selama sisa masa jabatan Dewan Komisaris yang digantikannya.
 - b. Jabatan anggota Dewan Komisaris berakhir apabila masa jabatannya berakhir, mengundurkan diri, tidak lagi memenuhi persyaratan Perundang-undangan, meninggal dunia atau diberhentikan berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham.
5. Sistem Remunerasi
Remunerasi anggota Dewan Komisaris ditetapkan oleh Rapat Umum Pemegang Saham termasuk pemberian uang jasa dan tunjangan purna jabatan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
6. Dalam hal terjadi kekosongan jabatan Dewan Komisaris, maka pengisian jabatan tersebut dilaksanakan sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar MIC.
7. Anggota Dewan Komisaris dapat diberhentikan untuk sementara oleh Rapat Umum Pemegang Saham jika melakukan tindakan yang bertentangan dengan Anggaran Dasar atau melalaikan kewajibannya, atau terdapat alasan yang kuat.

Komposisi Dewan Komisaris

Jabatan Dewan Komisaris Perusahaan diemban oleh individu-individu profesional yang berpengalaman dan memiliki dedikasi tinggi dalam mengawasi kinerja Perusahaan. Dewan Komisaris Perusahaan terpilih secara transparan dan akuntabel sesuai keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang dituangkan dalam Akta Notaris No. 28 tanggal 20 Juni 2023.

Komposisi Dewan Komisaris Perusahaan saat ini adalah sebagai berikut:

Nama Name	Jabatan Position	Akta Penunjukan Deed of Appointment
Alka Tranggana	Komisaris Utama President Commissioner	Akta Notaris No. 28 tanggal 20 Juni 2023 Notarial Deed No. 28 th of June 20 th 2023
Budi Setyawan	Komisaris Commissioner	Akta Notaris No. 28 tanggal 20 Juni 2023 Notarial Deed No. 28 th of June 20 th 2023

3. Fellow members of Board of Commissioners and fellow members of Board of Directors and between members of Board of Commissioners and members of Board of Directors must not have family blood relations.
4. Tenure
 - a. Members of Board of Commissioners are appointed by the General Meeting of Shareholders for a term of 3 (three) years starting from the closing of the Company's Annual GMS for the 2022 Fiscal Year which was held on June 20, 2023 until the closing of the Company's Annual GMS for the 2025 Fiscal Year which will be held in 2026 and can be re-appointed in accordance with the Company's Articles of Association. If before the term of office of Board of Commissioners ends there is a replacement of a member of Board of Commissioners, then the new Commissioner's term of office is the remainder of the term of office of the Commissioner being replaced.
 - b. The position of a member of Board of Commissioners ends when his/her term of office ends, resigns, no longer fulfills statutory requirements, dies or is dismissed based on a resolution of General Meeting of Shareholders.
5. Remuneration System
The remuneration for members of Board of Commissioners is determined by the General Meeting of Shareholders including the provision of service fees and post-service benefits in accordance with applicable regulations.
6. In the event of a vacancy in the position of Board of Commissioners, the filling of the position shall be carried out in accordance with the provisions of MIC's Articles of Association.
7. Members of Board of Commissioners can be temporarily dismissed by the General Meeting of Shareholders if they take actions that are contrary to the Articles of Association or neglect their obligations, or other strong reasons.

Composition of Board of Commissioners

The position of the Company's Board of Commissioners is held by professional individuals who are experienced and highly dedicated in overseeing the Company's performance. The Company's Board of Commissioners was elected in a transparent and accountable manner in accordance with the resolutions of Annual General Meeting of Shareholders as set forth in Notarial Deed No. 28 dated June 20, 2023.

The current composition of the Company's Board of Commissioners is as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Akta Penunjukan Deed of Appointment
Teddy Syarif Natawidjaja	Komisaris Independen Independent Commissioner	Akta Notaris No. 28 tanggal 20 Juni 2023 Notarial Deed No. 28 th of June 20 th 2023

Masa Jabatan Dewan Komisaris

Masa jabatan Dewan Komisaris ditetapkan 3 (tiga) tahun dan dapat diangkat kembali. Dewan Komisaris sewaktu-waktu dapat diberhentikan berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham dengan menyebutkan alasannya atau dengan alasan lainnya yang dinilai tepat oleh Pemegang Saham demi kepentingan dan tujuan MIC. Masa jabatan masing-masing anggota Dewan Komisaris adalah sebagaimana tabel di bawah ini:

Nama Name	Jabatan Position	Masa Jabatan Tenure	
		Mulai Starting	Berakhir Ending
Alka Trangana	Komisaris Utama President Commissioner	2012	Sampai dengan ditutupnya RUPST Tahun Buku 2025 yang akan diselenggarakan pada tahun 2026 dan dapat diangkat kembali Until the closing of the AGMS for the 2025 Fiscal Year which will be held in 2026 and can be reappointed
Budi Setyawan	Komisaris Commissioner	2012	Sampai dengan ditutupnya RUPST Tahun Buku 2025 yang akan diselenggarakan pada tahun 2026 dan dapat diangkat kembali Until the closing of the AGMS for the 2025 Fiscal Year which will be held in 2026 and can be reappointed
Teddy Syarif Natawidjaja	Komisaris Independen Independent Commissioner	2022	Sampai dengan ditutupnya RUPST Tahun Buku 2025 yang akan diselenggarakan pada tahun 2026 dan dapat diangkat kembali Until the closing of the AGMS for the 2025 Fiscal Year which will be held in 2026 and can be reappointed

Prosedur Penetapan Remunerasi Dewan Komisaris

RUPS telah menyerahkan kewenangan penentuan remunerasi kepada Dewan Komisaris untuk ditindaklanjuti berdasarkan kinerja masing-masing anggota Dewan Komisaris dan Direksi berdasarkan struktur remunerasi yang disepakati. Struktur remunerasi Dewan Komisaris terdiri dari gaji, tunjangan, honorarium dan tantiem.

Board of Commissioners Tenure

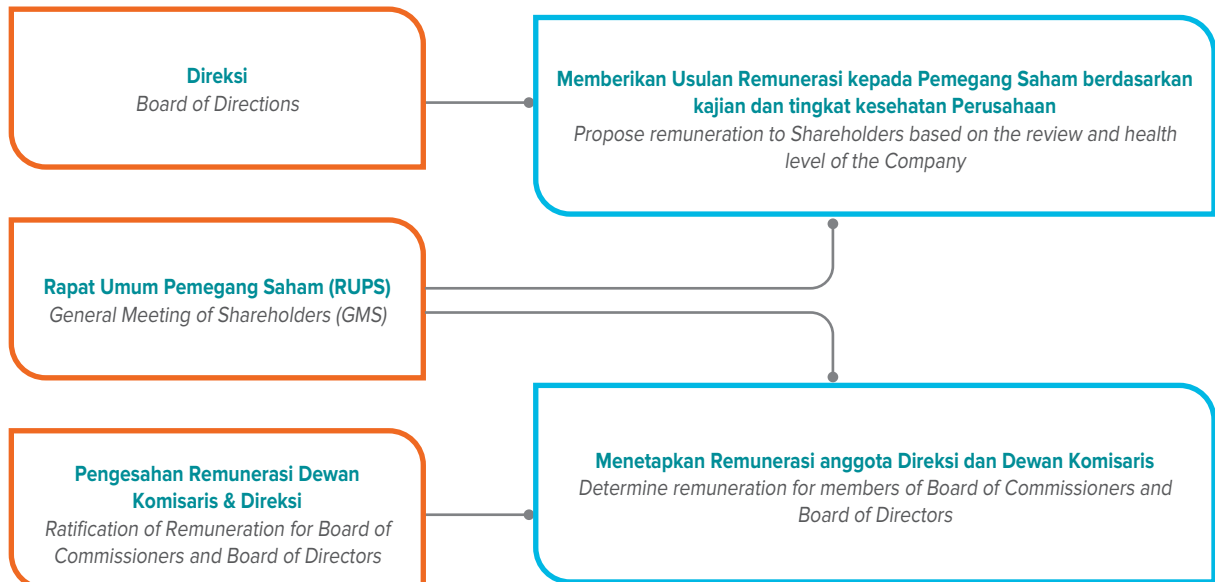
Board of Commissioners Tenure is established for 3 (three) years and can be reappointed. The Board of Commissioners can be dismissed at any time based on the resolution of General Meeting of Shareholders by stating the reasons or for other reasons deemed appropriate by the Shareholders for the interests and objectives of MIC. The term of office of each member of Board of Commissioners is as shown in the table below:

Procedure for Determining Remuneration for Board of Commissioners

The GMS has delegated the authority to determine remuneration to the Board of Commissioners to be followed up based on the performance of each member of Board of Commissioners and Board of Directors based on the agreed remuneration structure. The remuneration structure for Board of Commissioners consists of salaries, allowances, honorarium and bonuses.

Bagan Prosedur Penetapan Remunerasi Komisaris dan Direksi

Chart of Procedures for Determining Remuneration for Commissioners and Directors



Struktur Remunerasi Dewan Komisaris

Komponen remunerasi Dewan Komisaris terdiri atas honorarium, tunjangan (hari raya keagamaan, pakaian, komunikasi, transportasi), fasilitas (kendaraan dinas, kesehatan, perkumpulan profesi, perjalanan dinas dan bantuan hukum) serta tantiem.

Structure of Board of Commissioners Remuneration

The remuneration component for Board of Commissioners consists of honorarium, allowances (religious holidays, clothing, communications, transportation), facilities (official vehicles, health, professional associations, official travel and legal aid) and tantiem.

Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi

Penetapan total remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi pada tahun 2023 dan 2022 yang diberikan kepada Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan dan Entitas Anak berjumlah sebesar Rp16,486 miliar dan Rp16,271 miliar masing-masing untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2023 dan 2022. Jumlah tersebut meliputi elemen Honorarium, tunjangan-tunjangan, dan tantiem untuk semua Dewan Komisaris dan Direksi Induk Perusahaan dan Entitas Anak.

Board of Commissioners and Directors Remuneration

Determination of total remuneration of Board of Commissioners and Board of Directors in 2023 and 2023 given to the Board of Commissioners and Board of Directors of the Company and Subsidiaries amounting to Rp16.486 billion and Rp16.271 billion, respectively, for the years ended December 31, 2023 and 2022. This amount includes elements of Honorarium, allowances, and tantiem for all Board of Commissioners and Board of Directors of the Parent Company and Subsidiaries.

Kebijakan Remunerasi Dewan Komisaris

Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, Dewan Komisaris mendapat sejumlah remunerasi dan fasilitas lainnya. Kebijakan pemberian remunerasi dan fasilitas lainnya bagi Dewan Komisaris mengacu kepada keputusan dari Pemegang Saham sebagaimana ditetapkan dalam Rapat Umum Pemegang Saham dengan memperhatikan hasil kajian yang dilakukan oleh Perusahaan.

Board of Commissioners Remuneration Policy

In carrying out its duties and responsibilities, the Board of Commissioners receives an amount of remuneration and other facilities. The policy on granting remuneration and other facilities for Board of Commissioners refers to the resolution of Shareholders as stipulated in the General Meeting of Shareholders with due regard to the results of studies conducted by the Company.

Rapat Dewan Komisaris

Dewan Komisaris mengadakan rapat paling sedikit 1 (satu) kali dalam setiap bulannya, dalam rapat tersebut Dewan Komisaris dapat mengundang Direksi. Rapat Dewan Komisaris dipimpin oleh Ketua Dewan Komisaris. Dalam hal Ketua Dewan Komisaris tidak hadir atau berhalangan, maka Ketua Dewan Komisaris menunjuk seorang anggota Dewan Komisaris untuk memimpin rapat tersebut. Dalam hal tidak ada penunjukan, maka anggota Dewan Komisaris yang paling lama menjabat sebagai anggota Dewan Komisaris bertindak sebagai pimpinan rapat.

Dewan Komisaris dapat mengadakan rapat sewaktu-waktu atas permintaan 1 (satu) atau beberapa anggota Dewan Komisaris atau permintaan Direksi, dengan menyebutkan hal-hal yang akan dibicarakan. Dalam setiap rapat Dewan Komisaris dibuatkan risalah rapat oleh Sekretaris Dewan Komisaris dan ditandatangani oleh pimpinan rapat serta seluruh anggota Dewan Komisaris yang hadir dalam rapat. Risalah rapat berisi hal-hal yang dibicarakan dan hal-hal yang diputuskan. Selama tahun 2023, Dewan Komisaris telah mengadakan rapat sebanyak 6 (Enam) kali pertemuan dengan rata-rata frekuensi kehadiran 83,33 %.

Board of Commissioners Meeting

The Board of Commissioners holds a meeting at least 1 (one) time every month, and at the meeting, the Board of Commissioners may invite the Board of Directors. The Board of Commissioners meeting is chaired by the President Commissioner. In the event that the President Commissioner is absent or unable to attend, the President Commissioner shall appoint a member of Board of Commissioners to chair the meeting. In the event that there is no appointment, then the member of Board of Commissioners who has served the longest as a member of the Board acts as chairman of the meeting.

The Board of Commissioners may hold meetings at any time at the request of 1 (one) or several members of Board of Commissioners or at the request of Board of Directors, by specifying the matters to be discussed. In each Board of Commissioners meeting, minutes of meeting are made by the Secretary to Board of Commissioners and signed by the meeting chairman and all members of Board of Commissioners present at the meeting. The minutes of meeting contain matters discussed and matters decided. During 2023, the Board of Commissioners held 6 (six) meetings with an average attendance frequency of 83.33%.

Tabel Frekuensi Kehadiran Rapat Dewan Komisaris
Table of Attendance Frequency of Board of Commissioners Meetings

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Number of Meetings	Jumlah Kehadiran Total Attendance	Rasio Kehadiran Attendance Ratio
Alka Tranggana	Komisaris Utama President Commissioner	6 kali / times	6 kali / times	100%
Budi Setyawan	Komisaris Commissioner	6 kali / times	3 kali / times	50%
Teddy Syarif Natawidjaja	Komisaris Independen Commissioner	6 kali / times	6 kali / times	100%

Dewan Komisaris juga mengadakan rapat dengan komite-komite pendukung kegiatan Dewan Komisaris. Selama tahun 2023, Dewan Komisaris bersama Direksi Perusahaan telah mengadakan rapat dengan Komite Audit sebanyak 6 (Enam) kali pertemuan.

The Board of Commissioners also holds meetings with committees supporting the activities of Board of Commissioners. During 2023, the Board of Commissioners together with the Board of Directors of the Company held 6 (six) meetings with Audit Committee.

Rapat Gabungan Dewan Komisaris dengan Direksi dan Komite Audit

Selama tahun 2023, Dewan Komisaris dan Direksi serta Komite Audit telah mengadakan rapat gabungan secara bersama-sama sebanyak 6 (Enam) kali pertemuan. Topik yang dibahas dalam pertemuan tersebut antara lain hasil kinerja MIC, Pengembangan Usaha dan berbagai permasalahan yang lain. Rincian kehadiran sebagai berikut:

Joint Meetings of Board of Commissioners with Board of Directors and Audit Committee

During 2023, the Board of Commissioners, Board of Directors and Audit Committee held 6 (six) joint meetings. Topics discussed at the meeting included MIC performance results, Business Development and various other issues. Attendance details as follows:

No	Tanggal Rapat Meeting Date	Agenda Rapat Meeting Agenda	Peserta Rapat Meeting Participants
1.	Januari 2023 January 2023	Rencana Kerja dan Budget tahun 2023, pembahasan atas <i>performance</i> kinerja operasional Perusahaan dan semua entitas anak selama tahun 2022. <i>Work Plan and Budget for 2023, discussion of the operational performance of the Company and all subsidiaries during 2022.</i>	• Dewan Komisaris • Komite Audit • Direksi MIC • Direksi Entitas Anak Perusahaan • Sekretaris Perusahaan • Accounting Manager • Board of Commissioners • Audit Committee • MIC Directors • Directors of Subsidiaries • Corporate Secretary • Accounting Manager
2.	April 2023 April 2023	Rencana Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Tahun Buku 2022 dan pembahasan materi untuk <i>Public Expose</i> pada bulan Juni 2023 nanti serta melakukan evaluasi terhadap Kinerja dan Pengembangan Bisnis Perusahaan dan Entitas Anak, antara lain progress konstruksi dan renovasi Gudang Cakung, pengembangan entitas anak SMD untuk menambah muatan brand produk baru dari Prinsipal lokal lainnya serta rencana pengembangan bisnis lainnya. <i>Plans for holding the Annual General Meeting of Shareholders for 2022 fiscal year and discussing material for the Public Expose in June 2023 as well as evaluating the performance and business development of the Company and its subsidiaries, including the progress of construction and renovation of Cakung Warehouse, development of subsidiary SMD to increase load new product brands from other local principals as well as other business development plans.</i>	• Dewan Komisaris • Komite Audit • Direksi MIC • Direksi Entitas Anak Perusahaan • Sekretaris Perusahaan • Accounting Manager • GM Business Development • National Sales Manager • Marketing Manager • SCM Manager • Online Business Manager • Board of Commissioners • Audit Committee • MIC Directors • Directors of Subsidiaries • Corporate Secretary • Accounting Manager • GM Business Development • National Sales Manager • Marketing Manager • SCM Manager • Online Business Manager
3.	Juni 2023 June 2023	Pembahasan atas persiapan akhir untuk pelaksanaan RUPS Tahunan dan Paparan Publik (<i>Public Expose</i>) pada tanggal 20 Juni 2023. <i>Discussion of final preparations for the implementation of Annual GMS and Public Expose on June 20, 2023</i>	• Dewan Komisaris • Komite Audit • Direksi MIC • Direksi Entitas Anak Perusahaan • Sekretaris Perusahaan • Accounting Manager • Manager-manager MIC terkait • Board of Commissioners • Audit Committee • MIC Directors • Directors of Subsidiaries • Corporate Secretary • Accounting Manager • Related MIC Managers
4.	Agustus 2023 August 2023	Evaluasi dan Pembahasan atas Penilaian Kinerja Perusahaan dan Entitas Anak dalam Semester 1 (S1) tahun 2023, membahas <i>progress</i> konstruksi dan renovasi Gudang Cakung serta <i>business review</i> atas pencapaian penjualan brand produk principal dan penyerapan budget periode Januari-Juli 2023. <i>Evaluation and Discussion of the Performance Assessment of the Company and Subsidiaries in Semester 1 (S1) 2023, discussing the progress of construction and renovation of Cakung Warehouse as well as a business review of sales achievements of principal product brands and budget absorption for the period January-July 2023.</i>	• Dewan Komisaris • Komite Audit • Direksi MIC • Direksi Entitas Anak Perusahaan • Sekretaris Perusahaan • Accounting Manager • Manager-manager MIC terkait • Board of Commissioners • Audit Committee • MIC Directors • Directors of Subsidiaries • Corporate Secretary • Accounting Manager • Related MIC Managers

No	Tanggal Rapat Meeting Date	Agenda Rapat Meeting Agenda	Peserta Rapat Meeting Participants
5.	Oktober 2023 <i>October 2023</i>	Evaluasi dan Pembahasan atas Penilaian Kinerja Perusahaan dalam Kuartal 3 (Q3) tahun 2023 dan Rencana Pencapaian Target sampai dengan akhir tahun 2023 serta Dewan Komisaris bersama-sama dengan Direksi dan Komite Audit melakukan kunjungan kerja ke Gudang dan Pabrik di Cikande untuk mengadakan Rapat Bersama membahas tentang kinerja operasional Gudang dan kinerja proses produksi di Pabrik entitas anak PT Multielok Cosmetic (MEC). <i>Evaluation and Discussion of the Company's Performance Assessment in Quarter 3 (Q3) 2023 and Target Achievement Plan until the end of 2023, and the Board of Commissioners together with the Board of Directors and Audit Committee made a working visit to the Warehouse and Factory in Cikande to hold a Joint Meeting to discuss Warehouse operational performance and production process performance at subsidiary PT Multielok Cosmetic (MEC) Factory.</i>	• Dewan Komisaris • Komite Audit • Direksi MIC • Direksi Entitas Anak Perusahaan • Sekretaris Perusahaan • Accounting Manager • Manager-manager MIC terkait • <i>Board of Commissioners</i> • <i>Audit Committee</i> • <i>MIC Directors</i> • <i>Directors of Subsidiaries</i> • <i>Corporate Secretary</i> • <i>Accounting Manager</i> • <i>Related MIC Managers</i>
6.	November 2023 <i>November 2023</i>	Pembahasan dan <i>review best estimated</i> laporan laba rugi sampai dengan 31 Desember 2023 dan juga pembahasan atas Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) untuk tahun 2024, serta <i>review performance</i> kinerja semua entitas anak selama tahun 2023. Selain itu, juga membahas pengembangan proyek bisnis baru dari brand Mattel dan bisnis entitas anak PT Multitrans Nusantara Logistik (MNL), yang bergerak di bidang logistik dan transportasi. <i>Discussion and review of the best estimated profit and loss report up to December 31, 2023 and also discussion of the Company's Work Plan and Budget (RKAP) for 2024, as well as a review of the performance of all subsidiaries during 2023. Apart from that, also discussed the development of new business projects from Mattel brand and the business of subsidiary PT Multitrans Nusantara Logistik (MNL), which operates in the logistics and transportation sector.</i>	• Dewan Komisaris • Komite Audit • Direksi MIC • Direksi Entitas Anak Perusahaan • Sekretaris Perusahaan • Accounting Manager • Manager-manager MIC terkait • GM Business Development • <i>Board of Commissioners</i> • <i>Audit Committee</i> • <i>MIC Directors</i> • <i>Directors of Subsidiaries</i> • <i>Corporate Secretary</i> • <i>Accounting Manager</i> • <i>Related MIC Managers</i> • <i>GM Business Development</i>

Program Pengembangan Dewan Komisaris

Selama tahun 2023 Perusahaan tidak mengadakan program pengembangan khusus bagi Dewan Komisaris. Namun demikian, Dewan Komisaris tetap melakukan pengembangan diri secara mandiri dengan mengikuti berbagai pelatihan maupun seminar sesuai bidangnya masing-masing.

Rekomendasi Dewan Komisaris Selama 2023

Sepanjang tahun 2023, Dewan Komisaris telah memberikan sejumlah rekomendasi terkait fungsinya sebagai pengawas terhadap kinerja Perusahaan. Adapun rekomendasi tersebut adalah sebagai berikut:

1. Dewan Komisaris memberikan target di tahun 2023 yaitu mengikuti *roadmap* GCG atau Peta Arah Tata Kelola Perusahaan Indonesia yang dikeluarkan oleh Otoritas Jasa Keuangan (OJK) dengan sebaik-baiknya. Dewan Komisaris juga mencatat bahwa Perusahaan telah melakukan pengaturan dan pengelolaan pelaporan atas pelanggaran yang merugikan atau *Whistleblowing System (WBS)* secara efektif.
2. Dengan hadirnya para pemain baru yang menjadikan kondisi persaingan usaha semakin kompetitif, ditunjang dengan peningkatan pendapatan dan kesejahteraan masyarakat serta kesadaran konsumen akan produk yang berkualitas dan tingkat kelahiran bayi yang cukup besar di Indonesia, Dewan Komisaris lebih optimis dan yakin untuk memberikan nilai tambah kepada para pemegang saham dan pemangku kepentingan di masa mendatang.
3. Dewan Komisaris berharap agar Perusahaan senantiasa menjadi yang terdepan dalam industri perdagangan barang-barang konsumsi peralatan bayi, kosmetik dan barang-barang konsumsi lainnya, terutama di luar pulau Jawa yang masih menjadi pasar potensial bagi produk MIC. Faktor kebutuhan konsumen yang semakin meningkat dengan standar kehidupan yang semakin baik pun menjadi landasan bagi Perusahaan untuk percaya diri menghadapi tantangan di masa depan.
4. Agar setiap insan Perusahaan senantiasa berkomitmen menerapkan filosofi 3S (*Study, Safety & Satisfaction*) dalam proses pembuatan dan pendistribusian produk, dan Dewan Komisaris yakin bahwa rangkaian produk MIC akan mampu untuk memenuhi kebutuhan pasar di Indonesia.

Board of Commissioners Development Program

During 2023, the Company did not have special development program for Board of Commissioners. However, the Board of Commissioners continues to carry out self-development independently by participating in various trainings and seminars according to their respective fields.

Board of Commissioners' Recommendations for 2023

Throughout 2023, the Board of Commissioners has provided a number of recommendations related to its function as a supervisor of the Company's performance. The recommendations are as follows:

1. *The Board of Commissioners has outlined a target for 2023, which is to follow the GCG roadmap or Indonesian Corporate Governance Direction Map issued by the Financial Services Authority (OJK) as well as possible. The Board of Commissioners also notes that the Company has effectively regulated and managed reporting of adverse violations or the whistle blowing system (WBS).*
2. *With the presence of new players that make business competition more competitive, supported by increased income and social welfare as well as consumer awareness of quality products and a sizable birth rate in Indonesia, the Board of Commissioners is more optimistic and confident in providing added value to future shareholders and stakeholders.*
3. *The Board of Commissioners hopes that the Company will always be at the forefront in the trading industry of consumer goods for baby equipment, cosmetics and other consumer goods, especially outside Java, which is still a potential market for MIC products. The factor of increasing consumer needs with increasingly better living standards has also become the basis for the Company to be confident in facing challenges in the future.*
4. *Every member of the Company should always be committed to implement the 3S (Study, Safety & Satisfaction) philosophy in the process of manufacturing and distributing products, and the Board of Commissioners believes that MIC's product range will be able to meet market needs in Indonesia.*

Penilaian Kinerja Komite di Bawah Dewan Komisaris

Evaluasi terhadap kinerja anggota komite di bawah Dewan Komisaris dilakukan melalui penilaian antara lain meliputi kehadiran dalam rapat, kemampuan bekerja sama dan berkomunikasi secara aktif sesama anggota komite, integritas, kemampuan memahami visi, misi dan rencana strategis Perusahaan serta kualitas atas saran/rekomendasi yang diberikan terkait program kerja masing-masing komite.

Dalam melaksanakan tugasnya, Dewan Komisaris dibantu oleh Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi sebagai organ pendukung Dewan Komisaris yang dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawab serta kewenangannya dilakukan sesuai dengan Piagam Komite. Dewan Komisaris memandang bahwa setiap segenap anggota komite telah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya sesuai dengan ketentuan Tata Kelola Perusahaan yang Baik dan memberikan masukan yang bernilai tambah bagi Dewan Komisaris dalam menjalankan fungsi pengawasannya. Sesuai dengan piagam komite, setiap anggota komite bekerja aktif membantu Dewan Komisaris dalam melakukan analisis, evaluasi dan kajian dalam rangka menyiapkan masukan sebagai pertimbangan Dewan Komisaris terkait dengan permintaan persetujuan, dukungan, saran dan tanggapan dari Direksi.

KOMISARIS INDEPENDEN

Anggota Dewan Komisaris Perusahaan telah memenuhi jumlah, komposisi, kriteria dan independensi sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Jumlah anggota Dewan Komisaris Perusahaan saat ini adalah 3 (tiga) orang, 1 (satu) orang diantaranya adalah Komisaris Independen. Dengan demikian, komposisi tersebut juga telah memenuhi peraturan yang ditetapkan oleh Otoritas Jasa Keuangan mengenai Komisaris Independen. Komisaris Independen tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, kepemilikan saham dan/atau hubungan keluarga sampai dengan derajat kedua dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, Direksi dan/atau pemegang saham pengendali atau hubungan dengan Perusahaan yang dapat mempengaruhi kemampuannya untuk bertindak independen.

Pernyataan Independensi Komisaris Independen

Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, independensi dari Komisaris Independen sangat penting dan perlu dijaga. Bapak Teddy Syarief Natawidjaja selaku Komisaris Independen merupakan pihak independen yang dipilih sesuai dengan kemampuan dan latar belakangnya, serta telah memenuhi syarat yang ditetapkan dalam POJK Nomor 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik.

Performance Assessment of Committees under Board of Commissioners

Evaluation of the performance of committees under Board of Commissioners is carried out through assessment which includes attendance at meetings, ability to cooperate and communicate actively among committee members, integrity, ability to understand the vision, mission and strategic plans of the Company as well as the quality of advice/recommendations given regarding work program of each committee.

In carrying out its duties, the Board of Commissioners is assisted by Audit Committee and Nomination and Remuneration Committee as supporting organs of Board of Commissioners, which carry out their duties and responsibilities and authorities in accordance with the Committee Charter. The Board of Commissioners considers that each member of the committee has carried out their duties and responsibilities in accordance with the provisions of Good Corporate Governance and provided valuable input for the Board of Commissioners in carrying out its supervisory function. In accordance with the committee charter, each committee member works actively to assist the Board of Commissioners in conducting analysis, evaluation and review in order to prepare input for the consideration of Board of Commissioners regarding requests for approval, support, suggestions and responses from the Board of Directors.

INDEPENDENT COMMISSIONER

The Company's Board of Commissioners members have fulfilled the number, composition, criteria and independence in accordance with applicable regulations. The current number of members of the Company's Board of Commissioners is 3 (three) people, 1 (one) of them is an Independent Commissioner. Thus, the composition also complies with the regulations set by the Financial Services Authority regarding Independent Commissioners. Independent Commissioners do not have financial, management, share ownership and/or family relationships up to the second degree with other members of Board of Commissioners, Board of Directors and/or controlling shareholders or relationships with the Company that may affect their ability to act independently.

Independence Statement of Independent Commissioners

In carrying out their duties and responsibilities, the independence of Independent Commissioner is very important and needs to be maintained. Teddy Syarief Natawidjaja as Independent Commissioner is an independent party chosen according to his abilities and background, and has fulfilled the requirements stipulated in POJK No. 33/POJK.04/2014 concerning Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies.

Keberadaan Komisaris Independen yang ada di Perusahaan senantiasa menjamin mekanisme pengawasan berjalan secara efektif dan sesuai dengan peraturan perundang-undangan. Adapun kriteria penentuan Komisaris Independen Perusahaan sesuai dengan POJK No. 33/POJK.04/2014 yaitu:

1. Bukan merupakan orang yang bekerja atau mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan, atau mengawasi kegiatan Perusahaan dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir, kecuali untuk pengangkatan kembali sebagai Komisaris Independen Perusahaan pada periode berikutnya.
2. Tidak mempunyai saham Perusahaan baik langsung maupun tidak langsung.
3. Tidak mempunyai hubungan Afiliasi dengan Komisaris, Direksi dan Pemegang saham Utama Perusahaan.
4. Tidak mempunyai hubungan usaha dengan Perusahaan baik langsung maupun tidak langsung.

Rangkap Jabatan dan Benturan Kepentingan Dewan Komisaris

Dalam hal terjadi benturan kepentingan, anggota Dewan Komisaris, Direksi dan Pejabat Eksekutif Perusahaan dilarang mengambil tindakan yang dapat merugikan Perusahaan atau mengurangi keuntungan Perusahaan dan wajib mengungkapkan benturan kepentingan dimaksud dalam setiap keputusannya. Benturan kepentingan adalah suatu kondisi dimana kepentingan ekonomis Perusahaan berbenturan dengan kepentingan ekonomis Pribadi. Atas Hal tersebut maka Anggota Komisaris hendaknya senantiasa harus:

1. Mengutamakan kepentingan Perusahaan dan tidak mengurangi keuangan Perusahaan dalam hal terjadi benturan kepentingan.
2. Menghindari diri dari pengambilan keputusan dalam situasi dan kondisi adanya benturan kepentingan.
3. Melakukan pengungkapan hubungan kekeluargaan, hubungan keuangan, hubungan kepengurusan, hubungan kepemilikan dengan Anggota Komisaris lain dan/atau anggota Direksi dan/atau pemegang saham pengendali dan/atau pihak lainnya dalam rangka bisnis Perusahaan.
4. Melakukan pengungkapan dalam hal pengambilan keputusan tetap harus diambil pada kondisi adanya benturan kepentingan.

Dewan Komisaris telah mengungkapkan jabatan rangkap yang dimilikinya. Jabatan rangkap Dewan Komisaris dapat dilihat pada tabel di bawah ini sebagai berikut.

The existence of Independent Commissioners in the Company always ensures that the oversight mechanism runs effectively and in accordance with laws and regulations. The criteria for determining the Company's Independent Commissioner are in accordance with POJK No. 33/POJK.04/2014:

1. *Not a person who works or has the authority and responsibility to plan, lead, control or supervise the activities of the Company within the last 6 (six) months, except for reappointment as an Independent Commissioner of the Company in the following period.*
2. *Does not own the Company's shares either directly or indirectly.*
3. *Has no affiliation with the Commissioners, Directors and Major Shareholders of the Company.*
4. *Has no business relationship with the Company either directly or indirectly.*

Concurrent Positions and Conflict of Interest of Board of Commissioners

In the event of a conflict of interest, members of Board of Commissioners, Board of Directors and Executive Officers of the Company are prohibited from taking actions that may harm the Company or reduce the Company's profits and are required to disclose the conflict of interest referred to in every decision. Conflict of interest is a condition where the economic interests of the Company conflict with personal economic interests. For this reason, Members of Board of Commissioners should always:

1. *Prioritizing the interests of the Company and not reducing the Company's finances in the event of a conflict of interest.*
2. *Refrain from making decisions in situations and conditions where there is a conflict of interest.*
3. *Disclosure of family relationships, financial relationships, management relationships, ownership relationships with other members of Board of Commissioners and/or members of Board of Directors and/or controlling shareholders and/or other parties in the context of the Company's business.*
4. *Making disclosures in terms of decision-making must still be taken in the event of a conflict of interest.*

Board of Commissioners has disclosed their concurrent positions. The concurrent positions of Board of Commissioners can be seen in the table below.

Tabel Rangkap Jabatan Dewan Komisaris
Table of Concurrent Positions of the Board of Commissioners

Nama <i>Name</i>	Jabatan <i>Position</i>	Jabatan pada Perusahaan/ Instansi Lain <i>Position at Other Companies/ Institutions</i>	Nama Perusahaan/ Instansi Lain <i>Position at Other Companies/ Institutions</i>
Alka Tranggana	Komisaris Utama <i>President Commissioner</i>	N/A	N/A
Budi Setyawan	Komisaris <i>Commissioner</i>	N/A	N/A
Teddy Syarief Natawidjaja	Komisaris Independen <i>Independent Commissioner</i>	N/A	N/A

DIREKSI

Direksi adalah organ tinggi Perusahaan yang bertanggung jawab penuh atas pengelolaan Perusahaan untuk kepentingan dan tujuan Perusahaan sesuai dengan ketentuan anggaran dasar untuk tetap berada pada kinerja yang positif sehingga keberadaannya menjadi tulang punggung Perusahaan dalam setiap kegiatan usahanya.

Tugas utama Direksi adalah bertanggung jawab menjalankan segala tindakan yang berkaitan dengan pengelolaan MIC. Direksi juga mewakili MIC baik di dalam maupun di luar Pengadilan dengan keterbatasannya sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan, peraturan dana pensiun dan/atau Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham.

Independensi Keanggotaan Direksi

Direksi bertugas secara independen tanpa campur tangan pihak-pihak lain atau yang bertentangan dengan peraturan perundang-undangan dan Anggaran Dasar secara material dapat mengganggu objektivitas tugas Direksi yang dijalankan semata-mata untuk kepentingan Perusahaan. Didalam Anggaran Dasar menjelaskan bahwa antar anggota Direksi serta antara anggota Direksi dengan anggota Dewan Komisaris tidak memiliki hubungan keluarga sampai derajat ketiga baik menurut garis lurus maupun garis kesamping termasuk hubungan yang timbul karena perkawinan ataupun hubungan yang dapat menyebabkan benturan kepentingan.

Pedoman Tata Kerja Direksi

Direksi dalam melakukan tugas dan kewajibannya senantiasa merujuk pada Pedoman Kerja Dewan Komisaris dan Direksi yang tertuang dalam Anggaran Dasar Perusahaan. Dalam pedoman tata kerja tersebut, dijelaskan mengenai tahapan aktivitas secara terstruktur, sistematis, mudah dipahami, dan dapat dijalankan dengan konsisten dalam melaksanakan tugasnya masing-masing untuk mencapai visi dan misi Perusahaan, sehingga diharapkan akan tercapai standar kerja yang tinggi selaras dengan prinsip-prinsip GCG.

BOARD OF DIRECTORS

Board of Directors is the highest organ of the Company which is fully responsible for managing the Company for the interests and objectives of the Company in accordance with the articles of association to maintain positive performance, making its existence becomes the backbone of the Company in the entire business activities.

The main task of Board of Directors is to be responsible for carrying out all actions related to MIC management. Board of Directors also represents MIC both inside and outside the Court with limitations as stipulated in laws and regulations, pension fund regulations and/or Resolutions of General Meeting of Shareholders.

Independence of Board of Directors Membership

Board of Directors work independently without interference from other parties or in violation of laws and regulations and the Articles of Association which can materially interfere with the objectivity of the Board of Directors' duties that are carried out solely for the benefit of the Company. The Articles of Association explain that between fellow members of Board of Directors and between members of Board of Directors and members of Board of Commissioners do not have family relations up to the third degree, either in a straight line or sideways, including relationships that arise due to marriage or relationships that may cause a conflict of interest.

Board of Directors Manual

The Board of Directors, in carrying out their duties and responsibilities, always refers to the Board of Commissioners and Board of Directors Manual as stipulated in the Company's Articles of Association. In this manual, the structured, systematic, easily understood, and consistently executable stages of activities are explained to carry out their respective tasks in order to achieve the Company's vision and mission. It is hoped that high work standards in line with the principles of Good Corporate Governance (GCG) will be achieved.

Tugas dan Tanggung Jawab Direksi

Secara umum, tugas dan tanggung jawab Direksi adalah sebagai berikut:

1. Mengelola dan menjalankan tanggung jawab terhadap kinerja Perusahaan dalam memenuhi *Key Performance Indicator (KPI)* Perusahaan baik dari aspek keuangan dan operasional untuk menentukan pencapaian misi dan tujuan Perusahaan guna melaksanakan Rencana Jangka Panjang Perusahaan (RJPP) dan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) dengan penuh tanggung jawab.
2. Mengembangkan dan memanfaatkan teknologi informasi.
3. Menindaklanjuti temuan-temuan audit baik internal maupun eksternal dan melaporkannya ke Dewan Komisaris.
4. Melaporkan informasi-informasi yang relevan kepada Dewan Komisaris serta menyelenggarakan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS).
5. Menyampaikan kebijakan-kebijakan Perusahaan yang bersifat strategis kepada pegawai melalui sarana yang mudah diakses oleh pegawai antara lain melalui portal *knowledge management*, *website*, *email* dan pertemuan (rapat) internal.

Berdasarkan kemampuan yang dimiliki, tugas dan tanggung jawab Direksi antara lain:

- **Direktur Utama**
Bertindak atas nama Direksi dalam mengelola dan membina Perusahaan sesuai dengan Anggaran Dasar dan RUPS. Direktur Utama membawahi Satuan Pengawasan Intern dan Sekretaris Perusahaan, Manajemen Risiko, Manajemen Usaha dan Manajemen Proyek.
- **Direktur Keuangan**
Bertindak atas nama Direksi dalam mengelola dan membina keuangan, pendanaan, anggaran, pendapatan, akuntansi dan niaga serta mengelola dan membina kegiatan operasional, manajemen aset dan pelaksanaan pengadaan (*procurement*), pembinaan kinerja dan efisiensi teknik operasional, dan juga fungsi lainnya sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar Perusahaan dan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS).
- **Direktur Penjualan dan Pemasaran**
Bertindak atas nama Direksi dalam mengelola dan bertanggung jawab dalam mengendalikan serta mengevaluasi kegiatan usaha yang berkaitan dengan penjualan dan pemasaran serta fungsi lainnya sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar Perusahaan dan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS).

Duties and Responsibilities of Board of Directors

In general, the duties and responsibilities of Board of Directors are as follows:

1. Manage and carry out responsibility for the Company's performance in fulfilling the Company's Key Performance Indicator (KPI) both from the financial and operational aspects to determine the achievement of the Company's mission and goals in order to implement the Company's Long Term Plan (RJPP) and the Company's Work Plan and Budget (RKAP) with full of responsibility.
2. Develop and utilize information technology.
3. Follow up on internal and external audit findings and report them to the Board of Commissioners.
4. Reporting relevant information to the Board of Commissioners and holding a General Meeting of Shareholders (GMS).
5. Communicating strategic Company policies to employees through facilities that are easily accessible to employees, including through knowledge management portal, website, e-mail and internal meetings.

Based on the capabilities possessed, the duties and responsibilities of Board of Directors include:

- **President Director**
Acting on behalf of Board of Directors in managing and fostering the Company in accordance with the Articles of Association and the GMS. President Director oversees Internal Audit Unit and Corporate Secretary, Risk Management, Business Management and Project Management.
- **Director of Finance**
Acting on behalf of Board of Directors in managing and fostering finance, funding, budgeting, revenue, accounting and commerce as well as managing and fostering operational activities, asset management and implementation of procurement, performance development and efficiency of operational techniques, as well as other functions as stipulated in the Company's Articles of Association and General Meeting of Shareholders (GMS).
- **Director of Sales and Marketing**
Acting on behalf of Board of Directors in managing and being responsible for controlling and evaluating business activities related to sales and marketing as well as other functions as stipulated in the Company's Articles of Association and the General Meeting of Shareholders (GMS).

Komposisi Direksi

Perusahaan mengangkat Direksi berdasarkan hasil RUPS Tahunan yang tertuang dalam Akta Notaris No. 28 tanggal 20 Juni 2023, dengan komposisi sebagai berikut:

Nama Name	Jabatan Position	Akta Penunjukan Deed of Appointment
Anthony Honoris	Direktur Utama President Director	Akta Notaris No. 28 tanggal 20 Juni 2023 Notarial Deed No. 28 th of June 20 th 2023
Budiman Gitaloka	Direktur Director	Akta Notaris No. 28 tanggal 20 Juni 2023 Notarial Deed No. 28 th of June 20 th 2023
Hendro Wibowo	Direktur Director	Akta Notaris No. 28 tanggal 20 Juni 2023 Notarial Deed No. 28 th of June 20 th 2023

Prosedur Pengangkatan dan Pemberhentian Direksi

Sebagaimana yang telah diatur dalam *Board Manual* Direksi, yang dapat diangkat sebagai anggota Direksi adalah orang perseorangan yang memenuhi persyaratan sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku, tidak pernah melanggar hukum dan tidak pernah dinyatakan pailit, tidak pernah menjadi anggota Direksi atau Dewan Komisaris yang dinyatakan bersalah menyebabkan suatu perusahaan dinyatakan pailit serta tidak pernah dihukum karena melakukan tindak pidana yang merugikan keuangan negara dalam waktu 5 (lima) tahun sebelum pengangkatannya.

Para anggota Direksi diangkat oleh RUPS sesuai dengan ketentuan yang berlaku, masing-masing untuk jangka waktu terhitung sejak tanggal yang ditentukan saat RUPS yang mengangkat mereka sampai penutupan RUPS tahunan yang ketiga setelah tanggal pengangkatan mereka, dengan tidak mengurangi hak RUPS untuk memberhentikan mereka sewaktu-waktu dengan menyebutkan alasannya setelah anggota Direksi yang bersangkutan diberi kesempatan untuk membela diri dalam Rapat tersebut.

Pemberhentian demikian berlaku sejak penutupan Rapat yang memutuskan pemberhentiannya, kecuali bila tanggal pemberhentian yang lain ditentukan oleh Rapat tersebut. Anggota Direksi yang masa jabatannya telah berakhir dapat diangkat kembali oleh RUPS.

Masa Jabatan Direksi

Masa jabatan anggota Direksi ditetapkan 3 (tiga) tahun dan dapat diangkat kembali dengan tidak mengurangi hak Pendiri untuk memberhentikan sewaktu-waktu dengan menyebutkan alasannya. Masa jabatan anggota Direksi sebagaimana tertera pada tabel di bawah ini :

Board of Directors Composition

The Company appoints the Board of Directors based on the results of Annual GMS as stated in the Notarial Deed No. 10 dated August 14 2020, with the following composition:

Procedures for Appointment and Dismissal of Board of Directors

As stipulated in the Board Manual of Board of Directors, individuals who can be appointed as members of Board of Directors are those who meet the requirements according to applicable laws and regulations, have never violated the law or been declared bankrupt, have never been a member of Board of Directors or Board of Commissioners declared guilty of causing a company to be declared bankrupt, and have never been convicted of criminal acts harming the state's finances within 5 (five) years before their appointment.

The Board of Directors members are appointed by the GMS in accordance with applicable provisions, each for a term commencing from the date determined at the GMS that appointed them until the closure of the third annual GMS after their appointment date, without prejudice to the right of the GMS to dismiss them at any time stating the reasons after the respective member of Board of Directors has been given the opportunity to defend themselves at the meeting.

Such dismissal takes effect from the closure of the meeting that decides their termination, unless another dismissal date is determined by the meeting. Members of Board of Directors whose terms have expired may be reappointed by the GMS.

Board of Directors Tenure

The tenure of Board of Directors members is stipulated at 3 (three) years and can be reappointed without prejudice to the Founder's right to dismiss at any time by stating the reasons. The tenure of Board of Directors members as shown in the table below:

Jabatan <i>Position</i>	Nama <i>Name</i>	Masa Jabatan <i>Tenure</i>	
		Mulai <i>Start</i>	Selesai <i>Finished</i>
Direktur Utama <i>President Director</i>	Anthony Honoris	2015	Sampai dengan ditutupnya RUPST Tahun Buku 2025 yang akan diselenggarakan pada tahun 2026 dan dapat diangkat kembali <i>Until the closing of the AGMS for the 2025 Fiscal Year which will be held in 2026 and can be reappointed</i>
Direktur <i>Director</i>	Budiman Gitaloka	2012	Sampai dengan ditutupnya RUPST Tahun Buku 2025 yang akan diselenggarakan pada tahun 2026 dan dapat diangkat kembali <i>Until the closing of the AGMS for the 2025 Fiscal Year which will be held in 2026 and can be reappointed</i>
Direktur <i>Director</i>	Hendro Wibowo	2015	Sampai dengan ditutupnya RUPST Tahun Buku 2025 yang akan diselenggarakan pada tahun 2026 dan dapat diangkat kembali <i>Until the closing of the AGMS for the 2025 Fiscal Year which will be held in 2026 and can be reappointed</i>

Kriteria

- Mayoritas anggota Direksi telah memiliki pengalaman lebih dari 5 (lima) tahun di bidang operasional sebagai Pejabat Eksekutif Perusahaan.
- Seluruh anggota Direksi berdomisili di Indonesia.
- Seluruh anggota Direksi:
 - Tidak pernah dinyatakan pailit dan atau dinyatakan bersalah yang menyebabkan suatu perusahaan dinyatakan pailit.
 - Tidak pernah melakukan tindakan tercela dan tidak pernah dihukum karena melakukan tindak pidana kejahatan.
 - Tidak memiliki jabatan rangkap sebagai Komisaris, Direksi atau Pejabat Eksekutif pada Perusahaan sejenis, dan atau lembaga lain yang sejenis.
 - Tidak memiliki hubungan keuangan dan hubungan keluarga dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi lain dan/atau pemegang saham Perusahaan.

Penilaian Kinerja Direksi

Pelaksanaan evaluasi kinerja dilakukan secara komprehensif, berjenjang, dan berkala. Penilaian kinerja Direksi adalah sebagai berikut:

- Dewan Komisaris bersama organ pendukung melakukan kajian terhadap sistem penilaian kinerja Direksi.
- Dewan Komisaris melakukan koordinasi dengan *Human Capital Division* dan unit kerja terkait dalam rangka menyusun usulan rekomendasi tentang sistem penilaian kinerja Direksi.
- Organ pendukung Dewan Komisaris bersama *Human Capital Division* dan unit kerja terkait menyusun rekomendasi penilaian kinerja Direksi dan kemudian disampaikan kepada Dewan Komisaris.

Criteria

- The majority of Board of Directors members have experience of more than 5 (five) years in operations as Executive Officers of the Company.
- All Board of Directors members are domiciled in Indonesia.
- All Board of Directors members:
 - Never been declared bankrupt or found guilty of causing a company to be declared bankrupt.
 - Never committed a disgraceful act and was never punished for committing a crime.
 - Does not have concurrent positions as a Commissioner, Director or Executive Officer in a similar company or other similar institution.
 - Has no financial and family relationship with members of Board of Commissioners, other members of Board of Directors and/or the Company's shareholders.

Board of Directors Performance Assessment

The performance evaluation is conducted comprehensively, progressively, and periodically. The performance assessment of Board of Directors is as follows:

- The Board of Commissioners, together with its supporting organs, conducts a review of the performance evaluation system of Board of Directors.
- The Board of Commissioners coordinates with the Human Capital Division and relevant work units to propose recommendations regarding the performance evaluation system of Board of Directors.
- The supporting organs of Board of Commissioners, along with the Human Capital Division and relevant work units, prepare recommendations for the performance evaluation of Board of Directors, which are then submitted to the Board of Commissioners.

4. Dewan Komisaris membahas rekomendasi tentang penilaian kinerja Direksi dan kemudian memberikan penilaian terhadap kinerja Direksi untuk dapat disampaikan dalam RUPS.
5. Dewan Komisaris dan Direksi menyampaikan usulan persetujuan atas pencapaian kinerja Direksi dalam RUPS dan RUPS akan memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya kepada para anggota Direksi atas pengurusan yang telah dijalankan selama tahun buku yang lalu, sejauh tindakan tersebut tercermin dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan kecuali perbuatan penggelapan, penipuan dan tindakan pidana lainnya.

Struktur dan Penetapan Remunerasi Direksi

Komponen remunerasi Direksi terdiri atas honorarium, tunjangan (hari raya keagamaan, pakaian, komunikasi, transportasi), fasilitas (kendaraan dinas, kesehatan, perkumpulan profesi, perjalanan dinas dan bantuan hukum) serta tantiem.

Penetapan total remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi pada tahun 2023 dan 2022 yang diberikan kepada Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan dan Entitas Anak berjumlah sebesar Rp16,486 miliar dan Rp16,271 miliar masing-masing untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2023 dan 2022. Jumlah tersebut meliputi elemen Honorarium, tunjangan-tunjangan, dan tantiem untuk semua Dewan Komisaris dan Direksi Induk Perusahaan dan Entitas Anak.

Rapat Direksi

Rapat Direksi diadakan secara berkala, sekurang-kurangnya sekali dalam setiap bulan dan dalam rapat tersebut Direksi dapat mengundang pejabat setingkat di bawah direksi. Dalam setiap rapat Direksi dibuat risalah rapat yang ditandatangani oleh pimpinan rapat Direksi dan seluruh anggota Direksi yang hadir, yang berisi segala sesuatu yang dibicarakan dan diputuskan dalam rapat. Sekretaris Perusahaan MIC atau pejabat yang ditunjuk bertugas untuk membuat serta mendistribusikan risalah rapat Direksi.

4. The Board of Commissioners discusses the recommendations regarding the performance evaluation of Board of Directors and then provides an assessment of the performance of Board of Directors to be presented at the GMS.
5. The Board of Commissioners and Board of Directors present proposals for approval of the achievement of Board of Directors' performance in the GMS. The RUPS will provide full settlement and discharge of responsibilities to the members of Board of Directors for the management carried out during the previous fiscal year, as far as these actions are reflected in the Annual Report and Financial Statements, except for acts of embezzlement, fraud, and other criminal acts.

Structure and Determination of Board of Directors Remuneration

The Board of Directors' remuneration component consists of honorarium, allowances (religious holidays, clothing, communications, transportation), facilities (official vehicles, health, professional associations, official travel and legal aid) and tantiem.

Determination of total remuneration of Board of Commissioners and Board of Directors in 2023 and 2022 given to the Board of Commissioners and Board of Directors of the Company and Subsidiaries amounting to Rp16.486 billion and Rp16.271 billion, respectively, for the years ended December 31, 2023 and 2022. This amount includes elements of Honorarium, allowances, and tantiem for all Board of Commissioners and Board of Directors of the Parent Company and Subsidiaries.

Board of Directors Meeting

Board of Directors meetings are held regularly, at least once a month and at these meetings the Board of Directors may invite officials at one level below the Directors. In each Board of Directors meeting, minutes of meeting are made and signed by the chairman of Board of Directors meeting and all members of Board of Directors who are present, which contains everything discussed and decided at the meeting. MIC Corporate Secretary or the appointed official is in charge of preparing and distributing the minutes of Board of Directors meetings.

Rekapitulasi Kehadiran Rapat Direksi Tahun 2023

Recapitulation of Attendance at the 2023 Board of Directors Meeting

Direksi Board of Directors	Jumlah Rapat Number of Meetings	Prosentase Kehadiran Attendance Percentage
Anthony Honoris	12 kali / times	100 %
Budiman Gitaloka	12 kali / times	100 %
Hendro Wibowo	12 kali / times	100 %

Agenda Rapat dan Pokok Bahasan Direksi

Selama tahun 2023, Direksi telah mengadakan rapat sebanyak 12 (dua belas) kali pertemuan dengan tingkat kehadiran 100 %. Agenda rapat dan kehadiran anggota Direksi sebagai berikut:

Recapitulation of Attendance at 2023 Board of Directors Meetings

Agenda and Main Discussion of Board of Directors Meetings During 2023, the Board of Directors has held 12 (twelve) meetings with an attendance rate of 100%. Meeting agenda and attendance of Board of Directors members are as follows:

No.	Tanggal Rapat Meeting Date	Agenda Rapat Meeting Agenda	Peserta Rapat Meeting Participants
1.	Januari 2023 January 2023	Laporan Keuangan Desember 2022 serta membahas kinerja bulanan masing-masing Departemen baik support dan sales and marketing, Evaluasi dan pembahasan atas penilaian kinerja operasional Perusahaan dan Entitas Anak selama tahun 2022, dan Finalisasi Rencana Kerja dan perhitungan Budget tahun 2023. <i>December 2022 Financial Report and discussing the monthly performance of each Department, both support and sales and marketing, Evaluation and discussion of the operational performance assessment of the Company and Subsidiaries during 2022, and Finalization of the Work Plan and Budget calculation for 2023.</i>	• Direksi MIC • Dewan Komisaris • Direksi Entitas Anak Perusahaan • Komite Audit • Sekretaris Perusahaan • Accounting Manager • Manager-manager MIC terkait • MIC Directors • Board of Commissioners • Directors of Subsidiaries • Audit Committee • Corporate Secretary • Accounting Manager • Related MIC Managers
2.	Februari 2023 February 2023	Laporan Keuangan Januari 2023 serta membahas kinerja bulanan masing-masing Departemen baik support dan sales and marketing, interview Direksi dan Dewan Komisaris untuk Laporan Tahunan Tahun Buku 2022 dan finalisasi perhitungan Budget tahun 2023. <i>January 2023 Financial Report and discussing the monthly performance of each Department, both support and sales and marketing, interviews with the Board of Directors and Board of Commissioners for 2022 Fiscal Year Annual Report and finalization of 2023 Budget calculations.</i>	• Dewan Komisaris • Direksi MIC • Sekretaris Perusahaan • Accounting Manager • Manager-manager MIC terkait • Board of Commissioners • MIC Directors • Corporate Secretary • Accounting Manager • Related MIC Managers
3.	Maret 2023 March 2023	Laporan Keuangan Februari 2023 serta membahas kinerja bulanan masing-masing Departemen baik support dan sales and marketing, Audit Eksternal Tahun Buku 2022 dan Laporan Tahunan Tahun Buku 2022 serta finalisasi penyelesaian Audit Report tahun buku 2022. <i>February 2023 Financial Report and discussing the monthly performance of each Department, both support and sales and marketing, External Audit for 2022 Fiscal Year and Annual Report for 2022 Fiscal Year as well as finalizing the completion of Audit Report for 2022 fiscal year.</i>	• Direksi MIC • Sekretaris Perusahaan • Accounting Manager • Direksi Entitas Anak Perusahaan • Manager-manager MIC terkait • MIC Directors • Corporate Secretary • Accounting Manager • Directors of Subsidiaries • Related MIC Managers

No.	Tanggal Rapat Meeting Date	Agenda Rapat Meeting Agenda	Peserta Rapat Meeting Participants
4.	April 2023 April 2023	Laporan Keuangan Maret 2023 serta membahas kinerja bulanan masing-masing Departemen baik <i>support</i> dan <i>sales and marketing</i>, pembahasan Laporan Keuangan Interim Konsolidasian Kuartal 1 (Q1) tahun 2023 serta pembahasan finalisasi laporan tahunan dan laporan berkelanjutan tahun buku 2022. Selain itu, juga membahas tentang Rencana Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Tahun Buku 2022 dan pembahasan materi untuk Paparan Publik (<i>Public Expose</i>) pada bulan Juni 2023 nanti serta melakukan evaluasi terhadap Kinerja dan Pengembangan Bisnis Perusahaan dan Entitas Anak, antara lain progress konstruksi dan renovasi Gudang Cakung, pengembangan entitas anak SMD untuk menambah muatan <i>brand</i> produk baru dari Prinsipal lokal lainnya serta rencana pengembangan bisnis lainnya. <i>March 2023 Financial Report and discussing the monthly performance of each Department, both support and sales and marketing, discussion of the 1st Quarter (Q1) 2023 Interim Consolidated Financial Report and discussion of the finalization of annual report and sustainability report for 2022 fiscal year. Apart from that, also discussed the Plan to Hold Annual General Meeting of Shareholders for 2022 Fiscal Year and discussing material for Public Expose in June 2023 as well as evaluating the Performance and Business Development of the Company and Subsidiaries, including construction progress and renovation of the Cakung Warehouse, development of the SMD subsidiary to add new product brand content from local other Principals as well as other business development plans.</i>	• Direksi MIC • Direksi Entitas Anak Perusahaan • Komite Audit • Sekretaris Perusahaan • <i>Accounting Manager</i> • <i>Manager-manager MIC terkait</i> • <i>GM Business Development</i> • <i>National Sales Manager</i> • <i>Marketing Manager</i> • <i>SCM Manager</i> • <i>Online Business Manager</i> • <i>MIC Directors</i> • <i>Directors of Subsidiaries</i> • <i>Audit Committee</i> • <i>Corporate Secretary</i> • <i>Accounting Manager</i> • <i>Related MIC Managers</i> • <i>GM Business Development</i> • <i>National Sales Manager</i> • <i>Marketing Manager</i> • <i>SCM Manager</i> • <i>Online Business Manager</i>
5.	Mei 2023 May 2023	Laporan Keuangan April 2023 serta membahas kinerja bulanan masing-masing Departemen baik <i>support</i> dan <i>sales and marketing</i>, pembahasan Agenda Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Tahun Buku 2022 dan pembahasan materi untuk Paparan Publik (<i>Public Expose</i>) pada bulan Juni 2023. <i>April 2023 Financial Report and discussing the monthly performance of each Department, both support and sales and marketing, discussion of the Agenda for Annual General Meeting of Shareholders for 2022 Fiscal Year and discussion of material for Public Expose in June 2023.</i>	• Direksi MIC • Dewan Komisaris • Komite Audit • Direksi Entitas Anak Perusahaan • Sekretaris Perusahaan • <i>Accounting Manager</i> • <i>GM Business Development</i> • <i>National Sales Manager</i> • <i>Marketing Manager</i> • <i>Online Business Manager</i> • <i>SCM Manager</i> • <i>Manager-manager MIC terkait</i> • <i>MIC Directors</i> • <i>Board of Commissioners</i> • <i>Audit Committee</i> • <i>Directors of Subsidiaries</i> • <i>Corporate Secretary</i> • <i>Accounting Manager</i> • <i>GM Business Development</i> • <i>National Sales Manager</i> • <i>Marketing Manager</i> • <i>Online Business Manager</i> • <i>SCM Manager</i> • <i>Related MIC Managers</i>

No.	Tanggal Rapat Meeting Date	Agenda Rapat Meeting Agenda	Peserta Rapat Meeting Participants
6.	Juni 2023 June 2023	Laporan Keuangan Mei 2023 serta membahas kinerja bulanan masing-masing Departemen baik support dan sales and marketing, juga membahas persiapan akhir untuk pelaksanaan RUPS Tahunan dan Paparan Publik (<i>Public Expose</i>) pada tanggal 20 Juni 2023. <i>May 2023 Financial Report and discussing the monthly performance of each Department, both support and sales and marketing, also discusses final preparations for the implementation of Annual GMS and Public Expose on June 20, 2023.</i>	•Direksi MIC •Dewan Komisaris •Direksi Entitas Anak Perusahaan •Komite Audit •Sekretaris Perusahaan •Accounting Manager •Manager-manager MIC terkait • MIC Directors • Board of Commissioners • Directors of Subsidiaries • Audit Committee • Corporate Secretary • Accounting Manager • Related MIC Managers
7.	Juli 2023 July 2023	Laporan Keuangan Juni 2023 serta membahas kinerja bulanan masing-masing Departemen baik support dan sales and marketing, pembahasan finalisasi Laporan Keuangan Interim Konsolidasian Kuartal 2 (Q2) tahun 2023. <i>June 2023 Financial Report as well as discussing the monthly performance of each Department, both support and sales and marketing, discussing the finalization of the Interim Consolidated Financial Report for Quarter 2 (Q2) 2023.</i>	•Direksi MIC •Dewan Komisaris •Direksi Entitas Anak Perusahaan •Komite Audit •Sekretaris Perusahaan •Accounting Manager •Manager-manager MIC terkait • MIC Directors • Directors of Subsidiaries • Corporate Secretary • Accounting Manager • Related MIC Managers
8.	Agustus 2023 August 2023	Laporan Keuangan Juli 2023 serta membahas kinerja bulanan masing-masing Departemen baik support dan sales and marketing, dan juga melakukan Evaluasi dan Pembahasan atas Penilaian Kinerja Perusahaan dan Entitas Anak dalam Semester 1 (S1) tahun 2023, membahas progress konstruksi dan renovasi Gudang Cakung serta <i>business review</i> atas pencapaian penjualan <i>brand</i> produk principal dan penyerapan budget periode Januari-Juli 2023. <i>July 2023 Financial Report and discussing the monthly performance of each Department, both support and sales and marketing, and also conducting Evaluation and Discussion of Company and Subsidiary Performance Assessments in Semester 1 (S1) 2023, discussing the progress of construction and renovation Cakung Warehouse as well as a business review of sales achievements for principal product brands and budget absorption for the January-July 2023 period.</i>	•Direksi MIC •Direksi Entitas Anak Perusahaan •Komite Audit •Sekretaris Perusahaan •Accounting Manager •Manager-manager MIC terkait • MIC Directors • Directors of Subsidiaries • Audit Committee • Corporate Secretary • Accounting Manager • Related MIC Managers
9	September 2023 September 2023	Laporan Keuangan Agustus 2023 serta membahas kinerja bulanan masing-masing Departemen baik support dan sales and marketing. <i>August 2023 Financial Report and discusses the monthly performance of each Department, both support and sales and marketing.</i>	•Direksi MIC •Dewan Komisaris •Direksi Entitas Anak Perusahaan •Komite Audit •Sekretaris Perusahaan •Accounting Manager •Manager-manager MIC terkait • MIC Directors • Directors of Subsidiaries • Corporate Secretary • Accounting Manager • Related MIC Managers

No.	Tanggal Rapat Meeting Date	Agenda Rapat Meeting Agenda	Peserta Rapat Meeting Participants
10	Oktober 2023 October 2023	Laporan Keuangan September 2023 serta membahas kinerja bulanan masing-masing Departemen baik support dan sales and marketing, pembahasan finalisasi Laporan Keuangan Interim Konsolidasian Q3 tahun 2023, dan juga melakukan Evaluasi dan Pembahasan atas Penilaian Kinerja Perusahaan dalam Kuartal 3 (Q3) tahun 2023 dan Rencana Pencapaian Target sampai dengan akhir tahun 2023 serta Dewan Komisaris bersama-sama dengan Direksi dan Komite Audit melakukan kunjungan kerja ke Gudang dan Pabrik di Cikande untuk mengadakan Rapat Bersama membahas tentang kinerja operasional Gudang dan kinerja proses produksi di Pabrik entitas anak PT Multielok Cosmetic (MEC). <i>September 2023 Financial Report and discussing the monthly performance of each Department, both support and sales and marketing, discussing the finalization of the Q3 2023 Interim Consolidated Financial Report, and also conducting Evaluation and Discussion of the Company's Performance Assessment in Quarter 3 (Q3) 2023 and Target Achievement Plans until the end of 2023, and the Board of Commissioners together with the Board of Directors and Audit Committee made a working visit to the Warehouse and Factory in Cikande to hold a Joint Meeting to discuss the operational performance of the Warehouse and the performance of production process at the Factory of subsidiary PT Multielok Cosmetic (MEC).</i>	• Direksi MIC • Dewan Komisaris • Direksi Entitas Anak Perusahaan • Komite Audit • Sekretaris Perusahaan • Accounting Manager • Manager-manager MIC terkait • MIC Directors • Board of Commissioners • Directors of Subsidiaries • Audit Committee • Corporate Secretary • Accounting Manager • Related MIC Managers
11	November 2023 November 2023	Laporan Keuangan Oktober 2023 serta membahas kinerja bulanan masing-masing Departemen baik support dan sales and marketing, dan juga melakukan Pembahasan dan review best estimated laporan laba rugi sampai dengan 31 Desember 2023 dan juga pembahasan penyusunan mengenai Master Plan, Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) dan Budget untuk tahun 2024, serta review performance kinerja semua entitas anak selama tahun 2023. Selain itu, juga membahas pengembangan proyek bisnis baru dari brand Mattel dan bisnis entitas anak PT Multitrans Nusantara Logistik (MNL), yang bergerak di bidang logistik dan transportasi. <i>October 2023 Financial Report and discussing the monthly performance of each Department, both support and sales and marketing, and also discussing and reviewing the best estimated profit and loss report up to December 31, 2023 and also discussing the preparation of the Company's Master Plan, Work Plan and Budget (RKAP) and Budget for 2024, as well as a review of the performance of all subsidiaries during 2023. Apart from that, also discussed the development of new business projects from Mattel brand and the business of subsidiary PT Multitrans Nusantara Logistik (MNL), which operates in the logistics and transportation sector.</i>	• Direksi MIC • Dewan Komisaris • Direksi Entitas Anak Perusahaan • Komite Audit • Sekretaris Perusahaan • Accounting Manager • Manager-manager MIC terkait • GM Business Development • MIC Directors • Board of Commissioners • Directors of Subsidiaries • Audit Committee • Corporate Secretary • Accounting Manager • Related MIC Managers • GM Business Development

No.	Tanggal Rapat Meeting Date	Agenda Rapat Meeting Agenda	Peserta Rapat Meeting Participants
12	Desember 2023 December 2023	Laporan Keuangan November 2023 serta membahas kinerja bulanan masing-masing Departemen baik support dan sales and marketing, Persiapan Audit Eksternal Tahun Buku 2023 dan pembahasan mengenai Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) serta Budget untuk tahun 2024, review perhitungan estimasi terbaik atas Laporan Keuangan Perusahaan YTD Januari-Desember 2023 dan review performance Perusahaan dan Entitas Anak untuk tahun 2023. <i>November 2023 Financial Report and discussing the monthly performance of each Department, both support and sales and marketing, Preparation for the 2023 Fiscal Year External Audit and discussion of the Company's Work Plan and Budget (RKAP) and Budget for 2024, review of the best estimate calculations for the Company's Financial Report YTD January-December 2023 and review of the Company and Subsidiaries' performance for 2023.</i>	• Direksi MIC • Direksi Entitas Anak Perusahaan • Komite Audit • Sekretaris Perusahaan • Accounting Manager • Manager-manager MIC terkait • MIC Directors • Directors of Subsidiaries • Audit Committee • Corporate Secretary • Accounting Manager • Related MIC Managers

PROGRAM PENGEMBANGAN DIREKSI

Selama tahun 2023 Perusahaan tidak mengadakan program pengembangan khusus bagi Direksi. Seluruh aktifitas pengembangan kompetensi dilakukan secara mandiri sesuai dengan kompetensi dan *skill* masing-masing individu

BOARD OF DIRECTORS DEVELOPMENT PROGRAM

During 2022, the Company did not have special development program for Board of Directors. All competency development activities are carried out independently according to the competencies and skills of each individual.

HUBUNGAN KERJA ANTARA DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

- Dewan Komisaris dan Direksi saling menghormati mengenai fungsi dan peranan masing-masing dalam mengurus MIC sebagaimana telah diatur dalam peraturan Perundang-undangan maupun Anggaran Dasar MIC.
- Dewan Komisaris berhak memperoleh akses atas informasi MIC secara tepat waktu dan lengkap, dan Direksi bertanggung-jawab untuk memastikan bahwa informasi mengenai MIC diberikan kepada Dewan Komisaris secara tepat waktu dan lengkap.
- Direksi bertanggung-jawab untuk menyampaikan laporan-laporan yang diperlukan oleh Dewan Komisaris secara berkala sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

WORKING RELATIONSHIP BETWEEN BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS

- Board of Commissioners and the Board of Directors respect each other regarding their respective functions and roles in administering MIC as stipulated in the laws and regulations and MIC's Articles of Association.
- Board of Commissioners has the right to access MIC information in a timely and complete manner, and Board of Directors is responsible for ensuring that information regarding MIC is provided to Board of Commissioners in a timely and complete manner.
- Board of Directors is responsible for periodically submitting reports required by Board of Commissioners in accordance with applicable regulations.

Hubungan Afiliasi antara Direksi, Komisaris, dan Pemegang Saham adalah sebagai berikut:

The affiliation between Directors, Commissioners and Shareholders is as follows:

Nama Name	Direksi Board of Directors	Dewan Komisaris Board of Commissioners	Pemegang Saham Shareholders
Anthony Honoris	PT Multi Indocitra Tbk	N/A	Yes
Budiman Gitaloka	PT Multi Indocitra Tbk	N/A	Yes
Hendro Wibowo	PT Multi Indocitra Tbk	N/A	Yes

ORGAN PENDUKUNG KINERJA DIREKSI

Dalam menjalankan kegiatan operasional Perusahaan, Direksi memiliki organ-organ pendukung yaitu Sekretaris Perusahaan dan Satuan Kerja Audit Internal dengan hasil penilaian sebagai berikut:

- **Penilaian Kinerja Sekretaris Perusahaan**
Evaluasi kinerja Sekretaris Perusahaan dilakukan dengan berdasarkan KPI (*Key Performance Indicator*) yang dilakukan oleh Direksi. Sekretaris Perusahaan bertanggung jawab atas kegiatan *Corporate Communication* yang memiliki tugas dalam memastikan visi, misi, strategi maupun nilai Perusahaan tersampaikan dan dipahami oleh setiap *stakeholders*. Secara spesifik *Corporate Communications* memiliki empat peran, yaitu *internal communication*, *external communication*, *brand management*, dan *community involvement & development*. Direksi menilai semua parameter tersebut telah dipenuhi dengan baik.
- **Penilaian Kinerja Satuan Kerja Audit Internal**
Evaluasi kinerja *Audit, Compliance & Risk Management (ACRM)* dilakukan dengan berdasarkan KPI (*Key Performance Indicator*) setiap akhir semester dilaporkan dan dinilai oleh Direktur Utama. Dalam penilaian kinerja terdiri dari beberapa indikator penilaian, yaitu: KPI dan Kompetensi. ACRM akan terus meningkatkan kualitas dan keterampilan sumber daya manusia agar dapat menjadi *Smart Partner* bagi manajemen dan dapat memberikan nilai tambah bagi Perusahaan.

SUPPORTING ORGANS OF BOARD OF DIRECTORS

In carrying out the Company's operational activities, the Board of Directors has supporting organs, namely Corporate Secretary and Internal Audit Work Unit with the following assessment results:

- ***Corporate Secretary Performance Assessment***
The performance of Corporate Secretary is evaluated by the Board of Directors based on KPI (Key Performance Indicators). Corporate Secretary is responsible for Corporate Communication activities and is tasked to ensure the vision, mission, strategy and values of the Company are conveyed and understood by every stakeholder. Specifically, Corporate Communications has four roles, namely internal communication, external communication, brand management, and community involvement & development. Board of Directors assesses that all of these parameters have been met properly.
- ***Internal Audit Work Unit Performance Assessment***
The performance of Audit, Compliance & Risk Management (ACRM) is evaluated based on KPI (Key Performance Indicators) at the end of each semester, reported and assessed by the President Director. The performance assessment consists of several indicators, namely: KPI and Competency. ACRM will continue to improve the quality and skills of its human resources in order to become a Smart Partner for management and can provide added value to the Company.

SEKRETARIS PERUSAHAAN

CORPORATE SECRETARY



Ali Arifin
Sekretaris Perusahaan
Corporate Secretary

Warga negara Indonesia, 40 tahun. Alumni Universitas Tarumanagara bidang Akuntansi ini menjabat sebagai Sekretaris Perusahaan (*Corporate Secretary*) sejak 1 Juli 2015. Beliau memiliki pengalaman sebagai Group Head - Audit di KAP Johan Malonda Mustika & Rekan (Baker Tilly Indonesia) untuk periode 2006 - 2013 dan bergabung dengan Perusahaan mulai sejak tanggal 19 Agustus 2013 sebagai *Accounting Manager*. Saat ini, beliau menjabat sebagai Sekretaris Perusahaan (*Corporate Secretary*) dan juga merangkap sebagai *Accounting Manager*.

Indonesian citizen, 40 years old. This Tarumanagara University alumnus in Accounting has served as Corporate Secretary since July 1, 2015. Has experience as Group Head - Audit at KAP Johan Malonda Mustika & Rekan (Baker Tilly Indonesia) for the period 2006 - 2013 and joined the Company since August 19, 2013 as Accounting Manager. Currently serving as as Corporate Secretary and concurrently as Accounting Manager.

Piagam Sekretaris Perusahaan

Sebagai Perusahaan Publik yang sahamnya tercatat pada Bursa Efek Indonesia dengan kode emiten MICE, Perusahaan wajib memiliki Sekretaris Perusahaan sebagaimana diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 35/POJK.04/2014 tanggal 8 Desember 2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik serta Peraturan Bursa Efek Indonesia Nomor I-A Lampiran Surat Keputusan Direksi Bursa Efek Indonesia Nomor Kep.00001/BEI/01-2014 tanggal 20 Januari 2014.

Dalam Piagam Sekretaris Perusahaan menyatakan bahwa pembentukan fungsi Sekretaris Perusahaan dan penerbitan Piagam Sekretaris Perusahaan dimaksudkan utamanya untuk memastikan bahwa tindakan Perusahaan sejalan dengan prinsip dan aturan tata kelola yang telah diadopsi oleh Perusahaan serta sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Piagam Sekretaris Perusahaan disahkan oleh Direksi MIC guna menjadi pedoman dan bisa dapat ditinjau kembali guna dilakukan penyesuaian sesuai dengan perkembangan Perusahaan dan perubahan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Piagam ini memuat hal-hal diantaranya:

Corporate Secretary Charter

As a Public Company that has listed shares on the Indonesian Stock Exchange with the issuer code MICE, the Company is required to have a Corporate Secretary as stipulated in the Financial Services Authority Regulation Number 35/POJK.04/2014 dated December 8, 2014 concerning Corporate Secretary of Issuers or Public Companies and Stock Exchange Regulations Indonesia Number I-A Attachment to the Decree of Board of Directors of the Indonesia Stock Exchange Number Kep.00001/BEI/01-2014 dated January 24, 2014.

The Corporate Secretary Charter states that the establishment of Corporate Secretary function and the issuance of the Corporate Secretary Charter are primarily intended to ensure that the Company's actions are in line with the principles and rules of governance that have been adopted by the Company and in accordance with the applicable laws and regulations.

The Corporate Secretary Charter is approved by MIC Board of Directors to serve as a guideline and can be reviewed for adjustments to be made in accordance with Company developments and changes in applicable laws and regulations. This charter contains the following matters:

- Latar Belakang
- Tujuan
- Struktur dan Kedudukan Sekretaris Perusahaan
- Persyaratan Sekretaris Perusahaan
- Tugas dan Tanggung Jawab Sekretaris Perusahaan
- Pengunduran Diri/Pemberhentian Sekretaris Perusahaan

Sekretaris Perusahaan MIC bertanggung jawab kepada Direktur Utama yang sesuai dengan kedudukannya, fungsi Sekretaris Perusahaan meliputi rangkaian kegiatan, sebagai berikut:

1. Memastikan bahwa MIC mematuhi peraturan tentang persyaratan keterbukaan sejalan dengan penerapan prinsip-prinsip GCG.
2. Memberikan informasi yang dibutuhkan oleh Direksi dan Dewan Komisaris secara berkala dan/atau sewaktu-waktu apabila diminta.
3. Sebagai penghubung (*liaison officer*).
4. Menatausahakan serta menyimpan dokumen MIC, termasuk tetapi tidak terbatas pada risalah rapat Direksi, rapat Dewan Komisaris dan Rapat Umum Pemegang Saham.
5. Menyediakan sumber informasi tentang Perusahaan, baik dari sisi keuangan, penjualan dan pemasaran serta hal lainnya.
6. Melaksanakan kegiatan yang terkait dengan fungsi hubungan investor, serta melakukan sosialisasi kepada investor dan pemangku kepentingan lainnya.
7. Melaksanakan kegiatan yang terkait dengan fungsi hubungan masyarakat.
8. Mengikuti perkembangan Pasar Modal khususnya peraturan perundang-undangan yang berlaku di bidang Pasar Modal.
9. Membina dan mengendalikan kepatuhan hukum atas peraturan dan perundang-undangan yang berlaku serta tata kelola perusahaan yang baik dalam rangka memastikan terpenuhinya ketentuan peraturan perundang-undangan di pasar modal, dan ketentuan yang telah ditetapkan oleh Pemerintah.
10. Memberikan masukan dan nasihat kepada Direksi dan Dewan Komisaris untuk mematuhi ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang Pasar Modal.
11. Membantu Direksi dan Dewan Komisaris dalam pelaksanaan tata kelola perusahaan yang baik.
12. Menjadi penghubung antara Perusahaan dengan Pemegang Saham Perusahaan, Otoritas Jasa Keuangan, dan publik-publik perusahaan lainnya.

Dalam melaksanakan fungsi tersebut, secara spesifik Sekretaris Perusahaan MIC memiliki tanggung jawab yang berkaitan dengan kegiatan internal dan eksternal MIC, yaitu :

1. Perumusan kebijakan strategis dan prosedur yang berkaitan dengan fungsi Hubungan Masyarakat, Hukum dan Kesekretariatan.
2. Penanggungjawab dalam hal penanganan proses hukum yang menyangkut MIC.
3. Penetapan pemberian pendapat hukum.

- Background
- Objective
- Structure and Position of Corporate Secretary
- Corporate Secretary Requirements
- Duties and Responsibilities of Corporate Secretary
- Resignation/Dismissal of Corporate Secretary

MIC's Corporate Secretary is responsible to the President Director in accordance with its position, the function of Corporate Secretary includes a series of activities, as follows:

1. Ensure that MIC complies with regulations regarding disclosure requirements in line with the implementation of GCG principles.
2. Provide information needed by the Board of Directors and Board of Commissioners periodically and/or at any time when requested.
3. As a liaison officer.
4. Administer and store MIC documents, including but not limited to the minutes of Board of Directors' meetings, Board of Commissioners' meetings and General Meetings of Shareholders.
5. Provide sources of information about the Company, both in terms of finance, sales and marketing and other matters.
6. Carry out activities related to the investor relations function, as well as conduct outreach to investors and other stakeholders.
7. Carry out activities related to the public relations function.
8. Following developments in the Capital Market, especially laws and regulations in force in the Capital Market sector.
9. Fostering and controlling legal compliance with applicable laws and regulations as well as good corporate governance in order to ensure compliance with statutory provisions in the capital market, and provisions stipulated by the Government.
10. Provide input and advice to Board of Directors and Board of Commissioners to comply with statutory provisions in the Capital Market sector.
11. Assist Board of Directors and Board of Commissioners in implementing good corporate governance.
12. Become a liaison between the Company and the Company's Shareholders, the Financial Services Authority, and other corporate publics.

In carrying out these functions, MIC's Corporate Secretary specifically has responsibilities related to MIC's internal and external activities, namely:

1. Formulation of strategic policies and procedures related to the Public Relations, Legal and Secretarial functions.
2. Responsible for handling legal processes related to MIC.
3. Determination of giving legal opinion.

4. Pengelolaan komunikasi internal (penyelenggaraan acara MIC yang meliputi: Rapat Umum Pemegang Saham, baik yang bersifat tahunan maupun yang bersifat luar biasa, Rapat Gabungan Direksi dan Komisaris, dan rapat Direksi).
5. Pengelolaan Website dan Media MIC.
6. Penyelenggaraan kegiatan pengelolaan kesekretariatan dan pengelolaan arsip serta dokumentasi MIC.
7. Pembinaan kearsipan serta *monitoring/evaluasi* pelaksanaan kegiatan kearsipan di seluruh Kantor Cabang.
8. Pengelolaan kegiatan yang berkaitan dengan aspek hukum dan GCG.
9. Pencapaian kinerja di unit kerjanya.
10. Penyusunan Annual Report, dan evaluasi SOP unit kerja.

Sepanjang tahun 2023, Sekretaris Perusahaan telah melakukan aktivitas dan pekerjaan rutin, sebagai berikut:

- Penyusunan Laporan Tahunan 2022;
- Penyelenggaraan RUPST pada tanggal 20 Juni 2023;
- Penyelenggaraan *Public Expose* Tahunan pada tanggal 20 Juni 2023;
- Pembagian dividen pada tanggal 21 Juli 2023;
- Penyelenggaraan rapat-rapat Direksi dan Dewan Komisaris Perusahaan;
- Keterbukaan informasi sehubungan dengan laporan keuangan kuartalan, tengah tahun, dan tahunan;
- Rapat dengan analis dan investor baik tatap muka maupun melalui konferensi telepon;
- Keterbukaan informasi sehubungan dengan adanya transaksi dari pemegang saham tertentu;
- Keterbukaan informasi lainnya kepada Publik;
- Pengelolaan website dan social media Perusahaan;
- Penyampaian informasi proyeksi pembayaran hutang dalam valuta asing tiap akhir bulan kepada Otoritas Jasa Keuangan (OJK);
- Penyampaian laporan kepemilikan efek yang mencapai 5% atau lebih dari saham yang ditempatkan dan disetor penuh setiap bulannya berdasarkan laporan dari Biro Administrasi Efek Perusahaan;
- Menyampaikan laporan-laporan melalui www.idxnet.co.id, <https://spe.ojk.go.id> dan XBRL Reporting;
- Menghadiri undangan sosialisasi dan seminar yang diselenggarakan oleh Otoritas Jasa Keuangan (OJK), PT Bursa Efek Indonesia (IDX) dan PT Kustodian Sentral Efek Indonesia (KSEI); dan
- Wawancara dengan Media (Wartawan) pada saat *Public Expose* Tahunan.

4. *Management of internal communications (organizing MIC events which include: General Meeting of Shareholders, both annual and extraordinary in nature, Joint Meetings of Board of Directors and Board of Commissioners, and Board of Directors' meetings).*
5. *MIC Website and Media Management.*
6. *Implementation of secretarial management activities and management of MIC archives and documentation*
7. *Fostering archives and monitoring/evaluating the implementation of archival activities in all Branch Offices.*
8. *Management of activities related to legal and GCG aspects.*
9. *Achievement of performance in the work unit.*
10. *Preparation of Annual Reports, and evaluation of work unit SOPs.*

Throughout 2023, the Corporate Secretary has carried out routine activities and work, as follows:

- *Preparation of the 2022 Annual Report;*
- *Holding the AGMS on June 20, 2023;*
- *Organizing the Annual Public Expose on June 20, 2023;*
- *Distribution of dividends on July 21, 2023;*
- *Holding meetings of Board of Directors and Board of Commissioners of the Company;*
- *Disclosure of information regarding quarterly, semi-annual and annual financial reports;*
- *Meetings with analysts and investors both face to face and via telephone conference;*
- *Disclosure of information related to transactions from certain shareholders;*
- *Disclosure of other information to the public;*
- *Management of the Company's website and social media;*
- *Submission of projected information on debt repayment in foreign currency at the end of each month to the Financial Services Authority (OJK);*
- *Submission of reports on securities ownership that reach 5% or more of issued and fully paid shares each month based on reports from the Company's Securities Administration Bureau;*
- *Submission of reports via www.idxnet.co.id, <https://spe.ojk.go.id> and XBRL Reporting;*
- *Attend invitations to outreach and seminars organized by the Financial Services Authority (OJK), PT Bursa Efek Indonesia (IDX) and PT Kustodian Sentral Efek Indonesia (KSEI); And*
- *Interview with Media (Reporters) during the Annual Public Expose.*

PENGEMBANGAN KOMPETENSI SEKRETARIS PERUSAHAAN

Perusahaan memfasilitasi pelaksanaan program pengembangan bagi Sekretaris Perusahaan dalam rangka meningkatkan kompetensi. Program ini diharapkan mampu memberikan dampak positif terhadap produktivitas dan efektivitas kinerja Sekretaris Perusahaan. Kendati demikian, pada tahun 2023, Sekretaris Perusahaan tidak melakukan kegiatan pelatihan dan pengembangan kompetensi melalui agenda Perusahaan. Kegiatan pelatihan dan pengembangan kompetensi dilakukan secara mandiri sesuai dengan skill dan bidang industri terkait

CORPORATE SECRETARY COMPETENCY DEVELOPMENT

The Company facilitates the development programs for Corporate Secretary in order to improve competency. This program is expected to have positive impact on the productivity and effectiveness of the Corporate Secretary performance. Nevertheless, in 2023, the Corporate Secretary did not carry out training and competency development activities through the Company's agenda. Competency training and development activities were carried out independently according to skills and related industrial fields.

ORGAN PENDUKUNG DEWAN KOMISARIS SUPPORTING ORGANS OF BOARD OF COMMISSIONERS

KOMITE AUDIT

Komite Audit merupakan organ pendukung Dewan Komisaris yang berfungsi membantu Dewan Komisaris dalam melaksanakan tugas dan fungsi pengawasan, memastikan Perusahaan dikelola dengan manajemen yang sehat secara konsisten sesuai dengan prinsip-prinsip GCG serta membantu dalam memberikan nasihat dalam pelaksanaan pengendalian internal dan audit Perusahaan.

Seluruh anggota Komite Audit diangkat dan diberhentikan oleh Dewan Komisaris dan dilaporkan kepada Pemegang Saham. Komite Audit dibentuk dengan mengacu pada Peraturan OJK No. 55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pelaksanaan Kerja Komite Audit dan dalam rangka pemenuhan prinsip *Good Corporate Governance* serta peraturan lainnya, kami memiliki Komite Audit yang menjalankan fungsinya dengan baik.

PT Multi Indocitra Tbk telah membentuk Komite Audit sejak tahun 2008 agar terciptanya iklim usaha yang akuntabel. Komite Audit bertugas untuk membantu Dewan Komisaris dan Direksi dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya yang berhubungan dengan manajemen risiko bisnis, pengawasan internal dan pelaksanaan kode etik Perusahaan.

Komite Audit membantu Dewan Komisaris dalam melaksanakan tugas dan fungsi pengawasannya. Komite Audit juga memberikan masukan kepada Dewan Komisaris terhadap fokus kerja tahunan. Fokus utama Komite Audit adalah meyakinkan bahwa manajemen risiko bisnis dan pengawasan internal telah dilaksanakan dengan benar dan efektif oleh segenap insan Perusahaan.

Pada tanggal 2 Agustus 2022, Perusahaan telah melakukan penyesuaian terhadap Piagam Komite Audit sesuai dengan fungsi Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit.

Kualifikasi Menjadi Anggota Komite Audit

1. Wajib memiliki integritas yang tinggi, kemampuan, pengetahuan, pengalaman sesuai dengan bidang pekerjaannya, serta mampu berkomunikasi dengan baik.
2. Wajib memahami laporan keuangan, bisnis perusahaan khususnya yang terkait dengan layanan jasa atau kegiatan usaha Emiten, proses audit, manajemen risiko, dan peraturan

AUDIT COMMITTEE

Audit Committee is a supporting organ for Board of Commissioners that has the function to assist the Board of Commissioners in carrying out its supervisory duties and functions, ensuring that the Company is consistently managed with sound management in accordance with GCG principles and assisting in providing advice on the implementation of the Company's internal control and audits.

All members of Audit Committee are appointed and dismissed by the Board of Commissioners and reported to the Shareholders. Audit Committee was formed with reference to OJK Regulation No. 55/POJK.04/2015 concerning the Establishment and Implementation of Audit Committee Work and in order to comply with the principles of Good Corporate Governance and other regulations, we have an Audit Committee that carries out its functions properly.

PT Multi Indocitra Tbk has formed an Audit Committee since 2008 to create an accountable business climate. Audit Committee is tasked with assisting Board of Commissioners and Board of Directors in carrying out their duties and responsibilities related to business risk management, internal control and implementation of the Company's code of conduct.

Audit Committee assists the Board of Commissioners in carrying out its supervisory duties and functions. Audit Committee also provides input to the Board of Commissioners regarding the annual work focus. The main focus of Audit Committee is to ensure that business risk management and internal control have been carried out properly and effectively by all Company personnel.

On August 2, 2022, the Company has made adjustments to the Audit Committee Charter in accordance with the functions of Formation and Work Guidelines for Audit Committee.

Qualifications to Become a Member of Audit Committee:

1. *Must have high integrity, abilities, knowledge, and experience relevant to their field of work, as well as the ability to communicate effectively.*
2. *Must understand financial reports, the business of the Company, especially those related to service activities or the business of an Issuer, audit processes, risk management,*

perundang-undangan di bidang Pasar Modal serta peraturan perundang-undangan terkait lainnya.

3. Wajib mematuhi kode etik Komite Audit yang ditetapkan oleh Emiten.
4. Bersedia meningkatkan kompetensi secara terus menerus melalui pendidikan dan pelatihan.
5. Wajib memiliki paling sedikit 1 (satu) anggota yang berlatar belakang pendidikan dan keahlian di bidang akuntansi dan keuangan.
6. Bukan merupakan orang dalam Kantor Akuntan Publik, Kantor Konsultan Hukum, Kantor Jasa Penilai Publik atau pihak lain yang memberi jasa asuransi, jasa non-asuransi, jasa penilai dan/atau jasa konsultasi lain kepada Emiten atau Perusahaan Publik yang bersangkutan dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir.
7. Bukan merupakan orang yang bekerja atau mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan, atau mengawasi kegiatan Emiten atau Perusahaan Publik tersebut dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir, kecuali Komisaris Independen.
8. Tidak mempunyai saham langsung maupun tidak langsung pada Emiten atau Perusahaan Publik.
9. Dalam hal anggota Komite Audit memperoleh saham Emiten atau Perusahaan Publik baik langsung maupun tidak langsung akibat suatu peristiwa hukum, saham tersebut wajib dialihkan kepada pihak lain dalam jangka waktu paling lama 6 (enam) bulan setelah diperolehnya saham tersebut.
10. Tidak mempunyai hubungan Afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, atau Pemegang Saham Utama Emiten atau Perusahaan Publik.
11. Tidak mempunyai hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha Emiten atau Perusahaan Publik.

and regulations in the Capital Market sector as well as other relevant regulations.

3. Must adhere to the Audit Committee's code of ethics established by the Issuer.
4. Willing to continuously improve competence through education and training.
5. Must have at least 1 (one) member with a background in education and expertise in accounting and finance.
6. Not affiliated with Public Accounting Firms, Legal Consultant Offices, Public Appraisal Service Offices, or other parties providing assurance services, non-assurance services, appraisal services, and/or other consultancy services to the Issuer or the relevant Public Company in the last 6 (six) months.
7. Not someone who works or has authority and responsibility to plan, lead, control, or supervise the activities of the Issuer or the relevant Public Company in the last 6 (six) months, except for Independent Commissioners.
8. Does not have direct or indirect shares in the Issuer or the Public Company.
9. In the event that an Audit Committee member acquires shares of the Issuer or the Public Company directly or indirectly due to a legal event, such shares must be transferred to another party within a maximum period of 6 (six) months after obtaining such shares.
10. Does not have an Affiliation with members of Board of Commissioners, members of Board of Directors, or Major Shareholders of the Issuer or Public Company.
11. Does not have a direct or indirect business relationship related to the business activities of the Issuer or Public Company.

Komposisi Komite Audit

Komite Audit Perusahaan memiliki 3 (tiga) anggota Komite Audit termasuk seorang Komisaris Independen yang menjabat sebagai Ketua dan setidaknya satu di antara anggota Komite Audit memiliki latar belakang pendidikan akuntansi dan keuangan demi menjamin kompetensi pengawasan di bidang keuangan. Komposisi Komisi Audit adalah sebagai berikut:

Composition of Audit Committee

The Company's Audit Committee has 3 (three) members, including an Independent Commissioner who serves as Chairman and at least one of the members has an educational background in accounting and finance to ensure competency in financial supervision. The composition of Audit Commission is as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Akta Penunjukan Deed of Appointment
Teddy Syarif Natawidjaja	Ketua Komite Audit Chairman of Audit Committee	Akta Notaris No. 46 tanggal 19 Juli 2022 Notarial Deed No. 46 dated July 19, 2022
Matheus Polusto Salbri	Anggota Komite Audit Member of Audit Committee	Akta Notaris No. 52 tanggal 19 Juni 2009 Notarial Deed No. 52 dated June 19, 2009
Cuncun Mulyadi Wijaya Wibowo	Anggota Komite Audit Member of Audit Committee	Surat Keputusan Rapat Dewan Komisaris PT Multi Indocitra Tbk tanggal 25 Juli 2023 PT Multi Indocitra Tbk Board of Commissioners Meeting Decree dated July 25, 2023

PROFIL KOMITE AUDIT

Audit Committee Profile

Teddy Syarief Natawidjaja

Warga Negara Indonesia, lahir di Garut pada tanggal 24 September 1956, Beliau merupakan Komisaris Independen Perusahaan sekaligus menjabat sebagai Ketua Komite Audit Perusahaan. Beliau memiliki latar belakang pekerjaan selama 9 (sembilan) tahun di beberapa Kantor Akuntan Publik (KAP), dan juga selama 27 (dua puluh tujuh) tahun bekerja di beberapa Perusahaan dengan posisi terakhir sebagai *Finance and Accounting Head*. Beliau menjabat sebagai anggota Ketua Komite Audit Perusahaan yang baru sejak tanggal 07 Juli 2022 ditetapkan dengan diangkatnya sebagai Komisaris Perusahaan berdasarkan RUPS Tahunan tanggal 07 Juli 2022.

Matheus Polusto Salbri

Warga Negara Indonesia dan Alumnus Magister Management Universitas Kristen Krida Wacana ini memiliki pengalaman sebagai auditor di Kantor Akuntan Publik (KAP) Didi & Co (1992-1995). Selain itu, Beliau juga pernah menjabat sebagai Dosen Fakultas Ekonomi Ukrida (1994-1996), *Assistant Manager Corporate Planning & Controlling* Raja Garuda Mas Group, *Manajer Akuntansi* Paragon Hotel, Jakarta (1996-1998). Selanjutnya, pernah menjabat sebagai *Manajer Akuntansi* PT Amalgam Indocorpora Telekomunikasi Jakarta (1998-2000), *Plant Manager* PT Sanex Qianjiang Motor International (2000-2005), *Manager Akuntansi dan Keuangan* PT Hasta Prima Industry (2005-2009) dan pernah dipercaya sebagai *Direktur Utama* PT Fajarina Unggul Industri (2008-2012). Beliau menjabat sebagai anggota Komite Audit Perusahaan sejak Mei 2008 sampai dengan sekarang.

Cuncun Mulyadi Wijaya Wibowo

Warga Negara Indonesia, lahir di Bandung pada tanggal 4 Juli 1977. Beliau memiliki gelar Magister Finance dari Universitas Pelita Harapan, Jakarta. Saat ini, beliau tercatat sebagai *Chief Financial Officer* (CFO) di PT Bundamedik Tbk. dan di PT Eatwell Culinary Indonesia (Portfolio of Falcon House Partners). Sebelumnya, beliau juga pernah menduduki posisi strategis di beberapa perusahaan, di antaranya; PT Aryaduta International Management (Aryaduta Hotel Group) sebagai *Chief Financial Officer* (CFO) (Januari 2020-Juli 2021), dan PT. Modernland Realty Tbk sebagai *Finance Director/Corporate Secretary* (Maret 2017-Agustus 2018). Beliau menjabat sebagai anggota Komite Audit Perusahaan sejak 25 Juli 2023 sampai dengan sekarang.

AUDIT COMMITTEE PROFILE

Teddy Syarief Natawidjaja

Indonesian citizen, born in Garut on September 24, 1956. An Independent Commissioner of the Company and also serves as Chairman of the Company's Audit Committee. Has a work experience for 9 (nine) years in several Public Accounting Firms (KAP), and also for 27 (twenty seven) years working in several companies with last position as Finance and Accounting Head. Has served as a new member of the Company's Audit Committee Chairman since July 7, 2022, with appointment as the Company's Commissioner based on the Annual GMS on July 7, 2022.

Matheus Polusto Salbri

Indonesian citizen and an alumnus of Master of Management at Krida Wacana Christian University. Has work experience as an auditor at Public Accounting Firm (KAP) Didi & Co (1992-1995). In addition, also served as Lecturer at Ukrida Faculty of Economics (1994-1996), Assistant Manager of Corporate Planning & Controlling of Raja Garuda Mas Group, Accounting Manager of Paragon Hotel, Jakarta (1996-1998). Subsequently, served as Accounting Manager at PT Amalgam Indocorpora Telekomunikasi Jakarta (1998-2000), Plant Manager at PT Sanex Qianjiang Motor International (2000-2005), Accounting and Finance Manager at PT Hasta Prima Industry (2005-2009) and was once trusted as the President Director PT Fajarina Unggul Industri (2008-2012). Has served as a member of the Company's Audit Committee since May 2008 until now.

Cuncun Mulyadi Wijaya Wibowo

Indonesian citizen, born in Bandung on July 4, 1977. Holds a Master of Finance degree from Pelita Harapan University, Jakarta. Currently listed as Chief Financial Officer (CFO) at PT Bundamedik Tbk. and at PT Eatwell Culinary Indonesia (Portfolio of Falcon House Partners). Previously, also held strategic positions in several companies, including; PT Aryaduta International Management (Aryaduta Hotel Group) as Chief Financial Officer (CFO) (January 2020-July 2021), and PT Modernland Realty Tbk as Finance Director/Corporate Secretary (March 2017-August 2018). Has been serving as a member of the Company's Audit Committee since July 25, 2023 until now.

Independensi Komite Audit

Komite Audit Perusahaan terdiri dari 3 (tiga) orang anggota, 1 (satu) orang Komisaris Independen yang merangkap sebagai Ketua Komite, dan 2 (dua) orang anggota dari pihak eksternal Perusahaan. Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, seluruh anggota Komite Audit menjaga independensinya dengan tidak memiliki hubungan keluarga karena perkawinan dan keturunan sampai derajat kedua, baik secara horizontal maupun vertikal dengan Dewan Komisaris, dan Direksi dan/atau hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung berkaitan dengan kegiatan usaha MIC.

Seluruh anggota Komite Audit merupakan para profesional di bidangnya dan dipilih antara lain, berdasarkan integritas, kompetensi, pengalaman dan pengetahuan di bidang akuntansi dan keuangan. Komite Audit Perusahaan dibentuk berdasarkan POJK No. 55/POJK.04/2015. Komite Audit merupakan Organ Pendukung Dewan Komisaris yang bekerja secara kolektif dan berfungsi membantu Dewan Komisaris dalam melaksanakan tugasnya.

Audit Committee Independence

The Company's Audit Committee consists of 3 (two) members, 1 (one) Independent Commissioner who also serves as Committee Chairman, and 2 (two) members from external party of the Company. In carrying out their duties and responsibilities, all members of Audit Committee maintain their independence by not having family relations due to marriage and descent to the second degree, both horizontally and vertically with Board of Commissioners and Board of Directors and/or direct or indirect business relationships related to MIC business activities.

All members of Audit Committee are professionals in their fields and were selected, among others, on the basis of integrity, competency, experience and knowledge in accounting and finance. The Company's Audit Committee was formed based on POJK No. 55/POJK.04/2015. Audit Committee is a Supporting Organ for Board of Commissioners that works collectively and functions to assist the Board of Commissioners in carrying out their duties.

Aspek Independensi <i>Independence Aspect</i>	Teddy Syarif Natawidjaja	Matheus Polusto Salbri	Cuncun Mulyadi Wijaya Wibowo
Memiliki hubungan kekeluargaan dengan Pemegang Saham, Dewan Komisaris, serta Direksi <i>Has a family relationship with Shareholders, the Board of Commissioners, and the Board of Directors</i>	x	x	x
Memiliki hubungan usaha secara langsung dan tidak langsung kepada Perusahaan <i>Has a direct and indirect business relationship with the Company</i>	x	x	x
Merupakan orang yang memberikan jasa audit, non audit, atau jasa konsultan lainnya kepada Perusahaan dalam waktu enam bulan terakhir <i>As a person who has provided audit, non-audit or other consulting services to the Company within the last six months</i>	x	x	x
Merupakan orang yang mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin atau mengendalikan kegiatan Perusahaan <i>As a person who has the authority and responsibility to plan, lead or control the activities of the Company</i>	x	x	x
Menjabat sebagai pengurus partai politik, pejabat dan pemerintah <i>Served as administrators of political parties, officials and government</i>	x	x	x

v = ada | x = tidak ada
v = exists | x = none

Tugas dan Tanggung Jawab Serta Wewenang

Dalam menjalankan fungsinya, Komite Audit bertindak secara independen dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawab, antara lain:

1. Melakukan penelaahan atas informasi keuangan yang akan dikeluarkan Emiten atau Perusahaan Publik kepada publik dan/atau pihak otoritas antara lain laporan keuangan, proyeksi, dan laporan lainnya terkait dengan informasi keuangan Emiten atau Perusahaan Publik

Duties and Responsibilities and Authorities

In carrying out its functions, Audit Committee acts independently in carrying out its duties and responsibilities, including:

1. Reviewing the financial information to be issued by Issuers or Public Companies to the public and/or authorities, including financial reports, projections and other reports related to the financial information of Issuers or Public Companies

2. Melakukan penelaahan atas ketaatan terhadap peraturan perundang-undangan yang berhubungan dengan kegiatan Emiten atau Perusahaan Publik
3. Memberikan pendapat independen dalam hal terjadi perbedaan pendapat antara manajemen dan Akuntan atas jasa yang diberikannya
4. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai penunjukan Akuntan yang didasarkan pada independensi, ruang lingkup penugasan, dan imbalan jasa
5. Melakukan penelaahan atas pelaksanaan pemeriksaan oleh auditor internal dan mengawasi pelaksanaan tindak lanjut oleh Direksi atas temuan auditor internal
6. Melakukan penelaahan terhadap aktivitas pelaksanaan manajemen risiko yang dilakukan oleh Direksi, jika Emiten atau Perusahaan Publik tidak memiliki fungsi pemantau risiko di bawah Dewan Komisaris
7. Menelaah pengaduan yang berkaitan dengan proses akuntansi dan pelaporan keuangan Emiten atau Perusahaan Publik
8. Menelaah dan memberikan saran kepada Dewan Komisaris terkait dengan adanya potensi benturan kepentingan Emiten atau Perusahaan Publik
9. Menjaga kerahasiaan dokumen, data dan informasi Emiten atau Perusahaan Publik

Dalam melaksanakan tugasnya, Komite Audit mempunyai wewenang sebagai berikut:

1. Mengakses dokumen, data, dan informasi Emiten atau Perusahaan Publik tentang karyawan, dana, aset, dan sumber daya perusahaan yang diperlukan.
2. Berkomunikasi langsung dengan karyawan, termasuk Direksi dan pihak yang menjalankan fungsi audit internal, manajemen risiko, dan Akuntan terkait tugas dan tanggung jawab Komite Audit.
3. Melibatkan pihak independen di luar anggota Komite Audit yang diperlukan untuk membantu pelaksanaan tugasnya (jika diperlukan).
4. Melakukan kewenangan lain yang diberikan oleh Dewan Komisaris.

Piagam Komite Audit

Komite Audit membantu Dewan Komisaris dalam melaksanakan tugas dan fungsi pengawasannya. Komite Audit juga memberikan masukan kepada Dewan Komisaris terhadap fokus kerja tahunan. Fokus utama Komite Audit adalah meyakinkan bahwa manajemen risiko bisnis dan pengawasan internal telah dilaksanakan dengan benar dan efektif oleh segenap insan Perusahaan.

Agar Komite Audit dapat berperan secara efisien dan efektif, maka disusun Pedoman Kerja (Piagam) Komite Audit yang direview secara berkala setiap tahunnya, dalam rangka pemenuhan regulasi yang mengacu kepada Peraturan OJK Nomor 56/POJK.04/2015. Pedoman Kerja (Piagam) tersebut mencakup struktur keanggotaan, persyaratan keanggotaan

2. Review compliance with laws and regulations related to the activities of Issuers or Public Companies
3. Provide an independent opinion in the event of a difference of opinion between management and the accountant for the services provided
4. Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding the appointment of Accountant based on independence, scope of assignment, and compensation for services
5. Reviewing the implementation of inspections by internal auditors and overseeing the implementation of follow-up actions by Board of Directors on the findings of internal auditors
6. Review the risk management implementation activities carried out by Board of Directors, if the Issuer or Public Company did not have a risk monitoring function under Board of Commissioners
7. Examine complaints related to the accounting and financial reporting processes of Issuers or Public Companies
8. Review and provide advice to Board of Commissioners regarding potential conflicts of interest of Issuers or Public Companies
9. Maintain the confidentiality of documents, data and information of Issuers or Public Companies

In carrying out its duties, Audit Committee has the following authorities:

1. Access documents, data and information from Issuers or Public Companies regarding employees, funds, assets and resources of the Company as needed.
2. Communicate directly with employees, including the Board of Directors and parties carrying out the internal audit function, risk management and accountants regarding the duties and responsibilities of Audit Committee.
3. Involve independent parties outside the members of Audit Committee needed to assist in carrying out their duties (if needed).
4. Carry out other authorities granted by the Board of Commissioners.

Audit Committee Charter

Audit Committee assists the Board of Commissioners in carrying out its supervisory duties and functions. Audit Committee also provides input to the Board of Commissioners regarding the annual work focus. The main focus of Audit Committee is to ensure that business risk management and internal control have been carried out properly and effectively by all Company personnel.

In order for Audit Committee to play an efficient and effective role, an Audit Committee Work Manual (Charter) has been prepared and reviewed periodically every year, in order to comply with regulations referring to OJK Regulation Number 56/POJK.04/2015. The Work Guidelines (Charter) covers the membership structure, membership requirements including

termasuk persyaratan kompetensi dan independensi, tugas, tanggung jawab dan wewenang serta rapat dan pelaporan.

Masa Kerja Komite Audit

Masa kerja Komite Audit sebagai berikut:

1. Setiap anggota Komite diangkat dan diberhentikan oleh Dewan Komisaris.
2. Masa jabatan Anggota Komite yang merupakan anggota Dewan Komisaris sesuai dengan masa jabatannya sebagai anggota Dewan Komisaris.
3. Masa jabatan anggota Komite yang bukan merupakan anggota Dewan Komisaris paling lama 3 (tiga) tahun dan dapat diperpanjang satu kali selama 1 (satu) tahun masa jabatan, dengan tidak mengurangi hak Dewan Komisaris untuk memberhentikannya sewaktu-waktu.
4. Masa jabatan Anggota Komite tidak boleh melebihi masa jabatan Dewan Komisaris sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar yaitu 3 (tiga) tahun.
5. Dalam hal Anggota Komite berhenti karena:
 - a. Masa jabatannya berakhir
 - b. Meninggal dunia
 - c. Mengundurkan diri, atau
 - d. Diberhentikan berdasarkan keputusan Dewan Komisaris

Maka Dewan Komisaris mengangkat penggantinya dalam waktu paling lambat 30 (tiga puluh) hari terhitung yang bersangkutan mulai berhenti sebagai Anggota Komite.

Kode Etik Komite Audit

Kode Etik yang wajib diperhatikan oleh Komite Audit sebagai berikut:

1. Komite Audit berpegang teguh pada prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik yaitu transparansi, akuntabilitas, responsibilitas, independensi dan keadilan.
2. Dalam menjalankan tugasnya, Komite Audit berpegang teguh pada kode etik profesi, baik kode etik profesi yang terkait dengan keahlian masing-masing anggota Komite Audit maupun kode etik profesi Komite Audit.
3. Menjunjung tinggi integritas, profesionalisme, dan standar profesi dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya.
4. Menjaga kerahasiaan dokumen, data, dan informasi Perseroan yang diperoleh, baik dari pihak internal maupun pihak eksternal. Hal ini juga tetap berlaku walaupun anggota Komite Audit sudah tidak menjabat lagi.
5. Dilarang mengambil keuntungan pribadi baik secara langsung maupun tidak langsung dari kegiatan Perseroan selain penghasilan yang sah.

Pengembangan Kompetensi Komite Audit

Sepanjang tahun 2023, Komite Audit tidak melakukan kegiatan pelatihan dan pengembangan kompetensi melalui agenda Perusahaan. Kegiatan pelatihan dan pengembangan kompetensi dilakukan secara mandiri sesuai dengan *skill* dan bidang industri terkait.

competency and independence requirements, duties, responsibilities and authorities as well as meetings and reporting.

Audit Committee Term of Office

The term of office of the Audit Committee is as follows:

1. *Each Committee member is appointed and dismissed by the Board of Commissioners.*
2. *The term of office of Committee Members who are members of Board of Commissioners is in accordance with their term of office as members of Board of Commissioners.*
3. *The term of office for Committee members who are not members of Board of Commissioners is a maximum of 3 (three) years and can be extended once for 1 (one) year term of office, without prejudice to the right of Board of Commissioners to dismiss them at any time.*
4. *The term of office of Committee Members may not exceed the term of office of Board of Commissioners as stipulated in the Articles of Association, which is 3 (three) years.*
5. *In the event that the Committee Members stop due to:*
 - a. *Term of office ends*
 - b. *Passed away*
 - c. *Resign, or*
 - d. *Dismissed based on the decision of Board of Commissioners*

Then the Board of Commissioners appoints a replacement within no later than 30 (thirty) days from the time the person concerned start to stop serving as a member of the Committee.

Audit Committee Code of Ethics

The Code of Ethics that must be considered by Audit Committee is as follows:

1. *Audit Committee adheres to the principles of good corporate governance, namely transparency, accountability, responsibility, independence and fairness.*
2. *In carrying out its duties, Audit Committee adheres to the professional code of ethics, both the professional code of ethics related to the expertise of each member of Audit Committee and the professional code of ethics of Audit Committee.*
3. *Uphold integrity, professionalism and professional standards in carrying out their duties and responsibilities.*
4. *Maintain the confidentiality of the Company's documents, data and information obtained, both from internal and external parties. This also applies even though the members of Audit Committee are no longer in office.*
5. *Prohibited from taking personal advantage either directly or indirectly from the Company's activities other than legitimate income.*

Audit Committee Competency Development

Throughout 2023, the Audit Committee did not carry out training and competency development activities through the Company's agenda. Competency training and development activities were carried out independently according to skills and related industrial fields.

Rapat Komite Audit

Berdasarkan Piagam Komite Audit yang dimiliki Perusahaan, kebijakan rapat Komite Audit adalah sebagai berikut:

- Komite Audit mengadakan rapat pertemuan formal secara berkala sekurang-kurangnya satu kali dalam 3 (tiga) bulan.
- Rapat Komite Audit dipimpin oleh Ketua Komite Audit atau anggota Komite Audit yang paling senior, apabila Ketua Komite Audit berhalangan hadir.
- Jika dipandang perlu, Komite Audit dapat mengundang pihak manajemen Perusahaan yang terkait dengan materi rapat untuk hadir dalam rapat Komite Audit.
- Setiap rapat Komite Audit, hasil rapat wajib dituangkan dalam risalah rapat yang ditandatangani oleh seluruh anggota Komite Audit yang hadir.
- Komite Audit mengadakan rapat koordinasi dengan *Operational Excellence Department (Internal Audit Department)* sekurang-kurangnya satu kali dalam 3 (tiga) bulan.

Pada tahun 2023, Komite Audit mengadakan pertemuan formal sebanyak 8 (delapan) kali, dengan frekuensi sebagai berikut:

Audit Committee Meeting

Based on the Audit Committee Charter owned by the Company, the policy of Audit Committee meetings is:

- Audit Committee holds regular formal meetings at least once in 3 (three) months.
- Audit Committee meetings are chaired by the Chairman of Audit Committee or the most senior member of Audit Committee, if the Chairman is unable to attend.
- If deemed necessary, Audit Committee may invite Company management related to the meeting material to attend the Audit Committee meeting.
- At each Audit Committee meeting, the results of meeting must be recorded in the minutes of meeting signed by all members of Audit Committee present.
- Audit Committee holds coordination meeting with the Operational Excellence Department (Internal Audit Department) at least once in 3 (three) months.

In 2022, Audit Committee held 8 (eight) formal meetings, with the following frequency:

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Number of Meetings	Jumlah Kehadiran Number of Attendance	Rasio Kehadiran Attendance Ratio
Teddy Syarief Natawidjaja	Ketua Komite Audit <i>Chairman of the Audit Committee</i>	8 kali / times	8 kali / times	100 %
Matheus Polusto Salbri	Anggota Komite Audit <i>Chairman of the Audit Committee</i>	8 kali / times	8 kali / times	100 %
Cuncun Mulyadi Wijaya Wibowo	Anggota Komite Audit <i>Chairman of the Audit Committee</i>	8 kali / times	4 kali / times	50 %

Tabel Rapat Komite Audit
Table of Audit Committee Meetings

No	Pembahasan	Discussion	Waktu Date
1	Laporan Keuangan Desember 2022, Evaluasi dan pembahasan atas penilaian kinerja operasional Perusahaan dan Entitas Anak selama tahun 2022 dan Finalisasi Rencana Kerja dan perhitungan Budget tahun 2023.	December 2022 Financial Statements, Evaluation and discussion on the assessment of operational performance of the Company and its Subsidiaries during 2022 and Finalization of Work Plan and Budget calculation for 2023.	Januari 2023 January 2023
2	Pembahasan atas kinerja Laporan Keuangan Perusahaan periode Maret 2023 serta pembahasan laporan tahunan dan laporan berkelanjutan tahun buku 2022, dan juga melakukan evaluasi terhadap Kinerja dan Pengembangan Bisnis Perusahaan dan Entitas Anak, antara lain progress konstruksi dan renovasi Gudang Cakung, pengembangan entitas anak SMD untuk menambah muatan brand produk baru dari Prinsipal local lainnya serta rencana pengembangan bisnis lainnya.	Discussion on the performance of the Company's Financial Statements for the period of March 2023 as well as discussion on annual report and sustainability report for fiscal year 2022, and also evaluate the Company and Subsidiaries' Business Performance and Development, including the progress of construction and renovation of Cakung Warehouse, development of subsidiary SMD to add new product brands from other local Principals as well as other business development plans.	April 2023 April 2023

Tabel Rapat Komite Audit
Table of Audit Committee Meetings

No	Pembahasan	Discussion	Waktu Date
3	Pengendalian piutang dan risiko kredit serta meminimalkan risiko piutang tak tertagih dari toko-toko (pelanggan), pengeluaran activity biaya promosi per brand product, pembahasan atas kinerja Laporan Keuangan April 2023 dan pembahasan Agenda Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Tahun Buku 2022 dan pembahasan materi untuk Paparan Publik (<i>Public Expose</i>) pada bulan Juni 2023.	<i>Control of receivables and credit risk and minimize the risk of bad debts from stores (customers), activity expenses for promotional costs per brand product, discussion of the performance of April 2023 Financial Report and discussion of the Agenda for Annual General Meeting of Shareholders for 2022 Fiscal Year and discussion of material for Public Expose in June 2023.</i>	Mei 2023 May 2023
4	Pembahasan mengenai Standard Operating Procedure (SOP) Perusahaan yang perlu diperbaiki serta diskusi terkait Laporan Keuangan Mei 2023 dan pembahasan efektivitas dari penyerapan budget periode Januari-Juni 2023. Selain itu, juga membahas persiapan akhir untuk pelaksanaan RUPS Tahunan dan Paparan Publik (<i>Public Expose</i>) pada tanggal 20 Juni 2023.	<i>Discussion regarding the Company's Standard Operating Procedure (SOP) that needs to be improved as well as discussion regarding May 2023 Financial Report and discussion of the effectiveness of budget absorption for the January-June 2023 period. Apart from that, also discussing final preparations for the implementation of Annual GMS and Public Expose. on June 20, 2023.</i>	Juni 2023 June 2023
5	Pembahasan mengenai penanganan persediaan rusak dan <i>slow moving</i> , penagihan piutang ke toko-toko dan retur barang di cabang-cabang entitas anak SMD serta diskusi terkait Laporan Keuangan Juli 2023 dan juga melakukan Evaluasi dan Pembahasan atas Penilaian Kinerja Perusahaan dan Entitas Anak dalam Semester 1 (S1) tahun 2023, membahas progress konstruksi dan renovasi Gudang Cakung serta <i>business review</i> atas pencapaian penjualan brand produk principal dan penyerapan budget periode Januari-Juli 2023.	<i>Discussion regarding handling damaged and slow moving inventory, collecting receivables from shops and returning goods at branches of subsidiary SMD as well as discussion regarding July 2023 Financial Report and also conducting Evaluation and Discussion of the Performance Assessment of the Company and Subsidiaries in the Semester 1 (S1) in 2023, discussing the progress of construction and renovation of Cakung Warehouse as well as a business review of sales achievements of principal product brands and budget absorption for the January-July 2023 period.</i>	Agustus 2023 August 2023
6	Laporan Keuangan September 2023 serta membahas peraturan perpajakan terbaru baik Pajak Pertambahan Nilai (PPN) dan Pajak Penghasilan (PPh), pembahasan finalisasi Laporan Keuangan Interim Konsolidasian Q3 tahun 2023, dan juga melakukan Evaluasi dan Pembahasan atas Penilaian Kinerja Perusahaan dalam Kuartal 3 (Q3) tahun 2023 dan Rencana Pencapaian Target sampai dengan akhir tahun 2023 serta Dewan Komisaris bersama-sama dengan Direksi dan Komite Audit melakukan kunjungan kerja ke Gudang dan Pabrik di Cikande untuk mengadakan Rapat Bersama membahas tentang kinerja operasional Gudang dan kinerja proses produksi di Pabrik entitas anak PT Multielok Cosmetic (MEC).	<i>September 2023 Financial Report and discussing the latest tax regulations, both Value Added Tax (VAT) and Income Tax (PPh), discussing the finalization of the Q3 2023 Interim Consolidated Financial Report, and also conducting Evaluation and Discussion of the Company's Performance Assessment in Quarter 3 (Q3) 2023 and the Target Achievement Plan until the end of 2023 and the Board of Commissioners together with the Board of Directors and Audit Committee made a working visit to the Warehouse and Factory in Cikande to hold a Joint Meeting to discuss the operational performance of the Warehouse and the performance of production process at the Factory of subsidiary PT Multielok Cosmetic (MEC).</i>	Oktober 2023 October 2023
7	Menelaah tingkat kepatuhan Perusahaan terhadap Peraturan IDX & OJK dan membahas Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) yang berlaku dan Laporan Keuangan Oktober 2023, serta melakukan <i>review best estimated</i> laporan laba rugi sampai dengan 31 Desember 2023 dan juga pembahasan penyusunan mengenai <i>Master Plan</i> , Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) dan Budget untuk tahun 2024, serta <i>review performance</i> kinerja semua entitas anak selama tahun 2023. Selain itu, juga membahas pengembangan proyek bisnis baru dari brand Mattel dan bisnis entitas anak PT Multitrans Nusantara Logistik (MNL), yang bergerak di bidang logistik dan transportasi.	<i>Review the Company's level of compliance with IDX & OJK Regulations and discuss the applicable Statement of Financial Accounting Standards (PSAK) and October 2023 Financial Report, as well as review the best estimated profit and loss report up to December 31, 2023 and also discuss the preparation of the Company's Master Plan, Work Plan and Budget (RKAP) and Budget for 2024, as well as a review of the performance of all subsidiaries during 2023. Apart from that, also discuss the development of new business projects from Mattel brand and the business of subsidiary PT Multitrans Nusantara Logistik (MNL), which operates in the field of logistics and transportation.</i>	November 2023 November 2023

Tabel Rapat Komite Audit
Table of Audit Committee Meetings

No	Pembahasan	Discussion	Waktu Date
8	Pembahasan efektivitas dari penyerapan budget periode Juli-Desember 2023 dan Laporan Keuangan November 2023, persiapan Audit Eksternal Tahun Buku 2023 dan pembahasan mengenai Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) serta Budget untuk tahun 2024, review perhitungan estimasi terbaik atas Laporan Keuangan Perusahaan YTD Januari-Desember 2023 dan review performance Perusahaan dan Entitas Anak untuk tahun 2023.	<i>Discussion of the effectiveness of budget absorption for the period July-December 2023 and the November 2023 Financial Report, preparation of the External Audit for 2023 Fiscal Year and discussion of the Company's Work Plan and Budget (RKAP) and Budget for 2024, review of the best estimate calculation for the Company's YTD Financial Report January-December 2023 and review the performance of the Company and Subsidiaries for 2023.</i>	Desember 2023 December 2023

Laporan Pelaksanaan Tugas Komite Audit 2023

Selama tahun 2023, Komite Audit telah melaksanakan tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:

1. Menyelenggarakan rapat internal Komite Audit dalam rangka pembahasan tentang efektivitas sistem pengendalian intern, serta efektivitas pelaksanaan tugas Satuan Pengawasan Internal Auditor dan External Auditor.
2. Menganalisa dan menilai pelaksanaan kegiatan serta hasil audit yang dilaksanakan oleh Satuan Pengawasan Intern (SPI) maupun auditor eksternal.
3. Memberikan rekomendasi mengenai penyempurnaan sistem pengendalian intern serta pelaksanaannya.
4. Melakukan identifikasi hal-hal yang memerlukan perhatian Dewan Komisaris serta tugas-tugas Dewan Komisaris lainnya.
5. Memberikan Rekomendasi kepada Dewan Komisaris dalam rangka menambah/membeli aset investasi (tanah, gedung, tanah & Bangunan) serta menganalisa dan menilai tentang Investasi di Pasar Modal & Pasar Uang (Saham, Obligasi, Reksadana maupun Surat Berharga Negara dan Deposito).
6. Menganalisa dan menilai pelaksanaan hasil audit eksternal dengan "evaluasi Komite Audit atas laporan keuangan MIC" yang dibuat setiap Triwulan.
7. Pembahasan laporan keuangan bulanan, triwulanan, tengah tahunan dan laporan keuangan Perusahaan akhir tahun bersama dengan Direksi Perusahaan dan Entitas Anak serta Manajer Akuntansi & Keuangan.
8. Menelaah dan melakukan analisa perbandingan kinerja beberapa perusahaan.
9. Menelaah Risalah Rapat Direksi dan Risalah Rapat Manajemen Perusahaan.
10. Pembahasan efektivitas pelaksanaan fungsi pengawasan Internal Audit dan memberikan saran dan rekomendasi terhadap hasil temuan dari bagian Internal Audit serta menindaklanjuti hasil pemeriksaan Internal Audit.
11. Menelaah tingkat kepatuhan Perusahaan terhadap peraturan pasar modal dan perundang-undangan yang berlaku lainnya yang berhubungan dengan kegiatan usaha Perusahaan.
12. Melakukan penelaahan atas efektifitas sistem internal kontrol Perusahaan.

Audit Committee Duties Implementation Report 2023

During 2023, the Audit Committee has carried out the following duties and responsibilities:

1. *Organizing internal meetings of Audit Committee in order to discuss the effectiveness of internal control system, as well as the effectiveness of duties implementation of Internal Auditor Unit and External Auditors.*
2. *Analyzing and assessing the implementation of activities and audit results carried out by Internal Audit Unit (SPI) and external auditors.*
3. *Provide recommendations on improving the internal control system and its implementation.*
4. *Identifying matters that require the attention of Board of Commissioners and other duties of Board of Commissioners.*
5. *Provide recommendations to the Board of Commissioners in order to add/buy investment assets (land, buildings, land & buildings) and analyze and assess investments in the capital market & money market (stocks, bonds, mutual funds and government securities and deposits).*
6. *Analyze and assess the implementation of external audit results with "Audit Committee evaluation of MIC financial statements" made every quarter.*
7. *Discussion of monthly, quarterly, semi-annual and year-end financial statements of the Company together with the Directors of the Company and its Subsidiaries and the Accounting & Finance Manager.*
8. *Reviewing and analyzing the comparative performance of several companies.*
9. *Reviewing the Minutes of Board of Directors Meeting and Minutes of Company's Management Meeting.*
10. *Discussing the effectiveness of the Internal Audit supervisory function implementation and providing advice and recommendations on the findings of Internal Audit and following up on the results of Internal Audit examination.*
11. *Reviewing the Company's level of compliance with capital market regulations and other applicable laws and regulations related to the Company's business activities.*
12. *Reviewing the effectiveness of the Company's internal control system.*

13. Mengkaji, memahami dan melakukan pengawasan atas pelaksanaan kebijakan pengelolaan risiko yang ditetapkan oleh manajemen Perusahaan.
14. Melakukan diskusi dengan auditor independen yang melaksanakan audit atas laporan keuangan Perusahaan yang meliputi:
 - a. Membahas ruang lingkup, perencanaan dan pelaksanaan audit guna memastikan bahwa audit dilaksanakan berdasarkan standar *auditing* yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia.
 - b. Membahas koreksi serta saran-saran atas temuan audit laporan keuangan.

Komite Nominasi dan Remunerasi

Komite Nominasi dan Remunerasi Perusahaan dibentuk pada tahun 2020 sebagai salah satu organ penting dalam mendukung fungsi Dewan Komisaris. Hal ini sejalan dengan penerapan Peraturan OJK No. 34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik.

Struktur Organisasi dan Keanggotaan

1. Komite Nominasi dan Remunerasi dibentuk oleh Dewan Komisaris dan bertanggung jawab langsung kepada Dewan Komisaris.
2. Pengangkatan dan pemberhentian anggota Komite Nominasi dan Remunerasi dilakukan berdasarkan Keputusan Rapat Dewan Komisaris.
3. Komite Nominasi dan Remunerasi sekurang-kurangnya terdiri dari 3 (tiga) orang anggota yaitu 1 (satu) orang Ketua merangkap anggota yang merupakan Komisaris Independen, 1 (satu) orang anggota Dewan Komisaris dan/atau 1 (satu) orang dari pihak independen diluar Perusahaan dan/atau 1 (satu) orang pejabat eksekutif pada Perusahaan yang membidangi Sumber Daya Manusia.
4. Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi dilarang berasal dari anggota Direksi.

Persyaratan Keanggotaan

1. Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi harus memiliki persyaratan sebagai berikut :
 - a. Memiliki integritas yang tinggi, kemampuan, pengetahuan dan pengalaman kerja yang memadai di bidang tugas Komite Nominasi dan Remunerasi.
 - b. Tidak memiliki kepentingan/keterkaitan pribadi yang dapat menimbulkan dampak negatif dan benturan kepentingan terhadap Perusahaan.
 - c. Dapat menyediakan waktu yang cukup untuk menyelesaikan tugasnya.
 - d. Mampu bekerjasama dan berkomunikasi dengan baik dan secara efektif.

13. *Reviewing, understanding and supervising the implementation of risk management policies set by the Company's management.*
14. *Hold discussion with the independent auditor who conducted the audit of the Company's financial statements which include:*
 - a. *Discussing the scope, planning and implementation of audit to ensure that the audit is carried out based on auditing standards set by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants.*
 - b. *Discussing corrections and suggestions on the findings of financial statement audit.*

Nomination and Remuneration Committee

The Company's Nomination and Remuneration Committee was formed in 2020 as one of the important organs in supporting the functions of Board of Commissioners. This is in line with the application of OJK Regulation No. 34/POJK.04/2014 concerning the Nomination and Remuneration Committee of Issuers or Public Companies.

Organizational Structure and Membership

1. *Nomination and Remuneration Committee is established by the Board of Commissioners and is directly responsible to the Board of Commissioners.*
2. *Appointment and dismissal of members of Nomination and Remuneration Committee is carried out based on the decision of Board of Commissioners meeting.*
3. *Nomination and Remuneration Committee consists of at least 3 (three) members, namely 1 (one) Chairman concurrently a member who is an Independent Commissioner, 1 (one) member of Board of Commissioners and/or 1 (one) person from an independent party outside the Company and/or 1 (one) executive officer in the Company in charge of Human Capital.*
4. *Members of Nomination and Remuneration Committee are prohibited from being members of Board of Directors.*

Membership Requirements

1. *Members of Nomination and Remuneration Committee must have the following requirements:*
 - a. *Have high integrity, adequate ability, knowledge and work experience in the field of duties of Nomination and Remuneration Committee.*
 - b. *Have no personal interests/relationships that can have a negative impact and conflict of interest on the Company.*
 - c. *Can provide sufficient time to complete the task.*
 - d. *Able to cooperate and communicate well and effectively.*

2. Disamping persyaratan sebagaimana disebutkan dalam butir a tersebut di atas, anggota Komite Nominasi dan Remunerasi yang berasal dari pihak independen harus memenuhi persyaratan sebagai berikut :
 - a. Tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan Perusahaan, anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, atau Pemegang Saham Utama Perusahaan.
 - b. Memiliki Pengalaman terkait Nominasi dan/atau Remunerasi.
 - c. Tidak merangkap jabatan sebagai anggota komite lainnya yang dimiliki Perusahaan.

2. In addition to the requirements mentioned in point a above, members of Nomination and Remuneration Committee who come from independent parties must meet the following requirements:
 - a. Have no affiliation with the Company, members of Board of Directors, members of Board of Commissioners, or Major Shareholders of the Company.
 - b. Have Experience related to Nomination and/or Remuneration.
 - c. Does not hold concurrent positions as a member of other committees owned by the Company.

Komposisi Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi Composition of Members of the Nomination and Remuneration Committee

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment
Teddy Syarif Natawidjaja	Ketua Komite Chairman of Committee	Akta Notaris Kumala Tjahjani Widodo, SH, MH, M.Kn, Nomor 46 tanggal 19 Juli 2022 Notarial Deed of Kumala Tjahjani Widodo, SH, MH, M.Kn, Number 46 dated July 19, 2022
Alka Trangana	Anggota Komite Member of Committee	Akta Notaris F. X. Budi Santoso Isbandi, SH, Nomor 43 tanggal 22 Mei 2015 Notarial Deed of F. X. Budi Santoso Isbandi, SH, Number 43 dated May 22, 2015
Muhammad Ilham	Anggota Komite Member of Committee	Akta Notaris F. X. Budi Santoso Isbandi, SH, Nomor 43 tanggal 22 Mei 2015 Notarial Deed of F. X. Budi Santoso Isbandi, SH, Number 43 dated May 22, 2015

Masa Jabatan Komite

1. Masa tugas anggota Komite Nominasi dan Remunerasi diangkat dan diberhentikan berdasarkan keputusan rapat Dewan Komisaris.
2. Penggantian anggota Komite Nominasi dan Remunerasi yang bukan berasal dari Dewan Komisaris dilakukan paling lambat 60 (enam puluh) hari sejak anggota Komite Nominasi dan Remunerasi tidak dapat lagi melaksanakan fungsinya.
3. Perusahaan wajib mendokumentasikan keputusan pengangkatan dan pemberhentian anggota Komite Nominasi dan Remunerasi.

Committee Term of Office

1. Term of office for members of Nomination and Remuneration Committee are appointed and dismissed based on the decision of Board of Commissioners meeting.
2. Replacement of members of Nomination and Remuneration Committee who are not from the Board of Commissioners is carried out no later than 60 (sixty) days after the members of Nomination and Remuneration Committee can no longer carry out their functions.
3. The Company is required to document the decision to appoint and dismiss members of Nomination and Remuneration Committee.

Tugas dan Tanggung Jawab

Tugas dan Tanggungjawab Komite Nominasi dan Remunerasi sebagai berikut :

1. Dalam melaksanakan tugasnya, Komite Nominasi dan Remunerasi bertanggungjawab kepada Dewan Komisaris.
2. Fungsi Nominasi :
 - a. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai :
 - i) komposisi jabatan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris
 - ii) kebijakan dan kriteria yang dibutuhkan dalam proses Nominasi

Duties and responsibilities

The Duties and Responsibilities of Nomination and Remuneration Committee are as follows:

1. In carrying out its duties, Nomination and Remuneration Committee is responsible to the Board of Commissioners.
2. Nomination Function:
 - a. Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding:
 - i) the composition of members of Board of Directors and/or members of Board of Commissioners
 - ii) policies and criteria required in the Nomination process

iii) kebijakan evaluasi kinerja bagi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris

- b. Membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja anggota Dewan Direksi dan/atau Dewan Komisaris berdasarkan tolak ukur yang telah disusun sebagai bahan evaluasi.
- c. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai program pengembangan kemampuan anggota Dewan Direksi dan/atau Dewan Komisaris.
- d. Memberikan usulan calon yang memenuhi syarat sebagai anggota Dewan Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris untuk disampaikan kepada RUPS.

3. Fungsi Remunerasi:

- a. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai :
 - i) Struktur Remunerasi
 - ii) Kebijakan atas Remunerasi
 - iii) Besaran atas Remunerasi
- b. Membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja dengan kesesuaian Remunerasi yang diterima masing-masing anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris.

iii) *performance evaluation policy for members of Board of Directors and/or members of Board of Commissioners*

- b. *Assisting the Board of Commissioners in evaluating the performance of members of Board of Directors and/or Board of Commissioners based on benchmarks that have been prepared as evaluation material.*
- c. *Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding capacity building programs for members of Board of Directors and/or Board of Commissioners.*
- d. *Provide proposal for candidates who meet the requirements as members of Board of Directors and/or members of Board of Commissioners to be submitted to the GMS.*

3. Remuneration Function:

- a. *Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding:*
 - i) *Remuneration Structure*
 - ii) *Policy on Remuneration*
 - iii) *Amount of Remuneration*
- b. *Assist the Board of Commissioners in evaluating performance according to the Remuneration received by each member of Board of Directors and/or Board of Commissioners.*

Penyelenggaraan Rapat Komite

1. Rapat Komite Nominasi dan Remunerasi diselenggarakan secara berkala, paling kurang 1 (satu) kali dalam 4 (empat) bulan.
2. Rapat Komite Nominasi dan Remunerasi hanya dapat dilaksanakan apabila dihadiri oleh Ketua Komite dan berjumlah paling kurang 51% dari jumlah seluruh anggota Komite.
3. Keputusan rapat Komite Nominasi dan Remunerasi dilakukan berdasarkan musyawarah mufakat. Dalam hal tidak terjadi musyawarah mufakat, maka pengambilan keputusan dilakukan berdasarkan suara terbanyak dengan prinsip 1 (satu) orang 1 (satu) suara.
4. Dalam proses pengambilan keputusan jika terdapat perbedaan pendapat maka, perbedaan pendapat tersebut wajib dimuat dalam risalah rapat beserta alasan perbedaan pendapat tersebut.
5. Hasil rapat Komite Nominasi dan Remunerasi dituangkan dalam risalah rapat dan didokumentasikan oleh Perusahaan.
6. Risalah rapat Komite Nominasi dan Remunerasi wajib disampaikan secara tertulis kepada Dewan Komisaris.

Pada tahun 2023, Komite Nominasi dan Remunerasi mengadakan pertemuan formal sebanyak 3 (tiga) kali, dengan frekuensi sebagai berikut:

Organizing Committee Meetings

1. *Meetings of Nomination and Remuneration Committee are held regularly, at least 1 (one) time in 4 (four) months.*
2. *Meetings of Nomination and Remuneration Committee can only be held if attended by the Chairman of Committee and totaling at least 51% of the total number of Committee members.*
3. *Decisions of Nomination and Remuneration Committee meetings are made based on deliberation for consensus. In the event that deliberation for consensus does not occur, the decision is made based on the majority vote with the principle of 1 (one) person 1 (one) vote.*
4. *In the decision-making process, if there is a difference of opinion, the difference of opinion must be included in the minutes of meeting along with the reasons for the difference of opinion.*
5. *The results of Nomination and Remuneration Committee meeting are set forth in the minutes of meeting and are documented by the Company.*
6. *The minutes of Nomination and Remuneration Committee meetings must be submitted in writing to the Board of Commissioners.*

In 2023, Nomination and Remuneration Committee will held 3 (three) formal meetings, with the following frequency:

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Number of Meetings	Jumlah Kehadiran Number of Attendance	Rasio Kehadiran Attendance Ratio
Teddy Syarief Natawidjaja	Ketua Komite Chairman of Committee	3 kali / times	3 kali / times	100 %
Alka Tranggana	Anggota Komite Member of Committee	3 kali / times	3 kali / times	100 %
Muhammad Ilham	Anggota Komite Member of Committee	3 kali / times	3 kali / times	100 %

Tabel Rapat Komite Nominasi dan Remunerasi
Table of Nomination and Remuneration Committee Meeting

No	Pembahasan Discussion	Waktu
1	Pembahasan mengenai program kemampuan anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris.	Maret-April 2023
2	Melakukan evaluasi atas kinerja anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris selama tahun berjalan.	Juli 2023 dan Oktober 2023
3	Rencana Kerja Komite Nominasi dan Remunerasi tahun 2024.	Desember 2023

Laporan Pelaksanaan Tugas Komite Nominasi dan Remunerasi 2023

Selama tahun 2023, Komite Nominasi dan Remunerasi telah melaksanakan tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:

1. Menyusun kebijakan dan kriteria yang dibutuhkan dalam proses Nominasi calon anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.
2. Membantu pelaksanaan evaluasi atas kinerja anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.
3. Menyusun program pengembangan kemampuan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.
4. Membahas dan menyusun Rencana Kerja Komite Nominasi dan Remunerasi tahun 2024.

Report on Duties Implementation Nomination and Remuneration Committee in 2023

During 2023, the Nomination and Remuneration Committee has carried out the following duties and responsibilities:

1. Formulate policies and criteria needed in the nomination process for candidates for members of Board of Directors and/or members of Board of Commissioners.
2. Assisting in the performance evaluation of members of Board of Directors and/or members of Board of Commissioners.
3. Develop capacity building programs for members of Board of Directors and/or members of Board of Commissioners.
4. Discuss and prepare the 2024 Nomination and Remuneration Committee Work Plan.

TRANSPARANSI TATA KELOLA PERUSAHAAN

TRANSPARENCY OF CORPORATE GOVERNANCE

Perlakuan yang Sama Terhadap Seluruh Pemegang Saham

Dalam memberikan informasi yang diperlukan oleh investor atau Pemegang Saham (transparansi informasi), Perusahaan memberikan perlakuan yang sama terhadap Pemegang Saham Mayoritas maupun Minoritas. Hal ini dimaksudkan agar tidak terdapat informasi pihak dalam (*inside information*) yang hanya diketahui oleh Pemegang Saham Mayoritas. Seluruh Pemegang Saham memiliki hak yang sama dalam memperoleh informasi terkait Perusahaan.

Pelaksanaan fungsi diseminasi informasi tersebut dilakukan oleh Sekretaris Perusahaan (*Corporate Secretary*). Beberapa bentuk pelaksanaan transparansi informasi yang dilakukan Perusahaan adalah aktif menyelenggarakan forum-forum pertemuan dengan analis dan investor, melalui paparan publik untuk menjamin keterbukaan informasi dapat dilaksanakan dengan baik.

Metode yang digunakan, adalah sebagai berikut:

- Penyampaian langsung, yang meliputi: *Public Expose, Road Show, Press Conference, 1-on-1 Meetings, Group Meetings, dan Office Visits.*
- Penyampaian tidak langsung, yang meliputi: *Annual Report, Laporan Keuangan Publikasi, Website, Media, Conference Calls* dan surat elektronik.

Prinsip dasar yang digunakan oleh Perusahaan adalah:

- Pengungkapan informasi dilakukan secara wajar (*fair disclosure information*) dengan memperhatikan prinsip kesetaraan (*equitable treatment*) dan transparansi.
- Perusahaan maupun Direksi serta pegawai wajib memberikan informasi dengan berpegang pada prinsip kehati-hatian dengan memperhatikan ketentuan kerahasiaan yang berlaku.
- Komunikasi dengan Komunitas Pasar Modal dan Komunitas Investor menggunakan kebijakan satu pintu (*one door policy*).

Perusahaan senantiasa membangun hubungan baik dengan investor, analis maupun masyarakat pasar modal lainnya melalui penyelenggaraan secara berkala kegiatan-kegiatan seperti pertemuan dengan analis/investor dalam skala nasional maupun internasional serta paparan kinerja kepada publik. Perusahaan juga memenuhi kewajiban keterbukaan informasi sebagaimana yang diatur dalam peraturan Pasar Modal Indonesia seperti laporan keuangan, laporan tahunan, laporan pemegang saham tertentu dan paparan publik. Perusahaan juga telah memberikan akses seluas-luasnya kepada masyarakat umum dan investor untuk memperoleh informasi melalui situs www.mic.co.id.

Equal Treatment of All Shareholders

In providing necessary information to investors or shareholders (information transparency), the Company ensures equal treatment for both Majority and Minority Shareholders. This is intended to prevent insider information known only to Majority Shareholders. All Shareholders have equal rights to receive information about the Company.

The dissemination of information function is carried out by the Corporate Secretary. Some forms of transparency implemented by the Company include actively organizing forums and meetings with analysts and investors, through public presentations to ensure information openness is well executed.

The methods used are:

- *Direct communication, including: Public Exposures, Road Shows, Press Conferences, 1-on-1 Meetings, Group Meetings, and Office Visits.*
- *Indirect communication, including: Annual Reports, Financial Statements Publications, Websites, Media, Conference Calls, and electronic letters.*

The basic principles used by the Company are:

- *Information disclosure is done fairly (fair disclosure information) while considering the principles of equality (equitable treatment) and transparency.*
- *The Company, Board of Directors, and employees are obliged to provide information while adhering to the principle of caution and observing applicable confidentiality provisions.*
- *Communication with the Capital Market Community and Investor Community uses a one-door policy.*

The Company continuously builds good relations with investors, analysts, and other capital market communities through regular activities such as meetings with analysts/investors on both national and international scales as well as performance presentations to the public. The Company also fulfills its obligation to disclose information as regulated by Indonesian Capital Market regulations such as financial reports, annual reports, specific shareholder reports, and public presentations. The Company has also provided extensive access to the general public and investors to obtain information through the website www.mic.co.id.

Fungsi Kepatuhan

Pelaksanaan fungsi kepatuhan merupakan salah satu unsur penting dalam upaya mengembangkan Perusahaan. Pelaksanaan fungsi kepatuhan berperan dalam pencegahan dan memastikan bahwa kegiatan yang dilakukan Perusahaan telah sesuai dengan ketentuan dan perundang-undangan yang berlaku, dan bertujuan meningkatkan kinerja PT Multi Indocitra Tbk agar menjadi yang lebih baik dan sehat. Dalam mendukung pelaksanaan fungsi kepatuhan, diperlukan adanya kerjasama dari seluruh bagian yang ada di Perusahaan agar efektifitas pelaksanaan fungsi kepatuhan berjalan dengan baik, antara lain melalui:

1. Evaluasi dan kajian terhadap seluruh kebijakan, prosedur serta panduan kegiatan internal yang digunakan dalam rangka kegiatan operasional Perusahaan.
2. Pemantauan terhadap pemenuhan komitmen yang dibuat Perusahaan dalam menindaklanjuti hasil temuan audit intern dan ekstern serta komitmen kepada pihak Regulator.
3. Penyusunan analisa kepatuhan terhadap kegiatan pengembangan jaringan kantor serta peluncuran produk/ aktivitas baru.
4. Sosialisasi kebijakan dan ketentuan internal secara langsung (tatap muka) atau dalam bentuk website yang dapat diakses oleh seluruh karyawan.
5. Pemantauan risiko kepatuhan yang dilakukan bersamaan dengan pengukuran profil risiko terhadap risiko inheren dan risiko kepatuhan berdasarkan penilaian pada kualitas penerapan manajemen risiko.
6. Menyusun dan menyampaikan laporan kepatuhan secara berkala kepada pihak internal dan eksternal sesuai ketentuan yang berlaku.
7. Dalam menjalankan kegiatan usaha, MIC telah memenuhi ketentuan Regulator yang terkait dengan aspek kecukupan modal, pemeliharaan likuiditas, pemeliharaan posisi devisa neto, serta penerapan Program Anti Pencucian Uang dan Pencegahan Pendanaan Terorisme.

Compliance Function

The compliance function is an important element in the efforts to develop to the Company. The compliance function plays a role in preventing and ensuring that the Company's activities comply with applicable regulations and laws, aiming to improve the performance of PT Multi Indocitra Tbk to be better and healthier. In supporting the implementation of compliance function, cooperation from all parts of the Company is needed to ensure the effectiveness of compliance function is running properly, among others through:

1. *Evaluation and review of all policies, procedures, and internal activity guidelines used in the Company's operational activities.*
2. *Monitoring compliance with commitments made by the Company in following up on internal and external audit findings and commitments to Regulators.*
3. *Preparation of compliance analysis for the development of office networks and launching new products/activities.*
4. *Socialization of internal policies and regulations directly (face-to-face) or through websites that can be accessed by all employees.*
5. *Monitoring compliance risks conducted simultaneously with measuring risk profiles for inherent risks and compliance risks based on assessments of the quality of risk management implementation.*
6. *Preparation and submission of compliance reports periodically to internal and external parties in accordance with applicable regulations.*
7. *In conducting business activities, MIC has complied with the provisions from Regulators related to capital adequacy, liquidity maintenance, maintenance of net foreign exchange positions, as well as the implementation of Anti-Money Laundering and Counter-Terrorism Financing Programs.*

Transparansi Kondisi Keuangan dan Non Keuangan yang Belum Diungkap dalam Laporan Lainnya

Selama tahun 2023, MIC melalui Sekretaris Perusahaan telah menyampaikan transparansi penyampaian laporan kepada Lembaga Profesi Penunjang Pasar Modal, baik melalui *website*, *email softcopy* dan juga pengiriman dokumen *hardcopy*, antara lain sebagai berikut:

1. Penyampaian Laporan kepada Otoritas Jasa Keuangan (OJK) dan PT Bursa Efek Indonesia (IDX):

Transparency of Financial and Non-Financial Conditions that Have Not Been Disclosed In Other Reports

During 2023, MIC through the Corporate Secretary has conveyed transparency in submitting reports to the Capital Market Supporting Professional Institutions, both through *websites*, *softcopy emails* and also sending *hardcopy documents*, including the following:

1. Submission of Reports to the Financial Services Authority (OJK) and PT Bursa Efek Indonesia (IDX):

Tanggal Date	Materi Laporan Report Material	Tujuan Objective
10-Jan-23	Laporan Data Hutang/Kewajiban Perusahaan dalam Valuta Asing periode Desember 2022 <i>Company Debt/Liabilities Data Report in Foreign Currency for the period December 2022</i>	Untuk memberikan Informasi mengenai Laporan Data Hutang/Kewajiban Perusahaan dalam Valuta Asing kepada pihak yang berkepentingan dan publik <i>To provide information regarding Company Debt/Liability Data Report in Foreign Currency to interested parties and the public</i>
10-Jan-23	Laporan Bulanan tentang Komposisi Pemegang Saham Perseroan dan Laporan Kepemilikan Efek yang Mencapai 5% atau Lebih yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 <i>Monthly Report on the Composition of Company Shareholders and Report on Securities Ownership Reaching 5% or More ending on December 31, 2022</i>	Untuk memberikan Informasi mengenai Laporan Bulanan tentang Komposisi Pemegang Saham Perseroan dan Laporan Kepemilikan Efek yang Mencapai 5% atau Lebih kepada pihak yang berkepentingan dan publik <i>To provide information regarding the Monthly Report on the Composition of the Company's Shareholders and Report on Securities Ownership Reaching 5% or More to interested parties and the public</i>
07-Feb-23	Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka) <i>Report on Ownership or Any Changes in Ownership of Public Company Shares)</i>	Untuk memberikan Informasi mengenai Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka <i>To provide information regarding Report on Ownership or Any Changes in Ownership of Public Company Shares</i>
10-Feb-23	Laporan Data Hutang/Kewajiban Perusahaan dalam Valuta Asing periode Januari 2023 <i>Company Debt/Liabilities Data Report in Foreign Currency for the period January 2023</i>	Untuk memberikan Informasi mengenai Laporan Data Hutang/Kewajiban Perusahaan dalam Valuta Asing kepada pihak yang berkepentingan dan publik <i>To provide information regarding Company Debt/Liability Data Report in Foreign Currency to interested parties and the public</i>
10-Feb-23	Laporan Bulanan tentang Komposisi Pemegang Saham Perseroan dan Laporan Kepemilikan Efek yang Mencapai 5% atau Lebih yang berakhir pada tanggal 31 Januari 2023 <i>Monthly Report on the Composition of Company Shareholders and Report on Securities Ownership Reaching 5% or More ending on January 31, 2023</i>	Untuk memberikan Informasi mengenai Laporan Bulanan tentang Komposisi Pemegang Saham Perseroan dan Laporan Kepemilikan Efek yang Mencapai 5% atau Lebih kepada pihak yang berkepentingan dan publik <i>To provide information regarding the Monthly Report on the Composition of the Company's Shareholders and Report on Securities Ownership Reaching 5% or More to interested parties and the public</i>
22-Feb-23	Penjelasan atas Volatilitas Transaksi Efek MICE atas permintaan penjelasan oleh Bursa Efek Indonesia <i>Explanation of Volatility of MICE Securities Transactions upon request for explanation by the Indonesia Stock Exchange</i>	Untuk memberikan Informasi mengenai Volatilitas Transaksi Efek MICE <i>To provide information regarding the Volatility of MICE Securities Transactions</i>
01-Mar-23	Penunjukan Profesi Penunjang AP dan/atau KAP Hendrik & Rekan untuk Tahun Buku Audit 2022 <i>Appointment of AP and/or KAP Hendrik & Partners Supporting Professionals for Audit Fiscal Year 2022</i>	Untuk memberikan Informasi kepada publik mengenai Penunjukan Profesi Penunjang AP dan/atau KAP Hendrik & Rekan untuk Tahun Buku Audit 2022 <i>To provide information to the public regarding the Appointment of Supporting Professionals AP and/or KAP Hendrik & Partners for the 2022 Audit Fiscal Year</i>

Tanggal Date	Materi Laporan Report Material	Tujuan Objective
03-Mar-23	Penyampaian Dokumen Penunjukan Kantor Akuntan Publik dan/atau Akuntan Publik seperti Rekomendasi Komite Audit dan Surat pengantar Direksi Perseroan atas penunjukan AP & KAP dalam rangka audit tahun 2022 <i>Submission of Documents for the Appointment of Public Accounting Firm and/or Public Accountant such as Recommendations from the Audit Committee and a cover letter from the Company's Directors regarding the appointment of AP & KAP for the audit in 2022</i>	Untuk memberikan Informasi kepada publik mengenai Penunjukan Profesi Penunjang AP dan/atau KAP Hendrik & Rekan untuk Tahun Buku Audit 2022 <i>To provide information to the public regarding the Appointment of Supporting Professional AP and/or KAP Hendrik & Partners for the 2022 Audit Fiscal Year</i>
07-Mar-23	Laporan Bulanan tentang Komposisi Pemegang Saham Perseroan dan Laporan Kepemilikan Efek yang Mencapai 5% atau Lebih yang berakhir pada tanggal 28 Februari 2023 <i>Monthly Report on the Composition of Company Shareholders and Report on Securities Ownership Reaching 5% or More ending on February 28, 2023</i>	Untuk memberikan Informasi mengenai Laporan Bulanan tentang Komposisi Pemegang Saham Perseroan dan Laporan Kepemilikan Efek yang Mencapai 5% atau Lebih kepada pihak yang berkepentingan dan publik <i>To provide information regarding the Monthly Report on the Composition of the Company's Shareholders and Report on Securities Ownership Reaching 5% or More to interested parties and the public</i>
10-Mar-23	Laporan Data Hutang/Kewajiban Perusahaan dalam Valuta Asing periode Februari 2023 <i>Company Debt/Liabilities Data Report in Foreign Currency for the period February 2023</i>	Untuk memberikan Informasi mengenai Laporan Data Hutang/Kewajiban Perusahaan dalam Valuta Asing kepada pihak yang berkepentingan dan publik <i>To provide information regarding Company Debt/Liability Data Report in Foreign Currency to interested parties and the public</i>
29-Mar-23	Surat Konfirmasi Keterlambatan selama 82 hari Perseroan dalam menyampaikan laporan penunjukan AP/KAP untuk audit Tahun buku 2022 <i>Confirmation Letter for the Company's 82 day delay in submitting the AP/KAP appointment report for 2022 fiscal year audit</i>	Penyampaian Informasi mengenai Keterlambatan Perseroan dalam menyampaikan laporan penunjukan AP/KAP untuk audit Tahun buku 2022 <i>Submission of Information regarding the Company's Delay in submitting the AP/KAP appointment report for 2022 fiscal year audit</i>
30-Mar-23	Penjelasan Volatilitas 20% Perubahan terhadap Saldo Laporan Posisi Keuangan (Neraca) Tahun Buku 2022 <i>Explanation of 20% Volatility Changes to the Balance of Statement of Financial Position (Balance Sheet) for Fiscal Year 2022</i>	Untuk memberikan Informasi mengenai Penjelasan Volatilitas Laporan Keuangan Konsolidasian Tahun Buku 2022 yang telah diaudit oleh KAP Hendrik & Rekan <i>To provide information regarding the Volatility Explanation of the 2022 Fiscal Year Consolidated Financial Statements which have been audited by KAP Hendrik & Partners</i>
30-Mar-23	Penyampaian Laporan Keuangan Konsolidasian Tahun Buku 2022 Berbasis <i>Extensible Business Reporting Language</i> (XBRL) <i>Submission of Consolidated Financial Statements for Fiscal Year 2022 Based on Extensible Business Reporting Language (XBRL)</i>	Untuk memberikan Informasi mengenai Laporan Keuangan Konsolidasian Tahun Buku 2022 <i>To provide information regarding the 2022 Fiscal Year Consolidated Financial Report</i>
30-Mar-23	Checklist Pengungkapan Laporan Keuangan Konsolidasian Tahun Buku 2022 <i>Consolidated Financial Statements Disclosure Checklist for Fiscal Year 2022</i>	Untuk memberikan Informasi mengenai Penjelasan Pengungkapan Laporan Keuangan Konsolidasian Tahun Buku 2022 <i>To provide information regarding the Explanation of Disclosures for the 2022 Fiscal Year Consolidated Financial Statements</i>
10-Apr-23	Laporan Data Hutang/Kewajiban Perusahaan dalam Valuta Asing periode Maret 2023 <i>Company Debt/Liabilities Data Report in Foreign Currency for the period March 2023</i>	Untuk memberikan Informasi mengenai Laporan Data Hutang/Kewajiban Perusahaan dalam Valuta Asing kepada pihak yang berkepentingan dan publik <i>To provide information regarding Company Debt/Liability Data Report in Foreign Currency to interested parties and the public</i>
10-Apr-23	Laporan Bulanan tentang Komposisi Pemegang Saham Perseroan dan Laporan Kepemilikan Efek yang Mencapai 5% atau Lebih yang berakhir pada tanggal 31 Maret 2023 <i>Monthly Report on the Composition of Company Shareholders and Report on Securities Ownership Reaching 5% or More ending on March 31, 2023</i>	Untuk memberikan Informasi mengenai Laporan Bulanan tentang Komposisi Pemegang Saham Perseroan dan Laporan Kepemilikan Efek yang Mencapai 5% atau Lebih kepada pihak yang berkepentingan dan publik <i>To provide information regarding the Monthly Report on the Composition of the Company's Shareholders and Report on Securities Ownership Reaching 5% or More to interested parties and the public</i>

Tanggal Date	Materi Laporan Report Material	Tujuan Objective
02-May-23	Penjelasan Volatilitas 20% Perubahan terhadap Saldo Laporan Posisi Keuangan (Neraca) untuk Periode 3 Bulan yang Berakhir pada tanggal 31 Maret 2023 <i>Explanation of 20% Volatility Changes to the Balance of Statement of Financial Position (Balance Sheet) for the 3 Month Period Ending March 31, 2023</i>	Untuk memberikan Informasi mengenai Penjelasan Volatilitas Laporan Keuangan Interim Konsolidasian untuk Periode 3 Bulan yang Berakhir pada tanggal 31 Maret 2023 <i>To provide information regarding the Volatility Explanation of the Interim Consolidated Financial Statements for the 3 Month Period Ending March 31, 2023</i>
02-May-23	Penyampaian Laporan Keuangan Interim Konsolidasian untuk periode 3 bulan yang berakhir tanggal 31 Maret 2023 Berbasis Extensible Business Reporting Language (XBRL) <i>Submission of Consolidated Interim Financial Statements for the 3 month period ending March 31, 2023 Based on Extensible Business Reporting Language (XBRL)</i>	Untuk memberikan Informasi kepada Publik mengenai Laporan Keuangan Interim Konsolidasian untuk Periode 3 Bulan yang Berakhir pada tanggal 31 Maret 2023 <i>To provide information to the public regarding the Consolidated Interim Financial Report for the 3 Month Period Ending March 31, 2023</i>
02-May-23	Penyampaian Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan Tahun Buku 2022 <i>Submission of Annual Report and Sustainability Report for Fiscal Year 2022</i>	Untuk memberikan Informasi kepada Publik mengenai Laporan Tahunan (Annual Report) dan Laporan Keberlanjutan (Sustainability Report) Tahun Buku 2022 <i>To provide information to the public regarding Annual Report and Sustainability Report for 2022 Fiscal Year</i>
02-May-23	Surat Pengantar Penyampaian Laporan Keuangan Interim Konsolidasian dan Perubahan lebih 20% Saldo Laporan Posisi Keuangan (Neraca) untuk Periode 3 Bulan yang Berakhir pada tanggal 31 Maret 2023 <i>Cover Letter for Submission of Consolidated Interim Financial Report and Changes of more than 20% to the Balance of Statement of Financial Position (Balance Sheet) for the 3 Month Period Ending March 31, 2023</i>	Menginformasikan kepada Publik tentang Laporan Keuangan Interim Konsolidasian dan Perubahan lebih 20% Saldo Laporan Posisi Keuangan (Neraca) untuk Periode 3 Bulan yang Berakhir pada tanggal 31 Maret 2023 <i>Informing the Public about the Consolidated Interim Financial Report and Changes of more than 20% of the Balance of Statement of Financial Position (Balance Sheet) for the 3 Month Period Ending March 31, 2023</i>
05-May-23	Pelaporan Agenda atas Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) di tahun 2023 <i>Submission of Agenda for the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) in 2023</i>	Untuk memberikan Informasi kepada Publik mengenai Agenda atas Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) di tahun 2023 <i>To provide information to the public regarding the agenda for Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) in 2023</i>
10-May-23	Laporan Data Hutang/Kewajiban Perusahaan dalam Valuta Asing periode April 2023 <i>Company Debt/Liabilities Data Report in Foreign Currency for the period April 2023</i>	Untuk memberikan Informasi mengenai Laporan Data Hutang/Kewajiban Perusahaan dalam Valuta Asing kepada pihak yang berkepentingan dan publik <i>To provide information regarding Company Debt/Liability Data Report in Foreign Currency to interested parties and the public</i>
10-May-23	Laporan Bulanan tentang Komposisi Pemegang Saham Perseroan dan Laporan Kepemilikan Efek yang Mencapai 5% atau Lebih yang berakhir pada tanggal 30 April 2023 <i>Monthly Report on the Composition of Company Shareholders and Report on Securities Ownership Reaching 5% or More ending on April 30 2023</i>	Untuk memberikan Informasi mengenai Laporan Bulanan tentang Komposisi Pemegang Saham Perseroan dan Laporan Kepemilikan Efek yang Mencapai 5% atau Lebih kepada pihak yang berkepentingan dan publik <i>To provide information regarding the Monthly Report on the Composition of the Company's Shareholders and Report on Securities Ownership Reaching 5% or More to interested parties and the public</i>
12-May-23	Pengumuman Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) di Tahun 2023 <i>Announcement of the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) in 2023</i>	Untuk memberikan Informasi kepada Publik melalui Pengumuman Rencana Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) di tahun 2023 <i>To provide information to the public through the announcement of plan for Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) in 2023</i>
25-May-23	Penyampaian Perubahan Mata Acara Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) 2023 <i>Submission of Changes to the Agenda for 2023 Annual General Meeting of Shareholders (AGMS).</i>	Untuk memberikan Informasi kepada Publik mengenai Perubahan Mata Acara atas Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) di tahun 2023 <i>To provide information to the public regarding changes to the agenda for Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) in 2023</i>

Tanggal Date	Materi Laporan Report Material	Tujuan Objective
29-May-23	Pemanggilan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) di tahun 2023 <i>Invitation for the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) in 2023</i>	Untuk memberikan Informasi kepada Publik tentang Pemanggilan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) di tahun 2023 <i>To provide information to the public regarding the invitation to Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) in 2023</i>
06-Jun-23	Penyampaian Informasi Rencana <i>Public Expose</i> yang diselenggarakan pada tanggal 20 Juni 2023 <i>Submission of Information on Public Expose Plan to be held on June 20 2023</i>	Penyampaian Informasi Rencana <i>Public Expose</i> kepada Publik <i>Submission of Information on Public Expose Plan to the Public</i>
09-Jun-23	Laporan Data Hutang/Kewajiban Perusahaan dalam Valuta Asing periode Mei 2023 <i>Company Debt/Liabilities Data Report in Foreign Currency for the period May 2023</i>	Untuk memberikan Informasi mengenai Laporan Data Hutang/Kewajiban Perusahaan dalam Valuta Asing kepada pihak yang berkepentingan dan publik <i>To provide information regarding Company Debt/Liability Data Report in Foreign Currency to interested parties and the public</i>
09-Jun-23	Laporan Bulanan tentang Komposisi Pemegang Saham Perseroan dan Laporan Kepemilikan Efek yang Mencapai 5% atau Lebih yang berakhir pada tanggal 31 Mei 2023 <i>Monthly Report on the Composition of Company Shareholders and Report on Securities Ownership Reaching 5% or More ending on May 31, 2023</i>	Untuk memberikan Informasi mengenai Laporan Bulanan tentang Komposisi Pemegang Saham Perseroan dan Laporan Kepemilikan Efek yang Mencapai 5% atau Lebih kepada pihak yang berkepentingan dan publik <i>To provide information regarding Monthly Report on the Composition of the Company's Shareholders and Report on Securities Ownership Reaching 5% or More to interested parties and the public</i>
15-Jun-23	Penyampaian Informasi Materi <i>Public Expose</i> yang diselenggarakan pada tanggal 20 Juni 2023 <i>Submission of Information on Public Expose Material to be held on June 20, 2023</i>	Penyampaian Informasi Materi <i>Public Expose</i> kepada Publik <i>Submission of Information on Public Expose Material to the Public</i>
15-Jun-23	Penyampaian informasi pemenuhan kewajiban <i>public expose</i> sesuai dengan laporan keuangan audit tahunan MICE (XBRL) yang telah disubmit di <i>idxnet</i> <i>Submission of information on fulfilling public expose obligations in accordance with MICE's annual audited financial report (XBRL) that has been submitted to idxnet</i>	Untuk memberikan Informasi mengenai pemenuhan kewajiban pelaksanaan <i>public expose</i> sesuai dengan laporan keuangan audit tahunan MICE <i>To provide information regarding the fulfillment of obligations to carry out public exposes in accordance with MICE's annual audited financial report</i>
22-Jun-23	Ringkasan Risalah RUPS Tahunan untuk tahun buku 2022 <i>Summary of Annual GMS Minutes for 2022 fiscal year</i>	Untuk memberikan Informasi kepada Publik mengenai Ringkasan Risalah dari Penyelenggaraan RUPS Tahunan PT Multi Indocitra Tbk di tahun 2022 <i>To provide information to the public regarding the Summary of Minutes of Annual GMS of PT Multi Indocitra Tbk in 2022</i>
22-Jun-23	Penyampaian Informasi Mengenai Penyampaian Jadwal Pembagian Dividen untuk Tahun Buku 2022 <i>Submission of Information on Dividend Distribution Schedule for 2022 Fiscal Year</i>	Penyampaian Informasi Kepada Publik Mengenai Penyampaian Jadwal Pembagian Dividen Untuk Tahun Buku 2022 <i>Submission of Information to the Public Regarding the Dividend Distribution Schedule for 2022 Fiscal Year</i>
23-Jun-23	Penyampaian Informasi Laporan Hasil <i>Public Expose</i> yang diselenggarakan pada tanggal 20 Juni 2023 <i>Submission of Information on Public Expose Results Report held on June 20 2023</i>	Penyampaian Informasi Laporan Hasil <i>Public Expose</i> kepada Publik <i>Submission of Information on Public Expose Results Report to the Public</i>
27-Jun-23	Surat pengantar laporan hasil evaluasi komite audit PT Multi Indocitra Tbk terhadap pelaksanaan pemberian audit tahun buku 2022 <i>Cover letter for report on the evaluation results of PT Multi Indocitra Tbk audit committee regarding the implementation of audit for 2022 fiscal year</i>	Untuk memberikan Informasi mengenai laporan hasil evaluasi komite audit PT Multi Indocitra Tbk terhadap pelaksanaan pemberian audit tahun buku 2022 <i>To provide information regarding the report on evaluation results of PT Multi Indocitra Tbk audit committee regarding the implementation of audit for 2022 fiscal year</i>
07-Jul-23	Laporan Data Hutang/Kewajiban Perusahaan dalam Valuta Asing periode Juni 2023 <i>Company Debt/Liabilities Data Report in Foreign Currency for the period June 2023</i>	Untuk memberikan Informasi mengenai Laporan Data Hutang/Kewajiban Perusahaan dalam Valuta Asing kepada pihak yang berkepentingan dan publik <i>To provide information regarding Company Debt/Liability Data Report in Foreign Currency to interested parties and the public</i>

Tanggal Date	Materi Laporan Report Material	Tujuan Objective
07-Jul-23	Laporan Bulanan tentang Komposisi Pemegang Saham Perseroan dan Laporan Kepemilikan Efek yang Mencapai 5% atau Lebih yang berakhir pada tanggal 30 Juni 2023 <i>Monthly Report on the Composition of Company Shareholders and Report on Securities Ownership Reaching 5% or More ending on 30 June 2023</i>	Untuk memberikan Informasi mengenai Laporan Bulanan tentang Komposisi Pemegang Saham Perseroan dan Laporan Kepemilikan Efek yang Mencapai 5% atau Lebih kepada pihak yang berkepentingan dan publik <i>To provide information regarding the Monthly Report on the Composition of the Company's Shareholders and Report on Securities Ownership Reaching 5% or More to interested parties and the public</i>
13-Jul-23	Tanggapan atas Penelaahan atas Laporan Keuangan Tahunan 2022 PT Multi Indocitra Tbk <i>Response to the Review of the 2022 Annual Fiscal Report of PT Multi Indocitra Tbk</i>	Untuk memberikan Informasi mengenai Tanggapan atas Penelaahan atas Laporan Keuangan Tahunan 2022 PT Multi Indocitra Tbk <i>To provide information regarding responses to the review of 2022 Annual Fiscal Report of PT Multi Indocitra Tbk</i>
20-Jul-23	Penyampaian Akta Berita Acara atas RUPS Tahunan untuk tahun buku 2022 "Akta Notaris/ Berita Acara No. 28 tanggal 20 Juni 2023 oleh Notaris Publik Kumala Tjahjani Widodo <i>Submission of the Deed of Minutes of Annual GMS for 2022 fiscal year "Notarial Deed/Minutes No. 28 dated June 20, 2023 by Public Notary Kumala Tjahjani Widodo</i>	Untuk menginformasikan kepada Publik tentang Berita Acara atas RUPS Tahunan 2022 PT Multi Indocitra Tbk yang telah diakta-notariskan oleh Notaris Publik <i>To inform the public about the Minutes of 2022 Annual GMS of PT Multi Indocitra Tbk which have been notarized by a Public Notary</i>
27-Jul-23	Perubahan Komite Audit Perusahaan terhitung tanggal 25 Juli 2023 penambahan Anggota Komite Audit : Cuncun Mulyadi Wijaya Wibowo <i>Changes to the Company's Audit Committee effective from July 25 2023, additional Audit Committee Member: Cuncun Mulyadi Wijaya Wibowo</i>	Untuk memberikan Informasi kepada Publik mengenai Penambahan anggota Komite Audit Cuncun Mulyadi Wijaya Wibowo terhitung mulai tanggal 25 Juli 2023 <i>To provide information to the public regarding the addition of member: Cuncun Mulyadi Wijaya Wibowo for Audit Committee starting from July 25, 2023</i>
31-Jul-23	Penjelasan Volatilitas 20% Perubahan terhadap Saldo Laporan Posisi Keuangan (Neraca) untuk Periode 6 Bulan yang Berakhir pada tanggal 30 Juni 2023 <i>Explanation of 20% Volatility Changes to the Balance of Statement of Financial Position (Balance Sheet) for the 6 Month Period Ending June 30, 2023</i>	Untuk memberikan Informasi mengenai Penjelasan Volatilitas Laporan Keuangan Tengah Tahunan Interim Konsolidasian untuk Periode 6 Bulan yang Berakhir pada tanggal 30 Juni 2023 <i>To provide information regarding the Volatility Explanation of the Interim Consolidated Semi-Annual Financial Statements for the 6 Month Period Ending June 30, 2023</i>
31-Jul-23	Penyampaian Laporan Keuangan Tengah Tahunan Interim Konsolidasian untuk Periode 6 Bulan yang Berakhir pada tanggal 30 Juni 2023 Berbasis Extensible Business Reporting Language (XBRL) <i>Submission of Interim Consolidated Semi-Annual Financial Report for the 6 Month Period Ending June 30, 2023 Based on Extensible Business Reporting Language (XBRL)</i>	Menginformasikan kepada Publik tentang Laporan Keuangan Tengah Tahunan Interim Konsolidasian untuk Periode 6 Bulan yang Berakhir pada tanggal 30 Juni 2023 <i>Informing the Public about the Interim Consolidated Semi-Annual Financial Report for the 6 Month Period Ending June 30, 2023</i>
31-Jul-23	Checklist Laporan Keuangan Tengah Tahunan Interim Konsolidasian untuk Periode 6 Bulan yang Berakhir pada tanggal 30 Juni 2023 <i>Interim Consolidated Semi-Annual Financial Report Checklist for the 6 Month Period Ending June 30, 2023</i>	Untuk memberikan Informasi mengenai Penjelasan Pengungkapan Laporan Keuangan Tengah Tahunan Interim Konsolidasian untuk Periode 6 Bulan yang Berakhir pada tanggal 30 Juni 2023 <i>To provide information regarding the Explanation of Disclosures for the Interim Consolidated Semi-Annual Financial Statements for the 6 Month Period Ending June 30, 2023</i>
31-Jul-23	Surat Pengantar Penyampaian Laporan Keuangan Tengah Tahunan Interim Konsolidasian dan Perubahan lebih 20% Saldo Laporan Posisi Keuangan (Neraca) untuk Periode 6 Bulan yang Berakhir pada tanggal 30 Juni 2023 <i>Cover Letter for Submission of the Consolidated Interim Mid-Annual Financial Report and Changes of more than 20% of the Balance of Statement of Financial Position (Balance Sheet) for the 6 Month Period Ending June 30, 2023</i>	Menginformasikan kepada Publik tentang Laporan Keuangan Tengah Tahunan Interim Konsolidasian dan Perubahan lebih 20% Saldo Laporan Posisi Keuangan (Neraca) untuk Periode 6 Bulan yang Berakhir pada tanggal 30 Juni 2023 <i>Informing the Public about the Interim Consolidated Semi-Annual Financial Report and Changes of more than 20% of the Balance of Statement of Financial Position (Balance Sheet) for the 6 Month Period Ending June 30, 2023</i>

Tanggal Date	Materi Laporan Report Material	Tujuan Objective
09-Aug-23	Laporan Data Hutang/Kewajiban Perusahaan dalam Valuta Asing periode Juli 2023 <i>Company Debt/Liabilities Data Report in Foreign Currency for the period July 2023</i>	Untuk memberikan Informasi mengenai Laporan Data Hutang/Kewajiban Perusahaan dalam Valuta Asing kepada pihak yang berkepentingan dan publik <i>To provide information regarding Company Debt/Liability Data Report in Foreign Currency to interested parties and the public</i>
09-Aug-23	Laporan Bulanan tentang Komposisi Pemegang Saham Perseroan dan Laporan Kepemilikan Efek yang Mencapai 5% atau Lebih yang berakhir pada tanggal 31 Juli 2023 <i>Monthly Report on the Composition of Company Shareholders and Report on Securities Ownership Reaching 5% or More ending on July 31, 2023</i>	Untuk memberikan Informasi mengenai Laporan Bulanan tentang Komposisi Pemegang Saham Perseroan dan Laporan Kepemilikan Efek yang Mencapai 5% atau Lebih kepada pihak yang berkepentingan dan publik <i>To provide information regarding the Monthly Report on the Composition of the Company's Shareholders and Report on Securities Ownership Reaching 5% or More to interested parties and the public</i>
11-Aug-23	Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka <i>Report on Ownership or Any Changes in Ownership of Public Company Share</i>	Untuk memberikan Informasi mengenai Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka <i>To provide information regarding Report on Ownership or Any Changes in Ownership of Public Company Shares</i>
23-Aug-23	Surat Konfirmasi Keterlambatan Penyampaian Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka <i>Letter of Confirmation of Late Submission of Report on Ownership or Any Change in Ownership of Public Company Shares</i>	Untuk memberikan Informasi mengenai keterlambatan penyampaian Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka <i>To provide information regarding delays in submitting Report on Ownership or Any Changes in Ownership of Public Company Shares</i>
23-Aug-23	Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka <i>Report on Ownership or Any Changes in Ownership of Public Company Share</i>	Untuk memberikan Informasi mengenai Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka <i>To provide information regarding Report on Ownership or Any Changes in Ownership of Public Company Shares</i>
08-Sep-23	Laporan Data Hutang/Kewajiban Perusahaan dalam Valuta Asing periode Agustus 2023 <i>Company Debt/Liabilities Data Report in Foreign Currency for the period August 2023</i>	Untuk memberikan Informasi mengenai Laporan Data Hutang/Kewajiban Perusahaan dalam Valuta Asing kepada pihak yang berkepentingan dan publik <i>To provide information regarding Company Debt/Liability Data Report in Foreign Currency to interested parties and the public</i>
08-Sep-23	Laporan Bulanan tentang Komposisi Pemegang Saham Perseroan dan Laporan Kepemilikan Efek yang Mencapai 5% atau Lebih yang berakhir pada tanggal 31 Agustus 2023 <i>Monthly Report on the Composition of Company Shareholders and Report on Securities Ownership Reaching 5% or More ending on August 31, 2023</i>	Untuk memberikan Informasi mengenai Laporan Bulanan tentang Komposisi Pemegang Saham Perseroan dan Laporan Kepemilikan Efek yang Mencapai 5% atau Lebih kepada pihak yang berkepentingan dan publik <i>To provide information regarding the Monthly Report on the Composition of the Company's Shareholders and Report on Securities Ownership Reaching 5% or More to interested parties and the public</i>
10-Oct-23	Laporan Data Hutang/Kewajiban Perusahaan dalam Valuta Asing periode September 2023 <i>Company Debt/Liabilities Data Report in Foreign Currency for the period September 2023</i>	Untuk memberikan Informasi mengenai Laporan Data Hutang/Kewajiban Perusahaan dalam Valuta Asing kepada pihak yang berkepentingan dan publik <i>To provide information regarding Company Debt/Liability Data Report in Foreign Currency to interested parties and the public</i>
10-Oct-23	Laporan Bulanan tentang Komposisi Pemegang Saham Perseroan dan Laporan Kepemilikan Efek yang Mencapai 5% atau Lebih yang berakhir pada tanggal 30 September 2023 <i>Monthly Report on the Composition of Company Shareholders and Report on Securities Ownership Reaching 5% or More ending on 30 September 2023</i>	Untuk memberikan Informasi mengenai Laporan Bulanan tentang Komposisi Pemegang Saham Perseroan dan Laporan Kepemilikan Efek yang Mencapai 5% atau Lebih kepada pihak yang berkepentingan dan publik <i>To provide information regarding the Monthly Report on the Composition of the Company's Shareholders and Report on Securities Ownership Reaching 5% or More to interested parties and the public</i>
20-Oct-23	Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka <i>Report on Ownership or Any Changes in Public Company Share Ownership</i>	Untuk memberikan Informasi mengenai Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka <i>To provide information regarding Report on Ownership or Any Changes in Ownership of Public Company Shares</i>

Tanggal Date	Materi Laporan Report Material	Tujuan Objective
31-Oct-23	Penjelasan Volatilitas 20% Perubahan terhadap Saldo Laporan Posisi Keuangan (Neraca) untuk Periode 9 Bulan yang Berakhir pada tanggal 30 September 2023 <i>Explanation of 20% Volatility Changes to the Balance of Statement of Financial Position (Balance Sheet) for the 9 Month Period Ending September 30, 2023</i>	Untuk memberikan Informasi mengenai Penjelasan Volatilitas Laporan Keuangan Tengah Tahunan Interim Konsolidasian untuk Periode 9 Bulan yang Berakhir pada tanggal 30 September 2023 <i>To provide information regarding the Volatility Explanation of the Interim Consolidated Semi-Annual Financial Statements for the 9 Month Period Ending September 30, 2023</i>
31-Oct-23	Penyampaian Laporan Keuangan Interim Konsolidasian untuk Periode 9 Bulan yang Berakhir pada tanggal 30 September 2023 Berbasis <i>Extensible Business Reporting Language</i> (XBRL) <i>Submission of Consolidated Interim Financial Reports for the 9 Month Period Ending September 30 2023 Based on Extensible Business Reporting Language (XBRL)</i>	Menginformasikan kepada Publik tentang Laporan Keuangan Interim Konsolidasian untuk Periode 9 Bulan yang Berakhir pada tanggal 30 September 2023 <i>Informing the Public about the Consolidated Interim Financial Report for the 9 Month Period Ending September 30, 2023</i>
31-Oct-23	Surat Pengantar Penyampaian Laporan Keuangan Interim Konsolidasian dan Perubahan lebih 20% Saldo Laporan Posisi Keuangan (Neraca) untuk Periode 9 Bulan yang Berakhir pada tanggal 30 September 2023 <i>Cover Letter for Submission of Consolidated Interim Financial Reports and Changes of more than 20% of the Balance of Statement of Financial Position (Balance Sheet) for the 9 Month Period Ending September 30, 2023</i>	Menginformasikan kepada Publik tentang Laporan Keuangan Interim Konsolidasian dan Perubahan lebih 20% Saldo Laporan Posisi Keuangan (Neraca) untuk Periode 9 Bulan yang Berakhir pada tanggal 30 September 2023 <i>Informing the Public about the Consolidated Interim Financial Report and Changes of more than 20% of the Balance of Statement of Financial Position (Balance Sheet) for the 9 Month Period Ending September 30, 2023</i>
10-Nov-23	Laporan Data Hutang/Kewajiban Perusahaan dalam Valuta Asing periode Oktober 2023 <i>Company Debt/Liabilities Data Report in Foreign Currency for the period October 2023</i>	Untuk memberikan Informasi mengenai Laporan Data Hutang/Kewajiban Perusahaan dalam Valuta Asing kepada pihak yang berkepentingan dan publik <i>To provide information regarding Company Debt/Liability Data Report in Foreign Currency to interested parties and the public</i>
10-Nov-23	Laporan Bulanan tentang Komposisi Pemegang Saham Perseroan dan Laporan Kepemilikan Efek yang Mencapai 5% atau Lebih yang berakhir pada tanggal 31 Oktober 2023 <i>Monthly Report on the Composition of Company Shareholders and Report on Securities Ownership Reaching 5% or More ending on October 31, 2023</i>	Untuk memberikan Informasi mengenai Laporan Bulanan tentang Komposisi Pemegang Saham Perseroan dan Laporan Kepemilikan Efek yang Mencapai 5% atau Lebih kepada pihak yang berkepentingan dan publik <i>To provide information regarding the Monthly Report on the Composition of the Company's Shareholders and Report on Securities Ownership Reaching 5% or More to interested parties and the public</i>
24-Nov-23	Keterbukaan Informasi kepada Publik mengenai Peningkatan modal dasar serta modal ditempatkan dan disetor pada entitas anak PT Sinergi Multi Distrindo (SMD) masing-masing menjadi sebesar Rp240 miliar dan Rp60 miliar melalui konversi utang dagang <i>Disclosure of Information to the Public regarding the increase in authorized capital as well as issued and paid-up capital in the subsidiary PT Sinergi Multi Distrindo (SMD) to Rp240 billion and Rp60 billion respectively through the conversion of trade payables</i>	Untuk memberikan kepada Publik mengenai Peningkatan modal dasar serta modal ditempatkan dan disetor pada entitas anak PT Sinergi Multi Distrindo <i>To convey to the public regarding increase in authorized capital as well as issued and paid-up capital in the subsidiary PT Sinergi Multi Distrindo</i>

Tanggal Date	Materi Laporan Report Material	Tujuan Objective
24-Nov-23	Transaksi Afiliasi yang dikecualikan mengenai Peningkatan modal dasar serta modal ditempatkan dan disetor pada entitas anak PT Sinergi Multi Distrindo (SMD) masing-masing menjadi sebesar Rp240 miliar dan Rp60 miliar melalui konversi utang dagang <i>Excluded Affiliate Transactions regarding the increase in authorized capital as well as issued and paid-up capital in the subsidiary PT Sinergi Multi Distrindo (SMD) to Rp240 billion and Rp60 billion respectively through the conversion of trade payables</i>	Untuk memberikan kepada Publik untuk Transaksi Afiliasi yang dikecualikan mengenai Peningkatan modal dasar serta modal ditempatkan dan disetor pada entitas anak PT Sinergi Multi Distrindo <i>To convey to the Public for excluded Affiliate Transactions regarding increase in authorized capital as well as issued and paid-up capital in the subsidiary PT Sinergi Multi Distrindo</i>
05-Dec-23	Laporan Data Hutang/Kewajiban Perusahaan dalam Valuta Asing periode November 2023 <i>Company Debt/Liabilities Data Report in Foreign Currency for the period November 2023</i>	Untuk memberikan Informasi mengenai Laporan Data Hutang/Kewajiban Perusahaan dalam Valuta Asing kepada pihak yang berkepentingan dan publik <i>To provide information regarding Company Debt/Liability Data Report in Foreign Currency to interested parties and the public</i>
05-Dec-23	Laporan Bulanan tentang Komposisi Pemegang Saham Perseroan dan Laporan Kepemilikan Efek yang Mencapai 5% atau Lebih yang berakhir pada tanggal 30 November 2023 <i>Monthly Report on the Composition of Company Shareholders and Report on Securities Ownership Reaching 5% or More ending on November 30, 2023</i>	Untuk memberikan Informasi mengenai Laporan Bulanan tentang Komposisi Pemegang Saham Perseroan dan Laporan Kepemilikan Efek yang Mencapai 5% atau Lebih kepada pihak yang berkepentingan dan publik <i>To provide information regarding the Monthly Report on the Composition of the Company's Shareholders and Report on Securities Ownership Reaching 5% or More to interested parties and the public</i>
28-Dec-23	Penunjukan Profesi Penunjang AP dan/atau KAP Hendrik & Rekan untuk Tahun Buku Audit 2023 <i>Appointment of Supporting Professional AP and/or KAP Hendrik & Partners for 2023 Fiscal Year Audit</i>	Untuk memberikan Informasi kepada publik mengenai Penunjukan Profesi Penunjang AP dan/atau KAP Hendrik & Rekan untuk Tahun Buku Audit 2022 <i>To provide information to the public regarding the Appointment of Supporting Professional AP and/or KAP Hendrik & Partners for the 2022 Fiscal Year Audit</i>
28-Dec-23	Penyampaian Dokumen Penunjukan Kantor Akuntan Publik dan/atau Akuntan Publik seperti Rekomendasi Komite Audit dan Surat pengantar Direksi Perseroan atas penunjukan AP & KAP dalam rangka tahun buku audit 2023 <i>Submission of Documents for the Appointment of Public Accounting Firms and/or Public Accountants such as Audit Committee Recommendations and Cover Letters from the Company's Directors regarding the appointment of AP & KAP within the framework of 2023 fiscal year audit</i>	Untuk memberikan Informasi kepada publik mengenai Penunjukan Profesi Penunjang AP dan/atau KAP Hendrik & Rekan untuk Tahun Buku Audit 2023 <i>To provide information to the public regarding the Appointment of Supporting Professional AP and/or KAP Hendrik & Partners for the 2023 Fiscal Year Audit</i>

2. Penyampaian Laporan kepada Pihak-pihak Selain OJK dan IDX, yaitu kepada PT Kustodian Sentral Efek Indonesia (KSEI):

2. Submission of Reports to Parties Other than OJK and IDX, namely to the Indonesian Central Securities Depository (KSEI):

Tanggal Date	Materi Laporan Report Material	Tujuan Objective
14-Juli-23	Instruksi Pendistribusian Dividen Tunai atas saham MICE untuk <i>dividend paid</i> 21 Juli 2023 kepada Para Pemegang Saham <i>Instruction for Distribution of Cash Dividend on MICE shares for dividend paid on July 21, 2023 to Shareholders</i>	Pemberitahuan Instruksi Pendistribusian Dividen Tunai atas saham MICE kepada KSEI untuk dibayarkan pada tanggal 21 Juli 2023 kepada Para Pemegang Saham (<i>Scripless Stock</i>) <i>Notification of Instruction of Cash Dividend Distribution on MICE shares to KSEI to be paid on July 21, 2023 to Shareholders (Scripless Stock)</i>

Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris dan Direksi pada tanggal 31 Desember 2023:

Share Ownership of Members of Board of Commissioners and Board of Directors on December 31, 2023:

Nama Name	Kepemilikan saham yang mencapai 5% atau lebih 5% Share Ownership or more				
	Jabatan Position	Jumlah Amount	Perusahaan Asing Foreign Companies	BUMN SOEs	Perusahaan Swasta Lainnya Other Private Companies
Dewan Komisaris Board of Commissioners		MIC			
Alka Tranggana	Komisaris Utama President Commissioner	Nihil Nil	Nihil Nil	Nihil Nil	Nihil Nil
Budi Setyawan	Komisaris Commissioner	Nihil Nil	Nihil Nil	Nihil Nil	Nihil Nil
Teddy Syarif Natawidjaja	Komisaris Independen Independent Commissioner	Nihil Nil	Nihil Nil	Nihil Nil	Nihil Nil

Nama Name	Kepemilikan saham yang mencapai 5% atau lebih 5% Share Ownership or more				
	Jabatan Position	Jumlah Amount	Perusahaan Asing Foreign Companies	BUMN SOEs	Perusahaan Swasta Lainnya Other Private Companies
Direksi Board of Directors		MIC			
Anthony Honoris	Direktur Utama President Director	1.571.500 Lembar Saham 1,571,500 Shares	Nihil Nil	Nihil Nil	Nihil Nil
Budiman Gitaloka	Direktur Director	806.600 Lembar Saham 806,600 Shares	Nihil Nil	Nihil Nil	Nihil Nil
Hendro Wibowo	Direktur Director	113.000 Lembar Saham 113,000 Shares	Nihil Nil	Nihil Nil	Nihil Nil

Penyimpangan Internal

Berikut adalah tabel jumlah penyimpangan internal yang terjadi di sepanjang tahun 2023 dan upaya penyelesaiannya.

Internal Deviation

The following is a table of the number of internal irregularities that occurred throughout 2023 and efforts to resolve them.

Penyimpangan Internal dalam 1 Tahun Internal Deviations within 1 year	Jumlah kasus yang dilakukan oleh Number of cases conducted by					
	Pengurus Management		Pegawai Tetap Permanent Employee		Pegawai Tidak Tetap Temporary Employee	
	Tahun Sebelumnya Previous Year	Tahun Berjalan Current Year	Tahun Sebelumnya Previous Year	Tahun Berjalan Current Year	Tahun Sebelumnya Previous Year	Tahun Berjalan Current Year
Telah Diselesaikan Resolved	-	-	-	-	2 kasus 2 cases	-
Dalam proses penyelesaian internal In the process of internal completion	-	-	-	-	-	-

Penyimpangan Internal dalam 1 Tahun <i>Internal Deviations within 1 year</i>	Jumlah kasus yang dilakukan oleh <i>Number of cases conducted by</i>					
	Pengurus <i>Management</i>		Pegawai Tetap <i>Permanent Employee</i>		Pegawai Tidak Tetap <i>Temporary Employee</i>	
	Tahun Sebelumnya <i>Previous Year</i>	Tahun Berjalan <i>Current Year</i>	Tahun Sebelumnya <i>Previous Year</i>	Tahun Berjalan <i>Current Year</i>	Tahun Sebelumnya <i>Previous Year</i>	Tahun Berjalan <i>Current Year</i>
Belum diupayakan penyelesaiannya <i>No actions for settlement have been made</i>	-	-	-	-	-	-
Telah ditindaklanjuti melalui proses hukum <i>Has been followed up through the legal process</i>	-	-	-	-	-	-
Total Penyimpangan <i>Total Deviations</i>	-	-	-	-	2 kasus <i>2 cases</i>	-

Permasalahan Hukum

Hingga per 31 Desember 2023 dimana terdapat kasus hukum yang masih berjalan di pengadilan maupun kasus yang sudah memiliki keputusan hukum tetap adalah sebagai berikut:

Legal Cases

As of December 31, 2023, legal cases that are still ongoing in court and cases that already have permanent legal decisions are as follows:

Permasalahan Hukum <i>Legal Cases</i>	Jumlah <i>Amount</i>	
	Perdata <i>Civil</i>	Pidana <i>Criminal</i>
Telah selesai (telah mempunyai kekuatan hukum yang sah) <i>Has been completed (has valid legal force)</i>	-	-
Dalam proses penyelesaian <i>In the process of being resolved</i>	-	-
Total	-	-

Informasi Keuangan yang Mengandung Kejadian Luar Biasa

Selama tahun 2023, tidak terdapat kejadian luar biasa yang mempengaruhi keuangan MIC secara signifikan, karena Perusahaan telah melakukan strategi mitigasi yang tepat.

Financial Information Containing Extraordinary Events

During 2023, there were no extraordinary events that significantly affected MIC's finances because the Company has implemented appropriate mitigation strategies.

Share Option

Tidak ada kebijakan khusus terkait share option yang dimiliki oleh Dewan Komisaris, Direksi dan Pejabat Eksekutif MIC terhadap kepemilikan saham Perusahaan.

Share Option

There is no specific policy regarding share options held by the Board of Commissioners, Board of Directors, and Executive Officers of MIC concerning the ownership of Company shares.

Benturan Kepentingan

Benturan kepentingan adalah keadaan dimana terdapat konflik antara kepentingan ekonomis MIC dan kepentingan ekonomis pribadi pemegang saham, anggota Dewan Komisaris dan Direksi, serta karyawan. Maka, segenap elemen MIC harus menjaga integritas bisnis dan mendukung prinsip-prinsip persaingan usaha yang sehat sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Conflict of Interest

Conflict of interest is a situation where there is a conflict between MIC's economic interests and the personal economic interests of shareholders, members of Board of Commissioners and Board of Directors, as well as employees. Therefore, all elements of MIC must maintain business integrity and support the principles of fair competition in accordance with applicable laws and regulations.

Apabila terdapat potensi benturan kepentingan oleh pejabat pemutus, maka unit kerja pemrakarsa mengikutsertakan unit kerja yang independen untuk melakukan pembahasan bersama sehingga transaksi yang merugikan dapat dihindari.

In the event of a potential conflict of interest by decision-making officials, the initiating work unit involves an independent work unit for joint discussions to avoid transactions that may be detrimental.

Gratifikasi dan Donasi

Pedoman Perilaku merupakan sekumpulan norma, nilai serta tindak perbuatan yang diyakini oleh suatu kelompok sebagai suatu standar perilaku yang ideal bagi Perusahaan. Perusahaan wajib memiliki Pedoman Perilaku untuk mengatur pola hubungan yang sehat dan beretika diantara seluruh jajaran Perusahaan dan dengan Pemangku Kepentingan Perusahaan, untuk mendukung penerapan GCG.

Perusahaan berkomitmen bahwa perilaku yang ideal tersebut wajib dikembangkan berdasarkan nilai-nilai luhur yang diyakini jajaran Perusahaan yang sesuai dengan budaya Perusahaan. Perusahaan selalu mengupayakan penerapan standar etika terbaik dalam menjalankan segenap aktivitas usahanya sesuai dengan visi, misi dan nilai-nilai budaya Perusahaan yang dimiliki melalui implementasi Etika Perilaku.

- Keterlibatan Politik
 - a. Tidak ada dana atau aset Perusahaan yang boleh digunakan untuk kontribusi partai politik atau calon partai politik. Larangan ini meliputi tidak hanya secara kontribusi langsung tetapi juga bantuan tidak langsung atau dukungan melalui pemberian barang-barang atau jasa atau perlengkapan untuk tujuan penggalangan dana politik atau tujuan kampanye lainnya. Penerapan larangan hanya untuk penggunaan dana atau aset Perusahaan untuk tujuan politik dan tidak diartikan untuk mengecilkan pegawai dari kontribusi pribadi kepada calon atau partai politik yang dipilih.
 - b. Dewan Komisaris, Direksi, manajemen dan pegawai mematuhi setiap peraturan perundang-undangan yang berlaku yang mengatur keterlibatan Perusahaan dan pegawai dalam urusan politik. Mereka tidak diperkenankan menjadi pengurus partai politik.
 - c. Perusahaan melarang seseorang melakukan pemaksaan kepada orang lain sehingga membatasi hak individu yang bersangkutan untuk menyalurkan aspirasi politiknya.
- Pemberian dan Penerimaan Hadiah dan Donasi
 - a. Setiap anggota Dewan Komisaris dan Direksi serta karyawan Perusahaan dilarang memberikan atau menawarkan sesuatu, baik langsung ataupun tidak langsung, kepada pejabat Negara atau individu yang mewakili mitra bisnis, yang dapat mempengaruhi pengambilan keputusan.
 - b. Setiap anggota Dewan Komisaris dan Direksi serta karyawan Perusahaan dilarang menerima sesuatu untuk kepentingannya, baik langsung ataupun tidak langsung, dari mitra bisnis, yang dapat mempengaruhi pengambilan keputusan.
 - c. Kepatuhan Terhadap Peraturan
 - i) Organ Perusahaan dan karyawan harus mematuhi peraturan perundang-undangan dan peraturan Perusahaan.

Gratuities and Donations

The Code of Conduct is a set of norms, values, and actions believed by a group to be an ideal standard of behavior for the Company. The Company is required to have a Code of Conduct to regulate healthy and ethical relationships among all levels of the Company and Stakeholders to support the implementation of GCG.

The Company is committed to developing ideal behavior based on noble values believed by the Company's personnel in line with the corporate culture. The Company strives to implement the best ethical standards in conducting all its activities in accordance with the Company's vision, mission, and cultural values through the implementation of Ethical Behavior.

- Political Engagement
 - a. *No Company funds or assets may be used for political party or political candidate contributions. This prohibition includes not only direct contributions but also indirect assistance or support through the provision of goods or services for political fundraising or other campaign purposes. The application of the prohibition is only for the use of Company funds or assets for political purposes and is not intended to discourage employees from making personal contributions to selected political candidates or parties.*
 - b. *The Board of Commissioners, Board of Directors, management, and employees comply with all applicable laws and regulations governing the Company's and employees' involvement in political affairs. They are not allowed to hold positions in political parties.*
 - c. *The Company prohibits anyone from coercing others to limit the individual's right to express their political aspirations.*
- Giving and Receiving Gifts and Donations
 - a. *Any member of Board of Commissioners and Board of Directors as well as employees of the Company are prohibited from giving or offering anything, directly or indirectly, to State officials or individuals representing business partners that could influence decision-making.*
 - b. *Any member of Board of Commissioners and Board of Directors as well as employees of the Company are prohibited from receiving anything for their benefit, directly or indirectly, from business partners that could influence decision-making.*
 - c. Compliance with Regulations
 - i) *Organs and employees of the Company must comply with laws and Company regulations.*

- ii) Perusahaan harus melakukan pencatatan atas harta, utang dan modal secara benar sesuai dengan prinsip akuntansi yang berlaku umum.

Pemberian Dana untuk Kegiatan Sosial dan Kegiatan Politik

MIC tidak pernah memberikan dana untuk aktivitas politik manapun. Namun demikian, Perusahaan telah melaksanakan tanggung jawab sosial perusahaan sebagaimana diatur dalam Undang-undang mengenai Perseroan Terbatas dan telah dilaksanakan secara konsisten.

Kebijakan Anti Korupsi

Dewan Komisaris, Direksi, serta seluruh pegawai senantiasa menjunjung tinggi persaingan yang *fair*, nilai sportifitas dan profesionalisme, serta prinsip-prinsip GCG. Perusahaan juga berkomitmen untuk menciptakan iklim usaha yang sehat, menghindari tindakan, perilaku ataupun perbuatan-perbuatan yang dapat menimbulkan konflik kepentingan, Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (KKN) serta selalu mengutamakan kepentingan perusahaan di atas kepentingan pribadi, keluarga, kelompok ataupun golongan. Perusahaan juga senantiasa memperhatikan kebijakan tentang anti korupsi seperti yang tertulis dalam Undang-Undang No. 20 Tahun 2001 tentang Perubahan atas Undang-Undang No. 31 Tahun 1999 tentang Pemberantasan Tindak Pidana Korupsi.

Kebijakan Pengadaan Produk dan Jasa

MIC menerapkan kebijakan dalam hal proses seleksi supplier (*vendor*), umumnya untuk pembelian/pengadaan barang dan jasa dengan nilai harga $\geq$ Rp100 juta wajib dilakukan dengan proses *Tender*, sedangkan untuk pengadaan barang maupun jasa dengan kisaran harga di bawah Rp25 juta (harga $<$ Rp25 juta) umumnya dilakukan dengan sistem pemilihan *vendor* dengan pembandingan (*pitching*) minimal diantara 2 *vendor* atau lebih dan untuk pengadaan barang maupun jasa dengan kisaran harga Rp25 juta sampai dengan Rp100 juta ($Rp25 \text{ juta} \leq \text{harga} < Rp100 \text{ juta}$) dilakukan dengan sistem pemilihan *vendor* dengan pembandingan (*pitching*) minimal diantara 3 *vendor* atau lebih.

Vendor yang dipilih oleh MIC untuk mengikuti *Tender* yang diadakan oleh Perusahaan, dimana *Tender* ini diikuti minimal oleh 3 *vendor* yang tidak memiliki keterkaitan usaha & kepemilikan antara satu dengan yang lain, *vendor* peserta *tender* harus merupakan perusahaan yang tidak memiliki *conflict of interest* (konflik kepentingan) dengan pihak internal MIC, dan *Vendor* peserta *tender* harus merupakan perusahaan yang terbukti keabsahannya dalam hal legalitas perusahaan dan kelengkapan dokumen perusahaan.

Pihak *Procurement* MIC berkomitmen untuk tidak menerima hadiah atau pemberian apapun dari pihak *vendor* sehingga dapat terwujud kerjasama yang bermartabat dan beretika.

- ii) *The Company must record assets, liabilities, and capital correctly in accordance with generally accepted accounting principles.*

Donations for Social and Political Activities

MIC has never provided funds for any political activities. However, the Company has carried out corporate social responsibility as regulated in the Limited Liability Company Law and has been consistently carried out.

Anti-Corruption Policy

The Board of Commissioners, Board of Directors, and all employees continuously uphold fair competition, sportsmanship, and professionalism, as well as GCG principles. The Company is also committed to creating a healthy business climate, avoiding actions, behaviors, or actions that may cause conflicts of interest, Corruption, Collusion, and Nepotism (KKN), and always prioritizing the interests of the Company over personal, family, group, or factional interests. The Company also observes anti-corruption policies as written in Law No. 20 of 2001 concerning Amendments to Law No. 31 of 1999 concerning Corruption Eradication.

Policy on Procurement of Products and Services

MIC implements a policy regarding supplier selection processes (vendors), generally for purchases/procurement of goods and services with a price value $\geq$ Rp100 million must be done through a Tender process, while for procurement of goods and services with a price range below Rp25 million (price $<$ Rp25 million) is generally done by selecting vendors with a minimum of 2 or more comparisons (pitching) and for procurement of goods and services with a price range of Rp25 million up to Rp100 million ($Rp25 \text{ million} \leq \text{price} < Rp100 \text{ million}$) is done by selecting vendors with a minimum of 3 or more comparisons (pitching).

Vendors selected by MIC to participate in Tenders held by the Company, where this Tender is attended by a minimum of 3 vendors who do not have business and ownership ties to each other, tender participants must be companies that do not have a conflict of interest with internal MIC, and Tender participants must be companies that have proven their legitimacy in terms of company legality and completeness of company documents.

MIC Procurement team is committed to not accepting gifts or any form of contribution from vendor parties to ensure dignified and ethical cooperation.

Pengelolaan Informasi

MIC memastikan sifat data, informasi, dan pengetahuan organisasi sebagai berikut :

- Untuk memastikan keakuratan data dan informasi, MIC menggunakan *software* aplikasi dan penunjukan penanggungjawab–penanggungjawab unit yang bertugas menjaga keakuratan data dan informasi di unit masing-masing.
- Untuk memastikan integritas dan reliabilitas berdasarkan hasil verifikasi yang dilakukan oleh setiap unit kerja Perusahaan.
- Untuk memastikan data dan informasi tepat waktu, dilakukan dengan cara bagian keuangan me-review ketepatan data informasi dan juga dilakukan internal *assessment* dan audit IT setiap tahunnya.
- Untuk memastikan keamanan dan kerahasiaan data dan informasi, maka dibuatkan *username*, *password* dan anti virus jaringan dalam mengakses ke jaringan LAN MIC.

Ketersediaan Data dan Akses Informasi

MIC membuat ketersediaan data dan informasi berdasarkan data center yang dapat diakses oleh setiap karyawan MIC. Perusahaan juga menyediakan data dan informasi melalui *website*, *webmail* yang dapat diakses oleh pihak-pihak terkait misalnya pelanggan, mitra, dan umum.

Perusahaan berkomitmen untuk melaksanakan prinsip keterbukaan, untuk itu Perusahaan selalu menyampaikan informasi tentang Perusahaan melalui website Perusahaan, yaitu www.mic.co.id. Selain itu, Perusahaan juga menyampaikan perkembangan Perusahaan mengenai Informasi Material dan Keterbukaan Informasi yang Perlu Diketahui Publik secara teratur kepada PT Bursa Efek Indonesia (BEI) dan Otoritas Jasa Keuangan (OJK) sesuai dengan peraturan pasar modal yang berlaku.

Kontak Relasi Investor:

Ali Arifin

Corporate Secretary

Telepon: (021) 2936-8888

Email : corp.sec@mic.co.id

Information Management

MIC ensures the nature of organizational data, information, and knowledge as follows:

- To ensure data and information accuracy, MIC uses application software and appoints responsible persons in each unit to maintain data and information accuracy in their respective units.
- To ensure integrity and reliability based on verifications conducted by each Company unit.
- To ensure timely data and information, financial department reviews data information accuracy and also conducts internal assessments and IT audits annually.
- To ensure data and information security and confidentiality, usernames, passwords, and antivirus are set up on the network for accessing MIC LAN.

Data Availability and Information Access

MIC provides data and information based on a data center that can be accessed by every MIC employee. The Company also provides data and information through websites, webmail that can be accessed by relevant parties such as customers, partners, and the public.

The Company is committed to implementing openness principles; therefore, the Company always provides information about the Company through the Company's website, www.mic.co.id. In addition, the Company also regularly provides updates on Company developments regarding Material Information and Information Disclosure Required to be Known by the Public to the Indonesia Stock Exchange (IDX) and the Financial Services Authority (OJK) in accordance with applicable capital market regulations.

Investor Relations Contact:

Ali Arifin

Corporate Secretary

Telephone: (021) 2936-8888

Email: corp.sec@mic.co.id

AUDIT INTERNAL INTERNAL AUDIT

Tony Sunaryo (Ketua Unit Audit Internal)

Warga negara Indonesia, 40 tahun. Alumni Universitas Bina Nusantara bidang Ilmu Komputer ini menjabat sebagai Ketua Audit Internal Perusahaan sejak Agustus 2012. Beliau memiliki pengalaman sebagai *Supervisor Assistant Internal Audit* PT Omni Capital (2005-2008) dan Kepala Audit Internal PT Sayap Mas Utama (2008-2012).

Pelaksanaan audit di PT Multi Indocitra Tbk dilaksanakan oleh Auditor Internal dan Auditor Eksternal yang dimonitor oleh Komite Audit, dengan tujuan untuk memastikan akuntabilitas dan kepatuhan MIC terhadap peraturan sesuai dengan prinsip tata kelola perusahaan yang baik. Unit Audit Internal berperan untuk melakukan penilaian atas ketaatan terhadap ketentuan perundang-undangan dan memberikan saran perbaikan kepada Manajemen. Unit Audit Internal juga berfungsi sebagai penasihat dalam memenuhi efisiensi dan efektifitas sistem pengendalian internal yang dapat diandalkan dalam rangka peningkatan pengelolaan risiko dan penerapan prinsip-prinsip GCG.

Perusahaan memiliki Satuan Kerja Audit Internal yang telah mengikuti POJK No. 56/POJK.04/2015 tanggal 23 Desember 2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Unit Audit Internal. Audit Internal adalah bagian dari pengendalian internal, yang secara garis besar bertujuan membantu manajemen merealisasikan objektif/sasarannya melalui pemeriksaan kecukupan dan pelaksanaan proses pengendalian internal, manajemen risiko dan tata kelola perusahaan.

Ruang lingkup audit meliputi seluruh aspek dan unsur kegiatan usaha yang langsung ataupun tidak langsung diperkirakan dapat mempengaruhi terselenggaranya kepentingan Perusahaan dan masyarakat. Dalam menjalankan fungsinya, Audit Internal memiliki Piagam Audit (Audit Internal Charter) yang disahkan oleh Direktur Utama dan Dewan Komisaris, hal ini selain diatur oleh Otoritas Jasa Keuangan melalui SPAI (Standar Profesional Audit Intern), juga sesuai dengan standar internasional yang bersumber pada The Professional Practice Framework dari Institute of Internal Auditors.

Perusahaan membentuk *Operational Excellence Department (OED)* atau yang pada umumnya lebih dikenal sebagai Internal Audit (*Audit Intern*) yang berfungsi sebagai pelaksana tugas Audit Internal yang dipimpin oleh Tony Sunaryo. Unit Audit Internal (AI) atau OED diangkat dan diberhentikan oleh Direktur Utama atas persetujuan Dewan Komisaris.

Tony Sunaryo (Head of Internal Audit Unit)

Indonesian citizen, 40 years old. A graduate of Bina Nusantara University in Computer Science, has been serving as the Head of Internal Audit at the Company since August 2012. Has experience as a Supervisor Assistant Internal Audit at PT Omni Capital (2005-2008) and Head of Internal Audit at PT Sayap Mas Utama (2008-2012).

The audit at PT Multi Indocitra Tbk is carried out by Internal Auditors and External Auditors monitored by the Audit Committee, with the aim of ensuring MIC's accountability and compliance with regulations in accordance with good corporate governance principles. The Internal Audit Unit is responsible for assessing compliance with legal provisions and providing recommendations for improvement to Management. The Internal Audit Unit also serves as an advisor in achieving efficiency and effectiveness of reliable internal control systems in order to improve risk management and implement GCG principles.

The Company has an Internal Audit Unit that has followed POJK No. 56/POJK.04/2015 dated December 23, 2015 concerning the Formation and Guidelines for the Preparation of Internal Audit Unit Charter. Internal Audit is part of internal control, which broadly aims to help management realize its objectives/targets through examining adequacy and implementation of internal control processes, risk management, and corporate governance.

The scope of internal audit includes all aspects and elements of business activities that are directly or indirectly expected to affect the interests of the Company and the public. In carrying out its functions, Internal Audit has an Audit Charter that is approved by the President Director and the Board of Commissioners, in addition to being regulated by the Financial Services Authority through SPAI (Internal Audit Professional Standards), also in accordance with international standards sourced from The Professional Practice Framework of the Institute of Internal Auditors.

The Company has established the Operational Excellence Department (OED), generally known as Internal Audit, which functions as the executor of Internal Audit tasks led by Tony Sunaryo. The Internal Audit Unit (AI) or OED is appointed and dismissed by the President Director with the approval of the Board of Commissioners.

Visi dan misi Unit Audit Internal adalah menjaga aset Perusahaan serta menjadi mitra kerja strategis yang handal, tanggap dan terpercaya dalam rangka mendorong pencapaian sasaran strategis Perusahaan. Guna memastikan akuntabilitas dari pelaksanaan kegiatan usaha dan operasional MIC, Unit Internal Audit menerapkan strategi kerja sebagai berikut:

- Melaksanakan audit internal yang berbasis risiko (*risk based audit*).
- Meningkatkan kompetensi agar menjadi auditor internal yang profesional.
- Menjalin hubungan yang baik serta bekerja sama dengan personil kunci di setiap departemen di Perusahaan guna mencapai proses perbaikan secara berkesinambungan.
- Membantu pelaksanaan kegiatan penilaian secara objektif dan independen serta melaporkan penilaian tersebut kepada Direktur Utama secara akurat, handal, tepat waktu, konsisten, dan efisien.
- Menjalankan peran sebagai katalisator, penasehat yang profesional.
- Memberikan nilai tambah yang berfokus pada proses bisnis dan pelanggan, proaktif, antusias dan terpercaya, serta mampu menemukan akar permasalahan.

Ruang Lingkup Audit Internal

Ruang lingkup kerja audit internal mencakup seluruh kegiatan operasional MIC dan anak-anak perusahaan dan distributor. Unit Audit Internal melaksanakan kegiatan audit serta pemberian konsultasi terhadap unit kerja di Kantor Pusat dan Kantor Cabang untuk memastikan kecukupan dan efektivitas pengendalian intern, manajemen risiko dan GCG.

Metode Audit

Audit internal MIC telah memiliki audit program sebagai pedoman dalam melakukan pemeriksaan, namun tetap mengikuti perkembangan bisnis proses yang terjadi di Perusahaan. Agar proses perbaikan secara berkesinambungan (*continuous improvement*) dapat berjalan dengan baik, pemeriksaan juga dilakukan dengan metodologi *Risk Based Internal Audit* (RBIA) dengan pendekatan proses bisnis. Dimana RBIA tersebut diimplementasikan secara bertahap sesuai dengan tingkat kematangan manajemen risiko secara korporat. Dengan metodologi tersebut, maka proses bisnis dan unit bisnis yang diperkirakan memiliki risiko yang signifikan dalam pencapaian tujuan usaha lebih diprioritaskan untuk diaudit, sehingga dapat diyakini bahwa seluruh potensi risiko dapat diminimalkan sesuai dengan toleransi risiko yang telah ditetapkan.

The vision and mission of Internal Audit Unit are to safeguard the Company's assets and become a reliable, responsive, and trustworthy strategic working partner in achieving the Company's strategic objectives. To ensure accountability for the implementation of MIC's business and operational activities, the Internal Audit Unit implements the following work strategies:

- *Conducting risk-based internal audits.*
- *Enhancing competencies to become professional internal auditors.*
- *Building good relationships and collaborating with key personnel in each department of the Company to achieve continuous improvement processes.*
- *Assisting in conducting objective and independent assessments and reporting these assessments to the President Director accurately, reliably, timely, consistently, and efficiently.*
- *Playing a role as a catalyst, professional advisor.*
- *Providing added value focused on business processes and customers, being proactive, enthusiastic, trustworthy, and capable of identifying root causes of problems.*

Scope of Internal Audit

The scope of work of internal audit includes all operational activities of MIC and its subsidiaries and distributors. The Internal Audit Unit conducts audit activities and provides consultations to units at the Head Office and Branch Offices to ensure the adequacy and effectiveness of internal control, risk management, and corporate governance.

Audit Method

MIC Audit internal already has an audit program as a guide in conducting examinations, but still follows the development of business processes that occur in the Company. To ensure continuous improvement processes run well, audits are also conducted using the Risk Based Internal Audit (RBIA) methodology with a business process approach. RBIA is implemented gradually according to the level of corporate risk management maturity. With this methodology, business processes and business units that are estimated to have significant risks in achieving business objectives are prioritized for audit, so that all potential risks can be minimized in accordance with the established risk tolerance.

Tugas dan Tanggung Jawab Unit Audit Internal

Perusahaan membentuk *Operational Excellence Department* (OED) sebagai departemen audit internal yang independen di Perusahaan, dengan tugas utama sebagai berikut:

- Audit operasional, audit laporan keuangan dan proses akuntansi, audit kepatuhan, membangun hubungan dan koordinasi dengan Auditor Independen dan Komite Audit serta mengajukan rekomendasi, usulan dan memonitor implementasinya.
- Menyusun dan melaksanakan Rencana Audit Internal Tahunan yang diserahkan kepada Direktur Utama untuk disetujui setelah berkonsultasi dengan Komite Audit untuk melaksanakan serangkaian kegiatan audit dan pengujian sehingga dapat menguji dan memastikan kualitas sistem pengendalian internal Perusahaan.
- Mengidentifikasi kegiatan-kegiatan yang akan diaudit, mengevaluasi serta menilai tingkat risiko kegiatan-kegiatan tersebut sehubungan dengan perencanaan audit.
- Melakukan pengujian dan evaluasi atas sistem pengendalian intern dan sistem manajemen risiko.
- Memeriksa dan mengevaluasi efektivitas dan efisiensi di bidang keuangan, akuntansi, operasional, penjualan dan pemasaran, sumber daya manusia, teknologi informasi dan kegiatan-kegiatan lainnya.
- Melakukan pemeriksaan kepatuhan terhadap ketentuan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku.
- Memberikan rekomendasi langkah perbaikan dan informasi yang objektif mengenai kegiatan departemen yang di audit demi meningkatkan efisiensi dan efektifitas kerja serta penggunaan sumber daya dan dana.
- Memelihara dan mengembangkan profesionalisme staf OED dengan pelatihan, pengembangan pengetahuan dan keahlian, pengalaman, dan sumber lainnya yang relevan.
- Melaporkan dan memonitoring laporan hasil audit dan aktivitas OED kepada Direktur Utama dan Komite Audit.
- Memonitor pelaksanaan dan ketepatan tindak lanjut atas temuan, saran-saran dan rekomendasi yang telah dilaporkan sebelumnya.
- Mendukung pelaksanaan tugas komite audit.
- Menyusun program untuk melakukan evaluasi mutu terhadap kegiatan audit internal yang dilakukan.
- Berperan aktif sebagai inisiator dan peninjau dalam pembuatan kebijakan dan prosedur sebagai panduan di setiap departemen dan pelaksanaan audit.
- Melakukan pemeriksaan (audit) khusus yang ditugaskan langsung oleh Direktur Utama dan atau Komite Audit diluar yang telah ditetapkan dalam Rencana Audit Tahunan untuk kasus-kasus tertentu yang bersifat mendesak dan penting serta tersedia sumber daya manusia untuk melakukan penugasan tersebut.

Duties and Responsibilities of Internal Audit Unit

The Company established the *Operational Excellence Department* (OED) as an independent internal audit department in the Company, with the following main duties:

- Conduct operational audits, financial statement audits and accounting processes, compliance audits, build relationships and coordination with Independent Auditors and Audit Committee, and propose recommendations, suggestions, and monitor their implementation.
- Develop and implement the Annual Internal Audit Plan submitted to the President Director for approval after consultation with the Audit Committee to carry out a series of audit activities and tests to test and ensure the quality of the Company's internal control systems.
- Identify activities to be audited, evaluate and assess the level of risk of these activities in relation to audit planning.
- Conduct testing and evaluation of internal control systems and risk management systems.
- Examine and evaluate effectiveness and efficiency in financial, accounting, operational, sales and marketing, human resources, information technology, and other activities.
- Conduct compliance checks against applicable regulations and laws.
- Provide recommendations for improvement and objective information about the department's activities audited to improve work efficiency and effectiveness and the use of resources and funds.
- Maintain and develop the professionalism of OED staff through training, development of knowledge and skills, experience, and other relevant sources.
- Report and monitor audit results and OED activities to the President Director and the Audit Committee.
- Monitor the implementation and appropriateness of follow-up actions on findings, suggestions, and recommendations previously reported.
- Support the implementation of audit committee tasks.
- Develop programs for evaluating the quality of internal audit activities conducted.
- Actively participate as initiators and reviewers in the development of policies and procedures as guidelines in each department and in audit implementation.
- Conduct special audits assigned directly by the President Director and/or the Audit Committee beyond those stipulated in the Annual Audit Plan for urgent and important cases and where human resources are available to carry out the assignments.

Kualifikasi Internal Auditor

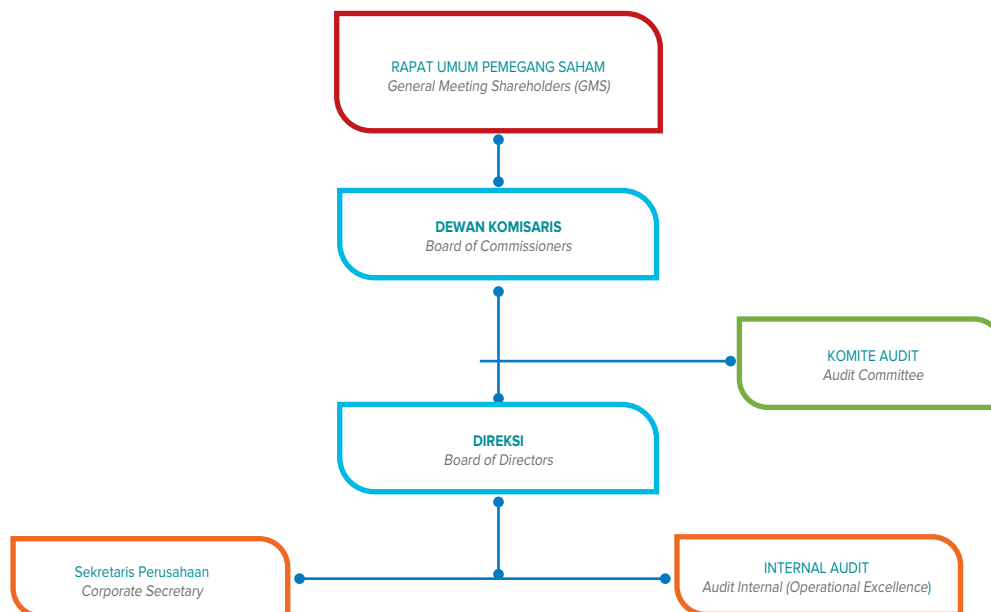
Untuk mendukung pelaksanaan audit internal di MIC, Kepala dan Anggota unit Audit Internal telah mengikuti berbagai diklat dan sertifikasi di berbagai lembaga akreditasi profesi. Pada tahun 2023, Jumlah pegawai Unit Audit Internal sebanyak 5 (lima) orang terdiri dari 1 (satu) orang Kepala Satuan, dan 4 (empat) orang Staf Pengawasan.

Rincian Kualifikasi Auditor Internal Perusahaan pada tahun 2023, sebagai berikut:

- Berintegritas tinggi, jujur, obyektif serta profesional dalam pelaksanaan tugasnya.
- Memiliki kemauan untuk senantiasa meningkatkan pengetahuan, keahlian dan kemampuan profesionalismenya secara terus-menerus.
- Beretika baik dan mampu menjaga kerahasiaan informasi dan/atau data Perusahaan terkait dengan pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Audit Internal.
- Memiliki pengetahuan mengenai prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik dan pemeriksaan berbasis resiko.

Struktur dan Kedudukan Unit Audit Internal

Struktur unit audit internal Perusahaan berdasarkan Piagam Internal Audit yang dibuat pada tanggal 04 Juni 2012 adalah sebagai berikut:



Pelaksanaan Tugas Unit Audit Internal Tahun 2023

Adapun tugas dan kegiatan dari audit internal dalam Perusahaan sepanjang tahun 2023 dapat dijabarkan sebagai berikut:

1. Melakukan evaluasi atas pelaksanaan pengendalian internal sesuai dengan kebijakan Perusahaan dalam Standar Operasional Perusahaan (SOP) dan melakukan

Qualifications of Internal Auditors

To support the implementation of internal audits at MIC, the Head and Members of Internal Audit Unit have participated in various training and certification programs at accredited professional institutions. In 2023, the number of employees in Internal Audit Unit is 5 (five) people consisting of 1 (one) Head of Unit, 0 (zero) supervisors, and 4 (four) Audit Staff.

Details of the Qualifications of Internal Auditors of the Company in 2023 are as follows:

- High integrity, honesty, objectivity, and professionalism in carrying out their duties.
- Willingness to continuously improve knowledge, skills, and professionalism.
- Good ethics and ability to maintain the confidentiality of Company information and/or data related to the implementation of Internal Audit duties and responsibilities.
- Knowledge of good corporate governance principles and risk-based auditing.

Structure and Position of Internal Audit Unit

The structure of the Company's internal audit unit based on the Internal Audit Charter made on June 4, 2012 is as follows:

Duties Implementation of Internal Audit Unit in 2023

The duties and activities of internal audit in the Company throughout 2023 can be outlined as follows:

1. Evaluate the implementation of internal controls in accordance with Company policies in the Company's Standard Operating Procedures (SOP) and make

perbaikan Standar Operasional Perusahaan (SOP) atas pelaksanaan evaluasi pengendalian yang telah dilakukan.

2. Melakukan pemeriksaan secara berkala dengan audit program terhadap unit kerja baik pada induk, entitas anak perusahaan maupun distributor sesuai dengan jadwal yang sudah ditetapkan sebelumnya.
3. Memastikan bahwa peraturan eksternal serta kebijakan dan prosedur internal yang bisa diterima telah diikuti dengan benar dan efektif.
4. Membuat laporan hasil temuan audit dan rekomendasi perbaikan kedepan serta menyampaikan laporan tersebut kepada Direktur Utama dan Dewan Komisaris.
5. Memantau, menganalisa dan melaporkan kepada Direktur Utama tentang pelaksanaan tindak lanjut perbaikan yang telah disarankan kepada manajemen unit operasional. Hal ini demi tercapainya peningkatan tujuan Perusahaan.
6. Melakukan pemeriksaan (audit) khusus apabila diperlukan atau sesuai dengan permintaan Direktur Utama, Komisaris Utama dan atau Komite Audit.

Pada tahun 2023, Departemen Internal Audit telah melaksanakan audit operasional sesuai dengan rencana kerja audit dengan mengacu pada Peraturan Perusahaan dan *Standard Operating Procedure* (SOP). Laporan hasil audit beserta rekomendasi perbaikannya telah disampaikan kepada Direksi dan juga departemen atau divisi yang diaudit.

Laporan hasil kegiatan Audit Internal disampaikan langsung kepada Direktur Utama dan Komisaris Utama, yang selanjutnya akan dikomunikasikan kepada Dewan Komisaris dan Komite Audit serta pihak-pihak teraudit untuk ditindaklanjuti sebagaimana mestinya. Ketua Komite Audit akan melakukan peninjauan secara berkala terhadap laporan dan kegiatan Audit Internal untuk memastikan terpenuhinya standar mutu audit dan memonitor efektivitas atas tindak lanjut terhadap temuan dan rekomendasi Audit Internal.

Audit Internal juga berperan sebagai konsultan internal yang berperan sebagai mitra manajemen dalam meningkatkan kinerja Perusahaan. Dengan demikian, Audit Internal Perusahaan dapat memberikan kontribusi terhadap nilai tambah Perusahaan.

Pengendalian Keuangan dan Operasional, serta kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan lainnya

Pengendalian Keuangan dan Operasional serta kepatuhan dan kegiatan operasional dievaluasi berdasarkan pendekatan resiko yang ada pada Perusahaan meliputi:

1. Tingkat Kontrol Entitas
Komponen dasar pengendalian di tingkat Perusahaan meliputi *Control Environment, Risk Assessment & Response, Control Activities, Information & Communication, IT Monitoring & Response* dengan mempertimbangkan semua aspek yang mempertimbangkan semua aspek

improvements to the Standard Operating Procedures (SOP) for the implementation of control evaluations that have been conducted.

2. *Conduct periodic examinations with audit programs of work units both at the parent company, subsidiaries, and distributors according to the predetermined schedule.*
3. *Ensure that external regulations as well as internal policies and procedures that are acceptable have been properly and effectively followed.*
4. *Prepare audit findings and recommendations for future improvements and submit these reports to the President Director and Board of Commissioners.*
5. *Monitor, analyze, and report to the President Director on the implementation of follow-up actions for improvements suggested to operational unit management. This is for the purpose of achieving the Company's objectives.*
6. *Conduct special audits if necessary or as requested by the President Director, President Commissioner, and/or Audit Committee.*

In 2023, the Internal Audit Department has conducted operational audits in accordance with the audit work plan, referring to Company Regulations and Standard Operating Procedures (SOP). Audit findings along with recommendations for improvements have been communicated to the Board of Directors and the departments or divisions audited.

The results of Internal Audit activities are reported directly to the President Director and President Commissioner, which will then be communicated to the Board of Commissioners and Audit Committee, as well as the audited parties for proper follow-up. The Chairman of Audit Committee will periodically review audit reports and activities of Internal Audit to ensure compliance with audit quality standards and monitor the effectiveness of follow-up actions on Internal Audit's findings and recommendations.

Internal Audit also serves as an internal consultant that partners with management to improve Company performance. Thus, the Company's Internal Audit can contribute to adding value to the Company.

Financial and Operational Controls, and Compliance with Other Regulatory Requirements

Financial and operational controls and compliance and operational activities are evaluated based on the Company's existing risk approach, including:

1. *Entity Level Control*
Basic control components at the Company level include Control Environment, Risk Assessment & Response, Control Activities, Information & Communication, IT Monitoring & Response, considering all aspects that have a significant impact on overall financial reporting.

yang mempunyai dampak signifikan terhadap pelaporan keuangan dampak signifikan terhadap pelaporan keuangan secara keseluruhan.

2. Tingkat Proses Kontrol

Pengendalian pada tingkat proses bisnis dengan ruang lingkup kegiatan yang memiliki pengaruh material terhadap keandalan pelaporan keuangan meliputi rancangan aktifitas pengendalian serta penerapannya dalam kegiatan operasional Perusahaan.

3. Proses Tutup Buku & Laporan Keuangan

Pengendalian atas proses tutup buku laporan keuangan mencakup prosedur dan kebijakan akuntansi untuk menyusun laporan keuangan sehingga dapat disajikan secara wajar sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku umum.

4. Kontrol IT (Information Technology)

Pengendalian atas penggunaan teknologi informasi untuk mendukung kegiatan operasional Perusahaan dengan ruang lingkup pengendalian IT tersebut yang meliputi pengembangan dan pemeliharaan sistem, keamanan informasi, sistem operasi dan *service level*.

2. Process Control Level

Controls at the business process level with the scope of activities that have a material impact on financial reporting reliability include control activity designs and their implementation in Company operations.

3. Financial Closing Process & Financial Reporting

Controls over the financial closing process include accounting procedures and policies to prepare financial statements so that they can be presented fairly in accordance with applicable accounting standards.

4. IT Control (Information Technology)

Controls over the use of information technology to support Company operational activities, with the scope of IT controls including system development and maintenance, information security, operating systems, and service levels.

Sebagai bagian terpenting dari tata kelola perusahaan, Perusahaan berkomitmen untuk menjalankan kepatuhan atas peraturan perundang-undangan yang berlaku maupun peraturan internal Perusahaan. Disadari bahwa kepatuhan terhadap peraturan dapat menjaga agar seluruh resiko usaha yang timbul tetap pada tingkat yang diterima sehingga kegiatan usaha tetap pada jalur yang tepat dan dalam kinerja yang baik, menguntungkan dan berkesinambungan.

As a critical part of corporate governance, the Company is committed to compliance with applicable laws and internal Company regulations. It is recognized that compliance with regulations can ensure that all business risks remain at an acceptable level so that business activities remain on the right track and in good, profitable, and sustainable performance.

Review atas efektifitas sistem pengendalian internal, Internal Audit mendukung penuh manajemen Perusahaan untuk menjalankan pengendalian internal secara efektif terutama pengendalian internal atas laporan keuangan yang memadai terhadap keakurasian pelaporan keuangan sesuai dengan prinsip standar akuntansi yang berlaku umum dan peraturan perundang-undangan lainnya.

Review of the effectiveness of internal control systems, Internal Audit fully supports Company management in effectively implementing internal controls, especially internal controls over financial reporting that adequately assure the accuracy of financial reporting in accordance with generally accepted accounting principles and other regulatory requirements.

Tindak Lanjut Temuan Audit

Unit Audit Internal juga melakukan fungsi monitoring berkesinambungan tidak terbatas pada tindak lanjut hasil audit saja tetapi juga dari audit pihak eksternal dan Kantor Akuntan Publik. Hingga Laporan Tahunan 2023 ini diterbitkan, tercatat bahwa seluruh temuan audit tahun 2023 telah ditindaklanjuti. Sedangkan untuk temuan audit dari KAP juga telah ditindaklanjuti.

Follow-Up on Audit Findings

The Internal Audit Unit also performs continuous monitoring functions not limited to follow-up on audit findings but also from external audit and Public Accounting Firm audit. As of the publication of the 2023 Annual Report, it is noted that all 2023 audit findings have been followed up. Meanwhile, audit findings from the Public Accounting Firm have also been followed up.

SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL INTERNAL CONTROL SYSTEM

Sistem pengendalian internal merupakan suatu mekanisme proses pengawasan yang ditetapkan oleh manajemen Perusahaan secara berkesinambungan (*ongoing basis*) yang kualitas desain dan pelaksanaannya dipengaruhi oleh Dewan Komisaris, Direksi, serta seluruh pejabat dan pegawai Perusahaan, dirancang untuk dapat memberikan keyakinan yang memadai guna:

1. Menjaga dan mengamankan harta kekayaan Perusahaan.
2. Menjamin tersedianya laporan yang akurat.
3. Meningkatkan kepatuhan terhadap ketentuan yang berlaku.
4. Mengurangi dampak kerugian keuangan, penyimpangan termasuk kecurangan (*fraud*) dan pelanggaran aspek kehati-hatian.
5. Meningkatkan efektivitas organisasi dan meningkatkan efisiensi biaya.

Pedoman Sistem Pengendalian Internal

Sistem pengendalian internal merupakan komponen penting dalam manajemen MIC dan menjadi dasar bagi kegiatan operasional Perusahaan yang sehat dan aman. pedoman Standar Sistem Pengendalian Intern Perusahaan mencakup 5 (lima) elemen pokok yang saling berkaitan, yaitu:

1. Pengawasan oleh manajemen dan kultur pengendalian.
2. Identifikasi dan penilaian risiko.
3. Kegiatan pengendalian dan pemisahan fungsi.
4. Sistem akuntansi, informasi, dan komunikasi.
5. Kegiatan pemantauan dan tindakan koreksi penyimpangan.

Hasil Evaluasi Penerapan Sistem Pengendalian Internal

Evaluasi atas pelaksanaan sistem pengendalian internal dilakukan oleh manajemen Perusahaan pada setiap jenjang organisasi. Internal Audit melakukan evaluasi atas kecukupan dan efektivitas Sistem Pengawasan Internal secara menyeluruh dan pengawasan yang dilakukan untuk mendukung asersi Direksi tentang efektivitas Sistem Pengendalian Internal Perusahaan yang diterapkan.

Evaluasi yang dilakukan disampaikan kepada manajemen, kemudian ditindaklanjuti dan dimonitor pelaksanaannya untuk memastikan Sistem Pengendalian Internal Perusahaan telah cukup memadai dalam mendukung pencapaian tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan. Berdasarkan hasil pemeriksaan serta paparan hasil evaluasi terhadap efektivitas dan kecukupan pengendalian internal pada Perusahaan, khususnya pada kecukupan sistem, prosedur, struktur organisasi, sumber daya

The internal control system is a continuous supervision mechanism established by Company's management that the quality of its design and implementation is influenced by the Board of Commissioners, Board of Directors, as well as all officials and employees of the Company, designed to provide adequate assurance to:

1. *Preserve and secure Company assets.*
2. *Ensure the availability of accurate reports.*
3. *Increase compliance with applicable provisions.*
4. *Reduce financial losses, deviations including fraud, and violations of prudence aspects.*
5. *Improve organizational effectiveness and increase cost efficiency.*

Internal Control System Guidelines

The internal control system is a critical component of MIC management and forms the basis for healthy and secure Company operational activities. The Standard Internal Control System guidelines cover 5 (five) main interconnected elements, namely:

1. *Management oversight and control culture.*
2. *Risk identification and assessment.*
3. *Control activities and function separation.*
4. *Accounting, information, and communication systems.*
5. *Monitoring activities and corrective action for deviations.*

Evaluation Results of Internal Control System Application

The implementation of internal control system is evaluated by Company management at every organizational level. Internal Audit evaluates the adequacy and effectiveness of the Internal Control System comprehensively and the supervision conducted to support the Board of Directors' assertions about the effectiveness of the applied Internal Control System of the Company.

The evaluations conducted are communicated to management, then followed up and monitored for implementation to ensure that the Company's Internal Control System is adequately supportive of achieving the established objectives and targets. Based on the audit results and the presentation of evaluations on the effectiveness and adequacy of internal control at the Company, especially on the adequacy of systems, procedures, organizational structures, human capital, and reporting, MIC

manusia, dan pelaporan, Manajemen MIC menyimpulkan bahwa sistem pengendalian internal telah berjalan dengan memadai. Audit Internal juga menilai kelengkapan, akurasi, dan ketersediaan data pada sistem informasi sudah memadai.

Penilaian Kecukupan Penerapan Sistem Pengendalian Intern oleh Direksi dan/atau Dewan Komisaris

Berdasarkan hasil evaluasi atas efektivitas dan kecukupan pengendalian internal Perusahaan, khususnya pada kecukupan sistem, prosedur, struktur organisasi, sumber daya manusia, dan pelaporan, Direksi menilai bahwa penerapan Sistem Pengendalian Internal di MIC telah berjalan dengan baik dan memadai, baik dari kecukupan infrastruktur maupun metode. Meski demikian, Perusahaan berkomitmen untuk terus meningkatkan kualitas penerapan sistem pengendalian internal.

Management concludes that the internal control system has been running adequately. Internal Audit also assesses the completeness, accuracy, and availability of data in the information system as adequate.

Assessment of the Adequacy of Internal Control System Application by Board of Directors and/or Board of Commissioners

Based on the evaluation results of the effectiveness and adequacy of the Company's internal controls, especially on the adequacy of systems, procedures, organizational structures, human capital, and reporting, the Board of Directors assesses that the application of the Internal Control System at MIC has been going well and adequately, both in terms of infrastructure adequacy and methods. However, the Company is committed to continually improving the quality of internal control system implementation.

AUDIT EKSTERNAL EXTERNAL AUDIT

Akuntan Perusahaan ditunjuk oleh Dewan Komisaris berdasarkan usulan dari Direksi dengan alasan dan besarnya kompensasi yang diusulkan untuk Auditor Eksternal tersebut. Auditor Eksternal harus independen dari pengaruh Direksi, Dewan Komisaris dan pihak yang berkepentingan di Perusahaan. MIC wajib menyediakan semua catatan akuntansi dan data penunjang yang diperlukan bagi Akuntan Perusahaan sehingga memungkinkan Akuntan Perusahaan memberikan pendapatnya tentang kewajaran, ketaat-azasan dan kesesuaian laporan keuangan MIC dengan Standar Akuntansi Keuangan (SAK) Indonesia. Akuntan Perusahaan wajib memberitahukan kepada MIC bila ada kejadian dalam Perusahaan yang tidak sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Berdasarkan Rekomendasi Komite Audit dalam Penunjukan Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik dan Laporan Penunjukan Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik dalam rangka audit atas informasi keuangan historis tahunan pada 31 Desember 2023 dari Direksi Perusahaan kepada Kepala Departemen Pengawasan Pasar Modal (OJK), Perusahaan telah menunjuk Kantor Akuntan Publik (KAP) Hendrik & Rekan, Auditor Independen dengan Izin Usaha No. 201/KM.1/2017 untuk melakukan audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian Perusahaan dan Entitas Anak tahun buku 2023. Penunjukan akuntan publik tersebut sebagai salah satu keputusan RUPST pada tanggal 20 Juni 2023.

Independensi

Audit Tim yang ditugasi adalah independen sesuai dengan Standar Pemeriksaan Akuntan Publik (SPAP) dan Peraturan Pasar Modal sehubungan dengan audit Perusahaan. Tidak terdapat hubungan personal, pemberian jasa profesional lain atau hubungan bisnis antara Kantor Akuntan Publik (KAP) dengan Perusahaan yang dapat mempengaruhi independensi KAP Hendrik & Rekan sebagai auditor Perusahaan dan Entitas Anak.

Fungsi Audit Ekstern

Laporan keuangan Perusahaan setiap tahun diaudit oleh Kantor Akuntan Publik (KAP) sebagai audit eksternal yang independen. Pemilihan KAP didasarkan atas ketentuan yang berlaku antara lain bahwa KAP yang ditunjuk merupakan entitas yang terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan, dan KAP yang ditunjuk tidak melakukan pekerjaan audit atas Laporan Keuangan Perusahaan lebih dari 5 tahun berturut-turut.

The Company's Accountants are appointed by the Board of Commissioners based on proposals from the Board of Directors, with reasons and the amount of compensation proposed for the External Auditor. The External Auditor must be independent from the influence of Board of Directors, Board of Commissioners, and stakeholders in the Company. MIC must provide all accounting records and supporting data required by the Company's Accountants, enabling the Company's Accountants to provide their opinion on the fairness, compliance, and appropriateness of MIC's financial statements with Indonesian Financial Accounting Standards (IFAS). The Company's Accountants must inform MIC if there are any occurrences in the Company that do not comply with applicable laws and regulations.

Based on the Audit Committee's Recommendation in the Appointment of Public Accountants and/or Public Accounting Firms and the Report on the Appointment of Public Accountants and/or Public Accounting Firms for the audit of historical financial information as of December 31, 2023, from the Company's Board of Directors to the Head of the Capital Market Supervisory Department (OJK), the Company has appointed Public Accounting Firm (PAF) Hendrik & Partners, Independent Auditor with Business License No. 201/KM.1/2017 to audit the Company's Consolidated Financial Statements and Subsidiaries for 2023 fiscal year. The appointment of the public accountant was one of the resolutions of the Annual General Meeting of Shareholders on June 20, 2023.

Independence

The assigned Audit Team is independent in accordance with the Public Accountant Examination Standards (PAES) and Capital Market Regulations in relation to the Company's audit. There are no personal relationships, provision of other professional services, or business relationships between the Public Accounting Firm (PAF) and the Company that could affect the independence of PAF Hendrik & Partners as the auditor of the Company and Subsidiaries.

External Audit Function

The Company's financial statements are audited annually by a Public Accounting Firm (PAF) as an independent external audit. The selection of PAF is based on applicable provisions, including that the appointed PAF is registered with the Financial Services Authority, and the appointed PAF does not perform audit work on the Company's Financial Statements for more than 5 consecutive years.

Akuntan publik merupakan organ eksternal Perusahaan yang berfungsi memberikan opini terkait kesesuaian penyajian laporan keuangan Perusahaan terhadap Standar Akuntansi Keuangan (SAK) yang berlaku di Indonesia.

Kepatuhan Terhadap Standar Akuntansi Keuangan Indonesia

Manajemen bertanggung jawab terhadap penyajian laporan keuangan Perusahaan dan patuh terhadap SAK yang berlaku di Indonesia yang ditetapkan oleh Ikatan Akuntan Indonesia (IAI) dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Prosedur Audit Eksternal dan Standar Audit

1. Audit atas laporan keuangan Perusahaan dilakukan sesuai dengan standar profesional Akuntan Publik yang mencakup seluruh prosedur audit yang dipandang perlu sesuai dengan keadaan.
2. Audit meliputi pengujian dan evaluasi terhadap sistem pengendalian intern, serta pemeriksaan, atas dasar pengujian, bukti-bukti yang mendukung jumlah-jumlah dan pengungkapan dalam laporan keuangan. Audit juga akan meliputi penilaian atas prinsip akuntansi yang digunakan dan estimasi signifikan yang dibuat oleh manajemen, serta penilaian atas penyajian laporan keuangan secara keseluruhan sesuai dengan Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) yang dikeluarkan oleh IAI.
3. Sebagai bagian dari proses audit, Kantor Akuntan Publik (KAP) juga melakukan tanya jawab kepada manajemen mengenai pernyataan manajemen yang disajikan dalam laporan keuangan.
4. Audit mengandung risiko inheren bahwa jika terdapat kekeliruan dan ketidakberesan yang material. Jika terdapat hal tersebut, KAP akan menyampaikan kepada manajemen.
5. Manajemen menyetujui kertas kerja pemeriksaan KAP atas Perusahaan untuk di-review oleh badan atau otoritas terkait.

Audit dilaksanakan berdasarkan Standar Profesional Akuntan Publik yang diterbitkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia (IAPI). Jika terdapat bantuan keuangan Pemerintah Republik Indonesia (RI), maka audit dilaksanakan berdasarkan Standar Pemeriksaan Keuangan Negara (SPKN) yang diterbitkan oleh Badan Pengawasan Keuangan (BPK) RI.

Mekanisme Penunjukan Akuntan Publik

Sehubungan dengan rencana penggunaan jasa Akuntan Publik (AP) dan Kantor Akuntan Publik (KAP) untuk audit atas informasi keuangan historis tahunan posisi 31 Desember 2023, Komite Audit Perusahaan merekomendasikan penggunaan jasa dari AP dan KAP Hendrik & Rekan

Adapun pertimbangan Komite Audit Perusahaan dalam rekomendasi terhadap AP dan KAP dimaksud sebagai berikut:

Public accountants are external organs of the Company that provide opinions on the appropriateness of presenting the Company's financial statements in accordance with the applicable Indonesian Financial Accounting Standards (IFAS).

Compliance with Indonesian Financial Accounting Standards

Management is responsible for presenting the Company's financial statements and complying with IFAS established by the Indonesian Institute of Accountants (IAI) and applicable laws and regulations.

External Audit Procedures and Standards

1. *The audit of the Company's financial statements is conducted in accordance with professional standards of Public Accountants, which include all audit procedures deemed necessary according to circumstances.*
2. *The audit includes testing and evaluation of internal control systems, as well as examination, based on testing, of evidence supporting the amounts and disclosures in the financial statements. The audit also includes an assessment of the accounting principles used and significant estimates made by management, as well as an assessment of the overall presentation of the financial statements in accordance with the Indonesian Financial Accounting Standards (IFAS) issued by the IAI.*
3. *As part of the audit process, the Public Accounting Firm (PAF) also conducts inquiries with management regarding management representations presented in the financial statements.*
4. *Audit entails inherent risks that if material errors and irregularities are found. If such matters exist, the PAF will report them to management.*
5. *Management approves the PAF's examination workpapers on the Company for review by relevant authorities or bodies.*

Audits are conducted based on the Professional Standards of Public Accountants published by the Indonesian Institute of Public Accountants (IAP). If there is financial assistance from the Government of the Republic of Indonesia (RI), the audit is conducted based on the State Financial Audit Standards (SPKN) issued by the Indonesian Supreme Audit Agency (BPK).

Mechanism for Appointing Public Accountants

In connection with the plan to use the services of Public Accountant (PA) and Public Accounting Firm (PAF) for the audit of historical financial information as of December 31, 2023, the Company's Audit Committee recommended the use of services from AP and PAF Hendrik & PAF.

The considerations of the Company's Audit Committee in recommending AP and PAF are as follows:

1. Independensi AP, KAP, dan Orang Dalam KAP.
Dalam memberikan jasa audit, AP, KAP dan orang dalam KAP Hendrik & Rekan melaksanakan audit secara independen.
 2. Ruang lingkup audit.
Ruang lingkup penugasan audit adalah mengaudit laporan keuangan yang terdiri dari laporan posisi keuangan pada tanggal 31 Desember 2023 dan laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain, laporan perubahan ekuitas serta laporan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut dan menerbitkan laporan hasil audit atas laporan keuangan PT Multi Indocitra Tbk untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023.
 3. Imbalan jasa audit.
Jumlah imbalan jasa audit yang diajukan AP dan KAP sebagaimana dalam proposal KAP Hendrik & Rekan, menurut kami wajar.
 4. Keahlian dan pengalaman AP, KAP, dan Tim Audit dari KAP.
AP, KAP, dan Tim Audit KAP Hendrik & Rekan memiliki keahlian dan berpengalaman dalam melakukan audit sebagaimana dilihat dari sertifikasi pengalaman AP yang bersangkutan dan atas portfolio KAP Hendrik & Rekan dalam mengaudit perusahaan terbuka lainnya.
 5. Metodologi, teknik, dan sarana audit yang digunakan KAP.
Sepanjang pengetahuan Komite Audit, menilai bahwa metodologi, teknik, dan sarana audit yang digunakan KAP Hendrik & Rekan cukup memadai.
 6. Manfaat *fresh eye perspectives* yang akan diperoleh melalui penggantian AP, KAP, dan Tim Audit dari KAP.
Dengan adanya rotasi AP sesuai peraturan yang berlaku, sudut pandang baru akan tetap diperoleh melalui AP, KAP dan Tim Audit dari KAP Hendrik & Rekan.
 7. Potensi risiko atas penggunaan jasa audit oleh KAP yang sama secara berturut-turut untuk kurun waktu yang cukup panjang.
Penggunaan jasa audit oleh KAP yang sama dinilai dapat dimitigasi dengan pergantian AP yang mengikuti peraturan yang berlaku.
 8. Hasil evaluasi terhadap pelaksanaan pemberian jasa audit atas informasi keuangan historis tahunan oleh AP dan KAP pada periode sebelumnya.
Pemberian jasa audit yang dilakukan oleh AP dan KAP Hendrik & Rekan sudah dilaksanakan secara independen dan kompeten sesuai dengan standar audit yang berlaku.
1. *Independence of AP, PAF, and Persons within PAF.*
In providing audit services, AP, PAF and Persons within PAF Hendrik & Partners carry out audits independently.
 2. *Scope of audit.*
The scope of the audit assignment is to audit the financial statements consisting of the financial position statements as of December 31, 2023, and the profit and loss and other comprehensive income statements, equity change statements, and cash flow statements for the year ending on that date and issue an audit report on the financial statements of PT Multi Indocitra Tbk for the year ending December 31, 2023.
 3. *Audit service compensation.*
The amount of audit service compensation proposed by AP and PAF as stated in the proposal from PAF Hendrik & Partners, in our opinion, is reasonable.
 4. *Expertise and experience of AP, PAF, and Audit Team of PAF.*
AP, PAF, and the Audit Team of PAF Hendrik & Partners have the expertise and experience in conducting audits as seen from the certification of the relevant AP experience and the portfolio of PAF Hendrik & Partners in auditing other public companies.
 5. *Methodology, techniques, and audit tools used by PAF.*
As known by the Audit Committee, the methodology, techniques, and audit tools used by PAF Hendrik & Partners are sufficiently adequate.
 6. *Benefits of fresh eye perspectives to be gained through the replacement of AP, PAF, and Audit Team of PAF.*
With AP rotation in accordance with applicable regulations, new points of view will continue to be obtained through AP, PAF and the Audit Team from PAF Hendrik & Partners.
 7. *Potential risks of using audit services by the same PAF for a sufficiently long period.*
The use of audit services by the same PAF is considered to be able to be mitigated by changing APs that follow applicable regulations.
 8. *Evaluation results of the implementation of audit service provision for historical annual financial information by AP and PAF in the previous period (if any).*
The provision of audit services by AP and PAF Hendrik & Partners has been carried out independently and competently in accordance with applicable audit standards.

9. Hal lainnya.

Berdasarkan hal-hal tersebut di atas, Komite Audit Perseroan merekomendasikan kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk memberikan persetujuan atas usulan Direksi dalam menunjuk KAP Hendrik & Rekan untuk mengaudit Laporan Keuangan Perseroan tahun 2023.

Opini dan Fee Audit Kantor Akuntan Publik

Laporan keuangan MIC periode 31 Desember 2023 diaudit oleh Kantor Akuntan Publik (KAP) Hendrik & Rekan ditunjuk menjadi auditor MIC untuk melakukan audit laporan keuangan Perusahaan dan Entitas Anak dan telah memberikan opini “Wajar Tanpa Pengecualian” yang telah disampaikan kepada Direksi.

Jumlah biaya audit yang dikeluarkan untuk audit Laporan Keuangan Konsolidasian Perusahaan dan Entitas Anak untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 telah melalui proses uji kelayakan sebagaimana dilihat dari sertifikasi pengalaman dan portfolio KAP Hendrik & Rekan dalam mengaudit perusahaan terbuka lainnya. Dalam hal ini Perusahaan menilai bahwa metodologi, teknik, dan sarana audit yang digunakan KAP Hendrik & Rekan cukup memadai.

9. Other matters.

Based on the above, the Company's Audit Committee recommends to the Company's Board of Commissioners to approve the proposal from the Board of Directors in appointing PAF Hendrik & Partners to audit the Company's Financial Statements for 2023.

Opinion and Audit Fee of Public Accounting Firm

MIC's financial statements as of December 31, 2023, were audited by the Public Accounting Firm (PAF) Hendrik & Partners appointed as the auditor of MIC to audit the Company's Financial Statements and Subsidiaries and have provided an "Unqualified Opinion" which has been submitted to the Board of Directors.

The amount of audit fees incurred for the audit of the Company's Consolidated Financial Statements and Subsidiaries for the fiscal year ended December 31, 2023, has undergone a feasibility test as seen from the certification of experience and the portfolio of PAF Hendrik & Partners in auditing other public companies. In this regard, the Company considers that the methodology, techniques, and audit tools used by PAF Hendrik & Partners are sufficiently adequate.

MANAJEMEN RISIKO RISK MANAGEMENT

Perusahaan meyakini pendekatan *Enterprise Risk Management* sebagai pendekatan yang tepat dalam mengelola risiko-risiko secara menyeluruh, dimana pengelolaan risiko dilakukan secara efektif dan sistematis dalam kerangka kerja pengelolaan risiko yang memungkinkan adanya proses umpan balik yang berkesinambungan.

Identifikasi, pengukuran, pemantauan dan pengendalian risiko merupakan bagian utama dalam proses penerapan manajemen risiko. Proses manajemen risiko mencakup seluruh aktivitas bisnis MIC dan dilakukan dalam rangka menganalisa sumber dan kemungkinan timbulnya risiko serta dampaknya.

Alur kerja manajemen risiko, terdiri dari:

1. **Identifikasi**
Identifikasi dilakukan dengan menganalisis seluruh jenis dan karakteristik risiko yang terdapat pada setiap kegiatan usaha MIC yang juga meliputi produk dan jasa lainnya. Identifikasi risiko dilakukan di level Kantor Pusat dan Kantor Cabang dengan menggunakan perangkat Manajemen Risiko.
2. **Pengukuran**
Sistem pengukuran risiko digunakan untuk mengukur eksposur risiko segmen usaha sebagai acuan untuk melakukan pengendalian. Pengukuran risiko dilakukan secara berkala baik untuk produk dan portofolio maupun seluruh aktivitas bisnis MIC.
3. **Pemantauan**
Pemantauan risiko dilakukan terhadap besarnya eksposur risiko, kepatuhan limit internal dan konsistensi pelaksanaan dengan kebijakan dan prosedur yang ditetapkan. Hasil pemantauan disajikan dalam bentuk laporan berkala yang disampaikan kepada Manajemen dalam rangka mitigasi risiko dan tindakan yang diperlukan.
4. **Pengendalian**
Pengendalian risiko dilakukan antara lain dengan memberikan tindak lanjut atas risiko yang bersifat *moderate* dan *high* yang melebihi *limit*, peningkatan kontrol (pengawasan melekat), penambahan modal untuk menyerap potensi kerugian, dan audit internal secara periodik. Di samping itu juga dilakukan analisis terhadap Produk dan atau Aktivitas Baru (PAB).

The Company believes in the Enterprise Risk Management approach as the appropriate approach to managing risks comprehensively, where risk management is carried out effectively and systematically within a risk management framework that allows for continuous feedback processes.

Identification, measurement, monitoring, and control of risks are key components of the risk management process. The risk management process encompasses all MIC business activities and is conducted to analyze the sources and potential emergence of risks and their impacts.

The risk management workflow consists of:

1. **Identification**
Identification is done by analyzing all types and characteristics of risks present in every MIC business activity, including other products and services. Risk identification is conducted at the Head Office and Branch Office level using Risk Management tools.
2. **Measurement**
The risk measurement system is used to measure the risk exposure of business segments as a reference for control. Risk measurement is done periodically for both products and portfolios as well as all MIC business activities.
3. **Monitoring**
Risk monitoring is done on the magnitude of risk exposure, compliance with internal limits, and consistency of implementation with established policies and procedures. Monitoring results are presented in periodic reports submitted to Management for risk mitigation and necessary actions.
4. **Control**
Risk control includes, among other things, follow-up on moderate and high-risk exceedances, enhancement of controls (embedded supervision), capital additions to absorb potential losses, and periodic internal audits. Additionally, analysis of New Products and/or Activities (NPA) is also conducted.

Identifikasi dan Pengelolaan Risiko Usaha

Perusahaan secara bertahap telah menerapkan manajemen risiko secara menyeluruh dan terintegrasi meliputi pemilihan konteks, penilaian (*assessment*) risiko, perlakuan risiko, pemantauan (*monitoring*) risiko, dan penelaahan (*review*) risiko. Perusahaan juga melakukan proses konsultasi dan komunikasi secara berkesinambungan untuk mendapatkan umpan balik dari *risk owner*, perbaikan mitigasi dan penurunan level risiko.

Berikut jenis risiko yang dihadapi Perusahaan sehubungan dengan kegiatan Perusahaan di tahun 2023 adalah sebagai berikut:

Risiko Tingkat Bunga

Risiko tingkat bunga adalah risiko bahwa nilai wajar atau arus kas masa datang dari suatu instrumen keuangan akan berfluktuasi karena perubahan suku bunga pasar. Risiko ini, terutama terkait dengan pinjaman. Kebijakan Perusahaan terkait dengan risiko tingkat bunga yang berasal dari pinjaman adalah membebankan perubahan tingkat bunga yang terjadi ke pelanggan melalui peningkatan harga jual.

Risiko Perubahan Kurs Mata Uang Asing (Risiko Nilai Tukar)

Risiko perubahan kurs mata uang asing adalah risiko dimana nilai wajar atau arus kas masa datang dari suatu instrumen keuangan akan berfluktuasi akibat perubahan nilai tukar mata uang asing. Risiko ini, terutama terkait dengan pembelian impor yang dilakukan oleh Perusahaan dalam mata uang asing dan pinjaman dana dalam mata uang asing dari Instansi Bank yang Terpercaya. Perusahaan telah mengatasi risiko ini dengan membebankan dampak perubahan kurs mata uang asing ke pelanggan melalui peningkatan harga jual. Selain itu, Perusahaan juga memonitor fluktuasi nilai tukar mata uang asing secara terus menerus dan dapat menggunakan transaksi lindung nilai apabila diperlukan.

Risiko Kredit

Risiko kredit adalah risiko dimana salah satu pihak atas instrumen keuangan akan gagal memenuhi kewajibannya dan menyebabkan pihak lain mengalami kerugian keuangan. Risiko kredit yang dihadapi Perusahaan berasal dari piutang yang diberikan kepada pelanggan. Risiko kredit dikendalikan melalui pemeriksaan yang mencukupi terhadap pelanggan. Pelanggan hanya diberikan kredit setelah melalui pemeriksaan yang teliti atas rekam jejak mereka, potensi bisnis, kekuatan keuangan mereka, reputasi di bidang industri dan evaluasi atas manajemen.

Batas kredit dimonitor berdasarkan parameter diatas. Meskipun demikian, tidak semua pelanggan diberikan kredit, dalam hal ini, penjualan dilakukan secara tunai. Pada penjualan tunai, pembayaran diterima di depan, misalnya: sebelum barang dikirim dan juga segera setelah barang dikirim seluruhnya.

Identification and Management of Business Risks

The Company has gradually applied comprehensive and integrated risk management covering context selection, risk assessment, risk treatment, risk monitoring, and risk review. The Company also engages in continuous consultation and communication processes to obtain feedback from risk owners, improve mitigation, and reduce risk levels.

The following are the types of risks faced by the Company in connection with its activities in 2023:

Interest Rate Risk

Interest rate risk is the risk that the fair value or future cash flows of a financial instrument will fluctuate due to changes in market interest rates. This risk is primarily related to loans. The Company's policy regarding interest rate risk originating from loans is to pass on changes in interest rates to customers through price increases.

Foreign Currency Exchange Rate Risk

Foreign currency exchange rate risk is the risk that the fair value or future cash flows of a financial instrument will fluctuate due to changes in foreign currency exchange rates. This risk is primarily related to the purchase of imports by the Company in foreign currencies and borrowing in foreign currencies from Trusted Bank Institutions. The Company has addressed this risk by passing on the impact of foreign currency exchange rate changes to customers through price increases. Additionally, the Company continuously monitors fluctuations in foreign currency exchange rates and may use hedging transactions when necessary.

Credit Risk

Credit risk is the risk that one party to a financial instrument will fail to meet its obligations and cause the other party to incur financial losses. The credit risk faced by the Company arises from receivables granted to customers. Credit risk is controlled through sufficient examinations of customers. Credit is only granted to customers after careful examination of their track record, business potential, financial strength, reputation in the industry, and management evaluation.

Credit limits are monitored based on the above parameters. However, not all customers are granted credit; in this case, sales are made on a cash basis. In cash sales, payments are received upfront, for example: before goods are shipped and also immediately after goods are shipped in full.

Risiko Likuiditas

Risiko likuiditas adalah risiko saat posisi arus kas Perusahaan menunjukkan bahwa pendapatan jangka pendek tidak cukup menutupi pengeluaran jangka pendek. Dalam mengelola risiko likuiditas, Perusahaan memantau dan menjaga tingkat kas dan bank yang dianggap memadai untuk membiayai operasional Perusahaan dan untuk mengatasi dampak dari fluktuasi arus kas. Perusahaan juga secara rutin mengevaluasi proyeksi arus kas dan arus kas aktual, termasuk jadwal jatuh tempo liabilitas lancar, dan terus menelaah kondisi pasar keuangan untuk memelihara fleksibilitas pendanaan dengan cara menjaga ketersediaan fasilitas kredit.

Risiko Perjanjian Lisensi dan Distribusi

Hampir seluruh produk-produk yang didistribusikan oleh Perusahaan merupakan produk-produk yang bermerek, yang diperoleh berdasarkan Perjanjian Lisensi dan Distribusi antara Perusahaan dan Pihak Pemegang Lisensi. Apabila perjanjian tersebut berakhir atau tidak dapat diperpanjang, maka penjualan dan kelangsungan usaha Perusahaan dapat terpengaruh. Oleh karena itu, Perusahaan terus membina hubungan baik dengan principal dan mitra kerja atau juga melakukan diversifikasi usaha.

Risiko Persaingan Usaha

Persaingan dalam Industri Retail di Indonesia berjalan dengan sangat kompetitif dimana hambatan yang masuk (*entry barrier*) memiliki nilai yang cukup rendah. Persaingan yang ketat terutama terjadi pada produk-produk *toiletries* bayi dan bedak wajah remaja serta produk kosmetik dan perawatan kulit, dimana produk-produk usaha Perusahaan tersebut bersaing langsung dengan produk-produk sejenis dari beberapa perusahaan besar lainnya.

Risiko Lain-lain

Perusahaan menyadari dalam menjalankan usaha bisnis selalu tidak terlepas dari hal-hal yang bersifat *force majeure*, terlebih dalam skala tertentu dapat mengganggu kegiatan usaha. Oleh karena itu, Perusahaan membuat sebuah strategi yang sistematis dalam mengendalikan risiko antara lain meningkatkan prosedur keselamatan kerja seperti sosialisasi Keselamatan dan Kesehatan Kerja dan melengkapi peralatan keselamatan. Perusahaan juga telah mengasuransikan aset Perusahaan untuk mengurangi kerugian bencana yang tidak dapat dihindari.

Perusahaan berkomitmen untuk mengimplementasikan manajemen risiko untuk berbagai jenis risiko seperti risiko tingkat bunga, risiko perubahan kurs mata uang asing (risiko nilai tukar), risiko kredit, risiko likuiditas, risiko perjanjian lisensi dan distribusi, risiko persaingan usaha, dan risiko lainnya.

Perusahaan senantiasa mengantisipasi kemungkinan terjadinya risiko dan akibat yang mungkin ditimbulkannya.

Liquidity Risk

Liquidity risk is the risk when the Company's cash position indicates that short-term income is insufficient to cover short-term expenditures. In managing liquidity risk, the Company monitors and maintains an adequate level of cash and bank balances to finance the Company's operations and to cope with the impact of cash flow fluctuations. The Company also regularly evaluates cash flow projections and actual cash flows, including the maturity schedule of current liabilities, and continually reviews financial market conditions to maintain financing flexibility by maintaining the availability of credit facilities.

License Agreement and Distribution Risk

Almost all products distributed by the Company are branded products obtained based on License and Distribution Agreements between the Company and the License Holders. If these agreements expire or cannot be extended, the Company's sales and business continuity may be affected. Therefore, the Company continues to maintain good relationships with principals and working partners or diversifies its business.

Business Competition Risk

Competition in the Retail Industry in Indonesia is highly competitive, where entry barriers have relatively low value. Intense competition mainly occurs in baby toiletries and teenage face powder products as well as cosmetic and skincare products, where the Company's products compete directly with similar products from several other large companies.

Other Risks

The Company is aware that running a business always involves force majeure events, especially to a certain extent that can disrupt business activities. Therefore, the Company has developed a systematic strategy to control risks, including enhancing workplace safety procedures such as Occupational Health and Safety (OHS) promotion and providing safety equipment. The Company also insures its assets to reduce unavoidable disaster losses.

The Company is committed to implementing risk management for various types of risks such as interest rate risk, foreign currency exchange rate risk, credit risk, liquidity risk, license agreement and distribution risk, business competition risk, and other risks.

The Company continuously anticipates the possibility of risks and their potential consequences.

Perusahaan meninjau sistem dan kebijakan manajemen risiko secara berkala untuk kemudian disesuaikan dengan keadaan di pasar usaha. Dalam menjalankan operasi Perusahaan, risiko-risiko diatur secara hati-hati untuk menghindari potensi kerugian untuk Perusahaan.

Perusahaan juga senantiasa mengingatkan karyawannya mengenai kesadaran risiko agar mereka dapat berkontribusi dalam manajemen risiko dan memberikan masukan yang penting dalam pengambilan keputusan. Dengan demikian, manajemen beserta seluruh karyawan berkomitmen untuk mengimplementasikan manajemen risiko.

Review atas Efektivitas Sistem Manajemen Risiko Perusahaan

Manajemen risiko telah berkontribusi positif dalam proses perencanaan, pengambilan keputusan, dan penguatan penerapan GCG di perusahaan. Sistem manajemen risiko yang diterapkan Perusahaan mampu meminimalisir dan atau menekan kemungkinan risiko yang akan terjadi. Hal ini terlihat dari efektivitas atas kualitas, kuantitas dan waktu yang tercapai. Melalui sistem manajemen risiko ini, Perusahaan mencapai pertumbuhan pendapatan (omset) serta peningkatan aset Perusahaan pada tahun 2023 dibandingkan dengan tahun 2022.

The Company regularly reviews its risk management systems and policies to then adjust them to market conditions. In conducting its operations, risks are carefully managed to avoid potential losses for the Company.

The Company also consistently reminds its employees about risk awareness, hence they can contribute to risk management and provide valuable input in decision-making. Thus, management and all employees are committed to implementing risk management.

Review on the Effectiveness of the Company's Risk Management System

Risk management has positively contributed to the planning process, decision-making, and strengthening the implementation of GCG in the Company. The risk management system applied by the Company is able to minimize or suppress the likelihood of risks occurring. This can be seen from the effectiveness of the quality, quantity, and time achieved. Through this risk management system, the Company achieved revenue growth (turnover) and increased assets and net profit in 2023 compared to 2022.

KODE ETIK PERUSAHAAN COMPANY CODE OF CONDUCT

Perusahaan memiliki kode etik yang menjadi bagian tidak terpisahkan dari peraturan internal Perusahaan (Peraturan Perusahaan) dan wajib diaplikasikan ke seluruh lapisan Perusahaan, termasuk juga di masing-masing kantor cabang di seluruh Indonesia. Jajaran dewan komisaris, direksi dan karyawan memiliki kewajiban untuk membaca, memahami, serta mematuhi kode etik Perusahaan.

The Company has a code of conduct as an integral part of the Company's internal regulations (and must be applied to all layers of the Company, including in each branch office throughout Indonesia. The Board of Commissioners, Board of Directors, and Employees have an obligation to read, understand, and comply with the Company's code of conduct.

Kode etik secara teratur dan berlanjut, disosialisasikan kepada seluruh karyawan dan senantiasa disempurnakan. Tujuan dari kode etik Perusahaan adalah untuk mengintegrasikan nilai-nilai Perusahaan kedalam perilaku karyawan agar sejalan dengan visi dan misi Perusahaan, diimplementasikan oleh seluruh karyawan dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawab mereka, dan menjadi pedoman dasar bagi semua kegiatan karyawan di Perusahaan. Adapun isi dari kode etik Perusahaan adalah panduan bagi jajaran dewan komisaris, direksi, karyawan, dan wakil-wakil Perusahaan dalam menjalankan aktivitas bisnis agar senantiasa sesuai dengan aturan yang berlaku. Pelanggaran terhadap kode etik Perusahaan dapat dikenakan mulai dari sanksi disiplin, surat peringatan hingga pemutusan hubungan kerja kepada pihak yang bersangkutan.

The code of conduct is regularly and continuously socialized to all employees and is constantly improved. The purpose of the Company's code of conduct is to integrate the Corporate values into employee behavior to align with the Company's vision and mission, implemented by all employees in carrying out their duties and responsibilities, and serve as a basic guide for all employee activities in the Company. The contents of the Company's code of conduct are guidelines for the Board of Commissioners, Board of Directors, employees, and representatives of the Company in conducting business activities to always comply with applicable rules. Violations of the Company's code of conduct can result in disciplinary sanctions, warning letters, or termination of employment for the individuals involved.

Budaya Kerja Perusahaan

Corporate Culture



Budaya kerja sangat berkaitan erat dengan persepsi terhadap nilai-nilai dan lingkungannya. Persepsi tersebut telah melahirkan makna dan pandangan hidup yang akan mempengaruhi sikap dan tingkah laku karyawan serta manajemen dalam bekerja.

Work culture is closely related to perceptions of values and the environment. These perceptions have created meanings and life views that will influence the attitudes and behaviors of employees and management in their work.

Seluruh jajaran manajemen dan seluruh unit Perusahaan telah berikrar dan berkomitmen untuk senantiasa melaksanakan dan menerapkan budaya kerja "TIKED" ke dalam nilai-nilai perilaku sikap dan cara pandang pada kegiatan sehari-hari di Perusahaan.

All levels of management and all units of the Company have pledged and committed to always implement and apply the work culture "TIKED" into the values of behavior, attitudes, and perspectives in daily activities in the Company.

T – Tanggung Jawab

Menjalankan setiap tugas dengan sebaik-baiknya sehingga menumbuhkan kepercayaan pihak lain (atasan, bawahan dan rekan kerja).

I – Inisiatif

Kita harus saling menginspirasi dan menyemangati sehingga setiap karya yang kita lakukan akan berbuah manis bagi kemajuan Perusahaan dan karir kita.

K – Kerjasama

Kita berkeyakinan bahwa dalam berinteraksi dengan sesama rekan kerja dituntut untuk saling percaya, tulus, dan saling memberi masukan dan bersinergi sehingga pasti lebih baik dalam menyelesaikan tugas.

E – Etika

Setiap orang memiliki harga diri. Perlakukan mereka sebaik mungkin sebagaimana kita ingin diperlakukan.

D – Disiplin

Disiplin adalah kunci untuk memenangkan persaingan karena merupakan bagian dari profesionalisme bekerja.

Penyebaran Etika Perusahaan

Mekanisme penegakan Kode Etik diatur sebagai berikut:

1. Terdapatnya laporan pelanggaran Kode Etik baik melalui media surat atau email kepada Atasan Langsung Pegawai.
2. Setiap pelaporan yang masuk akan diperhatikan secara serius dan akan ditindaklanjuti sesuai prosedur yang sudah ditetapkan Perusahaan.
3. Pelaksanaan proses penyelidikan.
4. Penetapan sanksi apabila hasil penyelidikan menyatakan pegawai melakukan pelanggaran Kode Etik.

Oleh karena itu, karyawan memiliki hak dan kewajiban untuk melaporkan dugaan pelanggaran dan/atau pelanggaran terhadap Kode Etik, baik yang dilakukan oleh sesama karyawan atau pihak-pihak yang terkait, secara sengaja atau tidak sengaja, yang dapat mempengaruhi reputasi Perusahaan. Hak pelaporan ini harus dipergunakan secara bertanggung jawab dan dilakukan hanya apabila diyakini terjadi pelanggaran, bukan pelaporan yang bertujuan untuk menjatuhkan seseorang.

Pakta Integritas

Perusahaan memiliki pakta integritas yang bertujuan untuk menumbuhkembangkan keterbukaan dan kejujuran, guna menciptakan pelaksanaan tugas yang berkualitas, efektif, efisien, dan akuntabel dalam lingkungan bisnis. Pakta integritas tersebut berisikan tentang berbagai hal yang dapat menegakan implementasi GCG di dalam Perusahaan sebagai berikut:

- Seluruh insan Perusahaan telah menandatangani pernyataan kepatuhan terhadap Pedoman Perilaku.

T – Responsibility

Carrying out every task to the best of our ability to foster trust among others (superiors, subordinates, and colleagues).

I – Initiative

We must inspire and encourage each other so that every work we do will yield sweet fruits for the progress of the Company and our careers.

K – Collaboration

We believe that in interacting with fellow colleagues, we are required to trust each other, be sincere, and provide input and synergy so that we can be better in completing tasks.

E – Ethics

Everyone has dignity. Treat them as well as we want to be treated.

D – Discipline

Discipline is the key to winning competition because it is part of professionalism at work.

Dissemination of the Company's Code of Conduct

The mechanism for enforcing the Code of Conduct is regulated as follows:

1. *Reports of violations of the Code of Conduct can be submitted through letters or emails to the Direct Supervisor of Employee.*
2. *Every report received will be taken seriously and followed up according to the procedures established by the Company.*
3. *Implementation of the investigation process.*
4. *Determination of sanctions if the investigation results indicate that an employee has violated the Code of Conduct.*

Therefore, employees have the right and obligation to report alleged violations and/or violations of the Code of Conduct, whether committed by fellow employees or related parties, intentionally or unintentionally, which can affect the Company's reputation. This reporting right must be used responsibly and only carried out if a violation is believed to have occurred, not for the purpose of harming someone.

Integrity Pact

The Company has an integrity pact aimed at fostering openness and honesty, to create quality, effective, efficient, and accountable task implementation in the business environment. The integrity pact contains various things that can enforce the implementation of GCG within the Company as follows:

- *All members of the Company have signed a compliance statement with the Code of Conduct.*

- Direksi, Komisaris, dan Pemegang Saham telah menandatangani kontrak manajemen yang memuat kesepakatan antara Direksi dan Dewan Komisaris dengan Pemegang Saham tentang target-target kinerja yang akan dicapai pada 2023.
- Dalam rangka mengupayakan pemenuhan aspek komitmen, Perusahaan telah menunjuk personil yang memantau penerapan tata kelola pada jajaran Perusahaan dan menyampaikan laporan secara berkala kepada Direksi dan Dewan Komisaris.
- *The Board of Directors, Board of Commissioners, and Shareholders have signed management contracts containing agreements between Board of Directors and Board of Commissioners with Shareholders regarding performance targets to be achieved in 2023.*
- *In order to strive for commitment fulfillment, the Company has appointed personnel to monitor the implementation of governance in the Company's ranks and submit reports periodically to the Board of Directors and the Board of Commissioners.*

Sebagai realisasi penegakan Kode Etik Perusahaan, berikut rincian sanksi yang dikenakan terkait penegakan Kode Etik selama 2 (tahun) terakhir:

As a realization of the enforcement of the Company's Code of Conduct, the following are details of the sanctions imposed regarding the Code of Conduct enforcement over the last 2 (years):

Jenis Sanksi <i>Types of Sanctions</i>	Jumlah <i>Total</i>	
	2023	2022
Teguran <i>Reprimand</i>	0	59
Peringatan 1 <i>1st Warning</i>	39	44
Peringatan 2 <i>2nd Warning</i>	3	10
Peringatan 3 <i>3rd Warning</i>	1	0
Pengunduran Diri <i>Resignation</i>	232	7
Pemecatan <i>Termination of Employment</i>	2	0

SISTEM PELAPORAN PELANGGARAN WHISTLEBLOWING SYSTEM (WBS)

Perusahaan telah membangun infrastruktur yang kuat dalam rangka menyusun sistem yang mengatur dan mengelola pelaporan atas pelanggaran yang merugikan atau *Whistleblowing System (WBS)* secara efektif, sehingga WBS menjadi bagian penting dari sistem pengendalian internal Perusahaan dan manajemen Perusahaan.

Perusahaan akan memberikan perlindungan bagi *whistleblower* sebagai komitmen dari pelaksanaan sistem pelaporan dan pelanggaran. Unit Pengelola Sistem Pelaporan Pelanggaran dilaksanakan oleh pihak yang profesional dan independen, sehingga hasil yang diperoleh lebih objektif dan dapat dipertanggungjawabkan bahwa bebas dari unsur-unsur kepentingan pribadi.

Pada tanggal 8 Januari 2015, Perusahaan telah menerbitkan dan memberlakukan efektif atas Kebijakan Perusahaan - Saluran Informasi yang Mudah, Aman dan Terpercaya untuk rekan-rekan yang ingin memberikan informasi atau mengadukan penyimpangan yang terjadi pada Perusahaan, yang dikenal dengan nama "SIMANTAP".

SIMANTAP merupakan fasilitas untuk karyawan, mantan karyawan atau pekerja yang mau melaporkan suatu tindakan yang dianggap melanggar ketentuan. Secara umum segala tindakan yang melanggar ketentuan bisa berarti korupsi, pelanggaran terhadap etika bisnis, pedoman perilaku, peraturan perusahaan, ataupun peraturan perundang-undangan lainnya dengan 2 (dua) pilihan cara yang sangat mudah untuk diakses (fasilitas 24 jam), yaitu dengan sms dan email. SIMANTAP ini memberikan rasa aman bagi identitas si pemberi informasi dan dijamin kerahasiaannya serta setiap informasi yang masuk diterima dan ditangani oleh orang-orang yang telah ditunjuk langsung oleh manajemen dan dapat dipercaya (terpercaya), yaitu departemen *Operational Excellence (Unit Audit Internal)* yang ditunjuk untuk menyelidiki dan menindaklanjuti program SIMANTAP ini.

Maksud dan tujuan dari program SIMANTAP ini adalah untuk menciptakan tata kelola yang baik dalam Perusahaan, yang merekomendasikan Perusahaan untuk tampil secara transparan, terbuka dan menyediakan fasilitas yang dapat menampung informasi tentang terjadinya suatu penyimpangan (*Good Corporate Governance*) dan ruang lingkupnya meliputi seluruh karyawan Perusahaan dan pihak lain yang berhubungan dengan Perusahaan.

The Company has established a strong infrastructure to develop a system that regulates and manages reporting on detrimental violations or Whistleblowing System (WBS) effectively, making WBS an integral part of the Company's internal control system and management.

The company will provide protection for whistleblowers as a commitment to the implementation of the reporting and violation system. The Violation Reporting System Management Unit is carried out by professionals and independently, ensuring that the results obtained are more objective and accountable, free from personal interests.

On January 8, 2015, the Company issued and effectively implemented the Company Policy - Easy, Safe, and Trusted Information Channel for colleagues who wish to provide information or report deviations that occur in the Company, known as "SIMANTAP."

SIMANTAP is a facility for employees, former employees, or workers who want to report an action deemed to violate provisions. In general, any action that violates provisions can mean corruption, violations of business ethics, code of conduct, company regulations, or other laws and regulations with 2 (two) very easy options to access (24-hour facilities), namely via SMS and email. SIMANTAP provides a sense of security for the informant's identity and guarantees confidentiality, and every piece of information is received and handled by individuals appointed directly by management and can be trusted (trustworthy), namely the Operational Excellence department (Internal Audit Unit) appointed to investigate and follow up on this SIMANTAP program.

The purpose and objective of SIMANTAP program is to create good governance in the Company, which recommends the Company to appear transparently, openly, and provide facilities that can accommodate information about deviations (Good Corporate Governance), and its scope includes all Company employees and other parties related to the company.

Perlindungan Bagi Pelapor

Pelapor dalam mengungkapkan pelanggaran harus dilakukan dengan niat baik dan bukan merupakan suatu keluhan pribadi atau didasari kehendak buruk/fitnah. Pelapor diwajibkan untuk mencantumkan identitas dengan jelas pada laporan yang dibuat dengan bukti pendukung yang relevan. Tim Investigasi wajib merahasiakan identitas pelapor sebagai bagian dari upaya Perusahaan dalam memberikan perlindungan bagi pelapor. Perusahaan turut menyediakan perlindungan hukum sebagaimana ketentuan peraturan perundang-perundangan yang berlaku.

Jumlah Pengaduan (Pelaporan)

Selama tahun 2023 berikut adalah jumlah pengaduan (pelaporan) yang masuk diterima dan ditindaklanjuti oleh Perusahaan:

Protection for Whistleblower

In disclosing violations, whistleblowers must have good intentions and not in the form of personal complaints or based on malicious intent/slander. Whistleblowers are required to clearly state their identities in the reports made with relevant supporting evidence. The Investigation Team is obliged to keep the identity of the whistleblower confidential as part of the Company's efforts to provide protection for the whistleblower. The Company also provides legal protection as stipulated by applicable laws and regulations.

Number of Complaints (Reporting)

During 2023, the following are the number of complaints (reports) received and followed up by the Company:

Pelapor <i>Whistleblower</i>	Terlapor <i>Reported Party</i>	Perihal <i>About</i>	Tindak Lanjut <i>Follow-up</i>
Staf <i>Staff</i>	Individu <i>Individual</i>	Pelanggaran Etika <i>Ethics Violations</i>	• Pendiisiplinan Karyawan • Perbaikan SOP • Employee being disciplined • SOP improvements
Staf <i>Staff</i>	Individu <i>Individual</i>	Pelanggaran Etika <i>Ethics Violations</i>	• Pendiisiplinan Karyawan • Perbaikan SOP • Employee being disciplined • SOP improvements

KEBERAGAMAN KOMPOSISI PENGURUS

DIVERSITY IN MANAGEMENT COMPOSITION

Keberagaman Dewan Komisaris

Ketentuan tentang keberagaman komposisi Dewan Komisaris dimuat dalam Kebijakan GCG Perusahaan. Hal-hal yang terkait dengan komposisi Dewan Komisaris diatur sebagai berikut:

1. Komposisi Dewan Komisaris sedemikian rupa sehingga memungkinkan pengambilan keputusan yang efektif tepat dan cepat serta dapat bertindak secara independen;
2. Dewan Komisaris terdiri atas setidaknya 3 (tiga) orang Komisaris yang dipimpin oleh 1 (satu) orang Presiden Komisaris atau Komisaris Utama, 1 (satu) orang anggota komisaris, dan 1 (satu) orang Komisaris Independen, dan sebanyak banyaknya sesuai dengan jumlah Direksi;
3. Paling sedikit 30% (tiga puluh persen) dari anggota Dewan Komisaris adalah Komisaris Independen; dan
4. Seluruh anggota Dewan Komisaris berdomisili di Indonesia.

Keberagaman Direksi

Ketentuan tentang keberagaman komposisi Direksi dimuat dalam Kebijakan GCG Perusahaan. Hal-hal yang terkait dengan komposisi Direksi diatur sebagai berikut:

1. Komposisi Direksi sedemikian rupa sehingga memungkinkan pengambilan keputusan yang efektif, tepat dan cepat serta dapat bertindak secara independen dalam arti tidak mempunyai kepentingan yang dapat mengganggu kemampuannya untuk melaksanakan tugasnya secara mandiri dan kritis;
2. Direksi terdiri atas setidaknya 3 (tiga) orang anggota Direktur yang dipimpin oleh Presiden Direktur atau Direktur Utama;
3. Mayoritas anggota Direksi paling kurang memiliki pengalaman 10 (sepuluh) tahun di bidang operasional sebagai Pejabat Eksekutif sesuai dengan bidangnya; dan
4. Memiliki pengalaman dan keahlian di bidang operasional usaha, pemasaran, pembukuan, pendanaan, perkreditan, pasar uang, pasar modal dan hukum perundang-undangan, yang berkaitan dengan segmen usaha MIC.

Diversity in Board of Commissioners

Provisions regarding the diversity of composition of Board of Commissioners are contained in the Company's GCG Policy. Matters related to the composition of Board of Commissioners are regulated as follows:

1. The composition of Board of Commissioners is arranged in such a way as to enable effective, timely, and independent decision-making;
2. Board of Commissioners consists of at least 3 (three) Commissioners led by 1 (one) President Commissioner, 1 (one) member commissioner, and 1 (one) Independent Commissioner, and as many as the number of Directors;
3. At least 30% (thirty percent) of members of Board of Commissioners are Independent Commissioners; and
4. All members of Board of Commissioners are domiciled in Indonesia.

Diversity in Board of Directors

Provisions regarding the diversity of the composition of Board of Directors are contained in the Company's GCG Policy. Matters related to the composition of Board of Directors are regulated as follows:

1. The composition of Board of Directors is arranged in such a way as to enable effective, timely, and independent decision-making, meaning that there is no interests that may disrupt his/her ability to carry out duties independently and critically;
2. Board of Directors consists of at least 3 (three) Director members led by the President Director or Managing Director;
3. The majority of Board of Directors members must have at least 10 (ten) years of experience in operational fields as Executive Officers according to their fields; and
4. Having experience and expertise in operational business, marketing, accounting, financing, lending, money markets, capital markets, and legal regulations related to MIC business segments.

Nama Name	Jabatan Position	Usia (tahun) Age (years)	Jenis Kelamin Gender	Pendidikan Terakhir Last Education	Pengalaman Kerja di PT Multi Indocitra Tbk (tahun) Work Experience at PT Multi Indocitra Tbk (years)
DEWAN KOMISARIS BOARD OF COMMISSIONERS					
Alka Tranggana	Komisaris Utama President Commissioner	62 Tahun 62 Years	Laki-Laki Male	Sarjana Hukum Bachelor of Law	19 Tahun 19 Years
Budi Setyawan	Komisaris Commissioner	74 Tahun 74 Years	Laki-Laki Male	Lemhannas dan Magister Manajemen Lemhannas and Master of Management	12 Tahun 12 Years
Teddy Syarief Natawidjaja	Komisaris Independen Independent Commissioner	67 Tahun 67 Years	Laki-Laki Male	Sarjana Ekonomi Bachelor of Economics	2 tahun 2 year
DIREKSI BOARD OF DIRECTOR					
Anthony Honoris	Direktur Utama President Director	41 Tahun 41 Years	Laki-Laki Male	Manajemen Bisnis dan Administrasi (MBA) Business Management and Administration (MBA)	18 Tahun 18 Years
Budiman Gitaloka	Direktur Director	48 Tahun 48 Years	Laki-Laki Male	Magister Management (S2), Certified Financial Planner Master of Management (S2), Certified Financial Planner	12 Tahun 12 Years
Hendro Wibowo	Direktur Director	47 Tahun 47 Years	Laki-Laki Male	Sarjana Manajemen Marketing Bachelor of Marketing Management	10 Tahun 10 Years

BAD CORPORATE GOVERNANCE

BAD CORPORATE GOVERNANCE

Laporan atas Aktivitas Perusahaan yang Mencemari Lingkungan

Dalam aktivitasnya, Perusahaan tidak pernah memberikan dampak negatif bagi lingkungan terutama dalam hal pencemaran lingkungan. Terkait dengan AMDAL, MIC dalam kegiatan operasionalnya selalu memegang teguh peraturan yang berlaku.

Perkara Penting yang Dihadapi

Selama tahun 2023 tidak ada perkara penting yang dihadapi Perusahaan, Dewan Komisaris atau Direksi yang tidak diungkapkan dalam Laporan Keuangan, baik yang mempengaruhi atau tidak mempengaruhi Objektif Perusahaan. Dari perkara hukum yang dihadapi oleh MIC selama tahun 2023, apabila keputusan pengadilan mengalahkan Perusahaan, maka tidak berdampak negatif.

Pemenuhan Kewajiban Pajak

Perusahaan selalu melaksanakan kewajiban perpajakan untuk PPN dan PPh maupun dalam pembayaran kewajiban Pajak lainnya.

Ketidaksesuaian dengan PSAK

Sesuai dengan laporan oleh Kantor Akuntan Publik (KAP) Hendrik & Rekan per tanggal 27 Maret 2024 dengan opini "Wajar Tanpa Pengecualian", maka dengan ini Perusahaan telah memenuhi aspek kepatuhan perusahaan terhadap ketentuan beberapa pasal dalam Undang-undang, Peraturan Pemerintah (PP), Keputusan Menteri, Keputusan OJK dan Peraturan Pemerintah lainnya.

Reporting on Company's Activities Polluting the Environment

In its activities, the Company has never had a negative impact on the environment, especially in terms of environmental pollution. Regarding the Environmental Impact Assessment (AMDAL), MIC always adheres to applicable regulations in its operational activities.

Significant Matters Faced

During 2023, there were no significant matters faced by the Company, Board of Commissioners, or Board of Directors that were not disclosed in the Financial Statements, whether affecting or not affecting the Company's Objectives. Regarding legal matters faced by MIC during 2023, if the court's decision defeated the Company, no negative impact has been felt.

Tax Obligations Fulfillment

The Company always fulfills its tax obligations for VAT and Income Tax (PPh) as well as other tax payments.

Non-compliance with PSAK

According to the report by Public Accounting Firm (KAP) Hendrik & Partners dated March 27, 2024, with "Unqualified" opinion, the Company has complied with the aspects of corporate compliance with the provisions of several articles in the Law, Government Regulations (PP), Ministerial Decrees, OJK Decisions, and other Government Regulations.

PENERAPAN DAN KESESUAIAN ATAS PEDOMAN TATA KELOLA PERUSAHAAN TERBUKA

APPLICATION AND COMPLIANCE WITH THE GUIDELINES OF CORPORATE GOVERNANCE FOR PUBLIC COMPANIES

Secara umum, Perusahaan sebagai perusahaan publik telah melaksanakan seluruh peraturan yang dikeluarkan OJK, dan akan terus berupaya melakukan perbaikan untuk menciptakan nilai tambah bagi pemegang saham dan pemangku kepentingan. Penekanan pada transparansi, akuntabilitas, dan penyampaian informasi yang wajar menjadi bahasan yang dapat menjadi pegangan bagi entitas usaha, khususnya bagi perusahaan publik. Demikian pula dengan hak pemegang saham tanpa terkecuali, khususnya pemegang saham minoritas yang harus menjadi perhatian dari perusahaan publik terkait.

Penerapan tata kelola perusahaan di MIC senantiasa berpedoman kepada Tata Kelola Perusahaan Terbuka yang diatur berdasarkan Peraturan OJK No. 21/POJK.04/2015 tanggal 16 November 2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka, yang dijabarkan dalam Surat Edaran OJK No. 32/SEOJK.04/2015 tanggal 17 November 2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka. Pedoman tersebut yang memuat aspek, prinsip dan rekomendasi tata kelola perusahaan yang baik berguna untuk mendorong penerapan praktik tata kelola sesuai dengan praktik internasional yang patut diteladani Perusahaan Terbuka.

In general, as a public company, the Company has implemented all regulations issued by the OJK and will continue to strive for improvements to create added value for shareholders and stakeholders. Emphasis on transparency, accountability, and reasonable information disclosure becomes a discussion that can be a guide for business entities, especially for public companies. Similarly, the rights of shareholders without exception, especially minority shareholders, must be a concern of public companies.

The application of corporate governance in MIC constantly refers to the Corporate Governance Guidelines based on OJK Regulation No. 21/POJK.04/2015 dated November 16, 2015 concerning the Implementation of Corporate Governance Guidelines for Public Companies, which are elaborated in OJK Circular Letter No. 32/SEOJK.04/2015 dated November 17, 2015 regarding the Guidelines for Corporate Governance for Public Companies. These guidelines contain aspects, principles, and recommendations for good corporate governance practices aimed at encouraging the implementation of governance practices following internationally recognized practices that are worth emulating by Public Companies.

TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN

CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY

Tanggung Jawab Sosial Perusahaan, atau *Corporate Social Responsibility (CSR)* menjadi sebuah wadah bagi Perusahaan dalam membangun hubungan yang tumbuh bersama dengan pemangku kepentingan, baik dari internal seperti manajemen dan karyawan maupun dari eksternal seperti masyarakat sekitar lokasi proyek dan konsumen.

Informasi yang diungkapkan dalam bagian tanggung jawab sosial dan lingkungan merupakan Laporan Keberlanjutan (*Sustainability Report*) sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik, paling sedikit memuat:

1. Penjelasan strategi keberlanjutan;
2. Ikhtisar aspek keberlanjutan (ekonomi, sosial, dan lingkungan hidup);
3. Profil singkat Emiten atau Perusahaan Publik;
4. Penjelasan Direksi;
5. Tata kelola keberlanjutan;
6. Kinerja keberlanjutan;
7. Verifikasi tertulis dari pihak independen, jika ada;
8. Lembar umpan balik (*feedback*) untuk pembaca, jika ada; dan
9. Tanggapan Emiten atau Perusahaan Publik terhadap umpan balik laporan tahun sebelumnya.

Laporan Keberlanjutan merupakan laporan kepada masyarakat tentang kinerja keberlanjutan yang terdiri dari tiga aspek yaitu ekonomi, lingkungan hidup, dan sosial. Laporan Keberlanjutan dianggap pula sebagai akuntabilitas dan transparansi Emiten dan Perusahaan Publik atas dampak operasinya terhadap ekonomi, lingkungan hidup, dan sosial. Dalam konteks pembangunan berkelanjutan (*sustainable development*), Laporan Keberlanjutan dipandang sebagai media yang menyajikan informasi terkait kontribusi Emiten dan Perusahaan Publik terhadap pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan/TPB (*Sustainable Development Goals/SDGs*).

Corporate Social Responsibility, or CSR, provides a platform for the Company to build a growing relationship with stakeholders, both internally such as management and employees, and externally such as the community around project locations and consumers.

Information disclosed in the social and environmental responsibility section constitutes a Sustainability Report as referred to in Financial Services Authority Regulation No. 51/POJK.03/2017 concerning the Implementation of Sustainable Finance for Financial Institutions, Issuers, and Public Companies, which must include at least:

1. *Explanation of sustainability strategies;*
2. *Summary of sustainability aspects (economic, social, and environmental);*
3. *Brief profile of the Issuer or Public Company;*
4. *Explanation from the Board of Directors;*
5. *Sustainability governance;*
6. *Sustainability performance;*
7. *Written verification from independent parties, if any;*
8. *Feedback sheet for readers, if any; and*
9. *Issuer or Public Company response to feedback from the previous year's report.*

The Sustainability Report is a report to the public about sustainability performance consisting of three aspects: economic, environmental, and social. The Sustainability Report is also considered as the accountability and transparency of Issuers and Public Companies for the impact of their operations on the economy, environment, and society. In the context of sustainable development, the Sustainability Report is viewed as a medium that presents information related to the contribution of Issuers and Public Companies to achieving the Sustainable Development Goals (SDGs).

Melalui Laporan Keberlanjutan diharapkan akan diperoleh berbagai manfaat baik internal maupun eksternal. Manfaat internal antara lain:

- Mempertajam visi dan strategi dalam aspek keberlanjutan;
- Memperkuat sistem manajemen terkait manajemen keberlanjutan;
- Meningkatkan kualitas transparansi atas upaya perusahaan dalam menjalankan aspek keberlanjutan;
- Mempermudah dalam melakukan analisis kelemahan dan kekuatan perusahaan; dan
- Meningkatkan motivasi pekerja yang peduli terhadap lingkungan dan masyarakat.

Adapun manfaat eksternal yang diperoleh melalui Laporan Keberlanjutan antara lain berupa:

- Meningkatkan citra dan reputasi perusahaan serta kepercayaan publik;
- Memudahkan akses mendapatkan dana/investor;
- Meningkatkan hubungan dengan pemangku kepentingan; dan
- Meningkatkan daya saing.

Selengkapnya tentang pelaksanaan CSR oleh Perusahaan dapat dilihat pada bab Laporan Berkelanjutan dalam Laporan Tahunan ini. Laporan Keberlanjutan (*Sustainability Report*) merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Tahunan. Laporan Keberlanjutan dapat disajikan menjadi satu kesatuan dengan Laporan Tahunan atau disajikan secara terpisah dari Laporan Tahunan.

Through the Sustainability Report, various internal and external benefits are expected to be obtained. Internal benefits include:

- *Sharpening vision and strategy in sustainability aspects;*
- *Strengthening management systems related to sustainability management;*
- *Increasing transparency quality regarding the company's efforts in implementing sustainability aspects;*
- *Facilitating weaknesses and strengths analysis of the company; and*
- *Increasing motivation for employees who care about the environment and society.*

External benefits obtained through the Sustainability Report include:

- *Improving the Company's image and reputation as well as public trust;*
- *Facilitating access to funds/investors;*
- *Enhancing relations with stakeholders; and*
- *Increasing competitiveness.*

Further details on the implementation of CSR by the Company can be found in the Sustainability Report section in this Annual Report. The Sustainability Report is an integral part of the Annual Report. The Sustainability Report can be presented as a single entity with the Annual Report or separately from the Annual Report.

Laporan Keberlanjutan

Sustainability Report

Kebijakan Keberlanjutan MIC merefleksikan upaya MIC yang berkesinambungan dalam menjaga keseimbangan antara kepentingan Perusahaan, masyarakat, lingkungan hidup, dan profitabilitas keekonomian yang berkelanjutan.

MIC's Sustainability Policy reflects MIC's continuous efforts to maintain a balance between the interests of the Company, society, environment, and the profitability of sustainable economies.





IKHTISAR KINERJA ASPEK KEBERLANJUTAN

PERFORMANCE HIGHLIGHTS OF SUSTAINABILITY ASPECTS

ASPEK EKONOMI [OJK B.1] ECONOMIC ASPECT

Deskripsi Description	Satuan Unit	2023	2022	2021
Kuantitas Produk Product Quantity	Segmen Produk Product Segment	• Segmen Distribusi • Segmen Baby • Segmen Kosmetik • Segmen Ritel • Distribution Segment • Baby Segment • Cosmetics Segment • Retail Segment	• Segmen Distribusi • Segmen Baby • Segmen Kosmetik • Segmen Ritel • Distribution Segment • Baby Segment • Cosmetics Segment • Retail Segment	Kuantitas Produk Product Quantity
Penjualan Bersih [OJK B.1.B] Net Revenue	Rp-Juta million rupiah	1.086.594	974.637	770.708
Labas Bersih [OJK B.1.C] Net Profit	Rp-Juta million rupiah	34.369	47.711	30.117
Labas Bersih Per Saham Dasar Basic Earnings Per Share	Rp-Juta million rupiah	58,07	80,61	50,89
Dividen yang dibagikan Dividend Distributed	Rp-Juta million rupiah	2.960	8.878	2.368

ASPEK LINGKUNGAN HIDUP [OJK B.2] ENVIRONMENTAL ASPECT

Deskripsi Description	Satuan Unit	2023	2022	2021
Biaya Listrik, air, dan telepon Electricity, water and telephone costs	Rp-Juta million Rupiah	2.989	2.876	2.687
Denda/Sanksi Pelanggaran Peraturan Lingkungan Fines/Sanctions for Violation of Environmental Regulations	Kasus Cases	Nihil Nil	Nihil Nil	Nihil Nil
Pengaduan Lingkungan Environmental Complaints	Kasus Cases	Nihil Nil	Nihil Nil	Nihil Nil

ASPEK SOSIAL [OJK B.3] SOCIAL ASPECT

Deskripsi Description	Satuan Unit	2023	2022	2021
Jumlah Total Karyawan Total Number of Employees	Orang Person	982	1002	830
Jumlah Karyawan Pria Number of Male Employees	Orang Person	556	551	422
Jumlah Karyawan Wanita Number of Female Employees	Orang Person	426	451	408
Biaya Pengembangan Kompetensi SDM HC Competency Development Costs	Rp-Juta million rupiah	11,8	54,4	21,6
Jumlah Kecelakaan Kerja Number of Work Accidents	Kasus Case	Nihil Nil	Nihil Nil	Nihil Nil
Jumlah Penyaluran Dana CSR Total Disbursement of CSR Funds	Rp-Juta million rupiah	283	272,229	358,988
Fasilitas dan Kesejahteraan Karyawan Employee Facilities and Welfare	Comply	Ketentuan dan Peraturan Kementerian Tenaga Kerja dan Transmigrasi Provisions and Regulations of the Ministry of Manpower and Transmigration	Ketentuan dan Peraturan Kementerian Tenaga Kerja dan Transmigrasi Provisions and Regulations of the Ministry of Manpower and Transmigration	Ketentuan dan Peraturan Kementerian Tenaga Kerja dan Transmigrasi Provisions and Regulations of the Ministry of Manpower and Transmigration



PENJELASAN DIREKSI

EXPLANATION FROM BOARD OF DIRECTORS



Anthony Honoris
Direktur Utama
President Director

Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang Terhormat,

Pertama-tama perkenankan kami mengucapkan puji dan syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa atas limpahan nikmat dan keberkahan kepada keluarga besar PT Multi Indocitra Tbk atau MIC, serta atas dukungan para pemangku kepentingan sehingga dapat melewati perjalanan bisnis pada tahun 2023 dengan baik dan dapat menyelesaikan penyusunan Laporan Berkelanjutan PT Multi Indocitra Tbk Tahun Buku 2023 yang menjadi bagian penting upaya Kami untuk terus berkomitmen dalam mewujudkan Keuangan Berkelanjutan serta memberikan dampak positif bagi ekonomi, lingkungan dan sosial.

Tahun 2023 merupakan tahun yang penuh gejolak dan tantangan bagi pertumbuhan ekonomi. Dinamika perekonomian global berubah cepat dengan ketidakpastian yang tinggi. Optimisme pemulihan pasca Covid-19 pun berangsur meredup. Fragmentasi geopolitik-ekonomi meningkat dengan berlangsungnya perang Rusia-Ukraina yang menyebabkan keterbatasan pasokan serta tetap tingginya harga energi dan pangan global. Sementara itu, berlanjutnya ketegangan perdagangan antara Amerika Serikat (AS) dan Tiongkok berdampak pada penurunan tidak hanya ekspor-impor kedua negara tersebut, tetapi juga volume perdagangan dunia.

Di sisi lain, ketegangan Israel dan Palestina sejak awal Oktober 2023 menambah ketegangan geopolitik di Kawasan Timur Tengah dan juga dunia. Hal ini mengakibatkan proses pemulihan ekonomi global semakin melambat, disertai dengan berlanjutnya tekanan inflasi karena harga energi dan pangan dunia, serta keketatan pasar tenaga kerja di sejumlah negara maju.

Dalam laporan *World Economic Outlook* (WEO) yang dirilis pada Oktober 2023, International Monetary Fund (IMF) memproyeksikan perekonomian global tahun 2023 tumbuh melemah dari 3,5% di tahun 2022 menjadi 3,0% di 2023 dan melanjutkan pelemahan ke 2,9% di 2024. Divergensi pemulihan ekonomi juga semakin lebar di mana perekonomian AS menunjukkan tren pemulihan yang menguat sementara kawasan lain, seperti Eropa dan Tiongkok mengalami tren pemulihan yang lemah.

PERKEMBANGAN EKONOMI DOMESTIK

Di Tanah Air, pertumbuhan ekonomi relatif terjaga, meski melambat dibanding tahun 2023, namun Indonesia termasuk salah satu negara dengan kinerja pertumbuhan ekonomi yang masih kuat. Berdasarkan Tinjauan Ekonomi, Keuangan, & Fiskal Edisi IV 2023 yang dirilis oleh Badan Kebijakan Fiskal, Kementerian Keuangan Republik Indonesia, daya tahan ekonomi nasional terutama ditopang oleh APBN yang bekerja dengan baik dalam fungsinya sebagai stabilisator dan *shock absorber* untuk melindungi masyarakat.

Dear Shareholders and Stakeholders,

First and foremost, please allow us to express our gratitude to God Almighty for the abundant blessings bestowed upon the extended family of PT Multi Indocitra Tbk or MIC, and for the support from stakeholders that have enabled us to navigate the business journey in 2023 favorably and to complete the preparation of MIC 2023 Sustainability Report, which is a crucial part of our efforts to remain committed to achieving Financial Sustainability and delivering positive impacts on the economy, environment, and society.

The year 2023 was filled with turbulence and challenges for economic growth. The dynamics of global economy changed rapidly amidst high uncertainty. Optimism for post-Covid-19 recovery gradually diminished. Geopolitical-economic fragmentation increased with the ongoing Russia-Ukraine war, leading to supply constraints and persistently high global energy and food prices. Meanwhile, the continuing trade tensions between the United States (US) and China impacted not only the exports and imports of both countries but also global trade volume.

On the other hand, the tensions between Israel and Palestine since early October 2023 added to the geopolitical tensions in the Middle East region and the world. This resulted in a further slowdown in the global economic recovery, accompanied by continued inflationary pressures due to global energy and food prices, as well as tight labor markets in some advanced economies.

In the World Economic Outlook (WEO) report released in October 2023, the International Monetary Fund (IMF) projected a weakening global economy in 2023 from 3.5% in 2022 to 3.0% in 2023 and further weakening to 2.9% in 2024. The divergence in economic recovery also widened, with the US economy showing a strengthening recovery trend while other regions, such as Europe and China, experienced weaker recovery trends.

DOMESTIC ECONOMIC DEVELOPMENTS

In Indonesia, economic growth was relatively well maintained, although slower than in 2023; Indonesia remained one of the countries with strong economic growth performance. According to the Economic, Financial, & Fiscal Review Edition IV 2023 released by the Fiscal Policy Agency, Ministry of Finance of the Republic of Indonesia, national economic resilience was mainly supported by the effective functioning of the state budget (APBN) as a stabilizer and shock absorber to protect the society.

Berdasarkan data Badan Pusat Statistik (BPS), Ekonomi Indonesia tahun 2023 tumbuh sebesar 5,05%, lebih rendah dibanding capaian tahun 2022 yang mengalami pertumbuhan sebesar 5,31%. Dari sisi produksi, pertumbuhan tertinggi terjadi pada Lapangan Usaha Transportasi dan Pergudangan sebesar 13,96%. Sementara dari sisi pengeluaran pertumbuhan tertinggi dicapai oleh Pengeluaran Konsumsi Lembaga Non Profit yang Melayani Rumah Tangga (PK-LNPRT) sebesar 9,83%.

TETAP TUMBUH DI TENGAH TANTANGAN

Selaras dengan pertumbuhan ekonomi Indonesia yang kuat, MIC turut mencatatkan kinerja yang positif. Hal tersebut tercermin dari peningkatan pendapatan dan laba Perusahaan, yang kemudian menjadi landasan yang kokoh bagi MIC untuk terus berkontribusi terhadap percepatan tercapainya Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB) yang dicanangkan oleh Pemerintah Indonesia melalui program-program yang terkait dengan pemenuhan tanggung jawab Perusahaan di bidang ekonomi, sosial, dan lingkungan.

Kami memiliki komitmen yang tinggi untuk mewujudkan keselarasan antara kinerja ekonomi (*profit*) dengan tetap memberikan perhatian terhadap isu-isu sosial (*people*) serta peduli terhadap penguatan daya dukung lingkungan (*planet*). Ketiga hal tersebut merupakan semangat keberlanjutan yang senantiasa dipegang oleh MIC.

KEBIJAKAN UNTUK MERESPON TANTANGAN DALAM PEMENUHAN STRATEGI KEBERLANJUTAN

Nilai Keberlanjutan MIC

Pendekatan pengembangan nilai keberlanjutan MIC adalah memastikan bahwa MIC memenuhi kebutuhan saat ini tanpa mengorbankan kebutuhan generasi mendatang. Nilai keberlanjutan MIC dibangun berdasarkan pada Nilai Perusahaan MIC yaitu, TIKED. Akroim dari: **T – Tanggung Jawab, I – Inisiatif, K – Kerja sama, E – Etika, D – Disiplin.**

TIKED merupakan nilai yang diyakini oleh MIC untuk menjadikan seluruh Insan MIC yang unggul dan andal dalam menjalankan seluruh aktivitas termasuk dalam menerapkan prinsip-prinsip keberlanjutan. Visi dan Misi Perusahaan yang didukung oleh implementasi Nilai Perusahaan akan menciptakan nilai-nilai keberlanjutan yang kokoh bagi bisnis MIC.

Nilai-nilai Perusahaan tersebut menjadi dasar Perusahaan dalam menetapkan kebijakan keberlanjutan Perusahaan. Kebijakan Keberlanjutan ini menjadi tujuan sekaligus pedoman bagi seluruh elemen Perusahaan dalam menerapkan prinsip-prinsip keberlanjutan.

Based on data from the Central Statistics Agency (BPS), the Indonesian economy grew by 5.05% in 2023, lower than the achievement in 2022 which saw a growth of 5.31%. In terms of production, the highest growth occurred in the Transportation and Warehousing sector at 13.96%. Meanwhile, in terms of expenditure, the highest growth was achieved by the Non-Profit Institution Serving Households Consumption Expenditure (PK-LNPRT) at 9.83%.

CONTINUE GROWING AMIDST CHALLENGES

In line with Indonesia's strong economic growth, MIC also recorded positive performance. This is reflected in the increase in the Company's revenue and profit, which then becomes a solid foundation for MIC to continue to contribute to accelerating the achievement of the Sustainable Development Goals (SDGs) launched by the Government of Indonesia through programs related to the fulfillment of the Company's responsibilities in the economic, social and environmental fields.

We are deeply committed to achieving an alignment between economic performance (profit) while also paying attention to social issues (people) and caring for environmental sustainability (planet). These three aspects represent the spirit of sustainability that is consistently upheld by MIC.

POLICY TO RESPOND TO CHALLENGES IN SUSTAINABILITY STRATEGY FULFILLMENT

MIC Sustainability Value

*The approach to developing MIC's sustainability values ensures that MIC meets current needs without sacrificing the needs of future generations. MIC's sustainability values are built on MIC's Corporate Values, namely, TIKED. The acronym stands for: **T - Responsibility, I - Initiative, K - Cooperation, E - Ethics, D - Discipline.***

TIKED is a value believed by MIC to make all MIC people excellent and reliable in carrying out all activities, including in applying sustainability principles. The Company's Vision and Mission, supported by the implementation of Corporate Values, will create strong sustainability values for MIC's business.

These corporate values serve as the basis for the Company in establishing sustainability policy. The Sustainability Policy serves as both the goal and guidance for all elements of the Company in implementing sustainability principles.

Kebijakan keberlanjutan Perusahaan difokuskan untuk melaksanakan setiap aspek kegiatan usaha MIC sesuai dengan prinsip-prinsip berkelanjutan yang meliputi aspek ekonomi, sosial, dan lingkungan, atau dikenal dengan istilah *triple bottom line*, yakni *people, planet, profit* (3P).

Kebijakan Keberlanjutan MIC merefleksikan upaya MIC yang berkesinambungan dalam menjaga keseimbangan antara kepentingan Perusahaan, masyarakat, lingkungan hidup, dan profitabilitas keekonomian yang berkelanjutan.

Respon Terhadap Isu Keberlanjutan

Tahun 2023 masih menjadi tahun yang tidak lepas dari tantangan dan dinamika industri. Berbagai isu ekonomi, sosial, dan lingkungan harus dihadapi untuk menjaga keberlangsungan Perusahaan dalam jangka panjang, termasuk isu perubahan iklim yang terus menjadi sorotan dunia.

Saat ini, dunia terus melakukan percepatan transisi menuju penggunaan energi baru terbarukan guna mencapai target Perjanjian Paris (*Paris Agreement*) yang telah disepakati oleh 195 negara di dunia, termasuk Indonesia, untuk menahan laju peningkatan suhu bumi di bawah 2°C.

Guna mencapai target tersebut, Pemerintah Indonesia telah menerjemahkannya ke dalam Kontribusi yang Ditetapkan Secara Nasional dengan target pengurangan emisi sebesar 31,89% dengan upaya sendiri dan sampai dengan 43,20% pada tahun 2030. Selain itu, negara-negara di dunia, tidak terkecuali Indonesia, juga telah mendeklarasikan *Net Zero Emissions* (NZE) tahun 2060 sebagai wujud dukungan terhadap penanganan perubahan iklim.

Atas kondisi tersebut, sebagai warga korporasi yang baik, MIC merespons tantangan global tersebut secara serius. Direksi memandang bahwa perubahan iklim memiliki dampak yang signifikan terhadap nilai ekonomi, yang juga tercipta dari menurunnya kualitas lingkungan hidup. MIC mendukung secara penuh terhadap penerapan keuangan berkelanjutan yang telah dicanangkan oleh OJK, karena program tersebut akan meningkatkan daya tahan dan daya saing bagi MIC melalui pengelolaan risiko sosial dan ekonomi yang lebih baik.

Dukungan MIC terhadap keuangan berkelanjutan juga dilakukan melalui berbagai kebijakan, diantaranya mengintegrasikan prinsip-prinsip Lingkungan, Sosial, dan Tata Kelola (LST) atau *Environment, Social, and Governance* (ESG) ke dalam rencana bisnis jangka panjang, tujuan Perusahaan, dan strategi pertumbuhan, dengan tujuan untuk memastikan bahwa isu lingkungan, sosial, dan tata kelola diperhitungkan dalam setiap keputusan Perusahaan.

The Company's sustainability policy focuses on implementing every aspect of MIC's business activities in accordance with sustainable principles covering economic, social, and environmental aspects, or known as the triple bottom line, namely people, planet, profit (3P).

MIC's Sustainability Policy reflects MIC's continuous efforts to maintain a balance between the interests of the Company, society, environment, and the profitability of sustainable economies.

Responses to Sustainability Issues

2023 remains a year fraught with challenges and dynamics for industries. Numerous economic, social, and environmental issues must be addressed to ensure the Company's long-term sustainability, including the ongoing climate change issue that continues to be in the global spotlight.

Currently, the world is accelerating the transition to the use of new renewable energy sources to achieve the targets of Paris Agreement, agreed upon by 195 countries worldwide, including Indonesia, to keep the increase in global temperatures below 2°C.

To achieve these targets, the Government of Indonesia has translated them into Nationally Determined Contributions with a emission reduction target of 31.89% through its own efforts and up to 43.20% by 2030. Additionally, countries around the world, including Indonesia, have also declared a Net Zero Emissions (NZE) by 2060 as a manifestation of support for climate change mitigation.

As a responsible corporate citizen, MIC is responding to these global challenges seriously. The Board of Directors views climate change as having a significant impact on economic value, which also arises from the declining quality of the environment. MIC fully supports the implementation of sustainable finance as mandated by the Financial Services Authority (OJK), as this program will enhance MIC's resilience and competitiveness through better social and economic risk management.

MIC's support for sustainable finance is also carried out through a number of policies, including integrating Environmental, Social, and Governance (ESG) principles into the Company's long-term business plans, objectives, and growth strategies, with the aim of ensuring that environmental, social, and governance issues are considered in every decision made by the Company.

Langkah-langkah untuk meningkatkan kesadaran dan pemahaman karyawan tentang isu-isu keberlanjutan, misalnya melalui pelatihan dan program pendidikan, ataupun bentuk-bentuk internalisasi lainnya juga dilakukan di MIC.

PENCAPAIAN KINERJA KEBERLANJUTAN MIC

Beberapa hal yang telah dilaksanakan dan dicapai dalam tahun 2023 sebagai bentuk komitmen MIC terhadap praktik bisnis yang bertanggung jawab secara ekonomi, sosial, dan lingkungan antara lain melalui proses sosialisasi tentang prinsip-prinsip keberlanjutan.

Sosialisasi merupakan tahapan penting yang dilakukan MIC untuk memaksimalkan hasil implementasi berbagai kebijakan dan inisiatif strategis selama tahun pelaporan. Sosialisasi dilakukan dengan berbagai media, termasuk memanfaatkan momentum dan kesempatan saat manajemen bertemu dengan karyawan. Berbagai bentuk sosialisasi tersebut sekaligus merupakan bagian dari upaya MIC membangun budaya keberlanjutan usaha di lingkungan Perusahaan. Ditopang dengan penerapan manajemen risiko secara komprehensif di semua lini usaha, MIC berhasil meraih kinerja positif, baik pada aspek ekonomi, lingkungan, dan sosial.

Perusahaan mampu menciptakan profitabilitas yang ditandai dari beberapa indikator keuangan yang positif dan meningkat di banding tahun sebelumnya, dimana angka Penjualan tercatat sebesar Rp1.086,59 miliar, meningkat dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp974,64 miliar. Kenaikan tersebut disebabkan oleh meningkatnya kuantitas penjualan barang dagangan kepada pihak ketiga sepanjang tahun 2023 baik produk brand Pigeon terutama kategori *skincare* dan produk *brand* dari prinsipal-prinsipal lainnya dibandingkan dengan tahun 2022.

Pada tahun 2023, Perusahaan menciptakan nilai ekonomi langsung yang dihasilkan sebesar Rp1.150.963 juta atau meningkat sebesar 13,34% dari tahun 2022 yang tercatat Rp1.015.504 juta. Perusahaan juga menciptakan nilai ekonomi yang didistribusikan pada tahun 2022 sebesar Rp1.119.553 juta atau meningkat sebesar 14,63% dari tahun 2022 yang tercatat sebesar Rp975.672 juta. Hal ini menunjukkan bahwa Perusahaan mampu menciptakan nilai ekonomi langsung yang dihasilkan dan didistribusikan secara berkelanjutan.

Berbagai langkah strategis diberlakukan dan dijalankan untuk dapat mendorong kinerja ekonomi yang berkelanjutan. Secara konsisten, kami berfokus pada penguatan kegiatan pemasaran, peningkatan kualitas produk dan kualitas SDM, serta penerapan tata kelola perusahaan yang baik.

Perusahaan terus berupaya memberikan kontribusi terbaik kepada negara salah satunya melalui pemenuhan kewajiban dalam membayar pajak. Kontribusi pajak yang telah dibayarkan oleh Perusahaan pada tahun 2023 sebesar Rp4,88 miliar.

Actions to enhance awareness and understanding of sustainability issues among employees, such as through training and education programs, or other forms of internalization, are also undertaken at MIC.

MIC SUSTAINABILITY PERFORMANCE ACHIEVEMENTS

Several initiatives and achievements were implemented and attained in 2023 as a form of MIC's commitment to responsible economic, social, and environmental business practices, including through the socialization process of sustainability principles.

Socialization is an important stage conducted by MIC to maximize the results of implementing various strategic policies and initiatives during the reporting year. Socialization is done through various media, including taking advantage of opportunities when the management meets with employees. These various forms of socialization are also part of MIC's efforts to build a culture of sustainable business within the Company. Supported by comprehensive risk management implementation across all lines of business, MIC achieved positive performance, both economically, environmentally, and socially.

The Company was able to create profitability marked by several positive financial indicators that increased compared to the previous year, where Sales figures were recorded at Rp1,086.59 billion, an increase from 2022 of Rp974.64 billion. This increase was due to the increased quantity of sales of goods to third parties throughout 2023, both Pigeon brand products, especially *skincare* categories, and products from other principals compared to 2022.

In 2023, the Company created direct economic value generated amounting to Rp1,150,963 billion, an increase of 13.34% from 2022 which was recorded at Rp1,015,504 billion. The Company also created economic value distributed in 2022 amounting to Rp1,119,553 billion, an increase of 14.63% from 2022 which was recorded at Rp975,672 billion. This shows that the Company was able to create direct economic value generated and distributed sustainably.

A number of strategic measures were implemented and carried out to drive sustainable economic performance. Consistently, we focus on strengthening marketing activities, improving the quality of products as well as human capital (HC), and implementing good corporate governance.

The Company continually makes efforts to give the best contribution to the country, one of which is through fulfilling tax obligations. The tax contribution paid by the Company in 2023 amounted to Rp4.88 billion. Meanwhile, the tax paid

Sedangkan pajak yang dibayarkan oleh Entitas Anak pada tahun 2023 sebesar Rp9,82 miliar. Pada praktik pengadaan barang dan jasa yang dikelola oleh Perusahaan juga telah memberikan kontribusi bagi pertumbuhan ekonomi daerah khususnya di kota Jakarta dan sekitarnya.

Kinerja Sosial

MIC memandang Sumber Daya Manusia sebagai aset Pereroan yang sangat penting. Mereka merupakan penggerak roda perusahaan, sekaligus menjadi penentu kemajuan. Dengan posisi yang sangat strategis tersebut, maka yang dibutuhkan adalah karyawan pilihan, yang berdedikasi tinggi, serta memiliki kapasitas dan kompetensi di bidangnya. Lebih dari itu, yang tak kalah penting, karyawan yang ada juga harus memiliki loyalitas dan visi yang sama dengan Perusahaan. Dengan karyawan pilihan seperti itulah, maka MIC mampu mewujudkan target-target yang ditetapkan perusahaan.

Perusahaan melakukan perekrutan karyawan tanpa memandang suku, agama, ras, antar golongan, dan tingkatan sosial. Proses perekrutan diselenggarakan dengan menjunjung tinggi asas kesetaraan, non-diskriminasi, dan transparan.

Untuk menghadirkan karyawan dengan kualifikasi di atas, Perusahaan terus berupaya untuk menerapkan strategi pengelolaan dan pengembangan terbaik. Strategi ditetapkan sejak rekrutmen sebagai pintu awal mendapatkan kandidat terpilih sesuai dengan kebutuhan perusahaan hingga pengelolaan karyawan existing. Pengelolaan meliputi berbagai hal sesuai dengan hak-hak normatif yang melekat pada karyawan.

Komitmen pelaksanaan prinsip tata kelola SDM yang baik telah dilakukan oleh Perusahaan dengan senantiasa menerapkan sistem manajemen SDM yang transparan, terukur, dan dapat dipertanggungjawabkan dengan berbagai program pengelolaan SDM unggul.

Pengembangan kompetensi SDM terus dilakukan secara berkelanjutan melalui berbagai pelatihan dan workshop yang diikuti oleh karyawan Perusahaan dan Entitas Anak dimana realisasi biaya pengembangan kompetensi karyawan pada tahun 2023 sebesar Rp11,788 juta.

Sementara itu, aspek keselamatan dan kesehatan kerja guna menciptakan lingkungan kerja yang aman dan kondusif bagi setiap karyawan menjadi salah satu fokus utama Perusahaan. Perusahaan memastikan bahwa lokasi usaha serta fasilitas, sarana dan prasarana lainnya, memenuhi peraturan perundang-undangan yang berlaku berkenaan dengan kesehatan dan keselamatan kerja. Hal ini dibuktikan dengan tidak adanya insiden kecelakaan kerja sepanjang tahun 2023 yang berdampak terhadap reputasi dan operasional Perusahaan.

by Subsidiaries in 2023 amounted to Rp9.82 billion. In the procurement practices managed by the Company, contributions were also made to the economic growth of the region, especially in Jakarta and its surroundings.

Social Performance

MIC views Human Capital as a very important asset. They are the drivers of the Company's business wheel, as well as being the determinants of progress. With such a strategic position, what is needed is selected employees who are highly dedicated, and have the capacity and competencies in their respective fields. More importantly, existing employees must also have loyalty and a shared vision with the Company. With such selected employees, MIC is able to achieve the targets set by the company.

The Company recruits employees regardless of ethnicity, religion, race, groups, and social status. The recruitment process is conducted by upholding the principles of equality, non-discrimination, and transparency.

To bring in employees with the above qualifications, the Company strives to implement the best management and development strategies. The strategy is stipulated from recruitment as the initial gateway to getting selected candidates according to the Company's needs to managing existing employees. The Management includes various things in accordance with the normative rights inherent in employees.

The commitment to implementing good human capital governance principles has been carried out by the Company by consistently implementing a transparent, measurable, and accountable human capital management system with various excellent human capital management programs.

Competency development of human capital is continuously carried out through various training and workshops attended by employees of the Company and Subsidiaries, where the realization of employee competency development costs in 2023 amounted to Rp11.788 million.

Meanwhile, the occupational health and safety aspects aiming to create a safe and conducive working environment for every employee are one of the Company's main focuses. The Company ensures that business locations and facilities, as well as other facilities and infrastructure, comply with applicable laws and regulations regarding health and occupational safety. This is evidenced by the absence of work accidents throughout 2023 that affected the Company's reputation and operations.

Hubungan industrial yang terjalin di lingkungan Perusahaan antara karyawan dengan Perusahaan dilakukan melalui konsep mitra strategis, sehingga tercipta hubungan harmonis yang kuat antara Perusahaan dengan seluruh karyawan. Hal ini menjadi salah satu fondasi dalam menyongsong keberlanjutan bisnis Perusahaan.

Program kesejahteraan dan fasilitas karyawan Perusahaan mengacu kepada Ketentuan dan Peraturan Kementerian Tenaga Kerja dan Transmigrasi, termasuk pemenuhan upah yang berlaku. Perusahaan memberikan kompensasi dan manfaat kepada setiap karyawan sesuai dengan kontribusinya terhadap Perusahaan dan memberikan perlakuan yang sama dan kesempatan yang setara kepada seluruh karyawan dan memberlakukan sistem remunerasi berdasarkan jabatan dan penilaian kinerja tanpa membedakan gender, suku, ras dan golongan sehingga sepanjang tahun 2023 tidak terdapat insiden diskriminasi yang berdampak pada reputasi Perusahaan.

Kinerja Lingkungan

Dalam upaya yang mendukung pelestarian lingkungan serta sumber daya alam, MIC terus berupaya melakukan peningkatan terhadap efisiensi penggunaan energi listrik, bahan bakar minyak (BBM) serta mengurangi penggunaan kertas.

Upaya mengurangi penggunaan listrik dan BBM, otomatis MIC berkontribusi mengurangi emisi gas rumah kaca langsung dan tidak langsung, yang selama ini menjadi salah satu pemicu terjadinya pemanasan global dan perubahan iklim. Adapun efisiensi penggunaan kertas, maka MIC turut mengurangi penebangan pohon sebagai bahan baku bubur kertas.

Terus Melangkah Menuju Keberlanjutan

Perusahaan berupaya untuk terus melakukan pemantauan terhadap kegiatan operasional yang mengacu pada praktik keberlanjutan terbaik yang akan dijalankan secara konsisten dan berkelanjutan untuk menghasilkan manfaat terbaik bagi seluruh pihak. Salah satu yang diutamakan adalah meminimalisir dampak aktivitas bisnis terhadap perubahan iklim dan kelestarian lingkungan hidup, serta memitigasinya.

Ke depannya, Perusahaan akan terus berupaya mewujudkan visi dan misinya melalui aktivitas operasional yang baik dan benar, yang sesuai dengan standar etika bisnis terbaik, dengan capaian kinerja yang lebih baik dan berkelanjutan dari tahun ke tahun. Perusahaan menyadari bahwa tantangan ke depan akan semakin sulit dan rumit, namun kita harus tetap bersiap menghadapi tantangan, seperti ancaman perubahan iklim, peningkatan dinamika geopolitik, serta pemulihan ekonomi

The industrial relations established within the Company's environment between employees and the Company are conducted through the concept of strategic partners, thus creating a strong and harmonious relationship between the Company and all employees. This is one of the foundations for supporting the the Company's business sustainability.

Employee welfare programs and facilities refer to the Provisions and Regulations of the Ministry of Manpower and Transmigration, including wage fulfillment. The Company provides compensation and benefits to every employee according to their contribution to the Company and provides equal treatment and equal opportunities to all employees and applies a remuneration system based on position and performance assessments without distinguishing gender, ethnicity, race, and social groups. Therefore, throughout 2023, there were no incidents of discrimination that impacted the Company's reputation.

Environmental Performance

In supporting environmental conservation and natural resource preservation efforts, MIC continually makes efforts to improve the efficiency of electricity, fuel, and reduce paper usage.

Efforts to reduce electricity and fuel usage automatically contribute to reducing direct and indirect greenhouse gas emissions, which have long been one of the triggers for global warming and climate change. As for the efficiency of paper usage, MIC also reduces tree felling as raw material for paper pulp.

Keep on Moving Towards Sustainability

The Company endeavors to continue monitoring operational activities that adhere to the best sustainability practices that will be consistently and sustainably implemented to produce the best benefits for all parties involved. One of the priorities is to minimize the impact of business activities on climate change and environmental sustainability and mitigate them.

In the future, the Company will continue the efforts to realize its vision and mission through good and proper operational activities, in line with the best standards of business ethics, with better and sustainable performance achievements from year to year. The Company realizes that future challenges will become increasingly difficult and complex, but we must remain prepared to deal with challenges, such as the threat of climate change, increased geopolitical dynamics, and uneven

global yang tidak merata. Strategi diperlukan dalam menghadapi tantangan tersebut dan Perusahaan telah menyusun upaya mitigasi, serta merangkumnya dalam kebijakan strategis baik jangka pendek dan jangka panjang Perusahaan yang dapat mendukung pencapaian keberlanjutan Perusahaan.

PENUTUP

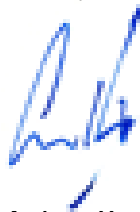
Pencapaian MIC pada tahun 2023 tak lepas dari dukungan dari para pemangku kepentingan, baik internal maupun eksternal. Untuk itu, kami mengucapkan terima kasih kepada Dewan Komisaris yang telah melakukan pengawasan dan memberikan arahan sehingga kami dapat menjalankan strategi dengan baik. Ungkapan yang sama kami sampaikan kepada pemegang saham yang telah memberikan kepercayaan kepada kami untuk mengelola Perusahaan selama tahun pelaporan. Secara khusus, kepada seluruh karyawan, kami berterima kasih atas kerja keras, dedikasi dan loyalitas yang diberikan selama ini. Apresiasi juga kami sampaikan kepada segenap nasabah, mitra, pemerintah, regulator, maupun masyarakat yang senantiasa mendukung keberlangsungan usaha MIC.

global economic recovery. Strategies are needed to address these challenges, and the Company has formulated mitigation efforts and summarized them in both short-term and long-term strategic policies that can support the Company's sustainability achievements.

CLOSING REMARKS

MIC's achievements in 2023 are inseparable from the support of stakeholders, both internal and external. Therefore, we would like to express our gratitude to the Board of Commissioners who have overseen and provided guidance so that we can implement strategies properly. The same expression is conveyed to the shareholders who have entrusted us to manage the Company during the reporting year. Specifically, to all employees, we would like to thank you for your hard work, dedication, and loyalty given so far. We would also like to send an appreciation to all customers, partners, government, regulators, and the community who have always supported the sustainability of MIC's business.

Jakarta, 30 April 2024
Jakarta, April 30, 2024



Anthony Honoris
Direktur Utama
President Director

TENTANG LAPORAN KEBERLANJUTAN

ABOUT SUSTAINABILITY REPORT



Selamat datang di Laporan Keberlanjutan 2023 PT Multi Indocitra Tbk, selanjutnya dalam laporan ini disebut “Perusahaan”, “MIC”, atau “Kami”. Kami memublikasikan Laporan Keberlanjutan untuk Tahun Buku 2023 sebagai wujud pemenuhan tanggung jawab Kami terhadap ketentuan perundang-undangan yang berlaku sekaligus mewakili pemenuhan tanggung jawab Perusahaan terhadap masyarakat, pemegang saham maupun pemangku kepentingan lainnya.

Penerbitan laporan ini sekaligus merupakan kepatuhan Perusahaan terhadap Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No.51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik atau POJK Keuangan/Kegiatan Berkelanjutan serta Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Nomor 16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik, yang di dalamnya

Welcome to the 2023 Sustainability Report of PT Multi Indocitra Tbk, hereinafter referred to as "the Company", "MIC", or "We". We publish the Sustainability Report for Fiscal Year 2023 as a manifestation of our compliance with applicable regulations and as a representation of the Company's responsibility to the community, shareholders, and other stakeholders.

The publication of this report also represents the Company's compliance with the Financial Services Authority Regulation (POJK) No. 51/POJK.03/2017 concerning the Implementation of Sustainable Finance for Financial Institutions, Issuers, and Public Companies, or POJK Financial/Sustainable Activities, as well as THE Financial Services Authority Circular Letter No. 16/SEOJK.04/2021 concerning the Form and Content of Annual Report of Issuers or Public Companies, which regulates the

mengatur format Laporan Keberlanjutan. Peraturan ini antara lain mewajibkan emiten dan perusahaan publik menerbitkan Laporan Keberlanjutan sebagai implementasi atas keuangan/kegiatan berkelanjutan. Sesuai dengan statusnya sebagai perusahaan publik, maka Laporan Keberlanjutan tahun 2023 ini merupakan penerbitan ke-3 dan merupakan satu kesatuan dengan Laporan Tahunan PT Multi Indocitra Tbk Tahun 2023.

RUJUKAN LAPORAN

Laporan Keberlanjutan PT Multi Indocitra Tbk Tahun 2023 disusun dengan mengacu pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) Nomor 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan Bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik, *Consolidated GRI Standards 2021*, dan *GRI Standards Topic* dengan pilihan "with reference".

Untuk memudahkan pembaca menemukan informasi yang sesuai dengan rujukan, kami menyertakan penanda khusus berupa angka dan huruf sesuai Isi Laporan Keberlanjutan sebagaimana diatur dalam Lampiran II POJK No.51/2017, SEOJK Nomor 16/SEOJK.04/2021, atau pencantuman angka pengungkapan Standar GRI di belakang kalimat atau alinea yang relevan. Data lengkap kecocokan isi laporan dengan kedua rujukan disajikan di bagian lampiran Laporan Keberlanjutan ini.

Melalui laporan ini diharapkan para pemangku kepentingan dan pembaca dapat mengetahui berbagai informasi mengenai kinerja keberlanjutan Perusahaan selama tahun 2023 dan menjadikan laporan ini sebagai rujukan dalam mengambil keputusan di masa yang akan datang.

Penyusunan laporan ini merupakan tanggung jawab penuh Direktur Utama. Perusahaan menerbitkan laporan ini dalam dua bahasa, yakni Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris. Laporan dapat dibaca dan/atau diunduh melalui situs resmi Perusahaan dengan alamat <https://www.mic.co.id/>.

ENTITAS YANG DIMASUKKAN DALAM PELAPORAN [GRI 2-2]

Melalui Laporan ini, Kami menyampaikan informasi terkait dampak kegiatan Perusahaan terhadap aspek ekonomi, lingkungan, dan sosial. Laporan ini mencakup semua entitas bisnis Grup MIC yang berada di laporan keuangan konsolidasi Kami seperti yang tercantum di bawah ini. Sedangkan, terkait informasi keuangan pada laporan ini bersumber dari Laporan Keuangan PT Multi Indocitra Tbk Tahun 2023 yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik (KAP) Hendrik dan Rekan.

format of the Sustainability Report. This regulation, among others, obliges issuers and public companies to publish Sustainability Report as an implementation of sustainable financial/activities. In line with its status as a public company, the 2023 Sustainability Report is the 3rd edition and is integrated with the Annual Report of PT Multi Indocitra Tbk for 2023.

REPORT REFERENCE

The Sustainability Report of PT Multi Indocitra Tbk for 2023 was prepared in accordance with the Financial Services Authority Regulation (POJK) Number 51/POJK.03/2017 concerning the Implementation of Sustainable Finance for Financial Institutions, Issuers, and Public Companies, Consolidated GRI Standards 2021, and GRI Standards Topic with the option "with reference".

To facilitate readers in finding information that corresponds to the reference, we have included special markers in the form of numbers and letters according to the Content of the Sustainability Report as regulated in Annex II of POJK No.51/2017, SEOJK Number 16/SEOJK.04/2021, or the inclusion of disclosure numbers of the GRI Standards behind relevant sentences or paragraphs. Complete data on the suitability of the content of the report with both references is presented in the appendix of this Sustainability Report.

Through this report, stakeholders and readers are expected to understand various information regarding the Company's sustainability performance during the year 2023 and to use this report as a reference in making decisions in the future.

The preparation of this report is the full responsibility of the President Director. The Company publishes this report in two languages, namely Bahasa Indonesia and English. The report can be read and/or downloaded through the Company's official website at <https://www.mic.co.id/>.

ENTITIES INCLUDED IN THE REPORT

Through this report, we provide information regarding the impact of the Company's activities on economic, environmental and social aspects. This report includes all MIC Group business entities that are in our consolidated financial statements as listed below. Meanwhile, the financial information in this report comes from the 2023 PT Multi Indocitra Tbk Financial Statements, which has been audited by Public Accounting Firm (PAF) Hendrik and Partners.

Entitas yang Termasuk dalam Pelaporan Entities Included in Reporting		
Anak Perusahaan Subsidiary	Lokasi Location	Jenis usaha Type of business
PT Multielok Cosmetic	Serang	Memproduksi kosmetik untuk bayi dengan Merek "Pigeon" Producing cosmetics for babies under the brand "Pigeon"
PT Citra Makmur Ritailindo	Jakarta	Penjualan retail produk bayi Retail sales of baby products
PT Sinergi Multi Distrindo	Jakarta	Penjualan produk bayi Sales of baby products
PT Digital Niaga Indonesia	Jakarta	Penjualan retail produk bayi Retail sales of baby products
PT Multitrans Nusantara Logistik	Jakarta	Jasa logistik Logistics services
Kepemilikan Tidak Langsung Kepemilikan Tidak Langsung		
PT Digital Citra Mandiri	Jakarta	Penjualan retail produk bayi Retail sales of baby products

PERIODE PELAPORAN, FREKUENSI, DAN TITIK KONTAK PELAPORAN [GRI 2-3]

Perusahaan menerbitkan Laporan Keberlanjutan bersamaan dengan Laporan Tahunan yang diterbitkan secara berkala setiap tahunnya. Laporan Keberlanjutan ini disusun untuk periode 1 Januari sampai dengan 31 Desember 2023, sesuai dengan periode pada Laporan Keuangan Perusahaan. Para pemangku kepentingan dapat menyampaikan mengenai pertanyaan tentang laporan atau informasi yang dilaporkan dalam laporan ini melalui narahubung Perusahaan, yaitu:

Sekretaris Perusahaan

PT Multi Indocitra Tbk
Green Central City, Commercial Area 6th Floor
Jl. Gajah Mada No. 188, Jakarta 11120, Indonesia
Telepon : +6221 2936 8888
Faksimili : +6221 2936 6192
Email : corp.sec@mic.co.id
Website : www.mic.co.id

PENYAJIAN KEMBALI (RESTATEMENT) INFORMASI [GRI 2-4]

Dalam Laporan Keberlanjutan IPCM tahun 2023 tidak terdapat data dan informasi yang disajikan kembali (restated).

REPORTING PERIOD, FREQUENCY, AND REPORTING CONTACT POINT

The Company periodically publishes a Sustainability Report together with the Annual Report every year. This Sustainability Report was prepared for the period of January 1 to December 31, 2023, in accordance with the period in the Company's Financial Statements. Stakeholders can submit questions regarding the report or information reported in this report through the Company's contact person:

Corporate Secretary

PT Multi Indocitra Tbk
Green Central City, Commercial Area 6th Floor
Jl. Gajah Mada No. 188, Jakarta 11120, Indonesia
Telephone: +6221 2936 8888
Fax: +6221 2936 6192
Email: corp.sec@mic.co.id
Website : www.mic.co.id

RESTATEMENT OF INFORMATION

In the 2023 IPCM Sustainability Report, there is no restated data and information.

PENJAMINAN EKSTERNAL [OJK G.1] [GRI 2-5]

Laporan Keberlanjutan IPCM untuk tahun buku 2023 belum mendapatkan penjaminan (*assurance*) dari pihak eksternal.

PROSES PENENTUAN TOPIK MATERIAL [GRI 3-1]

Perusahaan menetapkan isi Laporan Keberlanjutan melalui 4 (empat) langkah, yaitu:

1. Meninjau Laporan sebelumnya, sekaligus melakukan identifikasi dampak yang ditimbulkan Perusahaan terhadap aspek-aspek keberlanjutan dan menetapkan batasannya;
2. Mengurutkan dampak-dampak tersebut dan menentukan skala prioritas atas dampak yang telah diidentifikasi;
3. Memvalidasi materialitas dari dampak yang sudah dipilih dan memberi pengaruh signifikan terhadap Perusahaan dan Pemangku Kepentingan.
4. Meninjau kembali topik-topik materialitas yang dipilih dengan melibatkan badan tata Kelola tertinggi Perusahaan.

Manajemen Perusahaan berperan penting dalam penyusunan Laporan ini. Manajemen Perusahaan melakukan review validasi terhadap aspek material yang telah dilakukan oleh tim penyusun sehingga Perusahaan menentukan materialitas berikut: [GRI 3-2]

EXTERNAL ASSURANCE

IPCM Sustainability Report for the 2023 fiscal year has not received assurance from external parties.

MATERIAL TOPIC DETERMINATION PROCESS

The Company establishes the content of the Sustainability Report through 4 (four) steps, namely:

1. Reviewing the previous Report, while identifying the impacts caused by the Company on sustainability aspects and setting their boundaries;
2. Sorting out these impacts and determining the priority scale of the identified impacts;
3. Validating the materiality of the selected impacts that have significant influence on the Company and Stakeholders.
4. Reviewing the selected material topics by involving the highest Governance body of the Company.

The Company's Management plays a crucial role in coordinating this Report. The Company's Management validates the material aspects conducted by the compiling team so that the Company determines the materiality as follows: [GRI 3-2]

Topik Material Material Topics	Nomor Pengungkapan GRI GRI Disclosure Number	Ruang Lingkup Scope	
		Di Dalam Perusahaan Inside the Company	Di Luar Perusahaan Outside the Company
Kinerja Ekonomi Economic Performance	201-1, 201-2, 201-3, 201-4	√	√
Dampak Ekonomi Tidak Langsung Indirect Economic Impact	203-1, 203-2	√	√
Anti Korupsi Anti-Corruption	205-1, 205-2, 205-3	√	
Energi Energy	302-1, 302-2, 302-3, 302-4, 302-5	√	
Air Water	303-1, 303-2, 303-3, 303-4, 303-5	√	
Emisi Emission	305-1, 305-2, 305-3, 305-4, 305-6, 305-7	√	
Kepatuhan lingkungan Environmental compliance		√	
Kepegawaian Employment	401-1, 401-2, 401-3	√	
Kesehatan dan Keselamatan Kerja Occupational Health and Safety	403-1, 403-2, 403-3, 403-4, 403-5, 403-6, 403-7, 403-8, 403-9, 403-10	√	
Pelatihan dan pendidikan Training and education	404-1, 404-2	√	
Keanekaragaman dan Kesempatan Setara Diversity and Equal Opportunity	405-1, 405-2	√	

Topik Material Material Topics	Nomor Pengungkapan GRI GRI Disclosure Number	Ruang Lingkup Scope	
		Di Dalam Perusahaan Inside the Company	Di Luar Perusahaan Outside the Company
Non-diskriminasi Non-discrimination	406-1	√	√

STRATEGI KEBERLANJUTAN [OJK A.1]

Sejalan dengan visi Perusahaan “Menjadi pemasar utama bagi produk-produk konsumen yang aman, berkualitas, dengan harga yang kompetitif serta memberikan manfaat yang tinggi bagi masyarakat”, Perusahaan berkomitmen melakukan pengelolaan bisnis sesuai standar dan peraturan perundang-undangan yang berlaku, serta memperhatikan aspek ekonomi, lingkungan, dan sosial yang melingkupi Perusahaan. Adapun strategi Perusahaan dalam mewujudkan hal tersebut difokuskan kepada:

1. Mentaati setiap peraturan dan perundang-undangan yang berlaku;
2. Memberikan kesempatan kerja dan berkariir kepada setiap karyawan tanpa membedakan jenis kelamin, suku, ras, dan agama;
3. Menjunjung tinggi hak asasi manusia;
4. Berupaya mengurangi jejak lingkungan, antara lain dengan:
 - a. Mengurangi penggunaan/pemakaian kertas dengan meningkatkan Digitalisasi sistem kerja.
 - b. Melakukan effisiensi listrik melalui pemantauan jam operasional kantor;
 - c. Melakukan uji emisi terhadap kendaraan operasional kantor;
5. Memberikan kesempatan yang sama terhadap pemasok lokal;
6. Berupaya berkontribusi terhadap pertumbuhan ekonomi masyarakat setempat melalui program tanggung jawab sosial dan lingkungan Perusahaan.

SUSTAINABILITY STRATEGY

In line with the Company's vision of "being the primary marketer safe and high-quality consumer products with a competitive price and high benefits to society," the Company is committed to conducting business management in accordance with applicable standards and regulations, as well as considering the economic, environmental, and social aspects encompassing the Company. The Company's strategies in achieving this are focused on:

1. *Adhering to every applicable regulation and legislation;*
2. *Providing equal employment and career opportunities to every employee without discriminating based on gender, ethnicity, race, or religion;*
3. *Upholding human rights;*
4. *Efforts to reduce environmental footprint, including:*
 - a. *Reducing paper usage by increasing the digitalization of work systems.*
 - b. *Implementing electricity efficiency through monitoring office operational hours;*
 - c. *Conducting emission tests on office operational vehicles;*
5. *Providing equal opportunities to local suppliers;*
6. *Striving to contribute to the economic growth of local communities through the Company's social and environmental responsibility programs.*



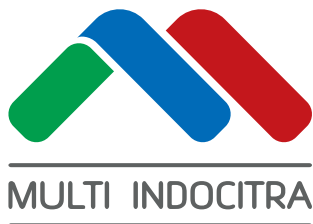
PROFIL PERUSAHAAN

COMPANY PROFILE

INFORMASI UMUM PERUSAHAAN

GENERAL INFORMATION OF THE COMPANY

[OJK C.2, C.3] [GRI 2-1, 2-6, 2-7]



Nama Perusahaan [GRI 2-1]

Company Name

PT Multi Indocitra Tbk

Tanggal Pendirian

Date of Establishment

11 Januari 1990

January 11, 1990

Bentuk Badan Hukum [GRI 2-1]

Form of Legal Entity

Perseroan Terbatas

Limited liability company

Dasar Hukum Pendirian

Legal Basis for Establishment

**Surat keputusan Menteri
kehakiman Republik Indonesia
No. C2-7745. HT.01.01.Th.91**

tanggal 16 Desember 1991

Decree of the Minister of Justice
of the Republic of Indonesia No.
C2-7745. HT.01.01.Th.91 dated
December 16, 1991

Bidang Usaha [GRI 2-6]

Business Field

**Perdagangan umum atas
barang-barang konsumsi
perlengkapan bayi dan produk
perawatan kesehatan serta
kosmetik.**

General trade in consumer
goods, baby equipment and
health care products and
cosmetics.

Modal Ditempatkan

Issued and fully paid capital

Rp60.000.000.000

Rp60,000,000,000

Kepemilikan Saham [OJK C.3]

[GRI 2-1]

Share Ownership

**PT Buana Graha Utama,
Sukarto Bujung, Thomas
Surjadi Linggodigdo dan Publik
(Masyarakat)**

PT Buana Graha Utama,
Sukarto Bujung, Thomas Surjadi
Linggodigdo and Public

Modal Dasar

Authorized capital

Rp200.000.000.000

Rp200,000,000,000

Pencatatan Saham

Listing of Shares on the Stock

di Bursa Saham

Exchange

**Bursa Efek Indonesia (BEI)
Indonesia Stock Exchange (IDX)
Gedung Bursa Efek Indonesia,
Menara 1**

**Jl. Jend. Sudirman Kav 52-53,
Jakarta 12190, Indonesia Tel:
+62 21 515 0515 www.idx.co.id**

Kode Saham

Stock Code

MICE

Tanggal IPO

IPO Date

21 Desember 2005

December 21, 2005

Jumlah Karyawan [GRI 2-7]

Number of Employees

982 (2023)

Negara Operasi [GRI 2-1]

Country of Operation

Indonesia

Telepon

Telephone

+6221 2936 8888

Faksimili

Facsimile

+6221 2936 6192

Email

Email

corp.sec@mic.co.id

Website

Website

www.mic.co.id

Alamat Kantor Pusat

[OJK C.2] [GRI 2-1]

Head Office Address

**Green Central City, Commercial
Area 6th Floor Jl. Gajah Mada No.
188, Jakarta 11120, Indonesia**





RIWAYAT SINGKAT PERUSAHAAN

PT Multi Indocitra Tbk, atau “MIC” atau “Perusahaan” berdiri pada 11 Januari 1990 dengan tujuan sebagai perusahaan distribusi produk perawatan kesehatan dan aksesoris bayi, ibu hamil serta ibu menyusui. Dalam kurun waktu lima tahun pertama, pada tahun 1995, ketika gairah ekonomi saat itu menarik investor asing untuk menanamkan modalnya di Indonesia sehingga kami berhasil menjalin kerja sama dengan Pigeon Corporation Japan untuk memproduksi botol dan dot bayi di Indonesia. Pada tanggal 1 Mei 1995, PT Pigeon Indonesia didirikan dengan kegiatan utama yang berfokus pada pembuatan dot silikon.

BRIEF HISTORY OF THE COMPANY

PT Multi Indocitra Tbk or “MIC” or “Company” was established on January 11, 1990, as a distribution company of health care and baby products, as well as products for pregnant women and nursing mothers. Within five years since our establishment in 1995, the year where the economic conditions attracted foreign investors to invest in Indonesia, we succeeded to forge cooperation with Pigeon Corporation Japan to produce baby bottles and nipples in Indonesia. On May 1, 1995, PT Pigeon Indonesia was established with silicone nipples manufacturing as its main activities.

Produk lisensi kami dengan merek dagang Pigeon telah meraih kepercayaan publik dan menjadi *top of mind* yang selalu diasosiasikan dengan kualitas tinggi dan pemberi kenyamanan bagi konsumennya. Botol susu dan dot Pigeon telah menguasai sekitar dua pertiga pangsa pasar di Indonesia dengan distribusi produk yang sudah menjangkau seluruh Indonesia, baik di pasar modern maupun pasar tradisional.

Perusahaan senantiasa mempertahankan kinerja demi menjaga komitmen Perusahaan untuk memenuhi kebutuhan masyarakat. Perusahaan mendapatkan sertifikasi ISO 9002:1994 pada tahun 2000 dan ISO 9001:2000 pada tahun 2003 untuk produk Pigeon adalah bentuk komitmen kami seiring dengan peningkatan kinerja dalam memenuhi kebutuhan masyarakat dan penambahan kembali kapasitas produksi botol. Selain itu, PT Multielok Cosmetic (Entitas Anak) yang menjalankan kegiatan usaha kami di bidang kosmetik juga meraih sertifikasi ISO 9001:2000 pada tahun 2004 dan ISO 9001:2008 pada tahun 2009 atas prestasinya dalam membuat kosmetik yang baik dari Badan Pengawas Obat dan Makanan (BPOM).

Pada 2005, kami melakukan Penawaran Saham Perdana kepada Publik (*Initial Public Offering/IPO*) dengan kode saham MICE. Pertumbuhan pendapatan kami yang cukup signifikan diyakini investor akan menjadi saham yang memberikan *return* atau keuntungan yang besar dalam jangka panjang dan juga Pigeon sebagai *market leader* di bidangnya juga menambah kepercayaan investor untuk berinvestasi pada kami.

Pada tahun 2010, Perusahaan juga memproduksi Botol susu yang bebas Bisphenol A (BPA) demi menjaga kualitas dan memberikan rasa aman kepada konsumen terhadap bahan makanan berbahaya yang mengandung BPA.

Di tahun 2013, Perusahaan melakukan penambahan toko khusus Pigeon, memperluas jalur distribusi serta memperkenalkan pelembab Pigeon untuk remaja. Selain itu, untuk memantapkan posisi Perusahaan kami dalam sektor barang-barang konsumsi perlengkapan bayi dan produk perawatan kesehatan dan kosmetik, kami meluncurkan dan mendistribusikan rangkaian produk kecantikan *skincare* dengan merek dagang Aibu (*Local Brand*) dan rangkaian produk *skincare* premium dengan merek dagang Astalift dari Fuji Film, Jepang pada awal Maret 2013.

Mulai tahun 2014, Perusahaan melakukan penjualan secara distribusi langsung (*direct selling*) atas produk Pigeon dan Aibu yang mengcover area seluruh Jakarta, Surabaya dan Bogor untuk dapat lebih menjangkau pelanggan/konsumen akhir secara lebih menyeluruh yang diharapkan akan memberikan peningkatan pertumbuhan pendapatan dan profit secara signifikan di masa mendatang.

Our licensed product under Pigeon trademark has earned public trust and becomes top-of-mind brand which is always associated with high quality and comfort for consumers. Pigeon bottles and nipples dominate about two-thirds market share in Indonesia with product distribution network covering the entire region of Indonesia, both in modern and traditional markets.

The Company continues to maintain its performance and commitment to meet the needs of the people. The Company's success in obtaining the certification of ISO 9002: 1994 in 2000 and ISO 9001: 2000 in 2003 for Pigeon products is the testament to our commitment, in line with the Company's improved performance in fulfilling the people's needs and increasing the bottle production capacity. In addition, PT Multielok Cosmetic (a Subsidiary) that engages in cosmetic business, is also certified ISO 9001: 2000 in 2004 and ISO 9001: 2008 in 2009 for its achievement in safe cosmetics manufacturing from Food and Drug Administrator Agency (BPOM).

In 2005, we performed the Initial Public Offering (IPO) under stock code MICE. Investors believed that our significant revenue growth will become a capital for bringing maximum return or profit in the long term. Besides that, Pigeon as a market leader in our field of expertise also enhanced the investors' confidence to invest in us.

In 2010, the Company also produced milk bottles that were free of Bisphenol A (BPA) in order to maintain quality and provide a sense of security to consumers against hazardous food ingredients containing BPA.

In 2013, the Company added Pigeon specialty stores, expanded distribution channels and introduced Pigeon moisturizers for teenagers. In addition, to strengthen our Company's position in the consumer goods of baby equipment and health care and cosmetic products, we launched and distributed a range of beauty skincare products with the trademark Aibu (Local Brand) and a range of premium skincare products with the trademark Astalift from Fuji Film, Japan in early March 2013.

Starting in 2014, the Company executed direct selling of Pigeon and Aibu products covering areas throughout Jakarta, Surabaya and Bogor to be able to reach customers/end consumers more comprehensively, which is expected to provide a significant increase in revenue and profit growth in the future.

Pada tanggal 24 Februari 2015, Perusahaan telah melakukan kerja sama dengan PT Lock & Lock Indonesia untuk pendistribusian secara eksklusif nasional atas produk Lock & Lock dengan design karakter, antara lain Hello Kitty. Di awal Triwulan Keempat tahun 2015, terdapat penambahan produk Lock & Lock dengan design karakter yang didistribusikan secara eksklusif oleh Perusahaan, yaitu design karakter Snoopy & Belle.

Pada tanggal 14 September 2015, PT Multi Indocitra Tbk (Perusahaan) telah mendirikan entitas anak baru dengan nama PT Citra Makmur Ritailindo (CMR) berdasarkan Akta Notaris No. 36 tanggal 14 September 2015 dan telah disahkan melalui Keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Nomor AHU-2457486.AH.01.01.Tahun 2015 tanggal 22 September 2015. CMR berkedudukan di Kota Administrasi Jakarta Pusat dengan maksud dan tujuan menjalankan usahanya, antara lain perdagangan, percetakan, pembangunan, pengangkutan, perindustrian, pertanian dan jasa.

Pada pertengahan tahun 2016, Perusahaan membeli 2 (dua) unit bangunan kantor dan gudang di Pergudangan Fortune Business & Industrial Park blok A-21 & A-22, Surabaya untuk menunjang aktivitas operasional di wilayah Indonesia bagian timur dan sekitarnya.

Pada semester II tahun 2017, Perusahaan mendirikan entitas anak baru dengan nama PT Digital Niaga Indonesia (DNI), dimana bisnis utamanya (core business), yaitu Enabler Business (Market Place Provider) dan Online Retail (dengan nama Babypapaya.id). Perusahaan juga melihat potensi yang besar di bisnis distribusi skala nasional ke depannya. Peluang tersebut diwujudkan dengan mendirikan entitas anak baru dengan nama PT Sinergi Multi Distrindo (SMD) pada bulan September 2017.

Pada tanggal 19 September 2017, Perusahaan menerima dokumen Perjanjian Jual Beli Saham (*Sale and Purchase of Shares Agreement*) yang telah ditandatangani oleh pihak Pembeli dan Penjual, berdasarkan Perjanjian Jual Beli Saham tertanggal 4 September 2017 tersebut, maka PT Multielok Cosmetic (Entitas Anak PT Multi Indocitra Tbk) telah menjual 3.000 sahamnya di PT Pigeon Indonesia kepada Pigeon Singapore Pte. Ltd. berdasarkan syarat dan ketentuan dari perjanjian tersebut dengan total harga jual sebesar USD 8,800,000. Dengan adanya transaksi ini, maka saat ini komposisi pemegang saham PT Pigeon Indonesia adalah PT Multielok Cosmetic (35%) dan Pigeon Singapore Pte. Ltd. (65%).

On February 24 2015, the Company collaborated with PT Lock & Lock Indonesia for exclusive national distribution of Lock & Lock products with character designs, including Hello Kitty. At the beginning of the Fourth Quarter of 2015, there were additional Lock & Lock products with character designs distributed exclusively by the Company, namely Snoopy & Belle character designs.

On September 14, 2015, PT Multi Indocitra Tbk established a new subsidiary called PT Citra Makmur Ritailindo (CMR) under Notarial Deed No. 36 dated September 14, 2015 and has been ratified by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia No. AHU-2457486.AH.01.01.Tahun 2015 dated September 22, 2015. CMR is located in Central Jakarta with the purpose and objective of running the business of trading, printing, construction, transportation, industry, agriculture, and services.

In mid-2016, the Company purchased 2 (two) units of office buildings and warehouses at Fortune Business & Industrial Park Warehouses block A-21 & A-22, Surabaya, to support operational activities in eastern Indonesia and surrounding areas.

In the second half of 2017, the Company established a new subsidiary called PT Digital Niaga Indonesia (DNI), with core business in Enabler Business (Market Place Provider) and Online Retail (under the name Babypapaya.id). The Company also observed the great potential in national-scale distribution business in the future. Such opportunity was realized by establishing a new subsidiary called PT Sinergi Multi Distrindo (SMD) in September 2017.

On September 19, 2017, the Company received the document of Sale and Purchase of Shares Agreement that has been signed by Buyer and Seller. Pursuant to the Share and Purchase of Shares Agreement dated September 4, 2017, PT Multielok Cosmetic (Subsidiary of PT Multi Indocitra Tbk) has sold its 3,000 shares in PT Pigeon Indonesia to Pigeon Singapore Pte. Ltd. under the agreement terms and conditions for total sale price of USD 8,800,000. With this transaction, the shareholders composition of PT Pigeon Indonesia are PT Multielok Cosmetic (35%) and Pigeon Singapore Pte. Ltd. (65%).

Pada tanggal 29 Juni 2018, entitas anak SMD meresmikan pembukaan area Cabang Usaha yang kedua, dimana menjangkau area distribusi di wilayah Bandung dan sekitarnya. Diharapkan kedepannya entitas anak ini akan semakin kokoh dalam memperkuat lini usaha distribusi dan logistik Perusahaan. Selain itu, Perusahaan juga mendirikan entitas anak baru di Kuartal 3 tahun 2018 dengan nama PT Digital Citra Mandiri (DCM), merupakan kepemilikan tidak langsung melalui PT Digital Niaga Indonesia (DNI). DCM didirikan dengan maksud dan tujuan menjalankan usahanya, antara lain perdagangan, perindustrian dan jasa (termasuk jasa e-commerce dan kegiatan usaha online yang terkait).

Pada Semester 2 tahun 2018, Perusahaan mulai mendistribusikan produk perawatan tubuh (*beauty care product*) yaitu merk “Feira”, produk impor dari Lenwang Marketing Sdn Bhd, Malaysia dan produk mainan anak-anak (*hot wheel & barbie product*) dengan merk “Mattel”, produk lokal dari PT Mattel Trading Indonesia. Dengan telah didistribusikannya kedua brand produk baru ini, diharapkan dapat membantu meningkatkan pertumbuhan topline Perusahaan di tahun-tahun mendatang.

Pada tanggal 21 Januari 2019 berdasarkan Penjualan Jual Beli dan Pemindahan Hak atas Saham, PT Multi Indocitra Tbk (Perusahaan) telah mengakuisisi 51% kepemilikan saham (255 lembar saham) dalam PT Nusapangan Sukses Makmur yang kegiatan usahanya bergerak dalam bidang “food services” dari PT Kelola Usaha Makmur dengan harga jual beli saham sebesar Rp6 miliar.

Seiring dengan pemikiran Strategis Perusahaan agar dapat lebih fokus terhadap Bisnis Distribusi untuk memasarkan produk dari Afiliasi maupun produk dari Prinsipal Lain, maka pada awal tahun 2019 MIC melakukan pemisahan dan mengalihkan bisnis distribusinya (*spin off*) kepada entitas anak Perusahaan, yaitu PT Sinergi Multi Distrindo (SMD). Dimana kedepannya SMD ini akan menjadi perusahaan terdepan yang akan memasarkan berbagai produk-produk baik dari MIC maupun dari Prinsipal Lain.

Pada tahun 2019, entitas anak PT Sinergi Multi Distrindo (SMD) membuka beberapa area Cabang Usaha yang baru yang menjangkau area distribusi di wilayah Surabaya, Bogor, Medan, Tangerang, Semarang dan sekitarnya dan juga memasarkan serta mendistribusikan berbagai produk brand dari Prinsipal Lain, baik produk brand lokal maupun import, antara lain: Barry M Cosmetics, EVOShave, TENA & Drypers, Sensitif & Sensitif VIVO, Youvit, Soylicious, Munchy’s, Viva & Red-A, dan SC Johnson. Diharapkan kedepannya, entitas anak ini akan semakin kokoh dalam memperkuat lini usaha distribusi dan logistik Perusahaan serta dapat membantu meningkatkan pertumbuhan topline Perusahaan di tahun-tahun mendatang.

Entitas anak baru PT Digital Citra Mandiri (DCM) yang merupakan

On June 29, 2018, a subsidiary SMD inaugurated the opening of the second Business Branch area, with distribution area in Bandung and surrounding area. In the future, this subsidiary is expected to be stronger in strengthening the Company’s distribution and logistics business. In addition, the Company also established a new subsidiary in the third Quarter of 2018 under the name PT Digital Citra Mandiri (DCM), which is an indirect ownership through PT Digital Niaga Indonesia (DNI). DCM was established with the objective and purpose of running the business of trade, industry and services (including e-commerce services and related online business activities).

In the second half of 2018, the Company began distributing beauty care products, «Feira» brand, imported products from Lenwang Marketing Sdn Bhd, Malaysia and children’s toy products (hot wheels & barbie products) with «Mattel» brand, a local product from PT Mattel Trading Indonesia. With the distribution of these two new product brands, it is hoped to increase the growth of the Company’s topline in the coming years.

On January 21, 2019 based on the Sale and Purchase Agreement and Transfer of Rights of Shares, PT Multi Indocitra Tbk (the Company) has acquired 51% share ownership (255 shares) in PT Nusapangan Sukses Makmur, whose business activities are engaged in «food services» from PT Kelola Usaha Makmur with a share purchase price of Rp6 billion Rupiah.

In line with the Company’s strategic direction to focus more on the Distribution Business to market products from Affiliates as well as other Principals, in early 2019 MIC separated and transferred its distribution business (spin off) to its subsidiary, PT Sinergi Multi Distrindo (SMD). In the future, SMD is expected to become a leading company that will market a variety of products both from MIC and from other Principals.

In 2019, a subsidiary PT Sinergi Multi Distrindo (SMD) opened several new Business Branch areas that cover distribution areas in Surabaya, Bogor, Medan, Tangerang, Semarang and surrounding areas, and also markets and distributes various brand products from Other Principals, both local and imported brand products, including: Barry M Cosmetics, EVOShave, TENA & Drypers, Sensitive & Sensitive VIVO, Youvit, Soylicious, Munchy’s, Viva & Red-A, and SC Johnson. In the future, this subsidiary is expected to become stronger in strengthening the Company’s distribution and logistics business and can support the growth of the Company’s topline in many years to come.

The new subsidiary, PT Digital Citra Mandiri (DCM), which is an

kepemilikan tidak langsung melalui PT Digital Niaga Indonesia (DNI), telah menjalankan usaha bisnisnya secara komersial mulai pada bulan Mei 2019. DCM didirikan dengan maksud dan tujuan menjalankan usahanya, antara lain perdagangan, perindustrian dan jasa (termasuk jasa e-commerce dan kegiatan usaha online yang terkait).

Pada tanggal 19 September 2019, entitas anak PT Multielok Cosmetic (MEC) meresmikan pembukaan Kantor dan Pabrik yang baru, berlokasi di Kawasan Industri Modern Cikande, Jl. Modern Industri I Kav 2-6, Nambo Ilir, Kibin, Kab. Serang, Banten 42185.

Sepanjang tahun 2020, entitas anak PT Sinergi Multi Distrindo (SMD) telah memasarkan dan mendistribusikan berbagai produk brand dari Prinsipal Lain, baik produk brand lokal maupun import, antara lain: Skinlabs, Lansinoh, Mamamia, dan Emaku. Diharapkan kedepannya, entitas anak ini akan semakin kokoh dalam memperkuat lini usaha distribusi dan logistik Perusahaan serta dapat membantu meningkatkan pertumbuhan topline Perusahaan di masa mendatang.

Pada tanggal 22 Desember 2020, Perusahaan mengalihkan seluruh saham Perusahaan berjumlah 2.550 saham (51,00%) di PT Nusapangan Sukses Makmur kepada PT Pusat Riyal Amanah.

Pada tanggal 24 Februari 2021, PT Multi Indocitra Tbk (Perusahaan) kembali mendirikan entitas anak dengan nama PT Multitrans Nusantara Logistik (MNL) berdasarkan Akta No. 1 tanggal 24 Februari 2021 dan telah disahkan melalui Keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Nomor AHU-0013905.AH.01.01.Tahun 2021 tanggal 25 Februari 2021. MNL didirikan dengan maksud dan tujuan menjalankan usahanya, antara lain, di bidang jasa pengurusan transportasi.

Pada tahun 2022, entitas anak PT Sinergi Multi Distrindo (SMD) memasarkan serta mendistribusikan beberapa penambahan produk *brand* lokal dari Prinsipal Lain, antara lain: *Montiss*, *Ucafe*, *Granova*, *Asia Panda*, *Cypruz* dan *Makuku*. Target kedepannya, diharapkan entitas anak SMD akan semakin kokoh dalam memperkuat lini usaha distribusi atas berbagai macam produk *brand* (*multi brand*) sehingga dapat mendukung pertumbuhan *topline* Perusahaan di masa mendatang.

Pada tahun 2023, entitas anak PT Sinergi Multi Distrindo (SMD) memasarkan serta mendistribusikan beberapa penambahan produk brand lokal dari Prinsipal, antara lain: Wonglokat dan POIPOI. Selain itu, Perusahaan telah berhasil mencapai kinerja penjualan di angka Rp1 Triliun sepanjang tahun 2023 dan kinerja penjualan produk Pigeon Skincare pada tahun 2023 meningkat signifikan sebesar 62,32% dibandingkan tahun 2022. Target kedepannya, diharapkan entitas anak SMD akan semakin kokoh dalam memperkuat lini usaha distribusi atas berbagai macam produk brand (*multi brand*) sehingga dapat mendukung pertumbuhan *topline* Perusahaan di masa mendatang.

indirect ownership through PT Digital Niaga Indonesia (DNI), has been running its business commercially starting in May 2019. DCM was founded with the purpose and objective to engage in the business of trading, industry, and services (including e-commerce services and related online business activities).

On September 19, 2019, a subsidiary PT Multielok Cosmetic (MEC) inaugurated the opening of a new Office and Factory, located at Cikande Modern Industrial Estate, Jl. Modern Industri I Kav 2-6, Nambo Ilir, Kibin, Serang Regency, Banten 42185.

Throughout 2020, a subsidiary PT Sinergi Multi Distrindo (SMD) has marketed and distributed various brand products from Other Principals, both local and imported brand products, including: Skinlabs, Lansinoh, Mamamia, and Emaku. In the future, this subsidiary is expected to become stronger in strengthening the Company's distribution and logistics business and can support the growth of the Company's topline in many years to come.

On December 22, 2020, the Company transferred all its shares totaling 2,550 shares (51.00%) in PT Nusapangan Sukses Makmur to PT Pusat Riyal Amanah.

On Februari 24, 2021, PT Multi Indocitra Tbk established a new subsidiary called PT Multitrans Nusantara Logistic (MNL) under Notarial Deed No. 1 dated Februari 24, 2021 and has been ratified by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia No. AHU-0013905.AH.01.01. Tahun 2021 dated February 25, 2021. MNL was established with the purpose and objective of running a business in transportation management services.

In 2022, a subsidiary PT Sinergi Multi Distrindo (SMD) marketed and distributed several additional local brand products from other principals, including: Montiss, Ucafe, Granova, Asia Panda, Cypruz and Makuku. The future target is that the subsidiary SMD will be stronger in strengthening distribution business lines for various brand products (multi-brand) so that they can support the Company's topline growth in the future.

In 2023, a subsidiary PT Sinergi Multi Distrindo (SMD) marketed and distributed several additional local brand products from Principal, including: Wonglokat and POIPOI. Apart from that, the Company has succeeded in achieving sales performance of Rp1 Trillion throughout 2023 and the sales performance of Pigeon Skincare products in 2023 increased significantly by 62.32% compared to 2022. In the future, it is hoped that the subsidiary SMD will be even stronger in strengthening its business lines distribution of various brand products (multi brand) so as to support the Company's topline growth in the future.

VISI, MISI DAN BUDAYA PERUSAHAAN [OJK C.1]

VISION, MISSION AND CORPORATE CULTURE [OJK C.1]

Visi *Vision*



Menjadi pemasar utama bagi produk-produk konsumen yang aman, berkualitas, dengan harga yang kompetitif serta memberikan manfaat yang tinggi bagi masyarakat.

To be primary marketer for safe and high quality consumer products with a competitive price and high benefits for the community.

Meningkatkan kinerja secara berkelanjutan melalui pemanfaatan sumber daya dan teknologi guna memenuhi kepuasan pelanggan serta meningkatkan nilai bagi masyarakat dan pemegang saham.

To improve sustainable performance by utilizing resources and technology to meet customers, satisfaction and enhance the community and the stockholders' values.

Misi *Mission*



BUDAYA PERUSAHAAN

CORPORATE CULTURE



Budaya Perusahaan kerja sangat berkaitan erat dengan persepsi terhadap nilai-nilai dan lingkungannya. Persepsi tersebut telah melahirkan makna dan pandangan hidup yang akan mempengaruhi sikap dan tingkah laku karyawan serta manajemen dalam bekerja.

Corporate culture is heavily linked with perception on values and environment. Such perception has generated the meaning and philosophy of life that would influence the attitude and behavior of employee and management at work.

Seluruh jajaran manajemen dan seluruh unit Perusahaan telah berikrar dan berkomitmen untuk senantiasa melaksanakan dan menerapkan budaya kerja “TIKED” ke dalam nilai-nilai perilaku sikap dan cara pandang pada kegiatan sehari-hari di Perusahaan.

All levels of the Company's management and all its business units have been pledged and committed to always execute and implement the culture of “TIKED” into the values of behavior, attitude, and point of view in daily activities within the Company.

Tanggung Jawab

Menjalankan setiap tugas dengan sebaik-baiknya sehingga menumbuhkan kepercayaan pihak lain (atasan, bawahan dan rekan kerja).

T

Responsibility

To generate best performance at work and gain trust from others (superordinates, subordinates, and colleagues).

Inisiatif

Kita harus saling menginspirasi dan menyemangati sehingga setiap karya yang kita lakukan akan berbuah manis bagi kemajuan Perusahaan dan karir kita.

I

Initiative

To inspire and encourage each other in order to generate better results for the Company and future career

Kerjasama

Kita berkeyakinan bahwa dalam berinteraksi dengan sesama rekan kerja dituntut untuk saling percaya, tulus, dan saling memberi masukan dan bersinergi sehingga pasti lebih baik dalam menyelesaikan tugas.

K

Cooperation

In interacting with colleagues, we are expected to build trust, sincerity, provide suggestions for each other and establish synergy for better completion of any duty.

Etika

Setiap orang memiliki harga diri. Perlakukan mereka sebaik mungkin sebagaimana kita ingin diperlakukan.

E

Ethics

Each person possesses self-esteem. Treat each other fairly and as properly as how you want to be treated.

Disiplin

Disiplin adalah kunci untuk memenangkan persaingan karena merupakan bagian dari profesionalisme bekerja.

D

Discipline

Discipline is the key to win the competition and part of work professionalism

MEMBANGUN BUDAYA KEBERLANJUTAN [OJK F.1]

Perusahaan mengembangkan budaya keberlanjutan melalui sosialisasi dan internalisasi budaya kerja "TIKED" kepada setiap karyawan. Upaya ini dilakukan untuk membangun kesadaran karyawan dalam menjalankan bisnis yang bertanggung jawab. Sosialisasi merupakan tahapan penting yang dilakukan MIC untuk memaksimalkan hasil implementasi berbagai kebijakan dan inisiatif strategis selama tahun pelaporan. Sosialisasi dilakukan dengan berbagai media, termasuk memanfaatkan momentum dan kesempatan saat manajemen bertemu dengan karyawan. Berbagai bentuk sosialisasi tersebut sekaligus merupakan bagian dari upaya MIC membangun budaya keberlanjutan usaha di lingkungan Perseroan.

BUILDING A SUSTAINABILITY CULTURE

The Company develops a sustainability culture through the socialization and internalization of the "TIKED" work culture to every employee. This effort is aimed at building employee awareness in conducting responsible business practices. Socialization is an important stage carried out by MIC to maximize the implementation outcomes of various policies and strategic initiatives during the reporting year. Socialization is conducted through various media, including leveraging moments and opportunities when management meets with employees. These various forms of socialization are also part of MIC's efforts to build a sustainability culture within the Company's environment.

SKALA USAHA [OJK C.3] [GRI 2-7, 2-8]

BUSINESS SCALE

No	Uraian Description	Satuan Unit	Tahun Year		
			2023	2022	2021
1	Jumlah Karyawan Number of Employees	Orang Persons	982	1.002	830
	Karyawan Perempuan Female Employees	Orang Persons	426	551	422
	Karyawan Laki-laki Male Employees	Orang Persons	556	451	408
2	Jumlah Pendapatan Total Revenue	Rp-Juta Rp-Million	1.086.594	974.637	770.708
3	Jumlah Aset Total Assets	Rp-Miliar Rp-Billion	1.329	1.196	1.063
4	Jumlah Liabilitas Total Liabilities	Rp-Miliar Rp-Billion	438	447	353
5	Jumlah Ekuitas Total Equity	Rp-Miliar Rp-Billion	891	749	711

KOMPOSISI PEMEGANG SAHAM
[OJK C.3] [GRI 2-7, 2-8]**SHAREHOLDERS COMPOSITION**

Komposisi Pemegang Saham Per Tanggal 31 Desember 2023 Shareholders Composition as of December 31, 2023		
Pemegang Saham Shareholders	Jumlah Saham Number of Shares	Persentase Percentage
PT Buana Graha Utama	272.238.218	45,37%
Sukarto Bujung	67.621.100	11,27%
Hoki Investasi Sejati	39.038.200	6,51%
Anthony Honoris	1.571.500	0,26%
Budiman Gitaloka	806.600	0,13%
Hendro Wibowo	113.000	0,02%
Thomas Surjadi Linggodigdo	10	0,00%
Masyarakat/Publik Public	210.515.372	35,09%
Modal Saham yang Diperoleh Kembali (Treasury Stock) Treasury Stock	8.096.000	1,35%
JUMLAH TOTAL	600.000.000	100%

Komposisi Pemegang Saham Berdasarkan Klasifikasi Shareholders Composition By Classification			
Status Pemegang Saham Shareholder Status	Jumlah Pemilik Number of Owners	Jumlah Saham Number of Shares (lembar) (share)	Persentase Kepemilikan Ownership Percentage (%)
Investor Domestik Domestic Investors			
Ritel Domestik Domestic Retail			
Individu Individual	885	116.691.610	19,45%
Institusi Domestik Domestic Institution			
Badan Usaha Business Entity	10	329.214.196	54,87%
Jumlah Investor Domestik Number of Domestic Investors	895	445.905.806	74,32 %
Investor Asing Foreign Investors			
Ritel Asing Foreign Retail			
Perorangan Individual	0	0	0 %

Komposisi Pemegang Saham Berdasarkan Klasifikasi Shareholders Composition By Classification

Status Pemegang Saham Shareholder Status	Jumlah Pemilik Number of Owners	Jumlah Saham Number of Shares (lembar) (share)	Persentase Kepemilikan Ownership Percentage (%)
Institusi Asing Foreign Institution			
Badan Usaha Business Entity	24	154.094.514	25,68%
Jumlah Investor Asing Number of Foreign Investors	24	154.094.194	25,68 %
Jumlah Total	919	600.000.000	100,00 %

Komposisi Kepemilikan Selama 5 (lima) Tahun Terakhir (per 31 Desember di setiap tahunnya) Share Ownership Composition for the Last 5 (five) Years (as of December 31 each year)

	2023	2022	2021	2020	2019
Ritel Domestik Domestic Retail	19,45%	21,93 %	22,64%	22,92 %	23,00 %
Institusi Domestik Domestic Institution	54,87%	51,55 %	50,82%	50,33 %	49,77 %
Ritel Asing Foreign Retail	0,00%	0,01 %	0,00%	0,03 %	0,02 %
Institusi Asing Foreign Institution	25,68%	26,51 %	26,54%	26,72 %	27,21 %
Jumlah Total	100,00%	100,00 %	100,00 %	100,00 %	100,00 %

WILAYAH OPERASI & JARINGAN USAHA [OJK C.3] [GRI 2-7, 2-8]

KANTOR CABANG

Selain kantor Pusat yang berlokasi di Green Central City, Jl. Gajah Mada, Jakarta barat, Perusahaan hanya memiliki 1 (satu) kantor cabang untuk mendukung kegiatan operasional Perusahaan sampai dengan tanggal 31 Desember 2023, sebagai berikut:

Cabang Surabaya

Jl. Tambak Sawah No. 6
Business & Industrial Park Fortune blok A No. 21-22
Kelurahan Tambakrejo, kecamatan Waru
Kabupaten Sidoarjo 61256
Telp. (62-31) 99041741 99041744
Fax. (62-31) 99041738

Peta Distribusi



PT Multi Indocitra Tbk, memiliki 2 (dua) pusat distribusi utama yaitu di Jakarta dan Surabaya, sehingga kegiatan distribusi dapat berjalan cepat dan efisien mencapai jangkauan sasaran pasar yang dituju. Untuk memperluas cakupan wilayah pemasaran, Perusahaan juga menggunakan jasa pihak ketiga sebagai penyalur (agen) dengan jumlah saat ini mencapai 98 dan 63 Sub Distributor masing-masing per tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

Sebagai komitmen Perusahaan untuk terus dapat memberikan produk-produk hasil terbaik bagi para konsumen, PT Multi Indocitra Tbk mendukung kualitasnya dengan fasilitas produksi berteknologi modern nan higienis di lokasi pabrik, yaitu Cikande (Banten). Dengan dukungan 8 (delapan) *showroom* Pigeon yang sudah tersebar di *mall* terkemuka Jakarta dan sekitarnya serta Surabaya, dimana PT Multi Indocitra Tbk berharap dapat memenuhi kebutuhan para konsumen saat ini dan dapat memperluas pelayanan lebih besar lagi ke depannya.

OPERATIONAL & BUSINESS NETWORK

BRANCH OFFICES

Apart from the Head Office which is located at Green Central City, Jl. Gajah Mada, West Jakarta, the Company only has 1 (one) branch office to support its operational activities until December 31, 2023, as follows:

Surabaya branch

Jl. Tambak Sawah No. 6
Business & Industrial Park Fortune block A No. 21-22
Tambakrejo Village, Waru District
Sidoarjo Regency 61256
Tel. (62-31) 99041741 99041744
Fax. (62-31) 99041738

Distribution Map



PT Multi Indocitra Tbk has 2 (two) main distribution centers located in Jakarta and Surabaya, allowing distribution activities to run quickly and efficiently to reach the targeted market segments. To expand its marketing coverage, the Company also utilizes third-party services as distributors (agents), with the current number reaching 98 and 63 Sub Distributors respectively as of December 31, 2023, and 2022.

As a commitment to continuously provide the best quality products to consumers, PT Multi Indocitra Tbk supports its quality with modern and hygienic production facilities at its factory location in Cikande (Banten). With the support of 8 (eight) *Pigeon* showrooms already spread across leading malls in Jakarta and its surroundings as well as Surabaya, PT Multi Indocitra Tbk hopes to meet the current needs of consumers and expand its services even further in the future.

BIDANG USAHA [OJK C.4] [GRI 2-6]

Sesuai dengan Pasal 3, Anggaran Dasar Perusahaan, maksud dan tujuan pendirian Perseroan adalah berusaha dalam bidang perdagangan umum. Untuk mencapai maksud dan tujuan tersebut, Perseroan dapat melaksanakan kegiatan usaha dengan bergerak dalam bidang perdagangan umum, termasuk ekspor impor dan distribusi produk kecantikan dan kesehatan serta produk perlengkapan bayi, anak dan ibu.

Hingga akhir 2023, Perseroan telah memproduksi dan mendistribusikan barang-barang konsumsi berupa perlengkapan bayi dan produk Perawatan kesehatan serta kosmetik. Dalam menghasilkan produk-produk yang berkualitas, Perseroan didukung oleh pabrik-pabrik berteknologi tinggi dan higienis, yang dikelola dan dioperasikan oleh entitas anak usaha, PT Multielok Cosmetic dan PT Pigeon Indonesia.

JENIS PRODUK YANG DIMILIKI PERUSAHAAN

Sebagai perusahaan yang bergerak di bidang perdagangan umum atas barang-barang konsumsi perlengkapan bayi, produk perawatan kesehatan dan kosmetik serta barang-barang umum perlengkapan rumah tangga, MIC memiliki dan telah mendistribusikan berbagai macam merek dagang (*brand product*) dengan kategori sebagai berikut:

Kategori Category	Merek Brand	Jenis Produk Type of Product
Barang Konsumsi Perlengkapan Bayi dan Produk Perawatan Kesehatan <i>Consumer Goods for Baby and Health Care Products</i>	Pigeon Baby	Bottle
		Nipple
		Baby Accessories (Breast Feeding Accs, Feeding Accs, Nursing Accs, Healthcare Accs, Teether and Pacifier)
		Breast Pads and Breast Pump
		Baby Wipes
		Baby Toiletries and Kids Toiletries
		Baby Skincare
Skincare dan Bodycare <i>Skincare and Bodycare</i>	Pigeon Teens	Facial Foam
		Sunscreen
		Moisturizer
		Sleeping Mask
		Toner
		Acne Gel
		Serum
		Compact Powder
		Two Way Cake
		Loose Powder

LINES OF BUSINESS

Pursuant to Article 3 of the Company's Articles of Association, the purposes and objectives of the Company's establishment are to engage in general trading. To achieve these purposes and objective, the Company may carry out business activities in general trading, including export- import and distribution of beauty and health products as well as baby, child, and mother care products.

Until the end of 2023, the Company has been producing and distributing consumer goods of baby and health care products and cosmetics. In producing high-quality products, the Company is supported with high-tech hygiene factories that are managed and operated by subsidiaries, PT Multielok Cosmetic and PT Pigeon Indonesia.

Type of Products

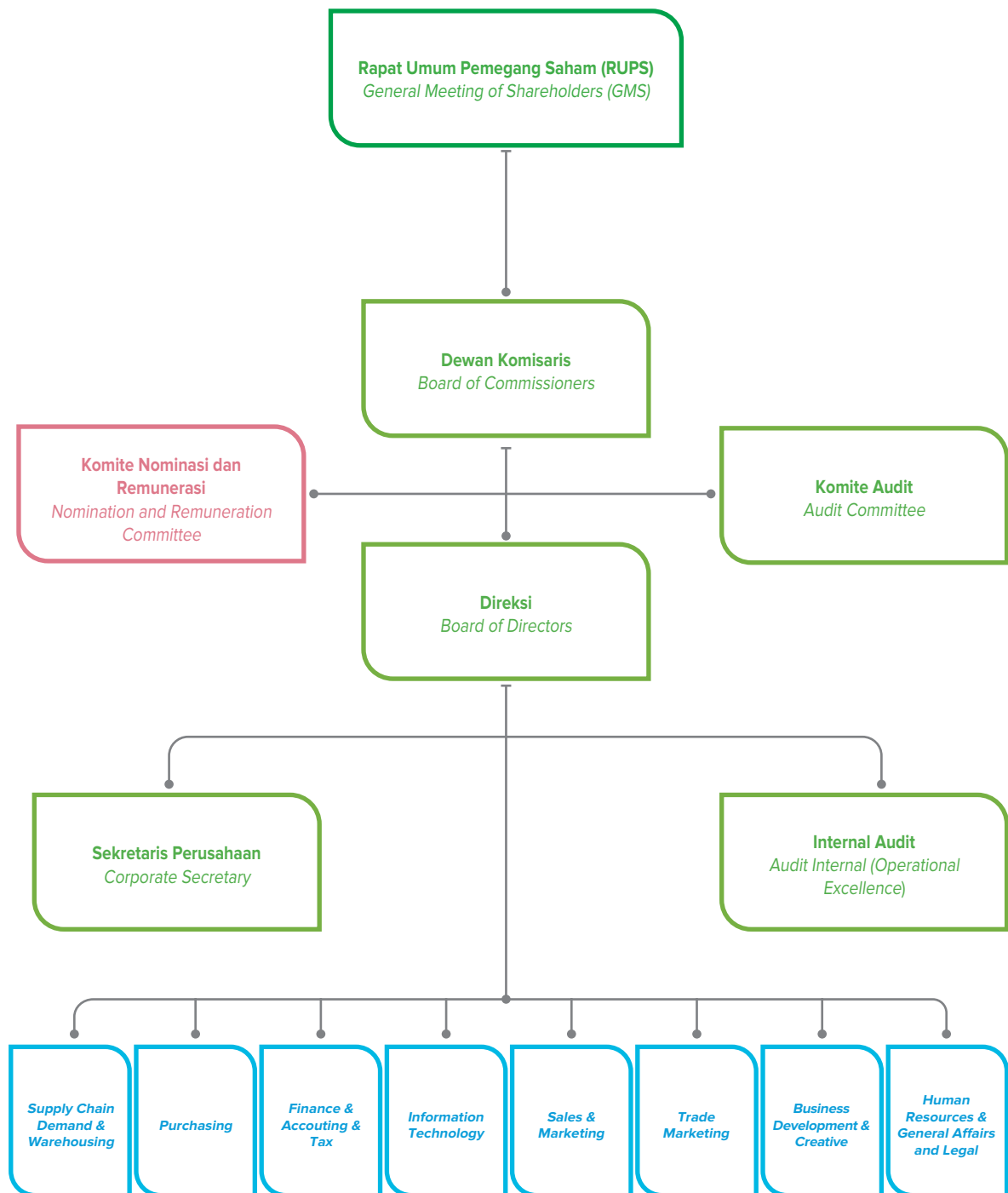
As a company engaged in general trading on consumer goods of baby products, health care products, cosmetics, and home appliances, MIC owns and distributes a variety of brand products with the following categories.

Kategori Category	Merek Brand	Jenis Produk Type of Product
Kosmetik dan Personal Care <i>Cosmetics and Personal Care</i>	Kaila	Lightening Deo Serum
		Jelly Tint
		Micellar Water
		Facial foam
		Essence toner
		Serum
		Moisturizer
		Eyelash serum
	Kaila Beaute	Axillary Cream
		2in1 Cushion
		Face Pallete
		Lip Cotton
		Lip Tint
		Loose Powder
		Eyebrow pencil
Barang konsumsi perlengkapan pribadi untuk mandi, sabun cuci tangan anti bakteri (<i>Personal Care</i>) serta perlengkapan untuk menjaga dan merawat kulit tubuh (<i>Skincare</i>) <i>Consumer goods for personal bathing, anti-bacterial hand washing soap (Personal Care) and for maintaining and caring for body's skin (Skincare)</i>	Feira White	Eyeliner
		Shower Cream
		Bubble Foam Shower
		Antibacterial Handwash
		Hand and Body Lotion
Barang Mainan (Toys) untuk anak-anak usia 3-10 tahun <i>Toys for children aged 3-10 years</i>	Mattel Indonesia	Hotwheels
		Barbie
		Thomas & Friends
		Fisher Price
		Mega Bloks
Barang Konsumsi Perlengkapan Kosmetik <i>Decorative Consumer Goods of Decorative Cosmetics</i>	Barry M Cosmetics	Face
		Nail
		Eye
		Lip
		Refill Cartridge
Barang Keperluan Rumah Tangga <i>Household Goods</i>	SC Johnson (Glade & Bayfresh)	Pengharum ruangan <i>Air freshener</i>
	Mr. Muscle	Pembersih kaca <i>Glass cleaner</i>
	Bebek	Pembersih toilet dan kamar mandi <i>Toilet and bathroom cleaner</i>
	Pledge	Perawatan furniture <i>Furniture maintenance</i>
	KIT	Perawatan kendaraan bermotor <i>Motor vehicle maintenance</i>

Kategori Category	Merek Brand	Jenis Produk Type of Product
Multivitamin	YOUVIT	Gummy Vitamin for Kids
		Gummy Vitamin for Adult
		Gummy Vitamin Beauty
		Gummy Vitamin for Expectant Mom
		Gummy Vitamin Acne
		Fiber Drink
Barang Keperluan Rumah Tangga Household Goods	HORI	Lampu LED (Downlight & T/Tubular Bulb) LED Lights (Downlight & T/Tubular Bulb)
		Daylight Bulb
		Warmwhite Bulb
		Flood Light
Barang Konsumsi Perlengkapan pribadi untuk mandi (Personal Care) dan perlengkapan untuk menjaga dan merawat kulit tubuh (Skincare) Consumer goods for personal bathing (Personal Care) and for maintaining and caring for body's skin (Skincare)	Skinlabs	Skinlabs Gentle Vitamin E Face & Body Cleanser
		SKINLABS ALOE VERA MOISTURING GEL
		SKINLABS CONCENTRATED VITAMIN E CREAM
		SKINLABS NATURE OIL
Barang Konsumsi Perlengkapan Bayi dan Produk Perawatan Kesehatan Consumer Goods for Baby and Health Care Products	Lansinoh	Nipple Cream
		Breast Pads
		Breast Therapy
		Nipple Shields
		Breast Pump
		Breastmilk Storage Bags
		Breastfeeding Pillow
		Feeding Bottle
Perlengkapan Rumah Tangga Household Goods	HOYA	Piring Plate
		Mangkuk Bowl
Cosmetics & Personal Care	Purbasari Onyx Kanna Britney Origita	Personal care, Cosmetics, dan Cosmetics anak Personal care, Cosmetics, and children's Cosmetics
	Amara	Perawatan rambut Hair care
	Haneul Clean Face	Disinfectant
Makanan Ringan Snacks	Poipoi	Snack Puff untuk Anak – Vegie Snack Puff for Children – Vegie
		Snack Puff untuk Anak – Milky Snack Puff for Children – Milky
		Snack Puff untuk Anak – Mix Fruit Snack Puff for Children – Mix FruitSnack
Makanan Food	Granova	Granola grain
		Snack bar

STRUKTUR ORGANISASI [GRI 2-9] ORGANIZATIONAL STRUCTURE

Struktur Organisasi MICE Per 31 Desember 2023
MICE'S Organizational Structure as of December 31, 2023



PERUBAHAN SIGNIFIKAN PADA ORGANISASI [OJK C.6] [GRI 2-6]

Pada tahun 2023 tidak terdapat perubahan susunan organisasi, kepemilikan modal dan kantor cabang yang berdampak signifikan terhadap kinerja Perseroan.

KEANGGOTAAN PADA ORGANISASI & ASOSIASI [OJK C.5] [GRI 2-28]

Di tahun 2023, Perseroan tidak bergabung dalam keanggotaan asosiasi apapun. Sehingga, tidak terdapat informasi mengenai keikutsertaan Perseroan dalam keanggotaan asosiasi apapun. Meski demikian, Perusahaan senantiasa memantau setiap perkembangan industri perdagangan umum, di mana Perusahaan menjadi bagian darinya, agar dapat beradaptasi serta tetap berkontribusi secara nyata dalam mendorong tercapainya Tujuan Pembangunan Berkelanjutan.

RANTAI PASOKAN [GRI 2-6]

Perseroan menjamin rantai pasokan agar tetap aman dan terkendali agar bisnis dapat berkelanjutan dengan melakukan kerja sama dengan berbagai mitra bisnis, mitra kerja atau vendor baik lokal maupun nasional.

KETERLIBATAN PEMANGKU KEPENTINGAN [OJK E.4] [GRI 2-0]

Dalam menjalankan kegiatan operasional, Perusahaan berinteraksi, membangun hubungan dan bekerja sama yang baik dan saling menguntungkan dengan banyak pihak sebagai pemangku kepentingan. Pemangku kepentingan tersebut meliputi pemegang saham, karyawan, mitra bisnis, pemasok, pelanggan, pemerintah (pusat dan daerah), regulator, organisasi, media, serta masyarakat di sekitar wilayah operasional.

Hubungan dan kerja sama yang baik tersebut dibangun melalui berbagai aktivitas dan kegiatan. Setiap tahunnya, kami melaksanakan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan untuk melaporkan kinerja Perseroan atau Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa untuk persetujuan Pemegang Saham terhadap aksi korporasi Perusahaan. Kami juga menyampaikan publikasi di situs resmi Perseroan dan rilis kinerja yang disampaikan ke regulator.

SIGNIFICANT CHANGES IN THE ORGANIZATION

In 2023, there were no significant changes in the organizational structure, ownership, or branch offices that had significant impact on the Company's performance.

MEMBERSHIP IN ORGANIZATIONS & ASSOCIATIONS

In 2023, the Company did not join any associations. Therefore, there is no information regarding the Company's participation in any associations. However, the Company continually monitors developments in the general trade industry, of which the Company is a part, to adapt and contribute meaningfully to achieving Sustainable Development Goals.

SUPPLY CHAIN

The Company ensures that its supply chain remains safe and controlled to sustain the business by collaborating with various business partners, collaborators, or vendors both locally and nationally.

STAKEHOLDER ENGAGEMENT

In conducting operational activities, the Company interacts, builds relationships, and collaborates beneficially with a variety of stakeholders. These stakeholders include shareholders, employees, business partners, suppliers, customers, government (central and regional), regulators, organizations, media, and the community around the operational area.

Good relationships and cooperation are built through various activities and initiatives. Each year, we hold Annual General Meetings to report the Company's performance or Extraordinary General Meetings for shareholder approval of corporate actions. We also provide publications on the Company's official website and performance releases to regulators.

Sebagai entitas usaha, kami turut aktif dalam kegiatan-kegiatan positif yang bermanfaat terhadap semua pihak yang terlibat dalam keberlanjutan usaha Perseroan. Selaras dengan maksud dan tujuan yang telah ditetapkan, kami senantiasa mendukung program pemerintah pusat dan daerah dalam pemberdayaan masyarakat dengan melibatkan karyawan dan partisipasi ekonomi lokal dalam pelaksanaannya.

Seluruh aktivitas tersebut dilakukan sebagai bagian dari operasional, transparansi, dan tanggung jawab Perusahaan kepada seluruh pemangku kepentingan. Kami percaya bahwa hubungan dan kerja sama yang baik dengan seluruh pemangku kepentingan merupakan fondasi bagi Perusahaan untuk terus berkelanjutan, tumbuh dan berkembang, serta memberikan manfaat yang nyata dan berguna.

As a business entity, we actively participate in positive activities that benefit all stakeholders involved in the Company's sustainability. In line with the established purposes and objectives, we consistently support central and regional government programs in empowering communities by involving employees and local economic participation in their implementation.

All these activities are conducted as part of the Company's operations, transparency, and responsibility to all stakeholders. We believe that good relationships and cooperation with all stakeholders are the foundation for the Company to sustain, grow, and develop, and provide tangible and useful benefits.

KINERJA KEBERLANJUTAN

SUSTAINABILITY PERFORMANCE



ASPEK EKONOMI | ECONOMIC ASPECT

"Sebagai entitas usaha, kelangsungan operasi dan bisnis dengan keuntungan yang baik menjadi hal utama dalam keberlanjutan Perusahaan. Terutama dengan terlibatnya publik atau masyarakat dalam pendanaan."

"As a business entity, the continuity of operations and business with good profits is paramount in the Company's sustainability. Especially with the involvement of the public or society in financing."

TINJAUAN EKONOMI MAKRO DAN TANTANGAN USAHA

Kinerja Perusahaan tidak lepas dari pengaruh perkembangan ekonomi dan industri pembiayaan yang melingkupi Perusahaan. Di sepanjang tahun 2023, dinamika perekonomian global berubah cepat dengan ketidakpastian yang tinggi. Optimisme pemulihan pasca Covid-19 pun berangsur meredup. Fragmentasi geopolitik-ekonomi meningkat dengan berlangsungnya perang Rusia-Ukraina yang menyebabkan keterbatasan pasokan serta tetap tingginya harga energi dan pangan global. Sementara itu, berlanjutnya ketegangan perdagangan antara Amerika Serikat (AS) dan Tiongkok berdampak pada penurunan tidak hanya ekspor-impor kedua negara tersebut, tetapi juga volume perdagangan dunia.

OVERVIEW ON MACROECONOMY AND BUSINESS CHALLENGES

The Company's performance is closely tied to the influence of economic and financing industry developments surrounding the Company. Throughout 2023, the dynamics of global economy changed rapidly with high uncertainty. The optimism for post-Covid-19 recovery gradually dimmed. Geopolitical-economic fragmentation increased with the ongoing Russia-Ukraine war, resulting in supply constraints and persistently high global energy and food prices. Meanwhile, the continuing trade tensions between the United States (US) and China impacted not only the exports and imports of both countries but also the volume of world trade.

Di sisi lain, ketegangan Israel dan Palestina sejak awal Oktober 2023 menambah ketegangan geopolitik di Kawasan Timur Tengah dan juga dunia. Hal ini mengakibatkan proses pemulihan ekonomi global semakin melambat, disertai dengan berlanjutnya tekanan inflasi karena harga energi dan pangan dunia, serta keketatan pasar tenaga kerja di sejumlah negara maju.

Perlambatan ekonomi dunia juga disebabkan oleh pengetatan moneter yang harus ditempuh bank-bank sentral untuk menurunkan inflasi, dengan kenaikan suku bunga yang sangat tinggi di negara maju, khususnya Amerika Serikat. Melonjaknya utang pemerintah untuk membiayai ekspansi kebijakan fiskal di negara maju, khususnya AS, makin mendorong suku bunga dan kuatnya dolar AS di pasar keuangan global sehingga menarik aliran modal dunia dalam jumlah besar.

Tekanan inflasi yang masih terus berlanjut hingga penghujung tahun 2023 tersebut mengindikasikan bahwa perekonomian global masih akan berada pada situasi *high for longer*, di mana tingkat suku bunga global yang bertahan pada level yang tinggi dalam jangka waktu yang lebih lama.

Dalam laporan *World Economic Outlook (WEO)* yang dirilis pada Oktober 2023, International Monetary Fund (IMF) memproyeksikan perekonomian global tahun 2023 tumbuh melemah dari 3,5% di tahun 2022 menjadi 3,0% di 2023 dan melanjutkan pelemahan ke 2,9% di 2024. Divergensi pemulihan ekonomi juga semakin lebar di mana perekonomian AS menunjukkan tren pemulihan yang menguat sementara kawasan lain, seperti Eropa dan Tiongkok mengalami tren pemulihan yang lemah.

Perkembangan Ekonomi Domestik

Di Tanah Air, pertumbuhan ekonomi relatif terjaga, meski melambat dibanding tahun 2023, namun Indonesia termasuk salah satu negara dengan kinerja pertumbuhan ekonomi yang masih kuat. Berdasarkan Tinjauan Ekonomi, Keuangan, & Fiskal Edisi IV 2023 yang dirilis oleh Badan Kebijakan Fiskal, Kementerian Keuangan Republik Indonesia, daya tahan ekonomi nasional terutama ditopang oleh APBN yang bekerja dengan baik dalam fungsinya sebagai stabilisator dan *shock absorber* untuk melindungi masyarakat.

Perlambatan pertumbuhan ekonomi Indonesia terutama disebabkan oleh menurunnya permintaan global yang mengakibatkan penurunan kinerja ekspor, sedangkan permintaan domestik masih cukup kuat sejalan dengan pertumbuhan konsumsi rumah tangga.

On the other hand, tensions between Israel and Palestine since early October 2023 added to the geopolitical tension in the Middle East region and the world. This resulted in a slowing global economic recovery process, accompanied by continued inflationary pressures due to global energy and food prices, as well as tight labor markets in several advanced economies.

The global economic slowdown was also caused by the monetary tightening measures undertaken by central banks to reduce inflation, with a significant rise in interest rates in advanced economies, particularly the United States. The surge in government debt to finance fiscal expansion in advanced economies, especially the US, has further pushed up interest rates and strengthened the US dollar in global financial markets, attracting significant global capital flows.

The continued inflationary pressure until the end of 2023 indicates that global economy will still be in a "high for longer" situation, where global interest rates remain at high for a longer period of time.

In the World Economic Outlook (WEO) report released in October 2023, the International Monetary Fund (IMF) projected that the global economy in 2023 would weaken from 3.5% in 2022 to 3.0% in 2023 and further decline to 2.9% in 2024. Economic recovery divergence is also widening, with the US economy showing a strengthening recovery trend while other regions, such as Europe and China, experiencing weak recovery trends.

Development of Domestic Economy

In Indonesia, economic growth is relatively maintained, although slower than in 2023, but Indonesia is still one of the countries with strong economic growth performance. According to the Economic, Financial, and Fiscal Review Edition IV 2023 released by the Fiscal Policy Agency, Ministry of Finance of the Republic of Indonesia, national economic resilience is mainly supported by the state budget (APBN), which functions well as a stabilizer and shock absorber to protect the people.

The slowdown in Indonesia's economic growth was mainly due to decreasing global demand, resulting in a decline in export performance, while domestic demand remained relatively strong in line with household consumption growth.

Berdasarkan data Badan Pusat Statistik (BPS), Ekonomi Indonesia tahun 2023 tumbuh sebesar 5,05%, lebih rendah dibanding capaian tahun 2022 yang mengalami pertumbuhan sebesar 5,31%. Dari sisi produksi, pertumbuhan tertinggi terjadi pada Lapangan Usaha Transportasi dan Pergudangan sebesar 13,96%. Sementara dari sisi pengeluaran pertumbuhan tertinggi dicapai oleh Pengeluaran Konsumsi Lembaga Nonprofit yang Melayani Rumah Tangga (PK-LNPRT) sebesar 9,83%.

MENCIPTAKAN PROFITABILITAS, MENJAGA KELANGSUNGAN USAHA [F.2; F.3] [201-1]

Kinerja ekonomi menjadi salah satu topik material dalam pelaporan keberlanjutan, karena merupakan isu yang memberikan pengaruh terhadap keberlanjutan Perusahaan dan berdampak signifikan kepada pemangku kepentingan khususnya bagi pemegang saham dan investor.

Sebagai perusahaan yang memproduksi dan mendistribusikan barang-barang konsumsi berupa perlengkapan bayi dan produk perawatan kesehatan serta kosmetik, Perusahaan memiliki potensi untuk berkembang dan menambah lini usahanya berupa produk-produk aksesoris perawatan dan kesehatan ibu dan bayi serta produk perawatan kulit lainnya.

Sepanjang tahun 2023, Perusahaan mampu menciptakan profitabilitas yang ditandai dari beberapa indikator keuangan yang positif dan meningkat di banding tahun sebelumnya sebagaimana tergambar pada tabel berikut ini:

(Dalam juta Rupiah | (In million Rupiah)

Uraian Description	2023	2022	2021
Penjualan Bersih Net Sales	1.086.594	974.637	770.708
Beban Pokok Penjualan Cost of Goods Sold	(565.846)	(491.238)	(364.581)
Laba Bruto Gross Profit	520.748	483.399	406.127
Laba Usaha Income from Operations	74.008	89.880	62.180
Laba Sebelum Beban Pajak Penghasilan Profit Before Income Tax Expense	47.290	67.659	42.603
Laba Bersih Net Profit	34.369	47.711	30.117
Penghasilan Komprehensif Lain Other Comprehensive Income	110.250	(389)	2.110
Laba Komprehensif Comprehensive Profit	144.619	47.322	32.227

Based on data from the Central Statistics Agency (BPS), the Indonesian economy grew by 5.05% in 2023, lower than the 5.31% growth achieved in 2022. In terms of production, the highest growth occurred in the Transportation and Warehousing sector at 13.96%. Meanwhile, in terms of expenditure, the highest growth was achieved by the Nonprofit Institution Serving Household Consumption Expenditure (PK-LNPRT) at 9.83%.

CREATING PROFITABILITY, ENSURING BUSINESS SUSTAINABILITY

Economic performance is one of the material topics in sustainability reporting since it is an issue that affects the Company's sustainability and significantly impacts stakeholders, especially shareholders and investors.

As a company that produces and distributes consumer goods such as baby products, healthcare products, and cosmetics, the Company has the potential to expand and diversify its lines of business with accessories for maternal and baby healthcare as well as other skincare products.

Throughout 2023, the Company managed to create profitability, as evidenced by several positive and improving financial indicators compared to the previous year, as outlined in the following table:

Sepanjang tahun 2023, seluruh segmen usaha perdagangan dan industri Perusahaan menunjukkan kinerja secara optimal dari segi penjualan dan laba kotor Perusahaan. Di tengah kondisi iklim usaha yang penuh tantangan, Perusahaan berhasil mencatatkan penjualan pada tahun 2023 sebesar Rp1.086.594 miliar, angka tersebut mengalami kenaikan sebesar Rp111.957 miliar (11,49%) dari jumlah nilai penjualan bersih tahun lalu sebesar Rp974.637 miliar. Kenaikan tersebut disebabkan oleh meningkatnya kuantitas penjualan barang dagangan kepada pihak ketiga sepanjang tahun 2023 baik produk brand Pigeon terutama kategori *skincare* dan produk *brand* dari prinsipal-prinsipal lainnya dibandingkan dengan tahun 2022.

Throughout 2023, all of the Company's trading and industrial business segments performed optimally in terms of sales and gross profit. In the midst of a challenging business climate, the Company managed to record sales in 2023 of Rp1,086.594 billion, an increase of Rp111.957 billion (11.49%) from last year's net sales of Rp974.637 billion. The increase was due to an increase in the quantity of merchandise sold to third parties throughout 2023, both Pigeon brand products, especially in the *skincare* category, and brand products from other principals compared to 2022.

DISTRIBUSI NILAI EKONOMI [GRI 201-1]

ECONOMIC VALUE DISTRIBUTION

(Dalam juta Rupiah | In million Rupiah)

Uraian Description	2023	2022	2021
Nilai Ekonomi Langsung yang Dihasilkan <i>Direct Economic Value Generated</i>			
Pendapatan Bersih <i>Net Revenue</i>	1.086.594.171.978	974.636.523.540	770.708.092.995
Pendapatan Operasi lainnya <i>Other Operating Revenue</i>	64.134.943.506	40.016.406.112	13.015.487.443
Pendapatan Keuangan <i>Financial Income</i>	234.144.802	851.451.698	562.892.218
Total Nilai Ekonomi Langsung yang Dihasilkan <i>Total Direct Economic Value Generated</i>	1.150.963.260.286	1.015.504.381.350	784.286.472.656
Nilai Ekonomi yang Didistribusikan <i>Economic Value Distributed</i>			
Beban Pokok Pendapatan <i>Cost of Revenue</i>	(565.846.550.136)	(491.237.808.248)	(364.581.198.779)
Beban penjualan, umum dan administrasi <i>Selling, General, and Administration Expenses</i>	(508.065.717.302)	(430.359.880.902)	(352.866.631.555)
Beban Operasi lainnya <i>Other Operating Expenses</i>	(2.808.842.754)	(3.174.794.340)	(4.095.724.173)
Beban Keuangan <i>Financial Charges</i>	(26.951.854.266)	(23.072.929.586)	(20.140.236.185)
Beban Pajak Penghasilan <i>Income Tax Expenses</i>	(12.920.887.876)	(19.947.918.646)	(12.486.107.422)
Dividen <i>Dividend</i>	(2.959.520.000)	(8.878.560.000)	(2.367.616.011)
Total Nilai Ekonomi yang Didistribusikan <i>Total Economic Value Distributed</i>	(1.119.553.372.334)	(976.671.891.722)	(756.537.514.125)

Pada tahun 2023, Perusahaan menciptakan nilai ekonomi langsung yang dihasilkan sebesar Rp1.150.963 juta atau meningkat sebesar 13,34% dari tahun 2022 yang tercatat Rp1.015.504 juta. Perusahaan juga menciptakan nilai ekonomi yang didistribusikan pada tahun 2022 sebesar Rp1.119.553 juta atau meningkat sebesar 14,63% dari tahun 2022 yang tercatat sebesar Rp975.672 juta. Hal ini menunjukkan bahwa Perusahaan mampu menciptakan nilai ekonomi langsung yang dihasilkan dan didistribusikan secara berkelanjutan.

KONTRIBUSI KEPADA NEGARA [GRI 201-1]

Perusahaan telah melakukan pemenuhan terkait kewajiban dalam membayar pajak yang merupakan salah satu bentuk kontribusi Perusahaan kepada negara sebagaimana tabel berikut ini:

(Dalam juta Rupiah / In million Rupiah)

Pajak yang dibayarkan oleh Tax paid by	2023	2022
Perusahaan The Company	4.876.853.960	8.085.808.150
Entitas Anak Subsidiaries	9.815.370.180	11.623.410.260
Total	14.692.224.140	19.709.218.410

Kontribusi pajak yang telah dibayarkan oleh Perusahaan pada tahun 2023 sebesar Rp4.877 juta atau menurun 39,69% dari tahun 2022 yang tercatat sebesar Rp8.086 juta. Sedangkan pajak yang dibayarkan oleh Entitas Anak pada tahun 2023 sebesar Rp9.815 juta atau meningkat/menurun sebesar 15,56% dari tahun 2022 yang tercatat sebesar Rp11.623 juta.

Praktik pengadaan barang dan jasa yang dikelola oleh Perusahaan juga telah memberikan kontribusi bagi pertumbuhan ekonomi daerah khususnya di kota Jakarta dan sekitarnya. [GRI 203-2]

In 2023, the Company created direct economic value generated of Rp1,150,963 million or an increase of 13.34% from 2022 which was recorded at Rp1,015,504 million. The Company also created economic value distributed in 2022 of Rp1,119,553 million or an increase of 14.63% from 2022 which was recorded at Rp975,672 million. This shows that the Company is able to create direct economic value generated and distributed in a sustainable manner.

CONTRIBUTION TO THE STATE

The Company has fulfilled its obligation to pay taxes, which is one of the Company's contributions to the state as shown in the following table:

The tax contribution paid by the Company in 2023 amounted to Rp4,877 million, a decrease of 39.69% from 2022, which was recorded at Rp8,086 million. Meanwhile, the tax paid by the Subsidiaries in 2023 amounted to Rp9,815 million, a decrease/increase of 15.56% from 2022, which was recorded at Rp11,623 million.

The goods and services procurement practices managed by the Company have also contributed to the economic growth of the region, especially in Jakarta and its surrounding areas.

KINERJA SOSIAL SOCIAL PERFORMANCE



“Aspek sosial mencakup hubungan sosial ekonomi, termasuk pengelolaan ketenagakerjaan dan masyarakat sekitar. Perusahaan berkomitmen untuk terus menciptakan hubungan sosial ekonomi yang baik dengan prinsip utama tumbuh bersama seluruh pemangku kepentingan.”

"Social aspect includes socio-economic relationships, covering labor management and surrounding community. The Company is committed to continually creating good socio-economic relationships with the main principle of growing together with all stakeholders."

TATA KELOLA SDM BERKELANJUTAN

Perusahaan berkomitmen untuk meningkatkan kualitas pengelolaan Sumber Daya Manusia (SDM) secara berkelanjutan untuk memastikan organisasi tetap produktif dan mencapai pertumbuhan keuntungan (*profit growth*) yang konsisten. SDM merupakan partner strategis yang harus dikelola dan dikembangkan dalam mendukung laju pertumbuhan perusahaan.

SUSTAINABLE HUMAN CAPITAL GOVERNANCE

The Company is committed to improving the quality of Human Capital (HC) management on an ongoing basis to ensure the organization remains productive and achieves consistent profit growth. HC is a strategic partner that must be managed and developed to support the Company's growth trajectory.

Perusahaan menyadari bahwa karyawan merupakan aset utama Perusahaan yang sangat penting dan harus dijaga dan diperlakukan dengan baik. Dalam berkarier, setiap karyawan diberikan kesempatan yang sama tanpa adanya diskriminasi di dalam Perusahaan. Perusahaan menjamin hak-hak karyawan untuk mengeluarkan pendapat sesuai dengan peraturan perundang-undangan dan norma-norma yang berlaku.

Komitmen pelaksanaan prinsip tata kelola SDM yang baik telah dilakukan oleh Perusahaan dengan senantiasa menerapkan sistem manajemen SDM yang transparan, terukur, dan dapat dipertanggungjawabkan dengan berbagai program pengelolaan SDM unggul.

Perusahaan melakukan pendekatan pengelolaan SDM yang disesuaikan dengan perkembangan serta merancang sejumlah program pengelolaan SDM. Program tersebut meliputi tersedianya sistem pengawasan dan penilaian kinerja pegawai, rekrutmen, penyediaan jenjang karir dan program regenerasi, remunerasi yang kompetitif, program kesejahteraan, pengembangan kapasitas dan kapabilitas pegawai.

Pencapaian dan perkembangan bisnis yang menghasilkan pertumbuhan kinerja yang diperoleh hingga saat ini merupakan wujud nyata dari kerja keras dan dedikasi seluruh karyawan Perusahaan.

Hingga 31 Desember 2023, komposisi SDM Perusahaan adalah sebagai berikut:

The Company is fully aware that employees are key assets of the Company and must be well-maintained and treated. In their careers, every employee is given equal opportunities without discrimination within the Company. The Company guarantees employees' rights to express their opinions in accordance with applicable laws and norms.

The commitment to implementing good Human Capital governance principles has been carried out by the Company by consistently applying transparent, measurable, and accountable Human Capital management systems with various superior Human Capital management programs.

The Company adopts a Human Capital management approach tailored to current development and designs a number of Human Capital management programs. These programs include the availability of employee performance monitoring and assessment systems, recruitment, career path provision and regeneration programs, competitive remuneration, welfare programs, and employee capacity and capability development.

The business achievements and developments resulting in performance growth obtained to date are a tangible manifestation of the hard work and dedication of all employees of the Company.

As of December 31, 2023, the composition of the Company's HC is as follows:

Komposisi karyawan berdasarkan level organisasi per (orang) Employee composition by organizational level (person)			
Jabatan Position	2023	2022	2021
Komisaris Commissioner	4	4	4
Direksi Director	5	5	5
General Manager	3	3	3
Manager	34	37	32
Asisten Manager Assistant manager	39	40	43
Supervisor	123	102	78
Staff	774	811	665
Jumlah Total	982	1.002	830

Komposisi karyawan berdasarkan tingkat pendidikan (orang)
Employee composition by educational level (person)

Tingkat Pendidikan Educational Level	2023	2022	2021
Strata 2/Strata 3 Master/Doctorate Degree	13	18	15
Strata 1 Bachelor Degree	281	260	236
Diploma Diploma Degree	44	45	37
SLTA Senior High School	625	658	527
SD/SLTP Elementary/Junior High School	19	21	15
Jumlah Total	982	1.002	830

Komposisi karyawan berdasarkan status kepegawaian (orang)
Employee composition by employment status (person)

Status Karyawan Employee Status	2023	2022	2021
Karyawan Tetap Permanent Employees	396	398	372
Pekerja Kontrak Contract Employees	574	604	458
Management Trainee (MT)	12	0	0
Jumlah Total	982	1.002	830

Komposisi Karyawan Berdasarkan Usia (orang)
Employee composition by age (person)

Usia Age	2023	2022	2021
>55	19	14	10
46-55	104	102	86
35-45	318	311	274
26-35	394	404	339
18-25	147	171	121
Jumlah Total	982	1.002	830

PENGEMBANGAN KOMPETENSI KARYAWAN [404-2]

Pengembangan kompetensi karyawan merupakan salah satu bagian dari program tanggung jawab sosial perusahaan yang diharapkan dapat mengembangkan kompetensi karyawan dalam mendukung kinerja Perusahaan. Perusahaan secara berkelanjutan melakukan pengembangan kompetensi SDM melalui beragam program seperti seminar dan pelatihan untuk SDM.

Pada 2023, karyawan Perusahaan dan Entitas Anak mengikuti pelatihan atau peningkatan pengetahuan dan kompetensi. Jenis program pengembangan karyawan pada yang telah dilakukan antara lain sebagai berikut:

EMPLOYEE COMPETENCY DEVELOPMENT

Employee competency development is a part of the Company's corporate social responsibility programs, aimed at enhancing employees' competencies to support the Company's performance. The Company consistently conducts human capital competency development through various programs such as seminars and trainings.

In 2023, employees of the Company and its Subsidiaries participated in training or knowledge and competency enhancement programs. The types of employee development programs conducted include the following:

Pelatihan dan Pengembangan Kompetensi di PT Multi Indocitra Tbk Training and Competency Development at PT Multi Indocitra Tbk					
No.	Departemen Department	Jenis Type	Waktu Pelaksanaan Date	Tema Theme	Penyelenggara Organizer
1	Business Development	Seminar	25/05/2023	Launching Pameran ICI 2024 & Halal Bi Halal Perkosmi 1444H <i>Launching of ICI 2024 Exhibition & Halal Bi Halal Perkosmi 1444H</i>	Perkosmi Jaya
2	Trade Marketing	Training	15/08/2023	7 Habits	The Modern Group
3	Marketing Pigeon Baby	Training	18/09/2023	Metamorphosis From Vision To Reality Dream, Design, Do - brand storytelling, social media marketing, influencer marketing, marketing to Gen Z, content marketing, hingga multisensory marketing	Ciputra Artpreneur
4	SCM - Warehouse	Training Sertifikasi <i>Certification Training</i>	17-19 Oktober 2023	Pembinaan K3 Operator Forklift Kelas II, Sertikasi Kemnaker RI <i>OHS Training for Class II Forklift Operators, Certification from the Indonesian Ministry of Manpower</i>	PT Adyuta Buana Mandiri

Pelatihan dan Pengembangan di PT Multielok Cosmetic Training and Development at PT Multielok Cosmetic					
No.	Departemen Department	Jenis Type	Waktu Pelaksanaan Date	Tema Theme	Penyelenggara Organizer
1	Produksi, Warehouse, QC	Training	29 Mei 2023 31 Mei 2023 05 Juni 2023 <i>May 29, 2023 May 31, 2023 June 05, 2023</i>	CPKB	PT. Multielok Cosmetic
2	QA	Training	20 – 22 Juni 2023	Penerapan SJPH & Kompetensi Penyelia Halal <i>Implementation of SJPH & Halal Supervisor Competencies</i>	IHATEC
3	Produksi, Warehouse, HR&GA	Training	18 Juli 2023	Penanggulangan Bencana Kebakaran <i>Fire Disaster Management</i>	PT. Multielok Cosmetic

Pelatihan dan Pengembangan di PT Multielok Cosmetic Training and Development at PT Multielok Cosmetic					
No.	Departemen Department	Jenis Type	Waktu Pelaksanaan Date	Tema Theme	Penyelenggara Organizer
4	QA, QC, R&D, Warehouse, PPIC, HR&GA, Produksi, Purchasing, Sales Marketing	Seminar	04 Agustus 2023 24 Agustus 2023 August 04, 2023 August 24, 2023	Sistem Jaminan Produk Halal Halal Product Guarantee System	PT. Multielok Cosmetic
5	Produksi	Training	21 Desember 23 22 Desember 23 December 21, 23 December 22, 23	Dasar-Dasar Sistem Operasional Mix Liquid, Team Work, 5R Mix Liquid Operational System Basics, Team Work, 5R	PT. Multielok Cosmetic
6	Produksi, QC	Training	29 Desember 23 December 29, 23	Good Weighning Practices	PT. Multielok Cosmetic

Realisasi biaya pengembangan kompetensi karyawan pada tahun 2023 adalah sebesar Rp11,788 juta menurun sebesar 78,34% dibandingkan tahun 2022 yang sebesar Rp54,424 juta. Penurunan tersebut lebih dikarenakan kebijakan Perusahaan dalam rangka rasionalisasi biaya termasuk biaya pendidikan dan pelatihan serta efisiensi biaya training dan seminar di 2023.

KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA [GRI 403-2]

Perusahaan berkomitmen untuk menjaga keselamatan dan kesehatan kerja (K3) berdasarkan Undang-Undang Nomor 13 Tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan, Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2004 tentang Penyelesaian Perselisihan Hubungan Industrial, Undang-Undang Nomor 1 Tahun 1970 tentang Keselamatan Kerja.

Perusahaan mengutamakan aspek keselamatan dan kesehatan kerja guna menciptakan lingkungan kerja yang aman dan kondusif bagi setiap karyawan. Perusahaan memastikan bahwa lokasi usaha serta fasilitas, sarana dan prasarana lainnya, memenuhi peraturan perundang-undangan yang berlaku berkenaan dengan kesehatan dan keselamatan kerja.

Sepanjang tahun 2023 tidak terjadi kecelakaan kerja yang berdampak terhadap reputasi dan operasional Perusahaan. Dalam rangka meningkatkan loyalitas karyawan, Perusahaan juga menyediakan sarana pengaduan terkait masalah K3, yang telah di atur dalam Peraturan Perusahaan.

Rekrutmen [GRI 401-1]

Rekrutmen karyawan dilakukan oleh Perusahaan melalui proses Perencanaan Sumber Daya Manusia (Man Power Planning/MPP) dan proses penerimaan atau rekrutmen karyawan yang sudah berpengalaman maupun *fresh graduate*. Proses perekrutan dimulai dari pembukaan lowongan dengan berbagai cara, seperti *internal job posting*, *refferal*, *corporate website*, dan situs pencarian kerja.

The realization of employee competency development costs in 2023 was Rp11.788 million, a decrease of 78.34% compared to Rp54.424 million in 2022. The decrease was due to the Company's policy to rationalize costs including education and training costs and efficiency of training and seminar costs in 2023.

OCCUPATIONAL SAFETY AND HEALTH

The Company is committed to maintaining occupational safety and health (OHS) based on Law Number 13 of 2003 concerning Manpower, Law Number 2 of 2004 concerning Industrial Relations Dispute Resolution, Law Number 1 of 1970 concerning Occupational Safety.

The Company prioritizes occupational safety and health aspects to create a safe and conducive working environment for each employee. The Company ensures that the business location as well as other facilities, facilities and infrastructure, fulfill applicable laws and regulations regarding occupational health and safety.

Throughout 2023, there were no work accidents that impacted the Company's reputation and operations. In order to increase employee loyalty, the Company also provides a means of complaints related to OHS issues, which have been regulated in the Company's Regulations.

Recruitment

Employee recruitment is carried out by the Company through the Man Power Planning (MPP) process and the hiring or recruitment of experienced employees and fresh graduates. The recruitment process starts with job openings through various methods, such as *internal job posting*, *referrals*, *corporate website*, and *job search sites*.

Perusahaan melakukan perekrutan karyawan tanpa memandang suku, agama, ras, antar golongan, dan tingkatan sosial. Proses perekrutan diselenggarakan dengan menjunjung tinggi asas kesetaraan, non-diskriminasi, dan transparan.

Perusahaan melakukan program *Management Trainee (MT)* yang diselenggarakan secara terpusat yang bertujuan agar karyawan memiliki kemampuan memahami dunia usaha dan pendukung-pendukungnya. Sasaran program MT yaitu tersedianya karyawan berkualitas (talent) dalam memenuhi kebutuhan perkembangan organisasi serta untuk melanjutkan regenerasi dalam organisasi. Dalam pelaksanaannya, peserta akan menempuh tahapan orientasi dan program MT. Selanjutnya, setiap karyawan diberi kesempatan untuk meningkatkan kompetensinya sesuai talentanya.

Hubungan Industrial

Hubungan industrial yang terjalin di lingkungan Perusahaan antara karyawan dengan Perusahaan dilakukan melalui konsep mitra strategis, sehingga tercipta hubungan harmonis yang kuat antara Perusahaan dengan seluruh karyawan. Hal ini menjadi salah satu fondasi dalam menyongsong keberlanjutan bisnis Perusahaan.

Non Diskriminasi [GRI 406-1]

Prinsip non-diskriminasi di Perusahaan tercermin pada pemberian kesempatan yang sama bagi setiap individu baik laki-laki maupun perempuan untuk mendapatkan kesempatan bekerja di Perusahaan selama memenuhi persyaratan yang ditetapkan. Prinsip-prinsip non-diskriminasi dan kesetaraan ini juga diwujudkan dalam pencapaian karir struktural, operasional maupun fungsional bahkan sampai jenjang tertinggi dalam struktur organisasi.

Sepanjang tahun 2023 tidak terdapat Insiden diskriminasi yang berdampak pada reputasi Perusahaan.

Kesejahteraan Karyawan

Program kesejahteraan dan fasilitas karyawan Perusahaan mengacu kepada Ketentuan dan Peraturan Kementerian Tenaga Kerja dan Transmigrasi, termasuk pemenuhan upah yang berlaku. Perusahaan memberikan kompensasi dan manfaat kepada setiap karyawan sesuai dengan kontribusinya terhadap Perusahaan. Kompensasi dan manfaat ini ditujukan untuk memupuk loyalitas karyawan yang terdiri dari gaji pokok serta tunjangan kesejahteraan yang nilainya disesuaikan dengan golongan dan/atau jabatan masing-masing.

Imbalan Kerja

Pemenuhan hak karyawan berupa remunerasi erat kaitannya dengan berbagai variabel penentu. Dasar utama dari penentuan hak karyawan baik besaran maupun jumlahnya disesuaikan

The Company recruits employees regardless of ethnicity, religion, race, intergroup, and social level. The recruitment process is conducted by upholding the principles of equality, non-discrimination, and transparency.

The Company conducts a centrally organized Management Trainee (MT) program that aims at equipping employees with the ability to understand the business world and its support systems. The objective of MT program is to ensure the availability of qualified employees (talent) to meet the needs of organizational development and to continue regeneration within the organization. In its implementation, participants will go through the orientation and MT program stages. Furthermore, each employee is given the opportunity to enhance their competence according to their talents.

Industrial Relations

Industrial relations established within the Company's environment between employees and the Company are carried out through strategic partners concept, thus creating a strong harmonious relationship between the Company and all employees. This serves as one of the foundations in preparing for the sustainability of the Company's business.

Non-Discrimination [Gri 406-1]

The principle of non-discrimination in the Company is reflected in providing equal opportunities for every individual, both men and women, to get the opportunity to work in the Company as long as they meet the established requirements. The principles of non-discrimination and equality are also manifested in achieving structural, operational and functional careers even up to the highest level in the organizational structure.

Throughout 2023, there were no incidents of discrimination that impacted the Company's reputation.

Employee Welfare

The Company's employee welfare programs and facilities refer to the Provisions and Regulations of the Ministry of Manpower and Transmigration, including the fulfillment of prevailing wages. The Company provides compensation and benefits to every employee in accordance with their contribution to the Company. These compensation and benefits are intended to foster employee loyalty, consisting of basic salary and welfare allowances whose value is adjusted to their respective class and/or position.

Remuneration

The fulfillment of employee rights in the form of remuneration is closely related to various determining variables. The main basis for determining employee rights, both in terms of amount and

dengan peraturan dan undang-undang yang berlaku, baik peraturan di tingkat pemerintah pusat maupun peraturan di tingkat pemerintah daerah. Imbalan kerja diberikan melalui gaji/honorarium, tunjangan-tunjangan, bonus, penghargaan masa kerja, hingga program kesehatan dan program pensiun bagi karyawan.

Imbalan pascakerja dan program pensiun juga diberikan kepada para karyawan sebagai bagian dari komitmen Perusahaan untuk memberikan rasa aman dan jaminan hari tua kepada karyawan. Melalui program tersebut, karyawan akan mampu memberikan kontribusi optimalnya kepada Perusahaan, sekaligus menumbuhkan loyalitas karyawan terhadap Perusahaan.

Perusahaan memberikan perlakuan yang sama dan kesempatan yang setara kepada seluruh karyawan dan memberlakukan sistem remunerasi berdasarkan jabatan dan penilaian kinerja tanpa membedakan gender, suku, ras dan golongan [GRI 405-2]

Tingkat Turnover Karyawan

Tingkat *turnover* karyawan pada tahun 2023 masih dalam batas kewajaran. Rasio *turnover* menunjukkan produktivitas dari kinerja Perusahaan. Selain itu, tingkat *turnover* karyawan juga merupakan refleksi dari budaya dan sistem kerja Perusahaan yang dapat menjadi indikator bagi keberhasilan Perusahaan dalam menciptakan lingkungan kerja yang kondusif.

quantity, is adjusted to the prevailing laws and regulations, both regulations at the central government level and regulations at the local government level. Remuneration is provided through salaries/honorariums, allowances, bonuses, long service awards, to health and pension programs for employees.

Post-employment benefits and pension programs are also provided to employees as part of the Company's commitment to provide security and retirement benefits to employees. Through these programs, employees will be able to generate optimal contribution to the Company, while fostering employee loyalty to the Company.

The Company provides equal treatment and equal opportunities to all employees and applies a remuneration system based on position and performance assessment without distinguishing gender, ethnicity, race and class

Employee Turnover Rate

The employee turnover rate in 2023 was still within reasonable limits. The turnover ratio shows the productivity of the Company's performance. In addition, the employee turnover rate is also a reflection of the Company's culture and work system, which can be an indicator of the Company's success in creating a conducive work environment.

KINERJA LINGKUNGAN

ENVIRONMENTAL PERFORMANCE



“Pertumbuhan yang baik tentunya harus dilandasi dengan keadilan. Tumbuh bersama lingkungan menjadi hal penting bagi Perusahaan, khususnya melalui pemantauan penggunaan Sumber Daya Alam dalam seluruh kegiatan yang dilakukan.”

"Good growth must be founded on justice. Growing alongside the environment is crucial for the Company, especially through monitoring the use of natural resources in all activities."

KOMITMEN PERUSAHAAN DALAM PELESTARIAN ALAM

Komitmen Perusahaan dalam melakukan pelestarian lingkungan merupakan manifestasi dari Peraturan Pemerintah Nomor 47 Tahun 2012 Tentang Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Perseroan Terbatas. Komitmen tersebut telah dituangkan dalam bentuk kebijakan produksi yang wajib memiliki ketentuan prosedur mengenai Analisa Mengenai Dampak Lingkungan (AMDAL).

THE COMPANY'S COMMITMENT TO ENVIRONMENTAL CONSERVATION

The Company's commitment to environmental conservation is a manifestation of Government Regulation No. 47 of 2012 on Limited Liability Company Social and Environmental Responsibility. This commitment is reflected in the form of production policies that must include procedures regarding Environmental Impact Assessments (AMDAL).

Perusahaan menyadari bahwa kelestarian lingkungan sangat penting terhadap keberlangsungan hidup masyarakat. Sebagai perusahaan yang peduli terhadap kondisi masyarakat, Perusahaan senantiasa secara konsisten menjaga kelestarian lingkungan. Kegiatan tersebut antara lain mencakup penggunaan lampu hemat energi (LED) di kantor pusat, kantor cabang, dan pabrik. Selain itu, pemadaman lampu yang tidak perlu di area dan jam tertentu juga dilakukan sebagai bentuk komitmen terhadap penghematan energi [GRI 302-4]

Perusahaan menyarankan kepada seluruh karyawan untuk meminimalisir pemakaian kertas sebagai wujud partisipasi kelestarian lingkungan. Perusahaan senantiasa berkomitmen melakukan proses digitalisasi secara optimal dalam kegiatan operasional dan adminitrasinya.

Perusahaan telah merencanakan menggunakan solar panel untuk beberapa operasional gudang logistik yang akan dibangun. Sementara ini, Perusahaan masih menggunakan genset dan energi dari PLN sebagai sumber energi yang digunakan untuk operasional gudang. Perusahaan juga telah menggunakan lampu LED yang lebih ramah lingkungan dan penggunaan *paper cup* untuk menggantikan botol plastik sebagai bentuk komitmen Perusahaan dalam mendukung aktivitas kerja yang ramah lingkungan.

PENGUNAAN LISTRIK, AIR, DAN TELPON [GRI 303-2]

Dalam rangka menjaga kelestarian lingkungan hidup, Perusahaan berupaya melakukan penghematan penggunaan listrik dan air. Upaya tersebut juga dalam rangka turut menjaga cadangan air agar dapat dimanfaatkan oleh pengguna yang lain.

Pada tahun 2023, jumlah biaya konsumsi listrik, air dan telpon sebesar Rp 2.989 juta. Biaya ini meningkat sebesar 3.93%. Peningkatan biaya konsumsi listrik, air dan telpon secara umum masih dalam batas kewajaran. Namun demikian Perusahaan terus berupaya agar biaya konsumsi listrik dan air dapat lebih efisien dalam rangka membantu dalam melestarikan lingkungan.

The Company is fully aware about the importance of environmental conservation for the sustainability of society. As a company concerned about the community's conditions, the Company consistently maintains environmental conservation. These activities include the use of energy-saving LED lights in head offices, branch offices, and factories. Additionally, unnecessary light switch-offs in certain areas and times are also conducted as a commitment to energy conservation.

The Company advises all employees to minimize paper usage as a form of participation in environmental conservation. The Company is committed to optimal digitalization processes in its operational and administrative activities.

The Company has planned to use solar panels for the operations of several logistics warehouse to be built. Meanwhile, the Company still uses generators and electricity from the national grid (PLN) as energy sources for warehouse operations. The Company has also switched to environmentally friendly LED lights and paper cups instead of plastic bottles as a commitment to supporting eco-friendly work activities.

ELECTRICITY, WATER, AND TELEPHONE USAGE

In order to maintain environmental sustainability, the Company strives to save electricity and water usage. These efforts are also aimed at preserving water reserves for use by others.

In 2023, total expenses for electricity, water, and telephone usage amounted to Rp 2,989 million. This cost increased by 3.93%. The increase in electricity, water, and telephone usage costs generally remains within reasonable limits. Nevertheless, the Company strives for more efficient electricity and water consumption to help preserve the environment.

Tabel Penggunaan Listrik, Air & Telpon
Electricity, Water & Telephone Usage

(Juta Rupiah) | (Million Rupiah)

Uraian Description	2023	2022
Biaya Penggunaan Listrik, Air & Telpon* Electricity, Water & Telephone Usage Costs*	2.989	2.876

*) Penggunaan biaya untuk MIC | Costs for MIC

EMISI

MIC mengimplementasikan program penghematan bahan bakar untuk menunjukkan kepedulian terhadap keberlangsungan lingkungan serta dukungan terhadap Peraturan Presiden Republik Indonesia No. 61 Tahun 2011 tentang Rencana Aksi Nasional Penurunan Emisi Gas Rumah Kaca "RAN- GRK". Peraturan ini telah menjadi dasar bagi berbagai Kementerian terkait/lembaga negara serta Pemerintah Daerah untuk melaksanakan kegiatan yang akan memberikan dampak baik secara langsung maupun tidak langsung untuk mengurangi gas rumah kaca (GRK).

Melalui program penghematan bahan bakar, pada tahun 2023 Perusahaan melakukan penghematan emisi melalui servis rutin kendaraan dan melakukan uji emisi.

Penggunaan Kertas

Untuk mendukung bisnis agar terus berkelanjutan, Perusahaan berkomitmen menerapkan beberapa inisiatif program terkait dengan Efisiensi Energi dan Kantor Ramah Lingkungan (Green Office) dan sekaligus membangun kesadaran karyawan untuk terlibat dalam mengupayakan keberhasilan program-program efisiensi energi dan kantor ramah lingkungan.

Perusahaan berkomitmen untuk turut andil dalam melestarikan alam serta lingkungan hidup dengan memulainya dari kegiatan bisnis sehari-hari. Dengan landasan tersebut, Perusahaan memastikan seluruh kegiatan operasional kantor selalu dilaksanakan dengan memaksimalkan efisiensi sumber daya yang ada.

Sebagai contoh yaitu penerapan *paperless administration* yang menghemat pemakaian kertas. Secara lebih spesifik, beberapa inisiatif penghematan energi yang dijalankan pada aktivitas kantor mencakup:

1. Mencetak dokumen sesuai dengan kebutuhan;
2. Menggunakan kedua sisi kertas jika memungkinkan;
3. Menggunakan media elektronik untuk sirkulasi/komunikasi untuk meminimalkan penggunaan kertas;
4. Mencatat dan mendokumentasikan jumlah pemakaian kertas (rim per minggu atau per bulan);
5. Efisiensi penggunaan listrik dengan cara mematikan barang elektronik yang tidak dipakai, dan mematikan seluruh lampu ruangan dan barang elektronik yang tidak dipakai setelah jam operasional.

KEPATUHAN LINGKUNGAN

Perusahaan berkomitmen untuk mendukung program *Green Office* dengan mengutamakan pendekatan operasional yang ramah lingkungan dengan program penghematan energi dan pengurangan emisi. Hal ini telah dibuktikan salah satunya dengan tidak adanya sanksi kepada Perusahaan yang berkaitan dengan ketidakpatuhan terhadap undang-undang dan peraturan tentang lingkungan hidup sepanjang tahun 2023.

EMISSIONS

MIC implements a fuel-saving program to demonstrate its concern for environmental sustainability and support for the Republic of Indonesia Presidential Regulation No. 61 of 2011 regarding the National Action Plan for Greenhouse Gas Emission Reduction (RAN-GRK). This regulation serves as the basis for various relevant ministries/agencies and local governments to carry out activities that will directly or indirectly reduce greenhouse gas (GHG) emissions.

Through the fuel-saving program, in 2023 the Company achieved emission reductions through routine vehicle servicing and emissions testing.

Paper Usage

To support sustainable business practices, the Company is committed to implementing several initiatives related to Energy Efficiency and Eco-Friendly Offices (Green Office). And at the same time, building employee awareness to be actively involved in seeking the success of energy efficiency and eco-friendly office programs.

The Company is committed to taking part in preserving nature and the environment by starting from its daily business activities. With this foundation, the Company ensures that all office operational activities are carried out by maximizing the efficiency of available resources.

For example, the implementation of *paperless administration* that is reducing paper usage. More specifically, several energy-saving initiatives undertaken in office activities include:

1. Printing documents as needed;
2. Using both sides of paper when possible;
3. Using electronic media for circulation/communication to minimize paper usage;
4. Recording and documenting the amount of paper usage (reams per week or per month);
5. Efficient electricity usage by turning off unused electronic devices and switching off all room lights and electronic devices after operational hours.

ENVIRONMENTAL COMPLIANCE

The Company is committed to supporting the *Green Office* program by prioritizing environmentally friendly operational approaches through energy-saving and emission reduction programs. This has been demonstrated, among other things, by the absence of sanctions against the Company related to non-compliance with environmental laws and regulations throughout 2023.

TATA KELOLA KEBERLANJUTAN SUSTAINABILITY GOVERNANCE



"MIC senantiasa mengembangkan dan meningkatkan budaya perusahaan yang kondusif dalam rangka penguatan atas penerapan *Good Corporate Governance* (GCG) di lingkungan MIC, mulai dari para pemegang saham, jajaran Dewan Komisaris dan Direksi, serta seluruh karyawan."

"MIC continuously develops and enhances a conducive corporate culture in order to strengthen the implementation of *Good Corporate Governance* (GCG) within MIC, starting from the shareholders, Board of Commissioners and Board of Directors, to all employees."

KOMITMEN PENERAPAN TATA KELOLA BERKELANJUTAN

Seiring dengan perkembangan ekonomi dan industri saat ini yang semakin kompleks, penerapan Tata Kelola Perusahaan (GCG) menjadi landasan penting agar dapat menjalankan operasional dan bisnis terutama dalam industri perdagangan umum secara berkelanjutan. Penerapan GCG akan mengarahkan pada pengelolaan perusahaan yang profesional berdasarkan prinsip-prinsip GCG. Sebagai warga korporasi yang baik, PT Multi Indocitra Tbk (MIC) telah menetapkan standar tinggi dalam menerapkan serta memastikan prinsip-prinsip GCG terimplementasi dalam setiap aspek kegiatan operasional Perusahaan.

COMMITMENT TO THE IMPLEMENTATION OF SUSTAINABLE GOVERNANCE

With the increasing complexity of current economic and industrial development, the implementation of Corporate Governance (GCG) becomes a crucial foundation to sustainably conduct operations and business, especially in the general trading industry. The implementation of GCG directs professional company management based on GCG principles. As a responsible corporate citizen, PT Multi Indocitra Tbk (MIC) has established high standards in ensuring that GCG principles are implemented in every aspect of the Company's operational activities.

Implementasi GCG di MIC tidak hanya memenuhi kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku, tetapi juga menjadi pondasi bagi budaya Perseroan yang kuat. Penerapan GCG juga dibutuhkan MIC untuk secara terus menerus memperluas pemasaran produk yang dimiliki, sehingga dapat menyediakan kebutuhan konsumen di berbagai wilayah dengan melakukan sinergi dengan grup usaha MIC. Selain itu, sebagai perusahaan yang peduli dengan bumi dan generasi masa depan, MIC juga secara konsisten mengimplementasikan keberlanjutan (*sustainability*) dalam menjalankan usahanya melalui sinergi aspek lingkungan hidup, ekonomi, sosial dan Tata Kelola ke dalam proses bisnis MIC.

Penerapan tata kelola berkelanjutan Perseroan didasari oleh sejumlah peraturan diantaranya Peraturan POJK No. 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik, SEOJK No. 16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik serta peraturan-peraturan yang berlaku lainnya dan best practice.

MIC bertekad untuk terus melakukan penyempurnaan dan penerapan GCG dengan mengacu pada pedoman dan standar GCG yang berlaku. Selama tahun 2023, komitmen ini telah tercermin dalam kelengkapan dan penerapan GCG *soft structure* yang dimiliki Perusahaan meliputi Visi dan Misi, Nilai Perusahaan, Pedoman dan Tata Tertib Kerja Dewan Komisaris dan Direksi, Piagam Internal Audit, Kode Etik dan Kode Perilaku, Kebijakan Tata Kelola, serta kebijakan dan ketentuan Perusahaan lainnya.

MIC menerapkan GCG dengan tujuan untuk meningkatkan kepercayaan Pemangku Kepentingan. Adapun tujuan-tujuan yang ingin diwujudkan Perusahaan melaksanakan prinsip-prinsip GCG adalah:

- Mencapai sasaran usaha Perusahaan melalui pengelolaan yang didasarkan pada asas-asas Tata Kelola Perusahaan yang Baik.
- Pemberdayaan fungsi dan kemandirian masing-masing Organ Perusahaan.
- Menjadikan Organ Perusahaan agar dalam membuat keputusan dan menjalankan tindakannya dilandasi oleh nilai moral yang tinggi dan kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan.
- Melaksanakan tanggung jawab sosial Perusahaan kepada masyarakat (*Corporate Social Responsibility*).
- Optimalisasi nilai Perusahaan bagi Pemegang Saham dengan tetap memperhatikan Pemangku Kepentingan lainnya.
- Meningkatkan daya saing Perusahaan secara nasional maupun internasional.

The implementation of GCG at MIC does not only intended to fulfill compliance with applicable laws and regulations but also serves as the foundation for a strong corporate culture. GCG implementation is a necessity for MIC to continuously expand the marketing of its products, thus providing consumer needs in various regions by synergizing with MIC business group. Moreover, as a company that cares about the Earth and future generations, MIC consistently integrates sustainability into its business operations by synergizing environmental, economic, social aspects, and Governance principles into MIC's business processes.

The Company's sustainable governance implementation is based on several regulations, including POJK Regulation No. 51/POJK.03/2017 regarding the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers, and Public Companies, SEOJK Regulation No. 16/SEOJK.04/2021 regarding the Form and Content of Issuers or Public Companies' Annual Reports, and other applicable regulations and best practices.

MIC is committed to continuously refining and implementing GCG, referring to prevailing GCG guidelines and standards. Throughout 2023, this commitment has been reflected in the completeness and implementation of GCG soft structure GCG owned by the Company, including Vision and Mission, Corporate Values, Guidelines and Work Rules for Board of Commissioners and Board of Directors, Internal Audit Charter, Code of Ethics and Conduct, Governance Policy, as well as other Company policies and regulations.

MIC implements GCG with the aim of enhancing stakeholder trust. The objectives that the Company aims to achieve by implementing GCG principles are:

- *Achieving the Company's business objectives through management based on Good Corporate Governance principles.*
- *Empowering the functions and independence of each Company Organ.*
- *Ensuring that Company Organs make decisions and take actions based on high moral values and compliance with laws and regulations.*
- *Fulfilling the Corporate Social Responsibility of the Company.*
- *Maximizing the Company's value for Shareholders while also considering other Stakeholders.*
- *Enhancing the Company's competitiveness nationally and internationally.*

STRUKTUR DAN KOMPOSISI TATA KELOLA [GRI 2-9]

Sesuai dengan Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perusahaan Terbatas, struktur Tata Kelola MIC terdiri dari organ utama meliputi Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), Dewan Komisaris, dan Direksi serta organ pendukung yang terdiri dari Komite-Komite Tingkat Dewan Komisaris, Sekretaris Perusahaan, dan Audit Internal. Selain itu, terdapat proses audit independen atas laporan keuangan dan laporan lainnya yang dilakukan oleh akuntan eksternal dalam memperkuat kontrol khususnya terkait laporan kinerja Perseroan. Struktur tersebut telah sesuai dengan ketentuan regulasi yang berlaku di Indonesia.

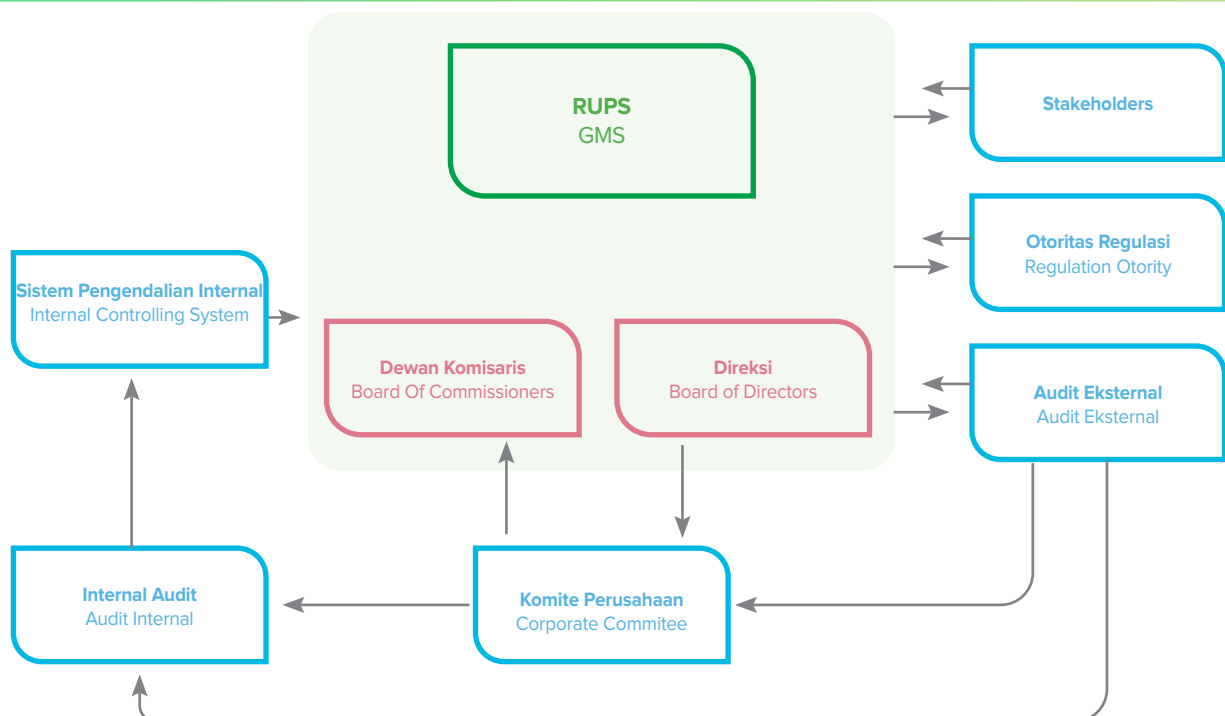
Struktur Tata Kelola MIC disusun untuk menetapkan kejelasan dan pemisahan tugas dan tanggung jawab serta mekanisme dan alur pelaksanaan pengambilan keputusan dan, pelaporan dalam organ-organ yang ada di MIC dengan mengacu pada peraturan dan perundang-undangan yang berlaku. Struktur Tata Kelola yang memadai akan mendukung proses penerapan prinsip GCG menghasilkan pencapaian yang sesuai dengan harapan Perseroan dan juga para pemangku kepentingan.

GOVERNANCE STRUCTURE AND COMPOSITION

In accordance with Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies, MIC's Governance structure consists of main organs including General Meeting of Shareholders (GMS), Board of Commissioners, and Board of Directors, as well as supporting organs consisting of Committees at Board of Commissioners Level, Corporate Secretary, and Internal Audit. Additionally, there is an independent audit process of financial reports and other reports conducted by external accountants to strengthen controls, especially related to the Company's performance reports. This structure complies with the prevailing regulations in Indonesia.

MIC Governance structure is designed to establish clarity and separation of duties and responsibilities, as well as mechanisms and procedures for decision-making and reporting within MIC's existing organs, based on applicable laws and regulations. An adequate Governance structure will support the process of implementing GCG principles to achieve outcomes that align with the Company's expectations and stakeholders' interests.

Struktur Tata Kelola MIC
MIC Governance Structure



Informasi rinci mengenai struktur tata kelola dan pelaksanaan tata kelola Perusahaan dapat dilihat pada bagian Tata Kelola Perusahaan dalam Laporan Tahunan MIC tahun buku 2023 yang merupakan bagian tidak terpisahkan dengan Laporan Keberlanjutan ini [GRI 2-10; 2-11; 2-15; 2-16; 2-18; 2-19; 2-20].

Detailed information about the corporate governance structure and implementation can be found in the Corporate Governance section of MIC's 2023 Annual Report, which is an integral part of this Sustainability Report.

PENANGGUNG JAWAB PENERAPAN KEUANGAN [OJK E.1] [GRI 2-12; 2-13]

UNIT IN CHARGE OF FINANCIAL IMPLEMENTATION [OJK E.1] [GRI 2-12; 2-13]

Penerapan keberlanjutan di lingkup MIC dilaksanakan langsung oleh Direksi dengan pengawasan yang dilakukan oleh Dewan Komisaris.

The implementation of sustainability within MIC is carried out directly by the Board of Directors with oversight from the Board of Commissioners.

PENGEMBANGAN KOMPETENSI DEWAN KOMISARIS, DIREKSI, DAN UNIT KERJA PENANGGUNG JAWAB KEBERLANJUTAN [OJK E.2] [GRI 2-17]

Perusahaan memfasilitasi pelaksanaan program pengembangan bagi Dewan komisaris, Direksi, dan unit kerja penanggung jawab keberlanjutan terkait keberlanjutan. Program ini diharapkan mampu memberikan dampak positif terhadap perapan program-program keberlanjutan di Perusahaan. Kendati demikian, pada tahun 2023, Perusahaan tidak mengagendakan kegiatan pelatihan dan pengembangan kompetensi tersebut. Kegiatan pelatihan dan pengembangan kompetensi dilakukan secara mandiri sesuai dengan skill dan bidang industri terkait.

COMPETENCY DEVELOPMENT OF BOARD OF COMMISSIONERS, BOARD OF DIRECTORS, AND UNIT IN CHARGE OF SUSTAINABILITY

The Company facilitates the implementation of development programs for Board of Commissioners, Board of Directors, and unit in charge of sustainability. These programs are expected to have a positive impact on the implementation of sustainability programs in the Company. However, in 2023, the Company did not schedule any training and competency development activities. Training and competency development activities were carried out independently according to skills and relevant industry areas.

MENGIDENTIFIKASI, MENGUKUR, DAN MENGELOLA RISIKO DALAM MENUNJANG BISNIS BERKELANJUTAN [OJK E.3] [GRI 2-12, 2-24]

Perusahaan meyakini pendekatan *Enterprise Risk Management* sebagai pendekatan yang tepat dalam mengelola risiko-risiko secara menyeluruh, di mana pengelolaan risiko dilakukan secara efektif dan sistematis dalam kerangka kerja pengelolaan risiko yang memungkinkan adanya proses umpan balik yang berkesinambungan.

IDENTIFYING, MEASURING, AND MANAGING RISKS TO SUPPORT SUSTAINABLE BUSINESS

The Company believes in the Enterprise Risk Management approach as an appropriate approach to managing risks comprehensively, where risk management is carried out effectively and systematically within a risk management framework that allows for continuous feedback.

Identifikasi, pengukuran, pemantauan dan pengendalian risiko merupakan bagian utama dalam proses penerapan manajemen risiko. Proses manajemen risiko mencakup seluruh aktivitas bisnis MIC dan dilakukan dalam rangka menganalisa sumber dan kemungkinan timbulnya risiko serta dampaknya.

Identification, measurement, monitoring, and control of risks are integral parts of the risk management process. The risk management process covers all MIC business activities and is conducted to analyze sources and the likelihood of risks and their impacts.

Perusahaan berkomitmen untuk mengimplementasikan manajemen risiko untuk berbagai jenis risiko seperti risiko tingkat bunga, risiko perubahan kurs mata uang asing (risiko nilai tukar), risiko kredit, risiko likuiditas, risiko perjanjian lisensi dan distribusi, risiko persaingan usaha, dan risiko lainnya.

Perusahaan senantiasa mengantisipasi kemungkinan terjadinya risiko dan akibat yang mungkin ditimbulkannya.

Perusahaan meninjau sistem dan kebijakan manajemen risiko secara berkala untuk kemudian disesuaikan dengan keadaan di pasar usaha. Dalam menjalankan operasi Perusahaan, risiko-risiko diatur secara hati-hati untuk menghindari potensi kerugian untuk Perusahaan.

KODE ETIK PERUSAHAAN [GRI 2-23,2-24]

Perusahaan memiliki kode etik yang menjadi bagian tidak terpisahkan dari peraturan internal Perusahaan (Peraturan Perusahaan) dan wajib diaplikasikan ke seluruh lapisan Perusahaan, termasuk juga di masing-masing kantor cabang di seluruh Indonesia. Jajaran dewan komisaris, direksi dan karyawan memiliki kewajiban untuk membaca, memahami, serta mematuhi kode etik Perusahaan.

Kode etik secara teratur dan berlanjut, disosialisasikan kepada seluruh karyawan dan senantiasa disempurnakan. Tujuan dari kode etik Perusahaan adalah untuk mengintegrasikan nilai-nilai Perusahaan kedalam perilaku karyawan agar sejalan dengan visi dan misi Perusahaan, diimplementasikan oleh seluruh karyawan dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawab mereka, dan menjadi pedoman dasar bagi semua kegiatan karyawan di Perusahaan. Adapun isi dari kode etik Perusahaan adalah panduan bagi jajaran dewan komisaris, direksi, karyawan, dan wakil-wakil Perusahaan dalam menjalankan aktivitas bisnis agar senantiasa sesuai dengan aturan yang berlaku. Pelanggaran terhadap kode etik Perusahaan dapat dikenakan mulai dari sanksi disiplin, surat peringatan hingga pemutusan hubungan kerja kepada pihak yang bersangkutan.

The Company is committed to implementing risk management for various types of risks such as interest rate risk, foreign exchange rate risk, credit risk, liquidity risk, license and distribution agreement risks, business competition risks, and other risks.

The Company consistently anticipates the possibility of risks and their potential consequences.

The Company reviews risk management systems and policies periodically to adjust them to market conditions. Risks in conducting the Company's operations are carefully managed to avoid potential losses for the Company.

THE COMPANY'S CODE OF CONDUCT

The Company has a code of conduct as an integral part of the Company's internal regulations (and must be applied to all layers of the Company, including in each branch office throughout Indonesia. The Board of Commissioners, Board of Directors, and Employees have an obligation to read, understand, and comply with the Company's code of conduct.

The code of conduct is regularly and continuously socialized to all employees and is constantly improved. The purpose of the Company's code of conduct is to integrate the Corporate values into employee behavior to align with the Company's vision and mission, implemented by all employees in carrying out their duties and responsibilities, and serve as a basic guide for all employee activities in the Company. The contents of the Company's code of conduct are guidelines for the Board of Commissioners, Board of Directors, employees, and representatives of the Company in conducting business activities to always comply with applicable rules. Violations of the Company's code of conduct can result in disciplinary sanctions, warning letters, or termination of employment for the individuals involved.

BUDAYA PERUSAHAAN

CORPORATE CULTURE



Budaya Perusahaan kerja sangat berkaitan erat dengan persepsi terhadap nilai-nilai dan lingkungannya. Persepsi tersebut telah melahirkan makna dan pandangan hidup yang akan mempengaruhi sikap dan tingkah laku karyawan serta manajemen dalam bekerja.

Corporate culture is heavily linked with perception on values and environment. Such perception has generated the meaning and philosophy of life that would influence the attitude and behavior of employee and management at work.

Seluruh jajaran manajemen dan seluruh unit Perusahaan telah berikrar dan berkomitmen untuk senantiasa melaksanakan dan menerapkan budaya kerja **"TIKED"** ke dalam nilai-nilai perilaku sikap dan cara pandang pada kegiatan sehari-hari di Perusahaan.

All levels of the Company's management and all its business units have been pledged and committed to always execute and implement the culture of "TIKED" into the values of behavior, attitude, and point of view in daily activities within the Company.

Tanggung Jawab

Menjalankan setiap tugas dengan sebaik-baiknya sehingga menumbuhkan kepercayaan pihak lain (atasan, bawahan dan rekan kerja).

T

Responsibility

To generate best performance at work and gain trust from others (superordinates, subordinates, and colleagues).

Inisiatif

Kita harus saling menginspirasi dan menyemangati sehingga setiap karya yang kita lakukan akan berbuah manis bagi kemajuan Perusahaan dan karir kita.

I

Initiative

To inspire and encourage each other in order to generate better results for the Company and future career

Kerjasama

Kita berkeyakinan bahwa dalam berinteraksi dengan sesama rekan kerja dituntut untuk saling percaya, tulus, dan saling memberi masukan dan bersinergi sehingga pasti lebih baik dalam menyelesaikan tugas.

K

Cooperation

In interacting with colleagues, we are expected to build trust, sincerity, provide suggestions for each other and establish synergy for better completion of any duty.

Etika

Setiap orang memiliki harga diri. Perlakukan mereka sebaik mungkin sebagaimana kita ingin diperlakukan.

E

Ethics

Each person possesses self-esteem. Treat each other fairly and as properly as how you want to be treated.

Disiplin

Disiplin adalah kunci untuk memenangkan persaingan karena merupakan bagian dari profesionalisme bekerja.

D

Discipline

Discipline is the key to win the competition and part of work professionalism

Perusahaan telah membangun budaya keberlanjutan dengan program sosialisasi dan internalisasi secara berkala. [OJK F.1]

Penyebaran Etika Perusahaan

Mekanisme penegakan Kode Etik diatur sebagai berikut:

- Terdapatnya laporan pelanggaran Kode Etik baik melalui media surat atau email kepada Atasan Langsung Pegawai.
- Setiap pelaporan yang masuk akan diperhatikan secara serius dan akan ditindaklanjuti sesuai prosedur yang sudah ditetapkan Perusahaan.
- Pelaksanaan proses penyelidikan.
- Penetapan sanksi apabila hasil penyelidikan menyatakan pegawai melakukan pelanggaran Kode Etik.

Oleh karena itu, karyawan memiliki hak dan kewajiban untuk melaporkan dugaan pelanggaran dan/atau pelanggaran terhadap Kode Etik, baik yang dilakukan oleh sesama karyawan atau pihak-pihak yang terkait, secara sengaja atau tidak sengaja, yang dapat mempengaruhi reputasi Perusahaan. Hak pelaporan ini harus dipergunakan secara bertanggung jawab dan dilakukan hanya apabila diyakini terjadi pelanggaran, bukan pelaporan yang bertujuan untuk menjatuhkan seseorang.

Pakta Integritas

Perusahaan memiliki pakta integritas yang bertujuan untuk menumbuhkembangkan keterbukaan dan kejujuran, guna menciptakan pelaksanaan tugas yang berkualitas, efektif, efisien, dan akuntabel dalam lingkungan bisnis. Pakta integritas tersebut berisikan tentang berbagai hal yang dapat menegakan implementasi GCG di dalam Perusahaan sebagai berikut:

- Seluruh Insan Perusahaan telah menandatangani pernyataan kepatuhan terhadap Pedoman Perilaku.
- Direksi, Komisaris, dan Pemegang Saham telah menandatangani kontrak manajemen yang memuat kesepakatan antara Direksi dan Dewan Komisaris dengan Pemegang Saham tentang target-target kinerja yang akan dicapai pada 2023.
- Dalam rangka mengupayakan pemenuhan aspek komitmen, Perusahaan telah menunjuk personil yang memantau penerapan tata kelola pada jajaran Perusahaan dan menyampaikan laporan secara berkala kepada Direksi dan Dewan Komisaris.

Sebagai realisasi penegakan Kode Etik Perusahaan, berikut rincian sanksi yang dikenakan terkait penegakan Kode Etik selama 2 (tahun) terakhir:

Jenis Sanksi Types of Sanctions	Jumlah Total	
	2023	2022
Teguran Reprimand	0	59

The Company has built a culture of sustainability with regular socialization and internalization programs.

Dissemination of the Company's Code of Conduct

The mechanism for enforcing the Code of Conduct is regulated as follows:

1. Reports of violations of the Code of Conduct can be submitted through letters or emails to the Direct Supervisor of Employee.
2. Every report received will be taken seriously and followed up according to the procedures established by the Company.
3. Implementation of the investigation process.
4. Determination of sanctions if the investigation results indicate that an employee has violated the Code of Conduct.

Therefore, employees have the right and obligation to report alleged violations and/or violations of the Code of Conduct, whether committed by fellow employees or related parties, intentionally or unintentionally, which can affect the Company's reputation. This reporting right must be used responsibly and only carried out if a violation is believed to have occurred, not for the purpose of harming someone.

Integrity Pact

The Company has an integrity pact aimed at fostering openness and honesty, to create quality, effective, efficient, and accountable task implementation in the business environment. The integrity pact contains various things that can enforce the implementation of GCG within the Company as follows:

- All members of the Company have signed a compliance statement with the Code of Conduct.
- The Board of Directors, Board of Commissioners, and Shareholders have signed management contracts containing agreements between Board of Directors and Board of Commissioners with Shareholders regarding performance targets to be achieved in 2023.
- In order to strive for commitment fulfillment, the Company has appointed personnel to monitor the implementation of governance in the Company's ranks and submit reports periodically to the Board of Directors and the Board of Commissioners.

As a realization of the enforcement of the Company's Code of Conduct, the following are details of the sanctions imposed regarding the Code of Conduct enforcement over the last 2 (years):

Jenis Sanksi <i>Types of Sanctions</i>	Jumlah <i>Total</i>	
	2023	2022
Peringatan 1 <i>1st Warning</i>	39	44
Peringatan 2 <i>2nd Warning</i>	3	10
Peringatan 3 <i>3rd Warning</i>	1	0
Pengunduran Diri <i>Resignation</i>	232	7
Pemecatan <i>Termination of Employment</i>	0	0

SISTEM PELAPORAN PELANGGARAN [GRI 2-26]

Perusahaan telah membangun infrastruktur yang kuat dalam rangka menyusun sistem yang mengatur dan mengelola pelaporan atas pelanggaran yang merugikan atau *Whistleblowing System (WBS)* secara efektif, sehingga WBS menjadi bagian penting dari sistem pengendalian internal Perusahaan dan manajemen Perusahaan.

Perusahaan akan memberikan perlindungan bagi *whistleblower* sebagai komitmen dari pelaksanaan sistem pelaporan dan pelanggaran. Unit Pengelola Sistem Pelaporan Pelanggaran dilaksanakan oleh pihak yang profesional dan independen, sehingga hasil yang diperoleh lebih objektif dan dapat dipertanggungjawabkan bahwa bebas dari unsur-unsur kepentingan pribadi.

Pada tanggal 8 Januari 2015, Perusahaan telah menerbitkan dan memberlakukan efektif atas Kebijakan Perusahaan - Saluran Informasi yang Mudah, Aman dan Terpercaya untuk rekan-rekan yang ingin memberikan informasi atau mengadukan penyimpangan yang terjadi pada Perusahaan, yang dikenal dengan nama "SIMANTAP".

SIMANTAP merupakan fasilitas untuk karyawan, mantan karyawan atau pekerja yang mau melaporkan suatu tindakan yang dianggap melanggar ketentuan. Secara umum segala tindakan yang melanggar ketentuan bisa berarti korupsi, pelanggaran terhadap etika bisnis, pedoman perilaku, peraturan perusahaan, ataupun peraturan perundang-undangan lainnya dengan 2 (dua) pilihan cara yang sangat mudah untuk diakses (fasilitas 24 jam), yaitu dengan sms dan email. SIMANTAP ini memberikan rasa aman bagi identitas si pemberi informasi dan dijamin kerahasiaannya serta setiap informasi yang masuk diterima dan ditangani oleh orang-orang yang telah ditunjuk langsung oleh manajemen dan dapat dipercaya (terpercaya), yaitu departemen *Operational Excellence* (Unit Audit Internal) yang ditunjuk untuk menyelidiki dan menindaklanjuti program SIMANTAP ini.

VIOLATION REPORTING SYSTEM (WHISTLEBLOWING SYSTEM)

The Company has established a strong infrastructure to develop a system that regulates and manages reporting on detrimental violations or *Whistleblowing System (WBS)* effectively, making WBS an integral part of the Company's internal control system and management.

The Company will provide protection for whistleblowers as a commitment to the implementation of the reporting and violation system. The *Violation Reporting System Management Unit* is carried out by professionals and independently, ensuring that the results obtained are more objective and accountable, free from personal interests.

On January 8, 2015, the Company issued and effectively implemented the Company Policy - Easy, Safe, and Trusted Information Channel for colleagues who wish to provide information or report deviations that occur in the Company, known as "SIMANTAP."

SIMANTAP is a facility for employees, former employees, or workers who want to report an action deemed to violate provisions. In general, any action that violates provisions can mean corruption, violations of business ethics, code of conduct, company regulations, or other laws and regulations with 2 (two) very easy options to access (24-hour facilities), namely via SMS and email. SIMANTAP provides a sense of security for the informant's identity and guarantees confidentiality, and every piece of information is received and handled by individuals appointed directly by management and can be trusted (trustworthy), namely the *Operational Excellence* department (Internal Audit Unit) appointed to investigate and follow up on this SIMANTAP program.

Maksud dan tujuan dari program SIMANTAP ini adalah untuk menciptakan tata kelola yang baik dalam Perusahaan, yang merekomendasikan Perusahaan untuk tampil secara transparan, terbuka dan menyediakan fasilitas yang dapat menampung informasi tentang terjadinya suatu penyimpangan (*Good Corporate Governance*) dan ruang lingkupnya meliputi seluruh karyawan Perusahaan dan pihak lain yang berhubungan dengan Perusahaan.

Pelapor dalam mengungkapkan pelanggaran harus dilakukan dengan niat baik dan bukan merupakan suatu keluhan pribadi atau didasari kehendak buruk/fitnah. Pelapor diwajibkan untuk mencantumkan identitas dengan jelas pada laporan yang dibuat dengan bukti pendukung yang relevan. Tim Investigasi wajib merahasiakan identitas pelapor sebagai bagian dari upaya Perusahaan dalam memberikan perlindungan bagi pelapor. Perusahaan turut menyediakan perlindungan hukum sebagaimana ketentuan peraturan perundang-perundangan yang berlaku.

ANTI KORUPSI [GRI 205-3]

MIC senantiasa berkomitmen untuk menciptakan iklim usaha yang sehat, menghindari tindakan, perilaku ataupun perbuatan-perbuatan yang dapat menimbulkan konflik kepentingan, Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (KKN), serta selalu mengutamakan kepentingan Perusahaan di atas kepentingan pribadi, keluarga, kelompok ataupun golongan. Terkait kebijakan anti korupsi, Perusahaan senantiasa memperhatikan kebijakan tentang anti korupsi yang tertuang dalam Undang-Undang No. 20 Tahun 2001 tentang Perubahan atas Undang-Undang No. 31 Tahun 1999 tentang Pemberantasan Tindak Pidana Korupsi. Sepanjang tahun 2023 tidak terdapat insiden korupsi di internal Perusahaan dan tidak ada kasus atau pengaduan yang diajukan publik kepada Perusahaan. [GRI 3-3]

Perusahaan berkomitmen untuk bersikap tegas terhadap penanganan benturan kepentingan yang terjadi di Perusahaan sehingga dapat tercipta tata kelola perusahaan yang baik serta hubungan yang harmonis dengan seluruh pemangku kepentingan. [GRI 2-15]

The purpose and objective of SIMANTAP program is to create good governance in the Company, which recommends the Company to appear transparently, openly, and provide facilities that can accommodate information about deviations (Good Corporate Governance), and its scope includes all Company employees and other parties related to the company.

In disclosing violations, whistleblowers must have good intentions and not in the form of personal complaints or based on malicious intent/slander. Whistleblowers are required to clearly state their identities in the reports made with relevant supporting evidence. The Investigation Team is obliged to keep the identity of the whistleblower confidential as part of the Company's efforts to provide protection for the whistleblower. The Company also provides legal protection as stipulated by applicable laws and regulations.

ANTI-CORRUPTION

MIC is committed to creating a healthy business climate, avoiding actions, behaviors, or acts that may lead to conflicts of interest, Corruption, Collusion, and Nepotism (CCN), and always prioritizing the interests of the Company over personal, family, group, or factional interests. Regarding anti-corruption policies, the Company always adheres to anti-corruption policies stipulated in Law No. 20 of 2001 concerning Amendments to Law No. 31 of 1999 concerning the Eradication of Corruption. Throughout 2023, there were no corruption incidents within the Company, and there were no cases or complaints filed by the public against the Company.

The Company is committed to taking a firm stance on handling conflicts of interest within the Company to create good corporate governance and harmonious relationships with all stakeholders.

KENDALA DALAM PENERAPAN BERKELANJUTAN [OJK E.5]

Dalam menerapkan prinsip keberlanjutan, Perusahaan menemui sejumlah kendala dan tantangan. Hal mendasar adalah adanya kebutuhan untuk meningkatkan pemahaman dan kesadaran seluruh Insan Perusahaan atas prinsip keberlanjutan dan pentingnya bagi kelangsungan usaha Perusahaan serta kelangsungan dunia usaha dan investasi ke depan. Pada tahapan awal, Perusahaan memfokuskan pada penguatan mekanisme organisasi dalam merumuskan prinsip keberlanjutan yang lebih sistematis yang diharapkan mampu mendorong pemahaman dan kesadaran Insan MIC akan penerapan prinsip keberlanjutan.

Di samping itu, dalam penerapan prinsip keberlanjutan, Perusahaan terkendala akan pemahaman Insan MIC terkait keberlanjutan. Untuk itu, Perusahaan terus melakukan sosialisasi terkait penerapan prinsip-prinsip keberlanjutan dalam kegiatan usaha sehari-hari.

KEPATUHAN PADA PERATURAN DAN PERUNDANG-UNDANGAN YANG BERLAKU [GRI 2-27]

Perusahaan serta Dewan Komisaris dan Direksi tidak memiliki perkara hukum yang dihadapi di sepanjang tahun 2023. Demikian pula Perusahaan serta Dewan Komisaris dan Direksi tidak mendapatkan sanksi administrasi di tahun 2023. Tidak terdapat pula perkara penting yang melibatkan Perusahaan serta Dewan Komisaris dan Direksi terkait perkara perpajakan, perkara terkait hubungan industrial/ketenagakerjaan, serta perkara penting terkait pelaporan penyalahgunaan lingkungan hidup. Seluruh operasi dan bisnis di MIC dilakukan dengan landasan kepatuhan pada peraturan dan perundang-undangan yang berlaku di Indonesia.

CHALLENGES IN SUSTAINABILITY IMPLEMENTATION

In implementing sustainability principles, the Company faces several obstacles and challenges. The fundamental issue is the need to increase the understanding and awareness of all Company personnel regarding sustainability principles and their importance for the Company's sustainability and the future sustainability of business and investments. In the initial stages, the Company focuses on strengthening organizational mechanisms in formulating more systematic sustainability principles expected to promote MIC personnel's understanding and awareness of sustainability principles.

Additionally, in implementing sustainability principles, the Company faces challenges regarding MIC personnel's understanding of sustainability. Therefore, the Company continues to conduct socialization regarding the application of sustainability principles in daily business activities.

COMPLIANCE WITH APPLICABLE REGULATIONS AND LAWS

The Company, as well as Board of Commissioners and Board of Directors, did not face any legal proceedings throughout 2023. Likewise, the Company, as well as Board of Commissioners and Board of Directors, did not receive administrative sanctions in 2023. There were also no significant cases involving the Company, Board of Commissioners, and Board of Directors related to tax matters, matters related to industrial/labor relations, or significant cases related to reporting environmental abuses. All operations and business in MIC are conducted in compliance with the regulations and laws applicable in Indonesia.

LEMBAR UMPAN BALIK

FEEDBACK SHEET

Bangga kami dapat mempersembahkan Laporan Keberlanjutan Tahun 2023 PT Multi Indocitra Tbk yang pertama kalai kami sajikan kepada para pemangku kepentingan. Laporan Keberlanjutan yang pertama ini tentunya masih banyak kekurangan, Oleh karena itu untuk meningkatkan kinerja keberlanjutan kami mengharapkan umpan balik atas laporan ini.

Bangga kami dapat mempersembahkan Laporan Keberlanjutan Tahun 2023 PT Multi Indocitra Tbk yang pertama kalai kami sajikan kepada para pemangku kepentingan. Laporan Keberlanjutan yang pertama ini tentunya masih banyak kekurangan, Oleh karena itu untuk meningkatkan kinerja keberlanjutan kami mengharapkan umpan balik atas laporan ini.

Laporan ini sudah menggambarkan informasi aspek material bagi Perusahaan

This report has described information on material aspects for the Company

☐

Sangat Setuju
Strongly Agree

☐

Netral
Neutral

☐

Sangat Tidak Setuju
Strongly Disagree

☐

Setuju
Agree

☐

Tidak Setuju
Disagree

Laporan ini sudah menggambarkan informasi positif dan negatif Perusahaan

This report has described the positive and negative information of the Company

☐

Sangat Setuju
Strongly Agree

☐

Netral
Neutral

☐

Sangat Tidak Setuju
Strongly Disagree

☐

Setuju
Agree

☐

Tidak Setuju
Disagree

Laporan ini sudah memenuhi kebutuhan informasi bagi Anda

This report has fulfilled your information needs

☐

Sangat Setuju
Strongly Agree

☐

Netral
Neutral

☐

Sangat Tidak Setuju
Strongly Disagree

☐

Setuju
Agree

☐

Tidak Setuju
Disagree

Laporan ini mudah dimengerti

This report is easy to be understood

☐

Sangat Setuju
Strongly Agree

☐

Netral
Neutral

☐

Sangat Tidak Setuju
Strongly Disagree

☐

Setuju
Agree

☐

Tidak Setuju
Disagree

Laporan ini menarik

This report is interesting

☐

Sangat Setuju
Strongly Agree

☐

Netral
Neutral

☐

Sangat Tidak Setuju
Strongly Disagree

☐

Setuju
Agree

☐

Tidak Setuju
Disagree

Penilaian terhadap kegiatan manajemen keberlanjutan Perusahaan

Assessment of the Company's sustainability management activities

1. Aspek material apa yang paling penting bagi (Mohon berikan nilai 1= paling penting sampai dengan 5= paling tidak penting)
1. What material aspect is most important to you (Please rate 1=most important to 5= least important)

☐

Kinerja Ekonomi
Economic Performance

☐

Emisi
Emission

☐

Kesehatan & Keselamatan Kerja
Occupational Health and Safety

☐

Kepegawaian
Employment

☐

Pelatihan dan Pendidikan
Education and Training

2. Mohon berikan saran/usul/komentar anda atas laporan ini
2. Please provide your suggestions/comments on this report

.....

.....

.....

.....

Profil Anda

Your Profile

Nama Lengkap :
Full name :

.....

.....

Pekerjaan :
Work :

.....

.....

Nama Lembaga/Perusahaan :
Name of Institution/Company :

.....

.....

Jenis Kelembagaan/Perusahaan :
Type of Institution/Company :

.....

.....

☐

Pemerintah
Government

☐

Industri
Industry

☐

Media
Media

☐

Lain-lain
Others

☐

Masyarakat
Society

☐

Pendidikan
Education

☐

LSM
NGO

Mohon agar tanggapan/masukan/formulir ini dapat dikirimkan kembali kepada:

Please send this feedback/form to:

PT Multi Indocitra Tbk

Green Central City, Commercial Area 6th Floor
Jl. Gajah Mada No. 188, Jakarta 11120, Indonesia
Telepon : +6221 2936 8888
Faksimili : +6221 2936 6192
Email : corp.sec@mic.co.id
Website : www.mic.co.id

PT Multi Indocitra Tbk

Green Central City, Commercial Area 6th Floor
Jl. Gajah Mada No. 188, Jakarta 11120, Indonesia
Phone: +6221 2936 8888
Facsimile: +6221 2936 6192
Email: corp.sec@mic.co.id
Website: www.mic.co.id

INDEKS POJK NO 51/POJK.03/2017 [OJK G.4]

POJK NO 51/POJK.03/2017 INDEX [OJK G.4]

No. Indeks Index Number	Nama Indeks Index Name	Halaman Page
A.	Strategi Keberlanjutan Sustainability Strategy	
A.1	Penjelasan Strategi Keberlanjutan Explanation on Sustainability Strategy	276
B.	Ikhtisar Kinerja Aspek Keberlanjutan Sustainability Performance Highlights	
B.1	Aspek Ekonomi Economic Aspect	262
B.1.a	Kuantitas produksi atau jasa yang dijual Sales quantity of production or services	262
B.1.b	Pendapatan atau penjualan Revenue or sales	262
B.1.c	Laba atau rugi bersih Net profit or loss	262
B.1.d	Produk ramah lingkungan Environmentally friendly products	262
B.1.e	Pelibatan pihak lokal yang berkaitan dengan proses bisnis Keuangan Berkelanjutan Local parties involved in business process of Sustainable Finance	262
B.2	Aspek Lingkungan Hidup Environmental Aspects	262
B.2.a	Penggunaan energi Energy use	262
B.2.b	Pengurangan emisi yang dihasilkan Lowering generated emissions	262
B.2.c	Pengurangan limbah dan efluen Lowering waste and effluent	262
B.2.d	Pelestarian keanekaragaman hayati. Preserving biodiversity	262
B.3	Aspek sosial Social aspect	261
C.	Profil Perusahaan Company Profile	
C.1	Visi, Misi, dan Nilai Keberlanjutan Vision, Mission, and Value of Sustainability	284
C.2	Alamat Perusahaan Company's Address	289
C.3	Skala Usaha Business Scale	289
C.3.a	Total aset atau kapitalisasi aset dan total kewajiban Total assets or capitalization of assets and liabilities	278
C.3.b	Jumlah karyawan menurut jenis kelamin, jabatan, usia, pendidikan, dan status ketenagakerjaan Number of employees according to gender, position, age, education, and employment status	278
C.3.c	Nama pemegang saham dan persentase kepemilikan saham Name of shareholder and percentage of share ownership	278

No. Indeks Index Number	Nama Indeks Index Name	Halaman Page
C.3.d	Wilayah operasional <i>Operational area</i>	278
C.4	Produk, Layanan, dan Kegiatan Usaha yang Dijalankan <i>Current Products, Services, and Business Activities</i>	290
C.5	Keanggotaan pada Asosiasi <i>Membership in the Association</i>	294
C.6	Perubahan Emiten dan Perusahaan Publik yang Bersifat Signifikan <i>Significant Changes of Issuers and Public Companies</i>	294
D.	Penjelasan Direksi <i>Directors Statement</i>	
D.1.a	Kebijakan untuk merespon tantangan dalam pemenuhan strategi keberlanjutan <i>Responding to challenges in fulfilling the sustainability strategy</i>	265
D.1.b	Penerapan Keuangan Berkelanjutan <i>Implementation of Sustainable Finance</i>	265
D.1.c	Strategi pencapaian target <i>Target achievement strategy</i>	265
E.	Tata Kelola Keberlanjutan <i>Sustainability Governance</i>	
E.1	Penanggung Jawab Penerapan Keuangan Berkelanjutan <i>Management of Sustainable Finance Implementation</i>	314
E.2	Pengembangan Kompetensi Terkait Keuangan Berkelanjutan <i>Competency Development on Sustainable Finance</i>	314
E.3	Penilaian Risiko Atas Penerapan Keuangan Berkelanjutan <i>Risk Assessment for Sustainable Finance Implementation</i>	314
E.4	Hubungan Dengan Pemangku Kepentingan <i>Stakeholder Engagement</i>	314
E.5	Permasalahan Terhadap Penerapan Keuangan Berkelanjutan <i>Challenges of Sustainable Financial Implementation</i>	320
F.	Kinerja Keberlanjutan <i>Sustainability Performance</i>	
F.1	Kegiatan Membangun Budaya Keberlanjutan <i>Building a Culture of Sustainability</i>	317
	Kinerja Ekonomi <i>Economic Performance</i>	
F.2	Perbandingan Target dan Kinerja Produksi, Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi, Pendapatan dan Laba Rugi <i>Comparison of Performance Targets and Production, Portfolios, Financial Targets, or Investment, Revenue and Profit and Loss</i>	298
F.3	Perbandingan Target dan Kinerja Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi pada Instrumen Keuangan atau Proyek yang Sejalan dengan Keuangan Berkelanjutan <i>Comparison of Performance Targets and Production, Portfolios, Financial Targets, or Investment on Financial Instruments or Projects in Line with Sustainable Finance Implementation</i>	298
	Kinerja Lingkungan Hidup <i>Environmental Performance</i>	
F.4	Biaya Lingkungan Hidup <i>Environmental Costs</i>	-
F.5	Penggunaan Material yang Ramah Lingkungan <i>The Use of Environmentally Friendly Materials</i>	262

No. Indeks Index Number	Nama Indeks Index Name	Halaman Page
F.6	Jumlah dan Intensitas Energi yang Digunakan <i>The Number and the Intensity of Energy Use</i>	-
F.7	Upaya dan Pencapaian Efisiensi Energi dan Penggunaan Energi Terbarukan <i>The Efforts and Achievements of Energy Efficiency Including the Use of Renewable Energy Sources</i>	-
F.8	Penggunaan Air <i>Water Consumption</i>	309
F.9	Dampak dari Wilayah Operasional yang Dekat atau Berada di Daerah Konservasi atau Memiliki Keanekaragaman Hayati <i>The Impact of Operational Areas Near or in the Area of Conservation or Biodiversity</i>	-
F.10	Usaha Konservasi Keanekaragaman Hayati <i>Biodiversity Conservation Efforts</i>	-
F.11	Jumlah dan Intensitas Emisi yang Dihasilkan Berdasarkan Jenisnya <i>The Number and Intensity of Emissions Produced by Type</i>	-
F.12	Upaya dan Pencapaian Pengurangan Emisi yang Dilakukan <i>The Efforts and Achievement of Emission Reductions Undertaken</i>	310
F.13	Jumlah Limbah dan Efluen yang Dihasilkan Berdasarkan Jenis <i>The Amount of Waste and Effluent Generated by Type</i>	-
F.14	Mekanisme Pengelolaan Limbah dan Efluen <i>Waste and Effluent Management Mechanism</i>	-
F.15	Tumpahan yang Terjadi (jika ada) <i>Spill that Occurred (if any)</i>	-
F.16	Jumlah dan Materi Pengaduan Lingkungan Hidup yang Diterima dan Diselesaikan <i>The Number and Material Environmental Complaints Received and Resolved</i>	-
	Kinerja Sosial <i>Social Performance</i>	
F.17	Komitmen untuk Memberikan Layanan atas Produk dan/atau Jasa yang Setara kepada Konsumen <i>Commitment to Provide Equal Services on Products and/or Services to Customers</i>	-
F.18	Kesetaraan Kesempatan Bekerja <i>Equality of Employment Opportunities</i>	306
F.19	Tenaga Kerja Anak dan Tenaga Kerja Paksa <i>Child Labor and Forced Labor</i>	-
F.20	Upah Minimum Regional <i>The Minimum Regional Wage</i>	85
F.21	Lingkungan Bekerja yang Layak dan Aman <i>Decent and Safe Working Environment</i>	305
F.22	Pelatihan dan Pengembangan Kemampuan Pegawai <i>Training and Competency Development for Employees</i>	304
F.23	Dampak Operasi Terhadap Masyarakat Sekitar <i>Operational Impacts to Local Communities</i>	-
F.24	Pengaduan Masyarakat <i>Public Complaints</i>	-
F.25	Kegiatan Tanggung Jawab Sosial Lingkungan (TJSL) <i>Social and Environmental Responsibility Activities</i>	258

No. Indeks Index Number	Nama Indeks Index Name	Halaman Page
F.26	Inovasi dan Pengembangan Produk/Jasa Keuangan Berkelanjutan <i>Innovation and development of Sustainable Finance products and/or services</i>	-
F.27	Produk/Jasa yang Sudah Dievaluasi Keamanannya bagi Pelanggan <i>Customer Safety</i>	-
F.28	Dampak Produk/Jasa <i>Impact of Products/Services</i>	-
F.29	Jumlah Produk yang Ditarik Kembali <i>The Number of Products Recalled</i>	-
F.30	Survei Kepuasan Pelanggan Terhadap Produk dan/atau Jasa Keuangan Berkelanjutan <i>Survey of Customer Satisfaction</i>	-
Lainnya <i>Others</i>		
G.1	Verifikasi Tertulis dari Pihak Independen (jika ada) <i>Written Verification from an Independent Party (if Any)</i>	-
G.2	Lembar Umpan Balik <i>Feedback Form</i>	322
G.3	Tanggapan Terhadap Umpan Balik Laporan Keberlanjutan Tahun Sebelumnya <i>Response to Feedback from the Prior Year</i>	322
G.4	Daftar Pengungkapan Sesuai Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 51/2017 <i>List of Disclosures in accordance with POJK 51/2017 regarding the Implementation of Sustainable Finance for Financial Service Institutions, Issuers and Public Companies</i>	324

INDEKS GRI STANDARDS

GRI CONTENT INDEX

PT. Multi Indocitra Tbk melaporkan informasi yang dikutip di dalam indeks konten GRI ini untuk periode 1 Januari 2023-31 Desember 2023: *with reference to the GRI Standards.*

PT. Multi Indocitra Tbk reports the information cited in this GRI content index for the period 1 January 2023-31 December 2023: *with reference to the GRI Standards.*

Indeks Index	Aspek dan Indikator Aspects and Indicators	Halaman Page
GRI 2	Standar Universal : Pengungkapan Umum (2021) <i>Universal Standard : General Disclosures (2021)</i>	
Organisasi dan Praktik Pelaporan <i>The organization and its reporting practices</i>		
2-1	Rincian organisasi <i>Organizational details</i>	278
2-2	Entitas organisasi yang termasuk dalam laporan keberlanjutan <i>Entities included in the organization's sustainability reporting</i>	273
2-3	Periode pelaporan, frekuensi dan titik kontak <i>Reporting period, frequency and contact point</i>	274
2-4	Pernyataan ulang informasi <i>Restatements of information</i>	274
2-5	Assurance oleh pihak eksternal <i>External assurance</i>	275
Kegiatan dan Pekerja <i>Activities and workers</i>		
2-6	Aktivitas, rantai nilai dan hubungan bisnis lainnya <i>Activities, value chain and other business relationships</i>	278
2-7	Karyawan <i>Employees</i>	278
2-8	Pekerja yang bukan merupakan karyawan <i>Workers who are not employees</i>	278
Tata Kelola <i>Governance</i>		
2-9	Struktur tata kelola dan komposisi <i>Governance structure and composition</i>	313
2-10	Nominasi dan seleksi untuk badan tata kelola tertinggi <i>Nomination and selection of the highest governance body</i>	313
2-11	Ketua badan tata kelola tertinggi <i>Chair of the highest governance body</i>	313
2-12	Peran badan tata kelola tertinggi dalam mengawasi pengelolaan dampak <i>Role of the highest governance body in overseeing the management of impacts</i>	314
2-13	Pendelegasian tanggung jawab untuk mengelola dampak <i>Delegation of responsibility for managing impacts</i>	314

Indeks Index	Aspek dan Indikator Aspects and Indicators	Halaman Page
2-14	Peran badan tata kelola tertinggi dalam pelaporan keberlanjutan <i>Role of the highest governance body in sustainability reporting</i>	314
2-15	Konflik kepentingan <i>Conflicts of interest</i>	-
2-16	Komunikasi keprihatinan kritis <i>Communication of critical concerns</i>	-
2-17	Pengetahuan kolektif badan tata kelola tertinggi <i>Collective knowledge of the highest governance body</i>	314
2-18	Evaluasi kinerja badan tata kelola tertinggi <i>Evaluation of the performance of the highest governance body</i>	-
2-19	Kebijakan Remunerasi <i>Remuneration policies</i>	2-19
2-20	Proses penentuan remunerasi <i>Process to determine remuneration</i>	2-19
2-21	Rasio kompensasi total tahunan <i>Annual total compensation ratio</i>	-
Strategi, Kebijakan, dan Praktik <i>Strategy, policies and practices</i>		
2-22	Pernyataan tentang strategi pembangunan berkelanjutan <i>Statement on sustainable development strategy</i>	276
2-23	Komitmen kebijakan <i>Policy commitments</i>	315
2-24	Menanamkan komitmen kebijakan <i>Embedding policy commitments</i>	315
2-25	Proses untuk memulihkan dampak negatif <i>Processes to remediate negative impacts</i>	315
2-26	Mekanisme untuk mencari nasihat dan menyampaikan kekhawatiran <i>Mechanisms for seeking advice and raising concerns</i>	318
2-27	Kepatuhan terhadap hukum dan peraturan <i>Compliance with laws and regulations</i>	320
2-28	Keanggotaan asosiasi <i>Membership associations</i>	294
Keterlibatan pemangku kepentingan <i>Stakeholder engagement</i>		
2-29	Pendekatan terhadap keterlibatan pemangku kepentingan <i>Approach to stakeholder engagement</i>	294
2-30	Perjanjian perundingan kolektif <i>Collective bargaining agreements</i>	294
GRI 3 STANDAR UNIVERSAL: TOPIK MATERIAL (2021) <i>UNIVERSAL STANDARDS: MATERIAL TOPICS (2021)</i>		
3-1	Proses penentuan topik material <i>Process to determine material topics</i>	275

Indeks Index	Aspek dan Indikator Aspects and Indicators	Halaman Page
3-2	Daftar topik material <i>List of material topics</i>	275
3-3	Manajemen topik material <i>Management of material topics</i>	
	Daftar topik material: <i>List of material topics</i>	
	Energi <i>Energy</i>	
	Masyarakat Lokal <i>Local Communities</i>	
	Hak Pekerja <i>Rights of Workers</i>	
	Hak Asasi Manusia <i>Human Rights</i>	
	Komitmen Kepada Pelanggan <i>Commitment to Customers</i>	
GRI 201	Kinerja Ekonomi (2016) <i>Economic Performance (2016)</i>	
201-1	Nilai ekonomi langsung yang dihasilkan dan didistribusikan <i>Direct economic value generated and distributed</i>	300
GRI 203	Dampak Ekonomi Tidak Langsung (2016) <i>Indirect Economic Impacts (2016)</i>	
203-2	Dampak ekonomi tidak langsung yang signifikan <i>Significant indirect economic impact</i>	300
GRI 205	Anti Korupsi (2016) <i>Anti Corruption (2016)</i>	
205-3	Insiden korupsi yang terbukti dan tindakan yang diambil <i>Proven incidents of corruption and actions taken</i>	319
GRI 302	Energi (2016) <i>Energy (2016)</i>	
302-4	Pengurangan konsumsi energi <i>Reduction of energy consumption</i>	309
GRI 303	Air dan Limbah (2016) <i>Water and Effluents (2016)</i>	
303-2	Manajemen dampak yang berkaitan dengan pembuangan air <i>Management of water discharge related impacts</i>	309
GRI 401	Kepegawaian (2016) <i>Employment (2016)</i>	
401-1	Perekutan Karyawan Baru dan Pergantian Karyawan <i>Average hours of training per year per employee</i>	305

Indeks <i>Index</i>	Aspek dan Indikator <i>Aspects and Indicators</i>	Halaman <i>Page</i>
GRI 403	Kesehatan dan Keselamatan Kerja (2018) <i>Occupational Health and Safety (2018)</i>	
403-2	Pengidentifikasian bahaya, penilaian risiko, dan investigasi Insiden <i>Hazard identification, risk assessment, and incident investigation</i>	305
GRI 404	Pelatihan dan Pendidikan (2016) <i>Training and Education 2016</i>	
404-2	Program untuk meningkatkan keterampilan karyawan dan program bantuan peralihan <i>Programs for upgrading employee skills and transition assistance programs</i>	304
GRI 405	Keanekaragaman dan Kesempatan Kerja (2016) <i>2016 Diversity and Equal Opportunity</i>	
405-2	Rasio gaji pokok dan remunerasi perempuan dibandingkan laki-laki <i>Ratio of basic salary and remuneration of women to men</i>	307
GRI 406	Non-Diskriminasi <i>Non-Discrimination</i>	
406-1	Insiden diskriminasi dan tindakan perbaikan yang dilakukan <i>Incidents of discrimination and corrective actions taken</i>	306

Laporan Keuangan

Financial Statements



**PT MULTI INDOCITRA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/ AND SUBSIDIARIES**

Laporan Keuangan Konsolidasian Beserta Laporan Auditor Independen
Pada Tanggal 31 Desember 2023 Dan
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal
31 Desember 2023

*Consolidated Financial Statements With Independent Auditor's Report
As Of December 31, 2023 And
For The Year Ended December 31, 2023*

**PT MULTI INDOCITRA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
BESERTA LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN
Pada Tanggal 31 Desember 2023 Dan
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal
31 Desember 2023**

**PT MULTI INDOCITRA Tbk
AND SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
WITH INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT
As Of December 31, 2023 And
For The Year Ended
December 31, 2023**

Daftar Isi	Halaman/ Page	Table of Contents
Laporan Auditor Independen		<i>Independent Auditor's Report</i>
Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian	1 - 3	<i>Consolidated Statement of Financial Position</i>
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian	4	<i>Consolidated Statement of Profit or Loss and Other Comprehensive Income</i>
Laporan Perubahan Ekuitas Konsolidasian	5 - 6	<i>Consolidated Statement of Changes in Equity</i>
Laporan Arus Kas Konsolidasian	7	<i>Consolidated Statement of Cash Flows</i>
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian	8 - 77	<i>Notes to the Consolidated Financial Statements</i>

**SURAT PERNYATAAN DEWAN DIREKSI
TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS
LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2023
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA
TANGGAL 31 DESEMBER 2023
PT MULTI INDO CITRA TBK DAN ENTITAS ANAK**

**STATEMENT OF BOARD OF DIRECTORS
CONCERNING THE RESPONSIBILITY
ON CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2023 AND FOR
THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2023
OF PT MULTI INDO CITRA TBK AND SUBSIDIARIES**

Jakarta, 21 Maret 2024 / March 21, 2024

Atas nama Dewan Direksi
kami yang beranda tangan di bawah ini:

On behalf of the Board of Directors
we the undersigned:

Nama
Ahmad Kurnia
Alamat Kantor
Alamat domisili sesuai KTP
Nomor Telepon
Jabatan

Anthony Horono
Green Central City, Commercial Area Lantai 6
Jalan Gajah Mada No. 188, Jakarta Barat
Apt. Pakubuwono Signature Unit 200
Jl. P. RT 003 RW 001 Kelodoyan Baru Jakarta
021-20366888
Direktur Utama/ President Director

Nama
Office Address
Domisile as stated in ID card
Telephone
Position

Nama
Ahmad Kurnia
Alamat Kantor
Alamat domisili sesuai KTP
Nomor Telepon
Jabatan

Bodrihan Gedeoka
Green Central City, Commercial Area Lantai 6
Jalan Gajah Mada No. 188, Jakarta Barat
Victoria River Park Blok A-205 RT 003 RW 013
Kel. Pondok Jagung Kari, Serpong Utara - Tangerang
021-20366888
Direktur/ Director

Nama
Office Address
Domisile as stated in ID card
Telephone
Position

Menyatakan bahwa:

Declare that:

1. Bertanggung jawab atas penyusunan dan
penyajian laporan keuangan konsolidasian;
2. Laporan keuangan konsolidasian telah disusun
dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi
Keuangan di Indonesia;
3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan
konsolidasian telah dibuat secara lengkap
dan benar;
b. Laporan keuangan konsolidasian tidak
mengandung informasi atau fakta material
yang tidak benar dan/atau menghilangkan
informasi atau fakta material;
4. Bertanggung jawab atas sistem pengendalian
intern dalam Perusahaan;

1. We are responsible for the preparation and
presentation of the consolidated financial
statements;
2. The consolidated financial statements have been
prepared and presented in accordance with
Financial Accounting Standards in Indonesia;
3. a. All information contained in the consolidated
financial statements are complete and correct;
b. The consolidated financial statements do not
contain any material incorrect information or
facts, nor omit any material information of
facts;
4. We are responsible for the internal control system
within the Company;

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

This is our declaration, which has been made truthfully.

Atas Nama Dewan Direksi

For and on behalf of Board of Directors



Anthony Horono
Direktur Utama/ President Director

Bodrihan Gedeoka
Direktur/ Director

Laporan Auditor Independen

Laporan No. 00021/2.1103/AL/16/00741-2/10/2024

Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan
Direksi Direksi
PT Multi Indocitra Tbk dan Entitas Anak

Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan konsolidasian PT Multi Indocitra Tbk dan Entitas Anak, yang terdiri dari laporan posisi keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2023, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian, laporan perubahan ekuitas konsolidasian dan laporan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, dan catatan atas laporan keuangan konsolidasian, termasuk informasi kebijakan akuntansi material.

Menurut opini kami, laporan keuangan konsolidasian tersebut menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian PT Multi Indocitra Tbk dan Entitas Anak pada tanggal 31 Desember 2023, serta kinerja keuangan dan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Basis opini

Kami melaksanakan audit berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia ("IAPI"). Tanggung jawab kami menurut standar tersebut (buratan kerja) terdapat dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada laporan kami. Kami independen terhadap PT Multi Indocitra Tbk dan Entitas Anak berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyedakan suatu basis bagi opini audit kami.

Hal audit utama

Hal audit utama adalah hal-hal yang, menurut pertimbangan profesional kami, merupakan hal yang paling signifikan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian periode ini. Hal-hal tersebut diungkapkan dalam konteks audit kami atas laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, dan dalam merumuskan opini kami atas laporan keuangan konsolidasian tersebut, kami tidak menyatakan suatu opini terpisah atas hal audit utama tersebut.

This Report is Originally Issued in Indonesian Language

Independent Auditor's Report

Report No. 00021/2.1103/AL/16/00741-2/10/2024

The Stockholders, Board of Commissioners and Board
of Directors
PT Multi Indocitra Tbk and Subsidiaries

Opinion

We have audited the accompanying consolidated financial statements of PT Multi Indocitra Tbk and Subsidiaries, which comprise the consolidated statement of financial position as of December 31, 2023, and the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income, consolidated statement of changes in equity and consolidated statement of cash flows for the year then ended, and notes to the consolidated financial statements, including information of material accounting policies.

In our opinion, the accompanying consolidated financial statements present fairly, in all material respects, the consolidated financial position of PT Multi Indocitra Tbk and Subsidiaries as of December 31, 2023, and their consolidated financial performance and cash flows for the year then ended in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

Basis for opinion

We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants ("ICPA"). Our responsibilities under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements paragraph of our report. We are independent of PT Multi Indocitra Tbk and Subsidiaries in accordance with the ethical requirements that are relevant to our audit of the consolidated financial statements in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with those requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our audit opinion.

Key audit matters

Key audit matters are those matters that, in our professional judgement, were of most significance in our audit of the consolidated financial statements of the current period. These matters were addressed in the context of our audit of the consolidated financial statements as a whole, and in forming our opinion on the consolidated financial statements thereon, and we do not provide a separate opinion on these matters.

Penyisihan untuk kerugian kredit ekspektasian atas piutang usaha

Pada tanggal 31 Desember 2023, piutang usaha PT Multi Indocitra Tbk dan Entitas Anak adalah sebesar Rp201.878.558.068, yang mencakup 15,2% dari jumlah aset PT Multi Indocitra Tbk dan Entitas Anak, terdiri dari jumlah piutang usaha sebesar Rp204.432.523.488 dan cadangan kerugian kredit ekspektasian sebesar Rp2.555.964.818.

Sejalan dengan Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan No. 71, Instrumen Keuangan, PT Multi Indocitra Tbk dan Entitas Anak menentukan kerugian kredit ekspektasian dengan menerapkan pendekatan yang diadopsikan, yang menggunakan kerugian kredit ekspektasian sepanjang umur dengan basis masa depan. Tingkat kerugian kredit ekspektasian adalah berdasarkan tingkat gagal bayar historis atas pengelompokan berbagai segmen pelanggan yang memiliki risiko kredit yang sama, disesuaikan dengan informasi masa depan. Sesuai yang diungkapkan pada Catatan 2 atas laporan keuangan konsolidasian, perlakuan ini melibatkan pertimbangan manajemen dan estimasi yang signifikan.

Bagaimana audit kami merespons Hal Audit Utama

- Kami telah melaksanakan prosedur untuk memahami dan mengevaluasi desain dan implementasi dari pengendalian internal PT Multi Indocitra Tbk dan Entitas Anak yang relevan berhubungan dengan penyisihan kredit ekspektasian atas piutang usaha.
- Kami melakukan evaluasi atas kebijakan dan prosedur PT Multi Indocitra Tbk dan Entitas Anak dalam menilai penurunan nilai aset keuangan.
- Kami menilai kewajaran atas estimasi manajemen (dari pertimbangan yang digunakan dalam mengevaluasi cadangan kerugian kredit ekspektasian, yang meliputi, pendafusian dengan manajemen mengenai pemulihan piutang usaha dan menilai apakah telah terjadi perubahan risiko kredit dan
- Kami mengevaluasi kekuatan dan kelengkapan data yang digunakan dalam model kerugian kredit ekspektasian dan memeriksa keakuratan matematis dari perhitungan tersebut.
- Kami meninjau dan menilai kecukupan dan kelengkapan pengungkapan yang dibuat dalam laporan keuangan konsolidasian.

This Report is Originally Issued in Indonesian Language.

Allowance for expected credit losses for trade receivables

As of December 31, 2023, the net trade receivables of PT Multi Indocitra Tbk and Subsidiaries amounted to Rp201,878,558,068, which represented for 15.2% of the total assets of PT Multi Indocitra Tbk and Subsidiaries, comprise of gross trade receivables of Rp204,432,523,488 and allowance for expected credit losses of Rp2,555,964,818.

In accordance with Financial Accounting Standards in Indonesia No. 71, Financial Instruments, PT Multi Indocitra Tbk and Subsidiaries determine expected credit losses by applying the simplified approach, which uses a lifetime expected credit loss on a forward looking basis. The expected credit loss rates are based on historical default rates for groupings of various customer segments that have similar credit risk characteristics, adjusted with forward looking information. As disclosed in Note 2 to the consolidated financial statements, these assessments involve significant management judgment and estimates.

How our audit addressed the Key Audit Matter

- We performed procedures to understand and evaluate the design and implementation of PT Multi Indocitra Tbk and Subsidiaries's relevant internal controls in respect of the allowance for expected credit losses of trade receivables.
- We performed an evaluation of PT Multi Indocitra Tbk and Subsidiaries's policies and procedures in assessing impairment of financial assets.
- We assessed the reasonableness on the management's estimate and judgments used to estimate the allowance for expected credit losses, which includes discussion with management on the recoverability of other receivables and assessed whether there has been a change in the credit risk and
- We evaluated accuracy and completeness of data used in the expected credit loss model and checked mathematical accuracy of the calculation.
- We reviewed and assessed the adequacy and appropriateness of disclosures made in the consolidated financial statements.

1000

Manajemen bertanggung jawab atas informasi lain informasi lain terdiri dari informasi yang tertanam dalam laporan tahunan, tetapi tidak termasuk laporan keuangan berdasarkan jasa laporan auditor kami. Laporan tahunan diharapkan akan tersedia bagi kami sesuai tanggal laporan auditor ini.

Opini kami atas laporan keuangan konsolidasian tidak mencakup informasi lain, dan oleh karena itu, kami tidak bertanggung jawab terhadap apapun atas informasi lain tersebut.

Sehubungan dengan audit kami atas laporan keuangan konsolidasian, tanggung jawab kami adalah untuk membaca informasi lain yang terdapat dalam it atau, jika tersedia, dan dalam masa kerjanya, untuk mempertimbangkan apakah informasi lain mengandung ketidakkompatibilitas material dengan laporan keuangan konsolidasian atau pemahaman yang kami peroleh selama audit, atau mengandung kesalahan penyajian material.

Ketika kami menerima laporan tahunan, jika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu kesalahan (terjadi) material di dalamnya, kami berusaha untuk mengkomunikasikan hal tersebut kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola dan mengambil tindakan tepat berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia.

Tanggung jawab manajemen dan pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola terhadap laporan keuangan konsolidasian

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian linier/tyl sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan PT Multi Industri Tbk dan Entitas Anak dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan keberlangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intent untuk melakukan PT Multi Industri Tbk dan Entitas Anak atau menghentikan operasinya, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melakukan itu.

This Blood is Originally issued in Indivisible Containers

Current Recommendations

Management is responsible for the other information. The other information comprises the information included in the annual report, but does not include the consolidated financial statements and our auditor's report thereon. The annual report is expected to be made available to us after the date of this auditor's report.

Our opinion on the consolidated financial statements does not cover the other information and we will not express any form of assurance conclusion thereon.

In connection with our audit of the consolidated financial statements, our responsibility is to read the other information identified above when it becomes available and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the consolidated financial statements or our knowledge obtained in the audit, or otherwise appears to be materially misstated.

When we read the annual report, if we conclude that there is a material misstatement thereof, we are required to communicate the matter to those charged with governance and take appropriate action in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants.

Responsibilities of management and those charged with governance for the consolidated financial statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of each consolidated financial statement in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of consolidated financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the consolidated financial statements, management is responsible for PT Multi Indocitra Tbk and Subsidiaries's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concerns, and using the going concern basis of accounting, unless management either intends to liquidate PT Multi Indocitra Tbk and Subsidiaries's or to cease its operations, or has no realistic alternative but to do so.

Pihak yang bertanggung jawab atas data telah bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan PT Multi Indonesia Tbk dan Entitas Anak.

Tanggung jawab auditor terhadap audit atas laporan keuangan konsolidasian

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan atau kesalahan, dan untuk menerbitkan suatu laporan auditor independen yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa suatu audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh IAPI akan selalu mendeteksi suatu kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun agregat, dapat diantisipasi secara wajar akan mempengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan konsolidasian tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh IAPI, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan konsolidasian, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta mempertahankan bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya suatu kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi daripada yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, kesalahan representasi, atau pengabaian atas pengendalian internal.
- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas efektivitasan pengendalian internal PT Multi Indonesia Tbk dan Entitas Anak.

This Report is Originally issued in Indonesian Language.

Those charged with governance are responsible for overseeing PT Multi Indonesia Tbk and Subsidiaries financial reporting process.

Auditor's responsibility for the audit of the consolidated financial statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the consolidated financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an independent auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standards on Auditing established by ICOPA will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of such consolidated financial statements.

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing established by the ICOPA, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- Identify and assess the risks of material misstatement of the consolidated financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.
- Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of PT Multi Indonesia Tbk and Subsidiaries' internal control.

- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran informasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.

- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan PT Multi Indonesia Tbk dan Entitas Anak untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor independen kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan konsolidasian atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor independen kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan PT Multi Indonesia Tbk dan Entitas Anak tidak dapat mempertahankan kelangsungan usahanya.

- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan konsolidasian mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.

- Memperoleh bukti audit yang cukup dari laporan terkait informasi keuangan entitas atau aktivitas tertentu dalam PT Multi Indonesia Tbk dan Entitas Anak untuk menyatakan opini atas laporan keuangan konsolidasian. Kami bertanggung jawab atas arahan, supervisi, dan pelaksanaan audit PT Multi Indonesia Tbk dan Entitas Anak. Kami bertanggung jawab sepenuhnya atas opini audit kami.

Kami berkomunikasi kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan hasil yang diharapkan dari audit, serta temuan audit signifikan, termasuk defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang kami identifikasi selama audit kami.

This Report is Originally issued in Indonesian Language

- *Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.*

- *Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on PT Multi Indonesia Tbk and Subsidiaries's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our independent auditor's report to the related disclosures in the consolidated financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our independent auditor's report. However, future events or conditions may cause PT Multi Indonesia Tbk and Subsidiaries to cease to continue as a going concern.*

- *Evaluate the overall presentation, structure, and contents of the consolidated financial statements, including the disclosures, and whether the consolidated financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.*

- *Obtain sufficient appropriate audit evidence regarding the consolidated financial information of the entities or business activities within PT Multi Indonesia Tbk and Subsidiaries's to express an opinion on the financial statements. We are responsible for the direction, supervision and performance audit's PT Multi Indonesia Tbk and Subsidiaries's. We remain solely responsible for our audit opinion.*

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

Hendrik & Rekan

Jalan Mawar Putih,
Sukorejo RT 09/01 Desa Sukorejo

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas late bahwa kami telah menututi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengkomunikasikan seluruh hubungan, serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan jika relevan, tindakan yang diambil untuk menghilangkan ancaman atau tindakan pengurangan yang diterapkan.

This Report is Originally issued in Indonesian Language.

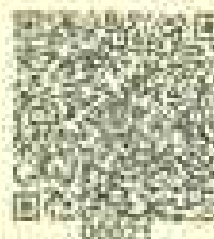
We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, actions taken to eliminate threats or safeguards applied.

HENDRIK & REKAN
izin Usaha/License No. 201308.1/2017



Ang An R., CPA
Registrasi Akuntan Publik/Public Accountant Registration No. AP 0744

Jakarta, 27 Maret 2024/ March 27, 2024



PT MULTI INDOCITRA Tbk DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)

PT MULTI INDOCITRA Tbk AND SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF FINANCIAL POSITION
December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)

	Catatan/ Notes	2023	2022	
ASET				ASSETS
ASET LANCAR				CURRENT ASSETS
Kas dan bank	2e, 4, 34	60.185.381.405	51.285.755.343	Cash and banks
Investasi saham	2g, 5 2h, 6	1.488.000.000	1.968.000.000	Investment of shares
Piutang usaha	14, 19, 29			Trade receivables
Pihak ketiga - setelah dikurangi penyisihan penurunan nilai piutang sebesar Rp2.555.964.818 pada tanggal 31 Desember 2023 (2022: Rp2.445.614.354)		201.876.558.668	201.585.029.519	Third parties - net of provision for impairment value of Rp2,555,964,818 as of December 31, 2023 (2022: Rp2,445,614,354)
Piutang lain-lain		18.322.497.035	22.578.401.078	Other receivables
Persediaan - setelah dikurangi penyisihan persediaan usang sebesar Rp1.999.828.908 pada tanggal 31 Desember 2023 (2022: Rp1.791.160.188)	2i, 7 14, 19, 29	353.195.429.623	347.132.778.444	Inventories - net of provision for inventory obsolescence of Rp1,999,828,908 as of December 31, 2023 (2022: Rp1,791,160,188)
Pajak dibayar di muka	32	1.220.516.178	5.805.502.550	Prepaid tax
Uang muka	8	2.420.396.573	2.606.377.567	Advanced payments
Biaya dibayar di muka	2j, 9	1.225.947.462	1.135.477.946	Prepaid expenses
Jumlah Aset Lancar		639.934.726.944	634.097.322.447	Total Current Assets
ASET TIDAK LANCAR				NON-CURRENT ASSETS
Penyertaan saham	10	95.530.665.653	99.032.867.513	Investment in share
Taksiran tagihan pajak	32	3.866.186.457	-	Estimated claim for tax refund
Aset pajak tangguhan	2t, 32	11.304.551.327	9.184.208.764	Deferred tax assets
Aset tetap - setelah dikurangi akumulasi penyusutan sebesar Rp184.767.750.395 pada tanggal 31 Desember 2023 (2022: Rp167.428.280.767)	2k, 2l, 2q, 11, 14, 19, 20, 26, 27, 28	547.454.834.694	425.432.330.655	Fixed asset - net of accumulated depreciation of Rp184,767,750,395 as of December 31, 2023 (2022: Rp167,428,280,767)
Aset hak guna - setelah dikurangi akumulasi penyusutan sejumlah Rp4.397.033.814 pada tanggal 31 Desember 2023 (2022: Rp5.522.305.093)	2q, 12, 27, 31	5.321.193.458	7.955.773.974	Right of use asset - net of accumulated depreciation of Rp4,397,033,814 as of December 31, 2023 (2022: Rp5,522,305,093)
Aset tidak lancar lainnya	2n, 13	25.571.208.144	20.399.325.436	Other non-current assets
Jumlah Aset Tidak Lancar		689.048.639.733	562.004.506.342	Total Non-Current Assets
JUMLAH ASET		1.328.983.366.677	1.196.101.828.789	TOTAL ASSETS

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir
merupakan bagian yang tidak terpisahkan
dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes to the consolidated financial
statements form an integral part of these
consolidated financial statements.

PT MULTI INDOCITRA Tbk DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN
(Lanjutan)
31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)

PT MULTI INDOCITRA Tbk AND SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF FINANCIAL POSITION
(Continued)
December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)

	Catatan/ Notes	2023	2022	
LIABILITAS DAN EKUITAS				LIABILITIES AND EQUITY
LIABILITAS JANGKA PENDEK				SHORT-TERM LIABILITIES
Utang bank jangka pendek	2o,6,7, 11,14	252.494.585.618	251.983.235.801	Short-term bank loans
Utang usaha	2e,2p,15,34			Trade payables
Pihak berelasi	2f,35	27.585.970.556	37.014.267.510	Related parties
Pihak ketiga		66.251.591.523	83.448.231.294	Third parties
Utang pajak	32	11.254.881.229	8.684.858.579	Taxes payable
Beban masih harus dibayar	2e,2f,16,34,35	7.103.208.654	5.930.448.205	Accrued expenses
Utang lain-lain	17			Other payables
Pihak berelasi	2f,35	2.466.415.563	2.031.280.424	Related party
Pihak ketiga		4.474.217.764	11.171.899.796	Third parties
Uang muka pelanggan		891.097.849	2.230.157.608	Advances from customer
Pendapatan diterima di muka - bagian yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun	18	3.983.161.279	-	Unearned revenue - current maturity
Bagian utang jangka panjang yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun:				Current maturities of long-term liabilities:
Utang bank	2o,6, 7,11,19	9.872.954.618	6.138.989.257	Bank loans
Utang pembiayaan konsumen	2q,11,20	672.584.315	1.682.293.305	Consumer financing obligation
Liabilitas sewa	2q,12	655.292.507	1.702.713.163	Lease liabilities
Jumlah Liabilitas Jangka Pendek		387.705.961.475	412.018.374.942	Total Short-Term Liabilities
LIABILITAS JANGKA PANJANG				LONG-TERM LIABILITIES
Pendapatan diterima di muka - setelah dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun	18	7.437.210.968	-	Unearned revenue - net of current maturity
Utang jangka panjang - setelah dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun:				Long-term liabilities - net of current maturities:
Utang bank	2o,6, 7,11,19	20.645.278.045	15.945.849.599	Bank loans
Utang pembiayaan konsumen	2q,11,20	303.851.065	986.631.807	Consumer financing obligation
Liabilitas sewa	2q,12	-	660.893.952	Lease liabilities
Liabilitas imbalan pasca-kerja	2r,26,27,28,33	22.216.362.883	17.475.246.564	Liability for post-employment benefits
Jumlah Liabilitas Jangka Panjang		50.602.702.961	35.068.621.922	Total Long-Term Liabilities
JUMLAH LIABILITAS		438.308.664.436	447.086.996.864	TOTAL LIABILITIES

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir
merupakan bagian yang tidak terpisahkan
dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes to the consolidated financial
statements form an integral part of these
consolidated financial statements.

PT MULTI INDOCITRA Tbk DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN
(Lanjutan)
31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)

PT MULTI INDOCITRA Tbk AND SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF FINANCIAL POSITION
(Continued)
December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)

	Catatan/ Notes	2023	2022	
EKUITAS				EQUITY
Ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk				Equity attributable to owners of the parent company
Modal saham - nilai nominal Rp100 per saham				Capital stock - par value of Rp100 per share
Modal dasar - 2.000.000.000 saham				Authorized - 2,000,000,000 shares
Modal ditempatkan dan disetor penuh - 600.000.000 saham	21	60.000.000.000	60.000.000.000	Issued and fully paid - 600,000,000 shares
Modal saham yang diperoleh kembali	2v,22	(809.600.000)	(809.600.000)	Treasury stock
Tambahan modal disetor, bersih	23	34.970.231.496	34.970.231.496	Additional paid-in capital, net
Surplus revaluasi	2k,11	192.678.243.714	90.281.533.573	Revaluation surplus
Selisih transaksi perubahan ekuitas Entitas Anak	11	81.024.461.379	72.289.022.011	Difference arising from changes in equity of Subsidiary
Penghasilan komprehensif lainnya		9.800.104.139	10.202.305.367	Other comprehensive income
Aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain	2g,5	(7.488.000.000)	(7.008.000.000)	Financial assets measured at fair value through other comprehensive income
Saldo laba				Retained earnings
Yang telah ditentukan penggunaannya	24	12.000.000.000	12.000.000.000	Appropriated
Yang belum ditentukan penggunaannya		508.483.796.951	477.073.927.731	Unappropriated
Jumlah ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk		890.659.237.679	748.999.420.178	Total equity attributable to owners of the parent company
Kepentingan non pengendali	2d	15.464.562	15.411.747	Non controlling interests
JUMLAH EKUITAS		890.674.702.241	749.014.831.925	TOTAL EQUITY
JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS		1.328.983.366.677	1.196.101.828.789	TOTAL LIABILITIES AND EQUITY

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements.

PT MULTI INDOCITRA Tbk DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN
KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal
31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT MULTI INDOCITRA Tbk AND SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF PROFIT OR LOSS
AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME
For The Year Ended
December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan/ Notes	2023	2022	
PENDAPATAN BERSIH	2f,2s,25,35	1.086.594.171.978	974.636.523.540	NET REVENUE
BEBAN POKOK PENDAPATAN	2f,2s, 11,26,33,35	(565.846.550.136)	(491.237.808.248)	COST OF REVENUE
LABA BRUTO		520.747.621.842	483.398.715.292	GROSS PROFIT
Beban penjualan, umum dan administrasi	2f,2s,11,12 27,33,35,37	(508.065.717.302)	(430.359.880.902)	Selling, general and administrative expenses
Pendapatan operasi lainnya	2e,11,28,33	64.134.943.506	40.016.406.112	Other operating income
Beban operasi lainnya	2e,6,7,29	(2.808.842.754)	(3.174.794.340)	Other operating expenses
LABA USAHA		74.008.005.292	89.880.446.162	INCOME FROM OPERATIONS
Pendapatan keuangan	30	234.144.802	851.451.698	Finance income
Beban keuangan	2q,12,31	(26.951.854.266)	(23.072.929.586)	Finance charges
LABA SEBELUM BEBAN PAJAK PENGHASILAN		47.290.295.828	67.658.968.274	INCOME BEFORE INCOME TAX EXPENSE
BEBAN PAJAK PENGHASILAN	2t,32	(12.920.887.876)	(19.947.918.646)	INCOME TAX EXPENSE
LABA BERSIH		34.369.407.952	47.711.049.628	NET INCOME
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN				OTHER COMPREHENSIVE INCOME
Pos-pos yang akan direklasifikasi ke laba rugi:				Item that will be reclassified to profit or loss:
Aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain		(480.000.000)	192.000.000	Financial assets measured at fair value through other comprehensive income
Pos-pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi:				Items that will not be reclassified to profit or loss:
Surplus revaluasi	11	111.967.372.853	-	Revaluation surplus
Pengukuran kembali liabilitas imbalan pasti	33	(1.586.392.270)	(737.897.830)	Remeasurement of defined benefit liability
Pajak penghasilan terkait	32	349.006.299	156.657.452	Related income tax
LABA KOMPREHENSIF		144.619.394.834	47.321.809.250	COMPREHENSIVE INCOME
JUMLAH LABA BERSIH YANG DAPAT DIATRIBUSIKAN KEPADA:				TOTAL NET INCOME ATTRIBUTABLE TO:
Pemilik entitas induk		34.369.389.220	47.712.090.745	Equity holders of the parent company
Kepentingan non pengendali	2d	18.732	(1.041.117)	Non controlling interest
JUMLAH		34.369.407.952	47.711.049.628	TOTAL
JUMLAH LABA KOMPREHENSIF YANG DAPAT DIATRIBUSIKAN KEPADA:				TOTAL COMPREHENSIVE INCOME ATTRIBUTABLE TO:
Pemilik entitas induk		144.619.337.501	47.322.850.384	Equity holders of the parent company
Kepentingan non pengendali	2d	57.333	(1.041.134)	Non controlling interest
JUMLAH		144.619.394.834	47.321.809.250	TOTAL
LABA BERSIH PER SAHAM DASAR	2w	58,07	80,61	BASIC EARNINGS PER SHARE

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir
merupakan bagian yang tidak terpisahkan
dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes to the consolidated financial
statements form an integral part of these
consolidated financial statements.

The original financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT MULTI INDOCITRA Tbk DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)

PT MULTI INDOCITRA Tbk AND SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF CHANGES IN EQUITY
For The Year Ended December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)

	Penghasilan komprehensif lain/ Other comprehensive income										Jumlah Ekuitas/ Total Equity			
	Catatan/ Notes	Modal saham ditempatkan dan disetor penuh/ Issued and fully paid share capital	Perolehan kembali saham beredar/ Treasury stock	Tambahan modal disetor/ Additional paid-in capital	Surplus revaluasi/ Revaluation surplus	Penghasilan komprehensif		Selisih transaksi perubahan ekuitas Entitas Anak/ Difference arising in equity of Subsidiary	Aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain/ Financial assets measured at fair value through other comprehensive income					
						lainnya/ Other comprehensive income	Surplus revaluasi/ Revaluation surplus		Telah ditentukan penggunaannya/ Appropriated	Belum ditentukan penggunaannya/ Unappropriated		Ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk/ Equity attributable to owners of the parent company	Kepentingan non pengendali/ Non controlling interest	
Saldo 31 Desember 2021		60.000.000.000	(809.600.000)	34.970.231.496	90.281.533.573	10.355.667.275	72.716.900.464	(7.200.000.000)	12.000.000.000	438.240.396.986	710.555.129.794	16.456.270	710.571.586.064	Balance as of December 31, 2021
Dividen yang dibagikan Entitas Anak		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(3.389)	(3.389)	Dividend paid by Subsidiaries
Dividen	24	-	-	-	-	-	-	-	-	(8.878.560.000)	(8.878.560.000)	-	(8.878.560.000)	Dividend
Laba bersih investasi saham yang belum direalisasikan	5	-	-	-	-	-	-	-	-	47.712.090.745	47.712.090.745	(1.041.117)	47.711.049.628	Net income in 2022
											192.000.000	-	192.000.000	Net unrealized gain from investment of shares
Pengukuran kembali atas liabilitas imbalan pasti - bersih		-	-	-	-	(153.361.908)	(427.878.453)	-	-	-	(581.240.361)	(17)	(581.240.378)	Remeasurement of defined benefit liability - net
Saldo 31 Desember 2022		60.000.000.000	(809.600.000)	34.970.231.496	90.281.533.573	10.202.305.367	72.289.022.011	(7.008.000.000)	12.000.000.000	477.073.927.731	748.999.420.178	15.411.747	749.014.831.925	Balance as of December 31, 2022

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements.

**PT MULTI INDOCIPTRA Tbk DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS KONSOLIDASIAN (lanjutan)
Untuk Tahunan Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)**

PT MULTI INDO CITRA Tbk AND SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF CHANGES IN EQUITY (Continued)
For The Year Ended December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)

	Penghasilan komprehensif lain/ Other comprehensive income									
	Aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain/ Financial assets measured at fair value through other comprehensive income		Selisih transaksi perubahan ekuitas Entitas Anak/ Difference arising from changes in equity of Subsidiary		Penghasilan komprehensif lainnya/ Other comprehensive income		Surplus revaluasi/ Revaluation surplus		Tambahan modal disorot/ Additional paid-in capital	
	Saldo awal/ Retained earnings		Saldo akhir/ Retained earnings		Ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk/ Equity attributable to owners of the parent company		Kepentingan non pengendali/ Non controlling interest		Jumlah Ekuitas/ Total Equity	
	Saldo awal/ Retained earnings	Saldo akhir/ Retained earnings	Saldo awal/ Retained earnings	Saldo akhir/ Retained earnings	Ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk/ Equity attributable to owners of the parent company	Ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk/ Equity attributable to owners of the parent company	Kepentingan non pengendali/ Non controlling interest	Kepentingan non pengendali/ Non controlling interest	Jumlah Ekuitas/ Total Equity	Jumlah Ekuitas/ Total Equity
Saldo 31 Desember 2022	60.000.000.000	60.000.000.000	60.000.000.000	60.000.000.000	748.999.420.178	748.999.420.178	15.411.147	15.411.147	748.014.831.925	748.014.831.925
Dividen yang dibagikan	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Entitas Anak	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Dividen 24	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Laba bersih tahun 2023	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Rugi bersih investasi saham yang belum diantisipasi	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Surplus revaluasi	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Saldo 31 Desember 2023	60.000.000.000	60.000.000.000	60.000.000.000	60.000.000.000	880.659.237.679	880.659.237.679	15.464.562	15.464.562	880.674.702.241	880.674.702.241

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements.

PT MULTI INDOCITRA Tbk DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal
31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)

PT MULTI INDOCITRA Tbk AND SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF CASH FLOWS
For The Year Ended
December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)

	Catatan/ Notes	2023	2022	
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI				CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES
Penerimaan dari pelanggan		1.084.963.583.070	948.766.280.698	Receipts from customers
Penerimaan sewa		12.817.265.147	-	Receipts of rent
Penerimaan bunga		234.144.802	851.451.698	Receipts of interest
Pembayaran kepada pemasok		(592.300.978.901)	(531.958.325.157)	Payments to suppliers
Pembayaran beban usaha dan lainnya		(428.589.883.477)	(400.210.005.014)	Payments of operating expense and other
Pembayaran bunga		(26.951.854.266)	(23.072.929.586)	Payments of interest
Pembayaran pajak penghasilan badan		(20.352.409.759)	(20.683.257.530)	Payments of corporate income tax
Kas bersih diperoleh dari (digunakan untuk) aktivitas operasi		29.819.866.616	(26.306.784.891)	Net cash provided by (used in) operating activities
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI				CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES
Penerimaan dividen		5.152.700.000	-	Receipts of dividends
Hasil penjualan aset tetap	11	825.875.000	720.512.005	Proceeds from sale of fixed assets
Penambahan aset tetap	11,40	(29.403.681.814)	(11.900.794.353)	Acquisition of fixed assets
Kas bersih digunakan untuk aktivitas investasi		(23.425.106.814)	(11.180.282.348)	Net cash used in investing activities
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN				CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES
Penerimaan utang bank jangka panjang		15.415.161.130	4.584.838.856	Receipts of long-term bank loans
Penerimaan utang bank jangka pendek		511.349.817	43.671.191.085	Receipts of short-term bank loans
Pembayaran utang bank jangka panjang		(6.981.767.323)	(5.833.333.333)	Payments for long-term bank loans
Pembayaran dividen	24	(2.959.520.000)	(8.878.560.000)	Payment of dividends
Pembayaran liabilitas sewa	12	(1.708.314.608)	(2.868.883.702)	Payments of lease liabilities
Pembayaran utang pembiayaan konsumen		(1.692.489.732)	(1.924.635.149)	Payments for consumer financing obligation
Dividen kepada kepentingan non pengendali		(4.518)	(3.389)	Dividend to non controlling interest
Kas bersih diperoleh dari aktivitas pendanaan		2.584.414.766	28.750.614.368	Net cash provided by financing activities
KENAIKAN (PENURUNAN) BERSIH KAS DAN BANK		8.979.174.568	(8.736.452.871)	NET INCREASE (DECREASE) IN CASH AND BANKS
DAMPAK PERUBAHAN SELISIH KURS TERHADAP KAS DAN BANK		(79.548.506)	231.577.123	EFFECT OF EXCHANGE RATE CHANGES ON CASH AND BANKS
KAS DAN BANK AWAL TAHUN		51.285.755.343	59.790.631.091	CASH AND BANKS AT BEGINNING OF YEAR
KAS DAN BANK AKHIR TAHUN	4	60.185.381.405	51.285.755.343	CASH AND BANKS AT END OF YEAR

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements.

**PT MULTI INDOCITRA Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Pada Tanggal 31 Desember 2023 Dan
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal
31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT MULTI INDOCITRA Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 And
For The Year Ended
December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)**

1. UMUM

a. Pendirian Perusahaan

PT Multi Indocitra Tbk (Perusahaan) didirikan berdasarkan akta notaris Esther Daniar Iskandar, SH No. 52 tanggal 11 Januari 1990. Akta Pendirian Perusahaan disahkan oleh Menteri Kehakiman Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. C2-7745.HT.01.01.Th.91 tanggal 16 Desember 1991.

Anggaran dasar Perusahaan telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir berdasarkan akta notaris Kumala Tjahjani Widodo, SH, MH, M.Kn No. 46 tanggal 19 Juli 2022 sehubungan dengan perubahan maksud dan tujuan serta kegiatan usaha Perusahaan dan perubahan susunan Dewan Komisaris Perusahaan. Akta perubahan tersebut telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. AHU-0056088.AH.01.02.Tahun 2022 tanggal 9 Agustus 2022.

Perusahaan bergerak dalam bidang perdagangan umum atas barang-barang konsumsi perlengkapan bayi dan produk perawatan kesehatan dan kosmetik. Perusahaan memulai kegiatan komersialnya pada tahun 1990.

Perusahaan berkedudukan di Jl. Gajah Mada No. 188, Jakarta Barat dengan cabang di Surabaya, Jawa Timur.

b. Penawaran Umum Efek Perusahaan

Perusahaan telah mendapatkan pernyataan efektif dari Ketua Badan Pengawas Pasar Modal (BAPEPAM) dengan Surat No. S-3350/PM/2005 pada tanggal 9 Desember 2005 untuk melakukan penawaran umum (*Initial Public Offering atau IPO*) atas 100.000.000 saham dengan nilai nominal Rp100 per saham kepada masyarakat dengan harga penawaran sebesar Rp490 per saham. Pada tanggal 21 Desember 2005 seluruh saham Perusahaan tersebut telah tercatat di Bursa Efek Indonesia (BEI).

1. GENERAL

a. The Company's Establishment

PT Multi Indocitra Tbk (the Company) was established based on notarial deed No. 52 of Esther Daniar Iskandar, SH dated January 11, 1990. The deed of establishment was approved by the Minister of Justice of the Republic of Indonesia in its Decision Letter No. C2-7745.HT.01.01.Th.91 dated December 16, 1991.

The Articles of Association have been amended several times, most recently by notarial deed Kumala Tjahjani Widodo, SH, MH, M.Kn No. 46 dated July 19, 2022 concerning changes in the purposes and objectives and business activities of the Company and changes in the composition of the Company's Board of Commissioners. The changes was approved by the Ministry of Law and Human Rights of Republic of Indonesia in its Letter No.AHU-0056088.AH.01.02.Tahun 2022 dated August 9, 2022.

The Company is engaged in general trading of commercial baby's products and health care and cosmetics products. The Company commenced its operations in 1990.

The Company's domicile is at Jl. Gajah Mada No. 188, West Jakarta, with branch offices in Surabaya, East Java.

b. The Company's Public Offering

The Company received the effective statement from the Capital Market Supervisory Board (BAPEPAM) with Letter No. S-3350/PM/2005 dated December 9, 2005 for the Initial Public Offering (IPO) of its 100,000,000 shares with par value of Rp100 per share with a public offering price of Rp490 per share. On December 21, 2005 all of the Company's shares have been listed on the Indonesia Stock Exchange (BEI).

**PT MULTI INDOCITRA Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)
Pada Tanggal 31 Desember 2023 Dan
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal
31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT MULTI INDOCITRA Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)
As of December 31, 2023 And
For The Year Ended
December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)**

1. UMUM (Lanjutan)

c. Informasi mengenai Entitas Anak

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Perusahaan memiliki Entitas Anak, dengan rincian sebagai berikut:

		Persentase kepemilikan/ Percentage of ownership		Jumlah aset (Jutaan Rupiah)/ Total asset (Million of Rupiah)		Tahun operasi komersial/ Commercial operation year	Tahun perolehan Entitas Anak/ Subsidiaries acquisition year	Kegiatan usaha/ Scope of activities
		31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022			
Entitas Anak/Subsidiaries	Domisili/ Domicile							
Pemilikan langsung/ Directly owned								
PT Multielok Cosmetic	Serang	99,99%	99,99%	299.834	294.622	1984	1993	Memproduksi kosmetik untuk bayi dengan Merek "Pigeon"/ Manufacturing baby's Cosmetic with "Pigeon" brand
PT Citra Makmur Ritailindo	Jakarta	99,99%	99,99%	16	17	2016	2015	Penjualan retail produk bayi/ Retail sales of baby's products
PT Sinergi Multi Distrindo	Jakarta	99,99%	99,99%	449.762	446.861	2017	2017	Penjualan produk bayi/ Sales of baby's products
PT Digital Niaga Indonesia	Jakarta	99,99%	99,99%	21.078	19.073	2017	2017	Penjualan retail produk bayi/ Retail sales of baby's products
PT Multitrans Nusantara Logistik	Jakarta	99,99%	99,99%	1.289	1.599	2021	2021	Jasa logistik/ Logistic services
Kepemilikan tidak langsung/ Indirect owned								
PT Digital Citra Mandiri	Jakarta	99,00%	99,00%	2.258	2.257	2019	2018	Penjualan retail produk bayi/ Retail sales of baby's products

d. Entitas Induk dan Entitas Induk Terakhir

PT Buana Graha Utama adalah entitas induk dan entitas induk terakhir dari Perusahaan.

e. Dewan Komisaris, Dewan Direksi dan Karyawan

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, susunan Dewan Komisaris dan Dewan Direksi Perusahaan adalah sebagai berikut:

Dewan Komisaris

Komisaris Utama
Komisaris
Komisaris Independen

Alka Tranggana
Budi Setyawan
Teddy Syarif Natawidjaja

Dewan Direksi

Direktur Utama
Direktur
Direktur

Anthony Honoris
Budiman Gitaloka
Hendro Wibowo

d. Parent and Ultimate Parent

PT Buana Graha Utama is the parent and ultimate parent of the Company.

e. Board of Commissioners, Board of Directors and Employees

As of December 31, 2023 and 2022, the members of the Company's Board of Commissioners and Board of Directors are as follows:

Board of Commissioners

President Commissioner
Commissioner
Independent Commissioner

Board of Directors

President Director
Director
Director

**PT MULTI INDOCITRA Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)
Pada Tanggal 31 Desember 2023 Dan
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal
31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT MULTI INDOCITRA Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)
As of December 31, 2023 And
For The Year Ended
December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)**

1. UMUM (Lanjutan)

Personel manajemen kunci Perusahaan adalah orang-orang yang mempunyai kewenangan dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin dan mengendalikan aktivitas Perusahaan. Seluruh anggota Dewan Komisaris dan Direksi dianggap sebagai manajemen kunci Perusahaan.

Sekretaris Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah Ali Arifin.

Gaji atau tunjangan yang diberikan kepada Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan dan Entitas Anak berjumlah sekitar Rp16.486.064.384 dan Rp16.271.280.662 masing-masing untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Perusahaan dan Entitas Anak mempunyai karyawan tetap masing-masing sekitar 396 dan 398 orang (tidak diaudit).

f. Komite Audit

Susunan komite audit pada tanggal 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

Ketua	Teddy Syarief Natawidjaja
Anggota	Matheus Polusto Salbri
Anggota	Cuncun Mulyadi Wijaya Wibowo

Susunan komite audit pada tanggal 31 Desember 2022 adalah sebagai berikut:

Ketua	Teddy Syarief Natawidjaja
Anggota	Matheus Polusto Salbri

1. GENERAL (Continued)

Key management personnel of the Company are those persons having the authority and responsibility for planning, directing and controlling the activities of the Company. All members of the Boards of Commissioners and Directors are considered as key management personnel of the Company.

Corporate secretary of the Company as of December 31, 2023 and 2022 are Ali Arifin.

The salaries and other compensations benefits paid to the the Board of Commissioners and Directors of the Company and Subsidiaries amounted to Rp16,486,064,384 and Rp16,271,280,662, respectively for the years ended December 31, 2023 and 2022.

As of December 31, 2023 and 2022, the Company and Subsidiaries have a total of approximately 396 and 398 permanent employees, respectively (unaudited).

f. Audit Committee

The members of audit committee as of December 31, 2023 are as follows:

Chairman
Member
Member

The members of audit committee as of December 31, 2022 are as follows:

Chairman
Member

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL

Kebijakan akuntansi material yang diterapkan secara konsisten dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian adalah sebagai berikut:

a. Dasar Pengukuran dan Penyusunan Laporan Keuangan Konsolidasian

Laporan keuangan konsolidasian telah disusun sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia ("SAK") yang mencakup Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan (ISAK) yang dikeluarkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia serta peraturan No. VIII.G.7 tentang "Penyajian dan Pengungkapan Laporan Keuangan Emiten atau Perusahaan Publik".

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES

The material accounting policies which were applied consistently in the preparation of the consolidated financial statements are as follows:

a. Basis of Measurements and Preparations of Consolidated Financial Statements

The consolidated financial statements have been prepared in accordance with Financial Accounting Standards in Indonesia ("SAK") comprising of the Statements of Financial Accounting Standards (SFAS) and Interpretation Financial Accounting Standards (IFAS) issued by the Board of Financial Accounting Standards of the Indonesian Institute of Accountants and regulation No. VIII.G.7 concerning "Presentation and Disclosure of Financial Statements of Issuers or Public Company".

**PT MULTI INDOCITRA Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)
Pada Tanggal 31 Desember 2023 Dan
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal
31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT MULTI INDOCITRA Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)
As of December 31, 2023 And
For The Year Ended
December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)**

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

Laporan keuangan konsolidasian menyajikan informasi komparatif terkait dengan periode/tahun sebelumnya. Selanjutnya, Perusahaan dan Entitas Anak menyajikan laporan posisi keuangan konsolidasian pada awal periode sebelumnya ketika terdapat penerapan suatu kebijakan akuntansi secara retrospektif atau membuat penyajian kembali, atau ketika mereklasifikasi pos-pos laporan keuangan konsolidasian.

Laporan keuangan konsolidasian telah disusun dengan dasar biaya historis, kecuali dinyatakan lain, dan menggunakan dasar akrual, kecuali untuk laporan arus kas konsolidasian.

Laporan arus kas konsolidasian disusun menggunakan metode langsung dengan mengklasifikasikan arus kas berdasarkan aktivitas operasi, investasi dan pendanaan.

Mata uang pelaporan yang digunakan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian adalah Rupiah yang merupakan mata uang fungsional Perusahaan dan Entitas Anak.

b. Perubahan pada Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan (ISAK)

Implementasi dari standar-standar, amandemen dan penyesuaian tahunan yang dimulai pada atau setelah tanggal 1 Januari 2023 dibawah ini tidak menghasilkan perubahan kebijakan akuntansi Perusahaan dan tidak memiliki dampak material terhadap jumlah yang dilaporkan di periode berjalan atau sebelumnya:

- Amandemen PSAK 1, "Penyajian laporan keuangan" tentang klasifikasi liabilitas dan pengungkapan kebijakan akuntansi yang mengubah istilah "signifikan" menjadi "material" dan memberi penjelasan mengenai kebijakan akuntansi material.
- Amandemen PSAK 16, "Aset tetap" tentang hasil sebelum penggunaan yang diintensikan.
- Amandemen PSAK 25, "Kebijakan akuntansi, perubahan estimasi akuntansi dan kesalahan" tentang definisi estimasi akuntansi dan penjelasannya.
- Amandemen PSAK 46, "Pajak penghasilan" tentang pajak tangguhan terkait aset dan liabilitas yang timbul dari transaksi tunggal.
- Amandemen PSAK 107, "Akuntansi ljarah".

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)

The consolidated financial statements provide comparative information in respect of the previous period/year. In addition, the Company and Subsidiaries present an additional consolidated statement of financial position at the beginning of the earliest period presented when there is a retrospective application of an accounting policy, a retrospective restatement, or a reclassification of items in consolidated financial statements.

The consolidated financial statements have been prepared under the historical cost, except otherwise state, and using the accruals basis, except in the consolidated statement of cash flows.

The consolidated statement of cash flows is prepared using the direct method by classifying cash flows on the basis of operating, investing and financing activities.

The reporting currency used in the consolidated financial statements is Rupiah which is the Company's and Subsidiaries's functional currency.

b. Changes to Statements of Financial Accounting Standards (SFAS) and Interpretations of Financial Accounting Standards (IFAS)

The implementation of the following new standards, amendments and annual improvements which are effective from January 1, 2023 did not result in changes to the Company's accounting policies and had no material effect on the amounts reported for current or prior financial periods:

- Amendment to SFAS 1, "Presentation of financial statements" regarding classification of liabilities and disclosure of accounting policies that change the term "significant" to "material" and provide explanations of material accounting policies.
- Amendment to SFAS 16, "Fixed assets" regarding proceeds before intended use.
- Amendment to SFAS 25, "Accounting policies, changes in accounting estimates and errors" regarding the definition of accounting estimates and its explanations.
- Amendment to SFAS 46, "Income tax" regarding deferred tax related to assets and liabilities arising from a single transaction.
- Amendment to SFAS 107, "ljarah accounting".

**PT MULTI INDOCITRA Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)
Pada Tanggal 31 Desember 2023 Dan
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal
31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT MULTI INDOCITRA Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)
As of December 31, 2023 And
For The Year Ended
December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)**

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

c. Klasifikasi Lancar dan Tak Lancar

Perusahaan dan Entitas Anak menyajikan aset dan liabilitas dalam laporan posisi keuangan berdasarkan klasifikasi lancar/tak lancar. Suatu aset disajikan lancar bila:

- i. Akan direalisasi, dijual atau dikonsumsi dalam siklus operasi normal;
- ii. Untuk diperdagangkan;
- iii. Akan direalisasi dalam 12 bulan setelah tanggal pelaporan, atau kas atau setara kas kecuali yang dibatasi penggunaannya atau akan digunakan untuk melunasi suatu liabilitas dalam paling lambat 12 bulan setelah tanggal pelaporan.

Seluruh aset lain diklasifikasikan sebagai tidak lancar.

Suatu liabilitas disajikan lancar bila:

- i. Akan dilunasi dalam siklus operasi normal;
- ii. Untuk diperdagangkan;
- iii. Akan dilunasi dalam 12 bulan setelah tanggal pelaporan, atau
- iv. Tidak ada hak tanpa syarat untuk menangguhkan pelunasannya dalam paling tidak 12 bulan setelah tanggal pelaporan.

Seluruh liabilitas lain diklasifikasikan sebagai tidak lancar.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diklasifikasikan sebagai aset dan liabilitas tidak lancar.

d. Prinsip-prinsip Konsolidasian

Laporan keuangan konsolidasian terdiri dari laporan keuangan Perusahaan dan Entitas Anak seperti yang disebutkan pada Catatan 1c, dimana Perusahaan secara langsung memiliki lebih dari 50% kepemilikan saham.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)

c. Current and Non-Current Classification

The Company and Subsidiaries present assets and liabilities in the statement of financial position based on current/non-current classification. An asset is current when it is:

- i. Expected to be realised or intended to be sold or consumed in the normal operating cycle;
- ii. Held primarily for the purpose of trading;
- iii. Expected to be realised within 12 months after the reporting period, or cash or cash equivalent unless restricted from being exchanged or used to settle a liability for at least 12 months after the reporting period.

All other assets are classified as non-current.

A liability is current when it is:

- i. Expected to be settled in the normal operating cycle;
- ii. Held primarily for the purpose of trading;
- iii. Due to be settled within twelve months after the reporting period, or
- iv. There is no unconditional right to defer the settlement of the liability for at least twelve months after the reporting period.

All other liabilities are classified as non-current.

Deferred tax assets and liabilities are classified as non-current assets and liabilities.

d. Principles of Consolidation

The consolidated financial statements consist of the Company and Subsidiaries mentioned in Note 1c, in which the Company directly owned more than 50% share ownership.

**PT MULTI INDOCITRA Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)
Pada Tanggal 31 Desember 2023 Dan
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal
31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT MULTI INDOCITRA Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)
As of December 31, 2023 And
For The Year Ended
December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)**

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

Pengendalian diperoleh ketika Perusahaan dan Entitas Anak terekspos, atau memiliki hak atas imbal hasil variabel dari keterlibatannya dengan investee dan memiliki kemampuan untuk mempengaruhi imbal hasil tersebut melalui kekuasaannya atas *investee* jika, dan hanya jika, Perusahaan dan Entitas Anak memiliki hal berikut ini:

- Kekuasaan atas *investee* (misalnya adanya hak yang memberikan Perusahaan dan Entitas Anak kemampuan saat ini untuk mengarahkan aktivitas yang relevan);
- Eksposur atau hak atas imbal hasil variabel dari keterlibatan Perusahaan dan Entitas Anak dengan *investee*; dan
- Kemampuan untuk menggunakan kekuasaannya atas *investee* untuk mempengaruhi imbal hasil Kelompok Usaha.

Umumnya kepemilikan hak suara mayoritas (*a majority of voting rights*) menghasilkan pengendalian. Untuk mendukung hal ini, dan jika Perusahaan dan Entitas Anak memiliki hak suara kurang dari hak suara mayoritas, atau hak sejenis atas suatu *investee*, Perusahaan dan Entitas Anak mempertimbangkan seluruh fakta dan keadaan ketika menilai apakah Perusahaan dan Entitas Anak memiliki kekuasaan atas *investee*, termasuk:

- pengaturan kontraktual dengan pemegang hak suara lainnya pada *investee*;
- hak-hak yang timbul dari pengaturan kontraktual lain; dan
- hak suara yang dimiliki Perusahaan dan Entitas Anak dan hak suara potensial.

Perusahaan dan Entitas Anak menilai kembali apakah masih mengendalikan *investee* jika fakta dan keadaan mengindikasikan bahwa terdapat perubahan dalam satu atau lebih dari tiga elemen pengendalian. Konsolidasi atas entitas anak dimulai sejak tanggal Perusahaan dan Entitas Anak memperoleh pengendalian atas entitas anak dan berhenti ketika Perusahaan dan Entitas Anak kehilangan pengendalian atas entitas anak.

Laba dan rugi dan setiap komponen dari penghasilan komprehensif lain ("OCI") diatribusikan kepada pemilik entitas Induk dari Perusahaan dan Entitas Anak dan KNP, meskipun hal tersebut mengakibatkan Kepentingan Non Pengendali ("KNP") memiliki saldo defisit.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)

Control is achieved when the Company and Subsidiaries is exposed, or has right, to variable returns from its involvement with the investee and has the ability to affect those return through its power over the investee. Specifically, the Company and Subsidiaries controls and investee if, and only if, the Company and Subsidiaries has all of the following:

- Power over that investee (i.e., existing rights that give it the current ability to direct the relevant activities of the investee);
- Exposure, or rights, to variable returns from its involvement with the investee; and
- The ability to use its power over the investee to affect the Company and Subsidiaries returns.

Generally, there is a presumption that a majority of voting rights result in control. To support this presumption and when the Company and Subsidiaries has less than a majority of the voting, or similar, rights of an investee, it considers all relevant facts and circumstances in assessing whether it has power over an investee, including:

- the contractual arrangement(s) with the other vote holders of the investee;
- rights arising from other contractual arrangements; and
- the Company and Subsidiaries voting rights and potential voting rights.

The Company and Subsidiaries reassess whether or not it controls an investee if facts and circumstances indicate that there are changes to one or more of the three elements of control. Consolidation of a subsidiaries begins when the Company and Subsidiaries obtains control over the subsidiaries and ceases when the Company and Subsidiaries loses control of the subsidiaries.

Profit or loss and each component of other comprehensive income ("OCI") are attributed to the equity holders of the parent of the Company and Subsidiaries and to the NCI, even if this result in the Non Controlling Interest ("NCI") having a deficit balance.

**PT MULTI INDOCITRA Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)
Pada Tanggal 31 Desember 2023 Dan
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal
31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT MULTI INDOCITRA Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)
As of December 31, 2023 And
For The Year Ended
December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)**

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

Laporan keuangan konsolidasian disusun dengan menggunakan kebijakan akuntansi yang sama untuk transaksi dan peristiwa lain dalam keadaan yang serupa. Jika anggota Perusahaan dan Entitas Anak menggunakan kebijakan akuntansi yang berbeda untuk transaksi dan peristiwa dalam keadaan yang serupa, maka penyesuaian dilakukan atas laporan keuangannya dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian.

Seluruh saldo akun dan transaksi yang signifikan antar Perusahaan dengan Entitas Anak telah dieliminasi.

Perubahan dalam bagian kepemilikan pada entitas anak yang tidak mengakibatkan hilangnya pengendalian Perusahaan pada entitas anak dicatat sebagai transaksi ekuitas.

Ketika Perusahaan kehilangan pengendalian pada entitas anak, maka Perusahaan menghentikan pengakuan aset (termasuk *goodwill*), liabilitas, Kepentingan Non Pengendali (KNP) dan komponen ekuitas lainnya serta mengakui keuntungan atau kerugian terkait dengan kehilangan pengendalian. Saldo investasi yang masih dimiliki diakui pada nilai wajarnya.

KNP mencerminkan bagian atas laba atau rugi dan aset neto dari Entitas Anak yang tidak dapat diatribusikan secara langsung maupun tidak langsung kepada Perusahaan, yang masing-masing disajikan dalam laba atau rugi dalam ekuitas pada laporan posisi keuangan konsolidasian, terpisah dari bagian yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk.

e. Penjabaran Mata Uang Asing

Transaksi dalam mata uang selain Rupiah dijabarkan menggunakan kurs yang berlaku pada tanggal transaksi. Pada tanggal laporan posisi keuangan konsolidasian, aset dan liabilitas moneter dalam mata uang selain Rupiah dijabarkan dengan kurs yang berlaku pada tanggal tersebut.

Keuntungan dan kerugian selisih kurs yang timbul dari transaksi dalam mata uang selain Rupiah dan dari penjabaran aset dan liabilitas moneter dalam mata uang selain Rupiah diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)

The consolidated financial statements are prepared using uniform accounting policies for like transactions and other events in similar circumstances. If a member of the Company and Subsidiaries uses different accounting policies for like transactions and events in similar circumstances, appropriate adjustment are made to its financial statements in preparing the consolidated financial statements.

All significant intercompany accounts and transactions between the Company and Subsidiaries have been eliminated.

A change in the ownership interest of a subsidiaries, without a loss of control, is accounted for as an equity transaction.

If the Company loses control over a subsidiaries, it derecognises the related assets (including goodwill), liabilities, non-controlling interest (NCI) and other components of equity while any resulting gain or loss is recognised in profit or loss. Any investment retained is recognised at fair value.

NCI represents the portion of the profit or loss and net assets of the Subsidiaries not attributable, directly or indirectly, to the Company, which are presented in profit or loss and under the equity section of the consolidated statements of financial position, respectively, separately from the corresponding portion attributable to the equity holders of the parents entity.

e. Foreign Currency Translation

Transactions denominated in currencies other than Rupiah are converted at the exchange rate prevailing at the date of the transaction. At the consolidated statement of financial position date, monetary assets and liabilities denominated in currencies other than Rupiah are translated at the exchange rate prevailing at that date.

Exchange gains and losses arising on transactions in currencies other than Rupiah and on the translation of monetary assets and liabilities in currencies other than Rupiah are recognised in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income.

**PT MULTI INDOCITRA Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)
Pada Tanggal 31 Desember 2023 Dan
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal
31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT MULTI INDOCITRA Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)
As of December 31, 2023 And
For The Year Ended
December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)**

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

Kurs yang digunakan untuk menjabarkan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

	2023
1 Poundsterling	19.760,25
1 Dolar Amerika Serikat	15.416,00
1 Dolar Singapura	11.711,64
1 Ringgit Malaysia	3.342,23

f. Transaksi dengan Pihak Berelasi

Perusahaan dan Entitas Anak memiliki transaksi dengan pihak-pihak berelasi. Pihak-pihak berelasi merupakan individu atau entitas yang berelasi dengan Perusahaan.

Individu atau anggota keluarga terdekat mempunyai relasi dengan Perusahaan jika mereka:

- Memiliki pengendalian atau pengendalian bersama atas Perusahaan;
- Memiliki pengaruh signifikan atas Perusahaan; atau
- Merupakan personil manajemen kunci Perusahaan atau entitas induk dari Perusahaan.

Suatu pihak dianggap berelasi dengan Perusahaan jika:

- Entitas dan Perusahaan adalah anggota dari kelompok usaha yang sama (artinya entitas induk, entitas anak dan entitas anak berikutnya terkait dengan entitas lain);
- Satu entitas adalah entitas asosiasi atau ventura bersama dari entitas lain (atau entitas asosiasi atau ventura bersama yang merupakan anggota suatu kelompok usaha, yang mana entitas lain tersebut adalah anggotanya);
- Kedua entitas tersebut adalah ventura bersama dari pihak ketiga yang sama;
- Satu entitas adalah ventura bersama dari entitas ketiga dan entitas yang lain adalah entitas asosiasi dari entitas ketiga;
- Entitas tersebut adalah suatu program imbalan pasca-kerja untuk imbalan kerja dari salah satu entitas pelapor atau entitas yang terkait dengan Perusahaan. Jika Perusahaan adalah entitas yang menyelenggarakan program tersebut, maka entitas sponsor juga berelasi dengan Perusahaan;
- Entitas yang dikendalikan atau dikendalikan bersama oleh orang yang diidentifikasi di atas;
- Orang yang memiliki kendali atau kendali bersama atas perusahaan yang memiliki pengaruh signifikan atas entitas atau personil manajemen kunci entitas (atau entitas induk dari entitas);

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)

Exchange rates used to translation as of December 31, 2023 and 2022 are as follows:

2022	
18.925,98	1 Poundsterling
15.731,00	1 United States Dollar
11.659,08	1 Singapore Dollar
3.556,25	1 Malaysian Ringgit

f. Transactions with Related Parties

The Company and Subsidiaries has entered into transactions with related parties. Related parties are defined as individuals or entities which are related to the Company.

An individual or family member is related to the Company if it:

- Has control or join control over the Company;
- Has significant influence over the Company; or
- Is a member of the key management personnel of the Company or parent of the Company.

A party is considered to be related to the Company if:

- Entity and the Company is a member of the same group (meaning a parent, subsidiary and fellow subsidiary is related to the others);
- One entity is an associate or a joint venture of the other entity (or an associate or joint venture of a member of the Company of which the other entity is a member);
- Both entities are joint ventures of the same third party;
- One entity is a joint venture of a third entity and the other entity is an associate of the third entity;
- The entity is a post-employment benefit plan for the benefit of employees of either the Company or an entity related to the Company. The Company is the entity that organizes the program, the sponsoring employers are also related to the Company;
- The entity is controlled or jointly controlled by a related person as identified above;
- A person that has control or join control over the Company that has significant influence over the entity or is a member of the key management personnel of the entity (or of a parent of the entity);

**PT MULTI INDOCITRA Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)
Pada Tanggal 31 Desember 2023 Dan
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal
31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT MULTI INDOCITRA Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)
As of December 31, 2023 And
For The Year Ended
December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)**

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

Semua transaksi penting dengan pihak berelasi diungkapkan dalam catatan atas laporan keuangan konsolidasian.

g. Instrumen Keuangan

Instrumen keuangan adalah setiap kontrak yang memberikan aset keuangan bagi satu entitas dan liabilitas keuangan atau ekuitas bagi entitas lain.

i. Aset Keuangan

Pengakuan dan pengukuran awal

Perusahaan dan Entitas Anak mengklasifikasikan aset keuangannya dalam kategori (a) aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi, (b) aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain, dan (c) aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi.

Aset keuangan Perusahaan dan Entitas Anak terdiri dari kas dan bank, piutang usaha dan piutang lain-lain diklasifikasikan sebagai aset keuangan yang diukur dengan biaya perolehan diamortisasi. Aset keuangan investasi saham diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain. Perusahaan dan Entitas Anak tidak memiliki aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi.

Perusahaan dan Entitas Anak menggunakan 2 (dua) metode untuk mengklasifikasikan aset keuangan, yaitu model bisnis Perusahaan dan Entitas Anak dalam mengelola aset keuangan dan karakteristik arus kas kontraktual dari aset keuangan ("SPPI").

Pengujian SPPI

Sebagai langkah pertama dari proses klasifikasi, Perusahaan dan Entitas Anak menilai persyaratan kontraktual keuangan untuk mengidentifikasi apakah mereka memenuhi pengujian SPPI.

Nilai pokok untuk tujuan pengujian ini didefinisikan sebagai nilai wajar dari aset keuangan pada pengakuan awal dan dapat berubah selama umur aset keuangan (misalnya, jika ada pembayaran pokok atau amortisasi premi/ diskon).

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)

All major transactions with related parties are disclosed in the consolidated notes to the financial statements.

g. Financial Instruments

A financial instrument is any contract that gives rise to a financial asset of one entity and a financial liability or equity instrument of another entity.

i. Financial Assets

Initial recognition and measurement

The Company and Subsidiaries classify its financial assets into the following category: (a) financial assets measured at fair value through profit or loss, (b) financial assets measured at fair value through other comprehensive income, and (c) financial assets measured at amortised cost.

The Company and Subsidiaries's financial assets consist of cash and banks, trade receivables and other receivables classified as financial assets at amortized cost. Investment of shares' financial assets measured at fair value through other comprehensive income. The Company and Subsidiaries have no financial assets measured at fair value through profit or loss.

The Company and Subsidiaries used 2 (two) methods to classify its financial assets, based on the Company and Subsidiaries's business model in managing the financial assets, and the contractual cash flow of the financial assets ("SPPI").

SPPI Test

As a first step of its classification process, the Company and Subsidiaries assess the contractual terms of financial to identify whether they meet the SPPI test.

Principal for the purpose of this test is defined as the fair value of the financial asset at initial recognition and may change over the life of the financial asset (for example, if there are repayments of principal or amortisation of the premium/ discount).

**PT MULTI INDOCITRA Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)
Pada Tanggal 31 Desember 2023 Dan
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal
31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT MULTI INDOCITRA Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)
As of December 31, 2023 And
For The Year Ended
December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)**

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

Elemen bunga yang paling signifikan dalam perjanjian biasanya adalah pertimbangan atas nilai waktu dari uang dan risiko kredit. Untuk membuat penilaian SPPI, Perusahaan dan Entitas Anak menerapkan pertimbangan dan memperhatikan faktor-faktor yang relevan seperti mata uang dimana aset keuangan didenominasikan dan periode pada saat suku bunga ditetapkan.

Sebaliknya, persyaratan kontraktual yang memberikan eksposur lebih dari *de minimis* atas risiko atau volatilitas dalam arus kas kontraktual yang tidak terkait dengan dasar pengaturan pinjaman, tidak menimbulkan arus kas kontraktual SPPI atas jumlah saldo. Dalam kasus seperti itu, aset keuangan diharuskan untuk diukur pada *Fair Value through Profit or Loss* ("FVTPL").

Penilaian model bisnis

Perusahaan dan Entitas Anak menentukan model bisnisnya berdasarkan tingkat yang paling mencerminkan bagaimana Perusahaan dan Entitas Anak mengelola kelompok atas keuangannya untuk mencapai tujuan bisnisnya.

Model bisnis Perusahaan dan Entitas Anak tidak dinilai berdasarkan masing-masing instrumennya, tetapi pada tingkat portofolio secara agregat yang lebih tinggi dan didasarkan pada faktor-faktor yang dapat diamati seperti:

- Bagaimana kinerja model bisnis dan aset keuangan yang dimiliki dalam model bisnis tersebut dievaluasi dan dilaporkan kepada personel manajemen kunci;
- Risiko yang mempengaruhi kinerja model bisnis (dan aset keuangan yang dimiliki dalam model bisnis tersebut) dan, khususnya, bagaimana cara risiko tersebut dikelola;
- Bagaimana manajer bisnis dikompensasi (misalnya, apakah kompensasi didasarkan pada nilai wajar dari aset yang dikelola atau pada arus kas kontraktual yang tertagih);
- Frekuensi, nilai, dan waktu penjualan yang diharapkan, juga merupakan aspek penting dari penilaian Perusahaan.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)

The most significant elements of interest within an arrangement are typically the consideration for the time value of money and credit risk. To make the SPPI assessment, the Company and Subsidiaries apply judgment and considers relevant factors such as the currency in which the financial asset is denominated, and the period for which the interest rate is set.

In contrast, contractual terms that introduce a more than de minimis exposure to risks or volatility in the contractual cash flows that are unrelated to a basic lending arrangement, do not give rise to contractual cash flows that are solely payments of principal and interest on the amount outstanding. In such cases, the financial asset is required to be measured as Fair Value through Profit or Loss ("FVTPL").

Business model assessment

The Company and Subsidiaries determine its business model at the level that best reflects how it manages the Company and Subsidiaries's financial assets to achieve its business objective.

The Company and Subsidiaries's business model is not assessed on an instrument-by-instrument basis, but at a higher level of aggregated portfolios and is based on observable factors such as:

- *How the performance of the business model and the financial assets held within that business model are evaluated and reported to the entity's key management personnel;*
- *The risks that affect the performance of the business model (and the financial assets held within that business model) and, in particular the way those risks are managed;*
- *How business managers are compensated (for example, whether the compensation is based on the fair value of the assets managed or on the contractual cash flows collected);*
- *The expected frequency, value, and timing of sales are also important aspects of the Company's assessment.*

**PT MULTI INDOCITRA Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)
Pada Tanggal 31 Desember 2023 Dan
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal
31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT MULTI INDOCITRA Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)
As of December 31, 2023 And
For The Year Ended
December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)**

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

Penilaian model bisnis didasarkan pada skenario yang diharapkan secara wajar tanpa mempertimbangkan skenario "worst case" atau "stress case". Jika arus kas setelah pengakuan awal direalisasikan dengan cara yang berbeda dari yang awal diharapkan, Perusahaan tidak mengubah klasifikasi aset keuangan dimiliki yang tersisa dalam model bisnis tersebut, tetapi memasukkan informasi tersebut dalam melakukan penilaian atas aset keuangan yang baru atau yang baru dibeli selanjutnya.

Aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi jika aset keuangan dikelola dalam model bisnis yang bertujuan untuk memiliki aset keuangan dalam rangka mendapatkan arus kas kontraktual dan persyaratan kontraktual dari aset keuangan yang pada tanggal tertentu meningkatkan arus kas yang semata dari pembayaran pokok dan bunga ("SPPI") dari jumlah pokok terutang.

Pada saat pengakuan awal, aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi diakui pada nilai wajarnya ditambah biaya transaksi dan selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan suku bunga efektif.

Pendapatan bunga dari aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi dicatat dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain dan diakui sebagai "Pendapatan Keuangan". Ketika penurunan nilai terjadi, kerugian penurunan nilai diakui sebagai pengurang dari nilai tercatat aset keuangan dan diakui didalam laporan keuangan konsolidasian sebagai "Kerugian penurunan nilai".

Metode Suku Bunga Efektif ("SBE")

SBE adalah metode yang digunakan untuk menghitung biaya perolehan diamortisasi dari instrumen keuangan dan metode untuk mengalokasikan pendapatan bunga selama periode yang relevan. SBE adalah suku bunga yang secara tepat mendiskontokan estimasi penerimaan kas di masa datang (mencakup seluruh komisi dan bentuk lain yang dibayarkan dan diterima yang merupakan bagian yang tak terpisahkan dari SBE, biaya transaksi dan premium dan diskonto lainnya) selama perkiraan umur instrumen keuangan, atau, jika lebih tepat, digunakan periode yang lebih singkat untuk memperoleh nilai tercatat bersih aset keuangan pada saat pengakuan awal.

Pendapatan diakui berdasarkan suku bunga efektif untuk instrumen keuangan selain dari aset keuangan FVTPL.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)

The business model assessment is based on reasonably expected scenarios without taking "worst case" or "stress case" scenarios into account. If cash flows after initial recognition are realised in a way that is different from the Company's original expectations, the Company does not change the classification of the remaining financial assets held in that business model, but incorporates such information when assessing newly originated or newly purchased financial assets going forward.

Financial assets are measured at amortized cost if the financial asset is managed in a business model aimed at owning a financial asset in order to obtain a contractual cash flow and the contractual requirements of a financial asset that on a given date increases the cash flow solely from the principal and interest payments ("SPPI") of the amount owed.

At initial recognition, the financial assets measured at amortized cost are recognized at the fair value plus the transaction fee and subsequently measured at amortized cost by using the effective interest rate.

Interest income from financial assets measured at amortized cost is recorded in the statement of profit or loss and other comprehensive income and is recognized as "Finance Income". When a decline in value occurs, the impairment loss is recognized as a deduction of the recorded value of the financial asset and is acknowledged in the consolidated financial statements as "Impairment loss".

Effective Interest Method ("EIR")

EIR is a method of calculating the amortised cost of a financial asset and of allocating interest income over the relevant period. The EIR is the rate that exactly discounts estimated future cash receipts (including all fees and points paid or received that form an integral part of the EIR, transaction costs and other premiums or discounts) through the expected life of the financial instrument, or, where appropriate, a shorter period to the net carrying amount of financial assets on initial recognition.

Income is recognized on an effective interest rate basis for financial instruments other than those financial assets at FVTPL.

**PT MULTI INDOCITRA Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)
Pada Tanggal 31 Desember 2023 Dan
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal
31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT MULTI INDOCITRA Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)
As of December 31, 2023 And
For The Year Ended
December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)**

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

Penurunan nilai aset keuangan

Aset keuangan, selain aset keuangan FVTPL, dievaluasi terhadap indikator penurunan nilai pada setiap akhir periode pelaporan. Aset keuangan diturunkan nilainya bila terdapat bukti objektif, sebagai akibat dari satu atau lebih peristiwa yang terjadi setelah pengakuan awal aset keuangan, dan peristiwa yang merugikan tersebut berdampak pada estimasi arus kas masa depan atas aset keuangan yang dapat diestimasi secara andal.

Metode perhitungan kerugian penurunan nilai dilakukan dengan pendekatan Kerugian Kredit Ekspektasian ("ECL"). Perusahaan dan Entitas Anak menerapkan pendekatan yang disederhanakan (*simplified*) dalam menghitung kerugian kredit ekspektasian yaitu kerugian kredit ekspektasian sepanjang umur (*lifetime*).

Untuk kelompok aset keuangan tertentu, seperti piutang, aset yang dinilai tidak akan diturunkan secara individual akan dievaluasi penurunan nilainya secara kolektif. Bukti objektif dari penurunan nilai portofolio piutang dapat termasuk pengalaman Perusahaan dan Entitas Anak atas tertagihnya piutang di masa lalu, peningkatan keterlambatan penerimaan pembayaran piutang dari rata-rata periode kredit, dan juga pengamatan atas perubahan kondisi ekonomi nasional atau lokal yang berkorelasi dengan gagal bayar atas piutang.

Untuk aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi, jumlah kerugian penurunan nilai merupakan selisih antara jumlah tercatat aset keuangan dengan nilai kini dari estimasi arus kas masa depan yang didiskontokan menggunakan suku bunga efektif awal dari aset keuangan.

Jumlah tercatat aset keuangan tersebut dikurangi dengan kerugian penurunan nilai secara langsung atas seluruh aset keuangan, kecuali piutang yang jumlah tercatatnya dikurangi melalui penggunaan akun cadangan piutang. Jika piutang tidak tertagih, piutang tersebut dihapuskan melalui akun cadangan piutang. Pemulihan kemudian dari jumlah yang sebelumnya telah dihapuskan dikreditkan terhadap akun cadangan. Perubahan jumlah tercatat akun cadangan piutang diakui dalam laba rugi.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)

Impairment of financial assets

Financial assets, other than those at FVTPL, are assessed for indicators of impairment at the end of each reporting date. Financial assets are considered to be impaired when there is objective evidence that, as a result of one or more events that occurred after the initial recognition of the financial asset, the estimated future cash flows of the investment have been affected.

The method for calculating impairment losses is using the Expected Credit Loss ("ECL") approach. The Company and Subsidiary adopted the simplified expected credit loss approach which is using lifetime expected credit loss.

For certain categories of financial assets, such as receivables, assets that are assessed not to be impaired individually are, in addition, assessed for impairment on a collective basis. Objective evidence of impairment for a portfolio of receivables could include the Company and Subsidiaries's past experience of collecting payments, an increase in the number of delayed payments in the portfolio past the average credit period, as well as observable changes in national or local economic conditions that correlate with default on receivables.

For financial assets carried at amortised cost, the amount of the impairment loss is measured as the difference between the asset's carrying amount and the present value of estimated future cash flows, discounted at the financial asset's original effective interest rate.

The carrying amount of the financial asset is reduced by the impairment loss directly for all financial assets with the exception of receivables, where the carrying amount is reduced through the use of an allowance account. When a receivable is considered uncollectible, it is written off against the allowance account. Subsequent recoveries of amounts previously written off are credited against the allowance account. Changes in the carrying amount of the allowance account are recognized in profit or loss.

**PT MULTI INDOCITRA Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)
Pada Tanggal 31 Desember 2023 Dan
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal
31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT MULTI INDOCITRA Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)
As of December 31, 2023 And
For The Year Ended
December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)**

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

ii. Liabilitas Keuangan

Pengakuan dan pengukuran awal

Liabilitas keuangan diklasifikasikan sebagai liabilitas keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi atau liabilitas keuangan pada biaya perolehan diamortisasi. Perusahaan menentukan klasifikasi liabilitas keuangan mereka pada saat pengakuan awal.

Liabilitas keuangan awalnya diukur sebesar nilai wajarnya. Biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung dengan perolehan liabilitas keuangan (selain liabilitas keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi) ditambahkan atau dikurangkan dari nilai wajar liabilitas keuangan, yang sesuai, pada pengakuan awal. Biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung dengan perolehan liabilitas keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi langsung diakui dalam laba rugi.

Liabilitas keuangan Perusahaan dan Entitas Anak terdiri dari utang bank jangka pendek, utang usaha, beban masih harus dibayar, utang lain-lain, utang bank jangka panjang, utang pembiayaan konsumen dan liabilitas sewa diklasifikasikan sebagai liabilitas keuangan yang diukur dengan biaya perolehan diamortisasi. Perusahaan dan Entitas Anak tidak memiliki liabilitas keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi.

Pengukuran selanjutnya

Setelah pengakuan awal, liabilitas keuangan yang dikenakan bunga diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode SBE.

Pada tanggal pelaporan, akrual beban bunga dicatat secara terpisah dari pokok pinjaman terkait dalam bagian liabilitas jangka pendek. Keuntungan atau kerugian harus diakui dalam laba rugi ketika liabilitas tersebut dihentikan pengakuannya serta melalui proses amortisasi SBE.

Biaya perolehan diamortisasi dihitung dengan mempertimbangkan diskonto atau premium atas perolehan dan komisi atau biaya yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari SBE. Amortisasi SBE dicatat sebagai "Beban Keuangan" dalam laba rugi.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)

ii. Financial Liabilities

Initial recognition and measurement

Financial liabilities are classified as financial liabilities at fair value through profit or loss or financial liabilities at amortized cost. The Company determines the classification of its financial liabilities at initial recognition.

Financial liabilities are initially measured at fair value. Transaction costs that are directly attributable to the acquisition of financial liabilities (other than financial liabilities at fair value through profit or loss) are added to or deducted from the fair value of the financial liabilities, as appropriate, on initial recognition. Transaction costs directly attributable to the acquisition of financial liabilities at fair value through profit or loss are recognized immediately in profit or loss.

The Company and Subsidiaries's financial liabilities consist of short-term bank loans, trade payables, accrued expenses, other payables, long-term bank loans, consumer financing obligation and lease liabilities classified as financial liabilities at amortized cost. The Company and Subsidiaries have no financial liabilities measured at fair value through profit or loss.

Subsequent measurement

After initial recognition, interest-bearing financial liabilities are subsequently measured at amortized cost using the EIR method.

At the reporting dates, accrued interest expenses is recorded separately from the associated borrowings within the current liabilities section. Gains and losses are recognized in profit or loss when the liabilities are derecognized as well as through the EIR amortisation process.

Amortized cost is calculated by taking into account any discount or premium on acquisition and fee or costs that are an integral part of the EIR. The EIR amortisation is included in "Finance Costs" in profit or loss.

**PT MULTI INDOCITRA Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)
Pada Tanggal 31 Desember 2023 Dan
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal
31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT MULTI INDOCITRA Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)
As of December 31, 2023 And
For The Year Ended
December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)**

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

Penghentian pengakuan

Suatu liabilitas keuangan dihentikan pengakuannya pada saat kewajiban yang ditetapkan dalam kontrak dihentikan atau dibatalkan atau kadaluwarsa.

Ketika sebuah liabilitas keuangan ditukar dengan liabilitas keuangan lain dari pemberi pinjaman yang sama atas persyaratan yang secara substansial berbeda, atau bila persyaratan dari liabilitas keuangan tersebut secara substansial dimodifikasi, pertukaran atau modifikasi persyaratan tersebut dicatat sebagai penghentian pengakuan liabilitas keuangan awal dan pengakuan liabilitas keuangan baru, dan selisih antara nilai tercatat masing-masing liabilitas keuangan tersebut diakui pada laba rugi.

iii. Reklasifikasi instrumen keuangan

Perusahaan dan Entitas Anak diperkenankan untuk melakukan reklasifikasi atas aset keuangan yang dimiliki jika Perusahaan dan Entitas Anak mengubah model bisnis untuk pengelolaan aset keuangan dan Perusahaan dan Entitas Anak tidak diperkenankan untuk melakukan reklasifikasi atas liabilitas keuangan.

Perubahan model bisnis sifatnya harus berdampak secara signifikan terhadap kegiatan operasional Perusahaan dan Entitas Anak seperti memperoleh, melepaskan, atau mengakhiri suatu lini bisnis. Selain itu, Perusahaan dan Entitas Anak perlu membuktikan adanya perubahan tersebut kepada pihak eksternal.

Yang bukan merupakan perubahan model bisnis adalah: (a) perubahan intensi berkaitan dengan aset keuangan tertentu (bahkan dalam situasi perubahan signifikan dalam kondisi pasar), (b) hilangnya sementara pasar tertentu untuk aset keuangan, dan (c) pengalihan aset keuangan antara bagian dari Perusahaan dengan model bisnis berbeda.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)

Derecognition

A financial liability is derecognized when it is extinguished, that is when the obligation specified in the contract is discharged or cancelled or expired.

When an existing financial liability is replaced by another from the same lender on substantially different terms, or the terms of an existing financial liability are substantially modified, such an exchange or modification is treated as derecognition of the original financial liability and recognition of a new financial liability, and the difference in the respective carrying amounts is recognized in the profit or loss.

iii. Reclassification of financial instruments

The Company and Subsidiaries are allowed to reclassify the financial assets owned if the Company and Subsidiaries change the business model for the management of financial assets and the Company and Subsidiaries are not allowed to reclassify the financial liabilities.

Changes in the business model should significantly impact the Company and Subsidiaries's operational activities such as acquiring, releasing or ending a line of business. In addition, the Company and Subsidiaries need to prove the change to external parties.

The following are not considered as change in business model: (a) the change of intention relates to certain financial assets (even in situations of significant changes in market conditions), (b) temporary loss of certain markets for financial assets, and (c) the transfer of financial assets between parts of the Company and different business models.

**PT MULTI INDOCITRA Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)
Pada Tanggal 31 Desember 2023 Dan
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal
31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT MULTI INDOCITRA Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)
As of December 31, 2023 And
For The Year Ended
December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)**

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

iv. Saling hapus instrumen keuangan

Aset keuangan dan liabilitas keuangan disalinghapuskan dan nilai netonya disajikan dalam laporan posisi keuangan jika Perusahaan dan Entitas Anak memiliki hak yang dapat dipaksakan secara hukum untuk melakukan saling hapus atas jumlah yang telah diakui; dan berintens untuk menyelesaikan secara neto atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitasnya secara simultan. Hak saling hapus harus ada pada saat ini daripada bersifat kontingen atas terjadinya suatu peristiwa di masa depan dan harus dieksekusi oleh pihak lawan, baik dalam situasi bisnis normal dan dalam peristiwa gagal bayar, peristiwa kepailitan, atau kebangkrutan.

v. Pengukuran nilai wajar

Perusahaan dan Entitas Anak mengukur pada pengakuan awal instrumen keuangan pada nilai wajar, dan aset dan liabilitas yang diakuisisi pada kombinasi bisnis. Perusahaan dan Entitas Anak juga mengukur jumlah terpulihkan dari UPK tertentu berdasarkan nilai wajar dikurangi biaya pelepasan.

Nilai wajar adalah harga yang akan diterima dari menjual suatu aset atau harga yang akan dibayar untuk mengalihkan suatu liabilitas dalam transaksi teratur antara pelaku pasar pada tanggal pengukuran. Pengukuran nilai wajar mengasumsikan bahwa transaksi untuk menjual aset atau mengalihkan liabilitas terjadi:

- di pasar utama untuk aset atau liabilitas tersebut, atau
- jika tidak terdapat pasar utama, di pasar yang paling menguntungkan untuk aset atau liabilitas tersebut.

Pasar utama atau pasar yang paling menguntungkan tersebut harus dapat diakses oleh Perusahaan dan Entitas Anak.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)

iv. Offsetting of financial instruments

Financial assets and financial liabilities are offset and the net amount presented in the statement of financial position when the Company and Subsidiaries have a legally enforceable right to set off the recognized amounts; and intends either to settle on a net basis, or to realise the asset and settle the liability simultaneously. A right to offset must be available today rather than being contingent on a future event and must be exercisable by any of the counterparties both in the normal course of business and in the event of default, insolvency, or bankruptcy.

v. Fair value measurement

The Company and Subsidiaries initially measure financial instruments at fair value, and assets and liabilities of the acquirees upon business combinations. The Company and Subsidiaries also measure certain recoverable amounts of the CGU using fair value less cost of disposal ("FVLCD").

Fair value is the price that would be received to sell an asset or paid to transfer a liability in an orderly transaction between market participants at the measurement date. The fair value measurement is based on the presumption that the transaction to sell the asset or transfer the liability takes place either:

- in the principal market for the asset or liability, or
- in the absence of a principal market, in the most advantageous market for the asset or liability.

The principal or the most advantageous market must be accessible to by the Company and Subsidiaries.

**PT MULTI INDOCITRA Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)
Pada Tanggal 31 Desember 2023 Dan
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal
31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT MULTI INDOCITRA Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)
As of December 31, 2023 And
For The Year Ended
December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)**

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

h. Piutang Usaha

Piutang usaha adalah jumlah piutang pelanggan sehubungan dengan kegiatan usaha. Bila pembayaran diharapkan akan diterima dalam jangka waktu satu tahun atau kurang, maka diklasifikasikan sebagai aset lancar. Bila tidak, disajikan sebagai aset tidak lancar.

Piutang usaha pada awalnya diakui pada nilai wajar dan kemudian diukur dengan menggunakan biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode suku bunga efektif, dikurangi dengan penyisihan penurunan nilai. Penyisihan penurunan nilai piutang usaha dibentuk apabila ada bukti nyata bahwa Perusahaan tidak mampu menagih jumlah piutang sesuai dengan jangka waktu asal. Nilai tercatat dikurangi dengan satu akun penyisihan, berdasarkan telaah dari manajemen terhadap status masing-masing saldo piutang pada akhir periode keuangan. Apabila suatu piutang usaha tidak dapat ditagih, piutang tersebut dihapusbukkan terhadap akun penyisihan tersebut. Pemulihan kemudian dari jumlah yang dihapusbukkan sebelumnya dikreditkan terhadap laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian.

i. Persediaan

Persediaan dinyatakan sebesar nilai yang lebih rendah antara harga perolehan dan nilai realisasi bersih (*the lower cost or net realizable value*). Harga perolehan ditentukan dengan metode rata-rata. Nilai realisasi bersih adalah taksiran harga jual yang wajar setelah dikurangi dengan taksiran biaya untuk memperoleh atau menjual persediaan tersebut. Persediaan barang konsinyasi masih diakui sebagai persediaan Perusahaan sampai barang tersebut berhasil dijual.

Penyisihan untuk persediaan usang dan persediaan yang perputarannya lambat ditentukan berdasarkan hasil penelaahan terhadap keadaan persediaan pada akhir tahun.

j. Biaya Dibayar di Muka

Biaya dibayar di muka, yang masih mempunyai masa manfaat, diamortisasi selama manfaat masing-masing biaya dengan menggunakan metode garis lurus.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)

h. Trade Receivables

Trade receivables are amounts due from customers in the ordinary course of business. If collection is expected in one year or less, they are classified as current assets. If not, they are presented as non-current assets.

Trade receivables are recognised initially at fair value and subsequently measured at amortised cost using the effective interest method, less provision for impairment. A provision for impairment of trade receivables is established when there is objective evidence that the Company will not be able to collect the amounts due according to the original terms of the receivables. The carrying amount is reduced through the use of an allowance account, based on management's review of the status of each account at the end of the financial period. When a trade receivable is uncollectible, it is written off against the allowance account. Subsequent recoveries of amounts previously written off are credited against the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income.

i. Inventories

Inventories are stated at the lower cost or net realizable value. Cost is determined by the average method. Net realizable value is estimated based on the selling price in the ordinary course of business subtracting the estimated cost to sell the inventory. Consignment goods are still recognized as the Company's inventories until the goods are being sold.

Allowance for obsolete and slow moving inventories is determined based on a review of the inventory condition at the end of the year.

j. Prepaid Expenses

Prepaid expenses, which still have useful life, are amortized over the periods benefited using straight-line method.

PT MULTI INDOCITRA Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)
Pada Tanggal 31 Desember 2023 Dan
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal
31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)

PT MULTI INDOCITRA Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)
As of December 31, 2023 And
For The Year Ended
December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

k. Aset tetap

Perusahaan dan Entitas Anak telah memilih metode revaluasi untuk pengukuran aset tetapnya.

Tanah, bangunan dan prasarana, mesin dan peralatan, perabot dan peralatan kantor serta kendaraan disajikan sebesar nilai wajar, berdasarkan penilaian yang dilakukan oleh penilai independen eksternal, dikurangi penyusutan. Penilaian atas aset tersebut dilakukan secara berkala untuk memastikan bahwa nilai wajar aset yang direvaluasi tidak berbeda secara material dengan jumlah tercatatnya. Akumulasi penyusutan pada tanggal revaluasi dieliminasi terhadap nilai tercatat bruto aset dan nilai netonya disajikan kembali sebesar jumlah revaluasi aset.

Biaya-biaya setelah pengakuan awal aset diakui sebagai bagian dari nilai tercatat aset atau sebagai aset yang terpisah, sebagaimana mestinya, hanya apabila kemungkinan besar Perusahaan akan mendapatkan manfaat ekonomis masa depan berkenaan dengan aset tersebut dan biaya perolehan aset dapat diukur dengan andal. Nilai tercatat komponen yang diganti tidak lagi diakui. Biaya perbaikan dan pemeliharaan dibebankan ke dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain selama periode dimana biaya-biaya tersebut terjadi.

Kenaikan nilai tercatat dari hasil penilaian kembali aset tetap dikreditkan pada akun surplus revaluasi di ekuitas. Penurunan nilai yang menutup kenaikan nilai sebelumnya pada aset yang sama dibebankan pada akun surplus revaluasi secara langsung di ekuitas; semua penurunan nilai lainnya dibebankan pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain. Perbedaan antara penyusutan berdasarkan nilai revaluasi yang dibebankan pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain dan penyusutan berdasarkan biaya awal aset ditransfer dari akun "surplus revaluasi" ke "saldo laba" pada saat aset yang direvaluasi tersebut dijual.

Tanah tidak disusutkan. Semua aset tetap lainnya disusutkan menggunakan metode garis lurus hingga mencapai nilai sisa yang diestimasikan selama masa manfaat aset. Tingkat penyusutan per tahun adalah:

	Tahun/ Years
Bangunan dan prasarana	20
Mesin dan peralatan	5
Perabot dan peralatan kantor	4 - 5
Kendaraan	4 - 5

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)

k. Fixed assets

The Company and Subsidiaries have chosen the revaluation model for the measurement of its fixed assets.

Land, buildings and infrastructure, machine and equipment, furniture and office equipment and vehicles are presented at fair value, based on valuations performed by external independent valuers, less depreciation. Valuations are performed with sufficient regularity to ensure that the fair value of a revalued asset does not differ materially from its carrying amount. Any accumulated depreciation at the date of revaluation is eliminated against the gross carrying amount of the asset, and the net amount is restated to the revalued amount of the asset.

Subsequent costs are included in the asset's carrying amount or recognised as a separate asset, as appropriate, only when it is probable that future economic benefits associated with the item will flow to the Company and the cost of the item can be measured reliably. The carrying amount of the replaced part is derecognised. All other repairs and maintenance are charged to the statements of profit or loss and other comprehensive income during the financial period in which they are incurred.

Increases in the carrying amount arising on revaluation of fixed assets are credited to revaluation surplus in equity. Decreases that offset previous increases of the same asset are charged against revaluation surplus directly in equity; all other decreases are charged to the statement of profit or loss and other comprehensive income. The difference between depreciation based on the revalued carrying amount of the asset charged to the statements of profit or loss and other comprehensive income and depreciation based on the asset's original cost is transferred from "revaluation surplus" to "retained earnings" when the revalued assets are sold.

Land is not depreciated. All other fixed assets are depreciated using the straight-line method to their estimated residual value over their estimated useful lives. The annual rates of depreciation are:

Buildings and infrastructure
Machinery and equipment
Furniture and office equipment
Vehicles

**PT MULTI INDOCITRA Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)
Pada Tanggal 31 Desember 2023 Dan
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal
31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT MULTI INDOCITRA Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)
As of December 31, 2023 And
For The Year Ended
December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)**

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

Nilai sisa dan masa manfaat aset ditelaah, dan disesuaikan jika diperlukan, pada setiap tanggal posisi keuangan.

Nilai tercatat aset diturunkan segera ke nilai pemulihannya jika nilai tercatat aset tersebut lebih tinggi daripada nilai pemulihan yang diestimasikan.

Apabila suatu aset tetap sudah tidak digunakan atau dijual, nilai tercatat dan akumulasi penyusutannya dikeluarkan dari laporan keuangan konsolidasian, dan keuntungan dan kerugian yang timbul dari pelepasan aset tetap diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian.

l. Aset Dalam Penyelesaian

Biaya-biaya yang terjadi dikapitalisasi sebagai aset dalam penyelesaian sampai aset tersebut siap untuk digunakan. Setelah aset tersebut digunakan, biaya yang terkapitalisasi ditransfer ke akun aset tetap dan disusutkan sesuai dengan metode penyusutan yang berlaku. Biaya pendanaan yang berkaitan langsung dengan aset tertentu yang memenuhi syarat, termasuk di dalamnya bunga dan selisih kurs, dikapitalisasi ketika terjadinya utang untuk membiayai aset tetap tersebut.

m. Penurunan Nilai Aset Non-Keuangan

Pada tanggal laporan posisi keuangan konsolidasian, Perusahaan dan Entitas Anak melakukan telaah untuk menentukan ada tidaknya indikasi penurunan nilai aset.

Aset non keuangan ditelaah untuk mengetahui apakah telah terjadi kerugian akibat penurunan nilai apabila terjadi kondisi atau perubahan yang mengindikasikan bahwa nilai tercatat aset tersebut tidak dapat diperoleh kembali. Kerugian akibat penurunan nilai diakui sebesar selisih antara nilai tercatat aset yang melebihi nilai yang dapat diperoleh kembali dari aset tersebut. Nilai yang dapat diperoleh kembali adalah nilai yang lebih tinggi antara harga jual neto atau nilai pakai aset. Dalam rangka menguji penurunan nilai, aset-aset dikelompokkan hingga unit terkecil yang menghasilkan arus kas terpisah.

Pemulihan penyisihan penurunan nilai diakui sebagai pendapatan dalam periode dimana pemulihan tersebut terjadi.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)

The assets residual values and useful lives are reviewed, and adjusted if appropriate, at each financial position date.

An asset's carrying amount is written down immediately to its recoverable amount if the asset's carrying amount is greater than its estimated recoverable amount.

When assets are retired or otherwise disposed of, their carrying values and related accumulated depreciation are eliminated from the consolidated financial statements, and the resulting gains and losses on the disposal of property, plant, and equipment are recognised in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income.

l. Construction in Progress

Costs incurred are capitalised as construction in progress until such assets are ready to its intended use. When such assets are put into service, capitalised costs are transferred to fixed assets and depreciated in accordance with the applicable depreciation method. Financing costs directly attributable to a qualifying asset, including interest and foreign exchange differences, are capitalised when they arise from indebtedness incurred to finance fixed assets.

m. Impairment of Non-Financial Assets

At the consolidated statements of financial position date, the Company and Subsidiaries undertakes a review to determine whether there is any indication of asset impairment.

Non financial assets are reviewed for impairment losses whenever events or changes in circumstances indicate that the carrying amount may not be recoverable. An impairment loss is recognised for the amount by which an asset's carrying amount exceeds its recoverable amount. The recoverable amount is the higher of an asset's net selling price or value in use. For the purpose of assessing impairment, assets are grouped at the lowest levels for which there are separately identifiable cash flows.

Reversal of a provision for impairment is recorded as income in the period when the reversal occurs.

**PT MULTI INDOCITRA Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)
Pada Tanggal 31 Desember 2023 Dan
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal
31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT MULTI INDOCITRA Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)
As of December 31, 2023 And
For The Year Ended
December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)**

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

n. Beban Tangguhan

Beban-beban yang memiliki masa manfaat lebih dari satu tahun ditangguhkan. Beban tangguhan tersebut diamortisasi dengan menggunakan metode garis lurus (*straight-line method*).

o. Pinjaman

Pada saat pengakuan awal, pinjaman diakui sebesar nilai wajar, dikurangi dengan biaya-biaya transaksi yang terjadi. Pinjaman selanjutnya dicatat pada biaya perolehan diamortisasi. Selisih antara jumlah uang yang diterima (dikurangi biaya transaksi) dan nilai penyelesaian utang diakui di dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian dengan menggunakan metode suku bunga efektif.

Biaya-biaya yang dibayarkan untuk mendapatkan fasilitas pinjaman diakui sebagai biaya transaksi pinjaman sepanjang besar kemungkinan sebagian atau seluruh fasilitas akan digunakan. Dalam hal ini, biaya tersebut ditangguhkan sampai penggunaan terjadi. Sepanjang tidak ada bukti bahwa besar kemungkinan sebagian atau seluruh fasilitas akan digunakan, biaya tersebut dikapitalisasi sebagai biaya jasa likuiditas dibayar di muka dan diamortisasi selama periode fasilitas.

p. Utang Usaha

Utang usaha pada awalnya diakui sebesar nilai wajar dan kemudian diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode bunga efektif.

q. Sewa

Perusahaan dan Entitas Anak menerapkan PSAK 73 "Sewa", yang mensyaratkan pengakuan liabilitas sewa sehubungan dengan sewa yang sebelumnya diklasifikasikan sebagai "sewa operasi".

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)

n. Deferred Expense

Expenses which still have useful life more than one year will be deferred and amortized using straight-line method.

o. Loans

Loans are recognised initially at fair value, net of transaction costs incurred. Loans are subsequently carried at amortised cost. Any difference between the proceeds (net of transaction costs) and the redemption value is recognised in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income over the period of the loans using the effective interest method.

Fees paid on the establishment of loan facilities are recognised as transaction costs of the loan to the extent that it is probable that some or all of the facility will be drawn down. In this case, the fee is deferred until the drawdown occurs. To the extent there is no evidence that it is probable that some or all of the facility will be drawn down, the fee is capitalised as prepayment for liquidity services and amortised over the period of the facility to which it relates.

p. Trade Payables

Trade payables are recognised initially at fair value and subsequently measured at amortised cost using the effective interest method.

q. Leases

The Company and Subsidiaries have adopted SFAS 73 "Leases", which sets the requirements for recognition of lease liabilities in relation to leases which had previously been classified as "operating leases".

**PT MULTI INDOCITRA Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)
Pada Tanggal 31 Desember 2023 Dan
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal
31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT MULTI INDOCITRA Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)
As of December 31, 2023 And
For The Year Ended
December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)**

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

Pada tanggal inisiasi suatu kontrak, Perusahaan dan Entitas Anak menilai apakah suatu kontrak merupakan, atau mengandung, sewa. Suatu kontrak merupakan, atau mengandung, sewa jika kontrak tersebut memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan suatu aset identifikasi selama suatu jangka waktu untuk dipertukarkan dengan imbalan. Untuk menilai apakah suatu kontrak memberikan hak untuk mengendalikan suatu aset identifikasi, Perusahaan dan Entitas Anak menilai apakah:

- a. Kontrak melibatkan penggunaan suatu aset identifikasi - ini dapat ditentukan secara eksplisit atau implisit dan secara fisik dapat dibedakan atau mewakili secara substansial seluruh kapasitas aset yang secara fisik dapat dibedakan. Jika pemasok memiliki hak substitusi substantif, maka aset tersebut tidak teridentifikasi;
- b. Perusahaan dan Entitas Anak memiliki hak untuk memperoleh secara substansial seluruh manfaat ekonomi dari penggunaan aset selama periode penggunaan; dan
- c. Perusahaan dan Entitas Anak memiliki hak untuk mengarahkan penggunaan aset identifikasi. Perusahaan dan Entitas Anak memiliki hak ini ketika hak pengambilan keputusan yang paling relevan untuk mengubah bagaimana dan untuk tujuan apa aset tersebut digunakan. Dalam kondisi tertentu di mana semua keputusan tentang bagaimana dan untuk tujuan apa aset digunakan telah ditentukan sebelumnya, Perusahaan dan Entitas Anak memiliki hak untuk mengarahkan penggunaan aset tersebut jika:
 - Perusahaan dan Entitas Anak memiliki hak untuk mengoperasikan aset; atau
 - Perusahaan dan Entitas Anak mendesain aset dengan cara menetapkan sebelumnya bagaimana dan untuk tujuan apa aset akan digunakan.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)

At inception of a contract, the Company and Subsidiaries assess whether a contract is, or contains, a lease. A contract is, or contains, a lease if the contract conveys the right to control the use of an identified asset for a period of time in exchange for consideration. To assess whether a contract conveys the right to control the use of an identified asset, the Company and Subsidiaries assess whether:

- a. *The contract involves the use of an identified asset - this may be specified explicitly or implicitly and should be physically distinct or represent substantially all of the capacity of a physically distinct asset. If the supplier has the substantive substitution right, then the asset is not identified;*
- b. *The Company and Subsidiaries have the right to obtain substantially all of the economic benefits from use of the asset throughout the period of use; and*
- c. *The Company and Subsidiaries have the right to direct the use of the identified asset. The Company and Subsidiaries have this right when it has the decisionmaking rights that are most relevant to changing how and for what purpose the asset is used. In certain circumstances where all the decisions about how and for what purpose the asset is used are predetermined, the Company and Subsidiaries has the right to direct the use of the asset if either:*
 - *The Company and Subsidiaries have the right to operate the asset; or*
 - *The Company and Subsidiaries designed the asset in a way that predetermines how and for what purpose the asset will be used.*

**PT MULTI INDOCITRA Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)
Pada Tanggal 31 Desember 2023 Dan
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal
31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT MULTI INDOCITRA Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)
As of December 31, 2023 And
For The Year Ended
December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)**

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

Pada tanggal insepse atau pada penilaian kembali atas kontrak yang mengandung sebuah komponen sewa, Perusahaan dan Entitas Anak mengalokasikan imbalan dalam kontrak ke masing-masing komponen sewa berdasarkan harga tersendiri relatif dari komponen sewa dan harga tersendiri agregat dari komponen nonsewa.

Pada tanggal permulaan sewa, Perusahaan dan Entitas Anak mengakui aset hak-guna dan liabilitas sewa. Aset hak guna diukur pada biaya perolehan, dimana meliputi jumlah pengukuran awal liabilitas sewa yang disesuaikan dengan pembayaran sewa yang dilakukan pada atau sebelum tanggal permulaan, ditambah dengan biaya langsung awal yang dikeluarkan dan estimasi biaya yang akan dikeluarkan untuk membongkar dan memindahkan aset pendasar atau untuk merestorasi aset pendasar ke kondisi yang disyaratkan dan ketentuan sewa, dikurangi dengan insentif sewa yang diterima.

Aset hak-guna kemudian disusutkan menggunakan metode garis lurus dari tanggal permulaan hingga tanggal yang lebih awal antara akhir umur manfaat aset hak-guna atau akhir masa sewa.

Liabilitas sewa diukur pada nilai kini pembayaran sewa yang belum dibayar pada tanggal permulaan, didiskontokan dengan menggunakan suku bunga implisit dalam sewa atau jika suku bunga tersebut tidak dapat ditentukan, maka menggunakan suku bunga pinjaman inkremental. Pada umumnya, Perusahaan menggunakan suku bunga pinjaman inkremental sebagai tingkat bunga diskonto.

Pembayaran sewa yang termasuk dalam pengukuran liabilitas sewa meliputi pembayaran tetap, termasuk pembayaran tetap secara substansi dikurangi dengan piutang insentif sewa.

Setiap pembayaran sewa dialokasikan sebagai beban keuangan dan pengurangan liabilitas sehingga menghasilkan tingkat suku bunga yang konstan atas saldo liabilitas yang tersisa.

Sewa jangka-pendek dan sewa aset bernilai rendah

Perusahaan dan Entitas Anak memilih untuk tidak mengakui aset hak-guna dan liabilitas sewa untuk sewa jangka-pendek yang memiliki masa sewa 12 bulan atau kurang dan sewa atas aset bernilai rendah. Perusahaan dan Entitas Anak mengakui pembayaran sewa terkait dengan sewa ini sebagai beban dengan dasar garis lurus selama masa sewa.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)

At the inception or on reassessment of a contract that contains a lease component, the Company and Subsidiaries allocate the consideration in the contract to each lease component on the basis of the relative stand-alone prices and the aggregate stand-alone price of the non-lease components.

The Company dan Subsidiary recognise a right-of-use assets and a lease liability at the lease commencement date. The right-of-use assets is initially measured at cost, which comprises the initial amount of the lease liability adjusted for any lease payment made at or before the commencement date, plus any initial direct cost incurred and an estimate of costs to dismantle and remove the underlying asset or to restore the underlying asset to the condition required by the terms and conditions of the lease, less any lease incentives received.

The right-of-use assets is subsequently depreciated using the straight-line method from the commencement date to the earlier of the end of the useful life of the right-of-use assets or the end of the lease term.

The lease liability is initially measured at the present value of the lease payments that are not paid at the commencement date, discounted using the interest rate implicit in the lease or, if that rate cannot be readily determined, use the incremental borrowing rate. Generally, the Company uses its incremental borrowing rate as the discount rate.

Lease payments included in the measurement of the lease liability comprise fixed payments, including in-substance fixed payments less any lease incentive receivable.

Each lease payment is allocated between finance charges and reduction of the lease liability so as to achieve a constant interest rate on the outstanding balance of the liabilities.

Short-term leases and leases of low-value assets

The Company and Subsidiaries have elected not to recognize right-of-use assets and lease liabilities for short-term leases that have a lease term of 12 months or less and leases of low-value assets. The Company and Subsidiaries recognize the lease payments associated with these leases as an expense on a straight-line basis over the lease term.

**PT MULTI INDOCITRA Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)
Pada Tanggal 31 Desember 2023 Dan
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal
31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT MULTI INDOCITRA Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)
As of December 31, 2023 And
For The Year Ended
December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)**

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

r. Liabilitas Imbalan Pasca-Kerja

Beban pensiun dihitung menggunakan metode *projected-unit-credit* dengan menerapkan asumsi atas tingkat diskonto, tingkat pengembalian dana pensiun yang diharapkan dan tingkat kenaikan kompensasi.

Keuntungan atau kerugian aktuarial yang timbul dari penyesuaian dan perubahan asumsi-asumsi aktuarial diakui seluruhnya dalam penghasilan komprehensif lain. Biaya jasa lalu diakui secara langsung di laporan laba rugi, kecuali perubahan terhadap program pensiun tersebut mensyaratkan karyawan tersebut untuk bekerja selama periode waktu tertentu.

Komponen bunga neto dihitung berdasarkan tingkat diskonto dengan liabilitas atau aset imbalan pasti neto pada setiap awal periode pelaporan.

s. Pengakuan Pendapatan dan Beban

Perusahaan dan Entitas Anak menerapkan PSAK 72, "Pendapatan dari Kontrak dengan Pelanggan", yang mensyaratkan pengakuan pendapatan untuk memenuhi 5 (lima) langkah analisis sebagai berikut:

- i. Identifikasi kontrak dengan pelanggan;
- ii. Identifikasi kewajiban pelaksanaan dalam kontrak. Kewajiban pelaksanaan merupakan janji-janji dalam kontrak untuk menyerahkan barang atau jasa yang memiliki karakteristik berbeda ke pelanggan;
- iii. Menetapkan harga transaksi, setelah dikurangi diskon, retur, insentif penjualan dan pajak pertambahan nilai, yang berhak diperoleh suatu entitas sebagai kompensasi atas diteruskannya barang atau jasa yang dijanjikan di kontrak;
- iv. Alokasi harga transaksi ke setiap kewajiban pelaksanaan dengan menggunakan dasar harga jual berdiri sendiri relatif dari setiap barang atau jasa berbeda yang dijanjikan di kontrak. Ketika tidak dapat diamati secara langsung, harga jual berdiri sendiri relatif diperkirakan berdasarkan biaya yang diharapkan ditambah margin;
- v. Pengakuan pendapatan ketika kewajiban pelaksanaan telah dipenuhi dengan menyerahkan barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan (ketika pelanggan telah memiliki kendali atas barang atau jasa tersebut).

Untuk penjualan barang, kewajiban pelaksanaan umumnya terpenuhi, dan pendapatan diakui, pada saat pengendalian atas barang telah berpindah kepada pelanggan (pada suatu titik waktu).

Beban diakui pada saat terjadinya dengan basis akrual.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)

r. Liability for Post-Employment Benefit

Pension costs are determined using the *projected-unit-credit* method and applying the assumptions on discount rate, expected return on plan assets and annual rate of increase in compensation.

All actuarial gains and losses arising from adjustment and changes in actuarial assumption are recognized as other comprehensive income. All past service costs are recognized immediately in the profit or loss, unless the changes to the pension plan are conditional on the employees remaining in service for a specified period of time.

The net-interest amount is calculated by applying the discount rate to the net defined benefit liability or asset at the start of each annual reporting period.

s. Revenue and Expense Recognition

The Company and Subsidiaries have adopted SFAS 72, "Revenue from Contracts with Customers", which requires revenue recognition to fulfill 5 (five) steps of assessment as follows:

- i. Identify contract with customer;
- ii. Identify the performance obligations in the contract. Performance obligations are promises in a contract to transfer to a customer goods or services that are distinct;
- iii. Determine the transaction price, net of discounts, returns, sales incentives and value added tax, which an entity expects to be entitled in exchange for transferring the promised goods or services to a customer;
- iv. Allocate the transaction price to each performance obligation on the basis of the relative stand-alone selling prices of each distinct goods or services promised in the contract. When these are not directly observable, the relative standalone selling price are estimated based on expected cost plus margin;
- v. Recognise revenue when performance obligation is satisfied by transferring a promised goods or services to a customer (which is when the customer obtains control of those goods or services).

For sale of goods, performance obligation is typically satisfied, and revenue is recognized, when the control of goods has been transferred to the customer (a point in time).

Expenses are recognised when incurred on an accrual basis.

**PT MULTI INDOCITRA Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)
Pada Tanggal 31 Desember 2023 Dan
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal
31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT MULTI INDOCITRA Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)
As of December 31, 2023 And
For The Year Ended
December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)**

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

t. Perpajakan

Beban pajak terdiri dari pajak kini dan pajak tangguhan. Pajak diakui dalam laporan laba rugi, kecuali jika pajak tersebut terkait dengan transaksi atau kejadian yang diakui di penghasilan komprehensif lain atau langsung diakui ke ekuitas. Dalam hal ini, pajak tersebut masing-masing diakui dalam penghasilan komprehensif lain atau ekuitas.

Beban Pajak Kini

Beban pajak kini ditentukan berdasarkan laba kena pajak periode berjalan yang dihitung berdasarkan tarif pajak yang berlaku.

Kekurangan/kelebihan pembayaran pajak penghasilan dicatat sebagai bagian dari "Beban Pajak Kini" dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian.

Koreksi terhadap liabilitas perpajakan diakui pada saat surat ketetapan pajak diterima atau, jika diajukan keberatan, pada saat keputusan atas keberatan ditetapkan.

Pajak tangguhan

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diakui menggunakan metode liabilitas atas konsekuensi pajak pada masa mendatang yang timbul dari perbedaan jumlah tercatat aset dan liabilitas menurut laporan keuangan dengan dasar pengenaan pajak aset dan liabilitas pada setiap tanggal pelaporan. Liabilitas pajak tangguhan diakui untuk semua perbedaan temporer kena pajak dan aset pajak tangguhan diakui untuk perbedaan temporer yang boleh dikurangkan dan akumulasi rugi fiskal, sepanjang besar kemungkinan perbedaan temporer yang boleh dikurangkan dan akumulasi rugi fiskal tersebut dapat dimanfaatkan untuk mengurangi laba kena pajak pada masa mendatang.

Jumlah tercatat aset pajak tangguhan ditelaah pada setiap tanggal pelaporan dan diturunkan apabila laba fiskal mungkin tidak memadai untuk mengkompensasi sebagian atau semua manfaat aset pajak tangguhan. Pada setiap tanggal pelaporan, Perusahaan menilai kembali aset pajak tangguhan yang sebelumnya tidak diakui apabila besar kemungkinan bahwa laba fiskal pada masa yang akan datang akan tersedia untuk pemulihannya.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)

t. Taxation

The tax expense comprises current and deferred tax. Tax is recognised in profit or loss, except to the extent that it relates to items recognised in other comprehensive income or directly in equity. In this case, the tax is also recognised in other comprehensive income or directly in equity, respectively.

Current Tax

Current tax expense is determined based on the taxable income for the period computed using the prevailing tax rates.

Underpayment/overpayment of income tax are presented as part of "Tax Expense - Current" in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income.

Amendments to tax obligations are recorded when a tax assessment letter is received or, if appealed against, when the result of the appeal is determined.

Deferred tax

Deferred tax assets and liabilities are recognized using the liability method for the future tax consequences attributable to differences between the carrying amounts of existing assets and liabilities in the financial statements and their respective tax bases at each reporting date. Deferred tax liabilities are recognized for all taxable temporary differences and deferred tax assets are recognized for deductible temporary differences and accumulated fiscal losses to the extent that it is probable that taxable income will be available in future years against which the deductible temporary differences and accumulated fiscal losses can be utilized.

The carrying amount of a deferred tax asset is reviewed at each reporting date and reduced to the extent that it is no longer probable that sufficient taxable profit will be available to allow all or part of the benefit of that deferred tax asset to be utilized. Unrecognized deferred tax assets are reassessed at each reporting date and are recognized to the extent that it has become probable that future taxable profit will allow the deferred tax assets to be recovered.

**PT MULTI INDOCITRA Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)
Pada Tanggal 31 Desember 2023 Dan
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal
31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT MULTI INDOCITRA Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)
As of December 31, 2023 And
For The Year Ended
December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)**

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

Pajak tangguhan dihitung dengan menggunakan tarif pajak yang berlaku atau secara substansial telah berlaku pada tanggal pelaporan. Perubahan nilai tercatat aset dan liabilitas pajak tangguhan yang disebabkan oleh perubahan tarif pajak dibebankan pada usaha periode berjalan, kecuali untuk transaksi-transaksi yang sebelumnya telah langsung dibebankan atau dikreditkan ke ekuitas.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan disajikan secara saling hapus dalam laporan posisi keuangan konsolidasian, kecuali aset dan liabilitas pajak tangguhan untuk entitas yang berbeda, sesuai dengan penyajian aset dan liabilitas pajak kini.

u. Pelaporan Segmen

Suatu segmen usaha adalah sekelompok aset dan operasi yang menyediakan barang atau jasa yang memiliki risiko serta tingkat imbalan yang berbeda dengan segmen usaha lainnya. Sebuah segmen geografis menyediakan barang maupun jasa di dalam lingkungan ekonomi tertentu yang memiliki risiko serta tingkat imbalan yang berbeda dengan segmen operasi lainnya yang berada dalam lingkungan ekonomi lain.

Informasi keuangan dilaporkan berdasarkan informasi yang digunakan oleh manajemen dalam mengevaluasi kinerja setiap segmen dan menentukan pengalokasian sumber daya. Sehubungan dengan hal ini, informasi segmen dalam laporan keuangan konsolidasian disajikan berdasarkan pengklasifikasian umum atas bidang usaha perdagangan dan industri.

v. Modal Saham Yang Diperoleh Kembali

Saham diperoleh kembali dicatat dengan menggunakan nilai perolehannya sebagai "Modal Saham Yang Diperoleh Kembali" dan disajikan sebagai pengurang ekuitas.

w. Laba Bersih Per Saham

Laba bersih per saham dasar dihitung dengan membagi laba bersih dengan jumlah rata-rata tertimbang saham yang beredar selama periode tersebut. Jumlah rata-rata tertimbang saham adalah sebanyak 591.904.000 (dalam nilai penuh) saham, bersih setelah dikurangi jumlah saham yang diperoleh kembali.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)

Deferred tax is calculated at the tax rates that have been enacted or substantively enacted at the reporting date. Changes in the carrying amount of deferred tax assets and liabilities due to a change in tax rates are charged to current period operations, except to the extent that they relate to items previously charged or credited to equity.

Deferred tax assets and liabilities are offset in the consolidated statements of financial position, except if they are for different legal entities, consistent with the presentation of current tax assets and liabilities.

u. Segment Reporting

A business segment is a group of assets and operations engaged in providing products or services that are subject to risks and returns that are different from those of other business segments. A geographical segment is engaged in providing products or services within a particular economic environment that is subject to risks and returns that are different from those of segments operating in other economic environments.

Financial information is reported based on the information used by management in evaluating the performance of each segment and determining the allocation of resources. In this respect, the business segment information in the consolidated financial statement is presented based on general classification of trading and industry sector.

v. Treasury Stock

Stock reacquired is recorded using the cost value and recorded as "Treasury Stock" and presented as deduction in equity.

w. Earning Per Share

Basic earning per share are computed by dividing net income with the weighted average number of shares outstanding during the period. The weighted average number of shares outstanding were totaling to 591,904,000 (full amount) shares, net after deducted by treasury stock.

**PT MULTI INDOCITRA Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)
Pada Tanggal 31 Desember 2023 Dan
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal
31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT MULTI INDOCITRA Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)
As of December 31, 2023 And
For The Year Ended
December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)**

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

x. Penentuan Nilai Wajar

Perusahaan dan Entitas Anak mengukur instrumen keuangan seperti derivatif pada nilai wajar setiap tanggal pelaporan. Pengungkapan nilai wajar untuk instrumen keuangan disajikan dalam Catatan 38.

Nilai wajar adalah harga yang akan diterima untuk menjual suatu aset atau harga yang akan dibayar untuk mengalihkan suatu liabilitas dalam transaksi teratur antara pelaku pasar pada tanggal pengukuran. Pengukuran nilai wajar berdasarkan asumsi bahwa transaksi untuk menjual aset atau mengalihkan liabilitas terjadi di:

- pasar utama untuk aset dan liabilitas tersebut; atau
- dalam hal tidak terdapat pasar utama, maka pasar yang paling menguntungkan untuk aset atau liabilitas tersebut.

Perusahaan dan Entitas Anak harus memiliki akses ke pasar utama atau pasar yang paling menguntungkan tersebut.

Nilai wajar aset dan liabilitas diukur menggunakan asumsi yang akan digunakan pelaku pasar ketika menentukan harga aset atau liabilitas tersebut, dengan asumsi bahwa pelaku pasar bertindak dalam kepentingan ekonomi terbaiknya.

Perusahaan dan Entitas Anak menggunakan teknik penilaian yang sesuai dalam keadaan dan dimana data yang memadai tersedia untuk mengukur nilai wajar, memaksimalkan penggunaan input yang dapat diobservasi yang relevan dan meminimalkan penggunaan input yang tidak dapat diobservasi.

Semua aset dan liabilitas yang nilai wajarnya diukur atau diungkapkan dalam laporan keuangan konsolidasian dikelompokkan dalam hirarki nilai wajar, sebagaimana dijelaskan di bawah ini, berdasarkan tingkatan level input yang terendah yang signifikan terhadap pengukuran nilai wajar secara keseluruhan:

- Level 1 - harga kuotasi (tanpa penyesuaian) di pasar aktif untuk aset atau liabilitas yang identik.
- Level 2 - teknik penilaian dimana tingkat level input terendah yang signifikan terhadap pengukuran nilai wajar dapat diobservasi baik secara langsung atau tidak langsung.
- Level 3 - teknik penilaian dimana tingkat level input terendah yang signifikan terhadap pengukuran nilai wajar tidak dapat diobservasi baik secara langsung atau tidak langsung.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)

x. Determination of Fair Value

The Company and Subsidiaries measures financial instruments such as derivatives at fair value at each reporting date. Fair value related disclosures for financial instruments are disclosed in Note 38.

Fair value is the price that would be received to sell an asset or paid to transfer a liability in an orderly transaction between market participants at the measurement date. The fair value measurement is based on the presumption that the transaction to sell the asset or transfer the liability takes place either:

- in the principal market for the asset or liability; or
- in the absence of a principal market, in the most advantageous market for the asset or liability.

The principal or the most advantageous market must be accessible by the Company and Subsidiaries.

The fair value of an asset or a liability is measured using the assumptions that market participants would use when pricing the asset or liability, assuming that market participants act in their economic best interest.

The Company and Subsidiaries use valuation techniques that are appropriate in the circumstances and for which sufficient data are available to measure fair value, maximizing the use of relevant observable inputs and minimizing the use of unobservable inputs.

All assets and liabilities for which fair value is measured or disclosed in the consolidated financial statements are categorized within the fair value hierarchy, described as follows, based on the lowest level input that is significant to the fair value measurement as a whole:

- Level 1 - Quoted (unadjusted) market prices in active markets for identical assets or liabilities.
- Level 2 - Valuation techniques for which the lowest level input that is significant to the fair value measurement is directly or indirectly observable.
- Level 3 - Valuation techniques for which the lowest level input that is significant to the fair value measurement is unobservable.

**PT MULTI INDOCITRA Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)
Pada Tanggal 31 Desember 2023 Dan
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal
31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT MULTI INDOCITRA Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)
As of December 31, 2023 And
For The Year Ended
December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)**

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

Untuk aset dan liabilitas yang diukur secara berulang dalam laporan keuangan konsolidasian, Perusahaan dan Entitas Anak menentukan apakah perpindahan antar level hirarki telah terjadi dengan melakukan evaluasi pengelompokan (berdasarkan level input yang terendah yang signifikan terhadap pengukuran nilai wajar secara menyeluruh) pada setiap akhir periode pelaporan.

y. Standar Akuntansi Baru

Standar baru, amandemen dan interpretasi yang telah diterbitkan, namun berlaku efektif untuk tahun buku yang dimulai pada 1 Januari 2024 adalah sebagai berikut:

- Amandemen PSAK 1, "Penyajian laporan keuangan" tentang liabilitas jangka panjang dengan kovenan.
- Amandemen PSAK 73, "Sewa" tentang liabilitas sewa pada transaksi jual dan sewa-balik.

Standar baru, amandemen dan interpretasi yang telah diterbitkan, namun berlaku efektif untuk tahun buku yang dimulai pada 1 Januari 2025 adalah sebagai berikut:

- PSAK 74, "Kontrak asuransi".
- Amandemen PSAK 74, "Kontrak asuransi" tentang penerapan awal PSAK 74 dan PSAK 71, "Informasi komparatif".

Perusahaan sedang mengevaluasi dan belum menentukan dampak dari standar yang direvisi dan yang baru tersebut terhadap laporan keuangan konsolidasian.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)

For assets and liabilities that are recognized in the consolidated financial statements on a recurring basis, the Company and Subsidiaries determine whether transfers have occurred between levels in the hierarchy by re-assessing categorisation (based on the lowest level input that is significant to the fair value measurement as a whole) at the end of each reporting period.

y. New Accounting Standards

New standards, amendments and interpretations that have been published but are effective for the financial year beginning on January 1, 2024 are as follows:

- Amendment to SFAS 1, "Presentation of financial statements" regarding non-current liabilities with covenants.
- Amendment to SFAS 73, "Leases" regarding lease liability in a sale and leaseback.

New standards, amendments and interpretations that have been published but are effective for the financial year beginning on January 1, 2025 are as follows:

- SFAS 74, "Insurance contracts".
- Amendment to SFAS 74, "Insurance contract" regarding initial implementation of SFAS 74 and SFAS 71, "Comparative information".

The Company is presently evaluating and has not yet determined the effects of these revised and new standards on the consolidated financial statements.

3. SUMBER ESTIMASI KETIDAKPASTIAN

Penyusunan laporan keuangan konsolidasian sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia mewajibkan manajemen untuk membuat estimasi dan asumsi yang mempengaruhi jumlah-jumlah yang dilaporkan dalam laporan keuangan konsolidasian. Sehubungan dengan adanya ketidakpastian yang melekat dalam membuat estimasi, hasil sebenarnya yang dilaporkan di masa mendatang berbeda dengan jumlah estimasi yang dibuat.

3. SOURCE OF ESTIMATION UNCERTAINTY

The preparation of consolidated financial statements, in conformity with Indonesian Financial Accounting Standards, requires management to make estimations and assumptions that affect amounts reported in the consolidated financial statements therein. Due to inherent uncertainty in making estimates, actual results reported in future periods may differ from those estimates.

PT MULTI INDOCITRA Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)
Pada Tanggal 31 Desember 2023 Dan
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal
31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)

PT MULTI INDOCITRA Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)
As of December 31, 2023 And
For The Year Ended
December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)

3. SUMBER ESTIMASI KETIDAKPASTIAN (Lanjutan)

Pertimbangan

Pertimbangan berikut ini dibuat oleh manajemen dalam rangka penerapan kebijakan akuntansi Perusahaan yang memiliki pengaruh paling signifikan atas jumlah yang diakui dalam laporan keuangan konsolidasian.

Klasifikasi Aset dan Liabilitas Keuangan

Perusahaan dan Entitas Anak menetapkan klasifikasi atas aset dan liabilitas tertentu sebagai aset keuangan dan liabilitas keuangan dengan mempertimbangkan apakah definisi yang ditetapkan PSAK 71 di penuhi. Dengan demikian, aset keuangan dan liabilitas keuangan diakui sesuai dengan kebijakan akuntansi Perusahaan dan Entitas Anak.

Penentuan Mata Uang Fungsional

Mata uang fungsional adalah mata uang pada lingkungan ekonomi utama dimana Perusahaan dan Entitas Anak beroperasi dimana merupakan mata uang yang paling mempengaruhi harga jual barang dan jasa. Pertimbangan manajemen diperlukan untuk menentukan mata uang fungsional yang paling tepat dalam menggambarkan pengaruh ekonomi dari transaksi, peristiwa dan kondisi yang mendasari operasi Perusahaan dan Entitas Anak.

Estimasi dan Asumsi

Asumsi utama masa depan dan sumber utama estimasi ketidakpastian lain pada tanggal pelaporan yang memiliki risiko signifikan bagi penyesuaian yang material terhadap nilai tercatat aset dan liabilitas untuk tahun/periode berikutnya, diungkapkan di bawah ini. Perusahaan mendasarkan asumsi dan estimasi pada parameter yang tersedia pada saat laporan keuangan konsolidasian disusun. Asumsi dan situasi mengenai perkembangan masa depan, mungkin berubah akibat perubahan pasar atau situasi diluar kendali Perusahaan dan Entitas Anak. Perubahan tersebut dicerminkan dalam asumsi terkait pada saat terjadinya.

3. SOURCE OF ESTIMATION UNCERTAINTY (Continued)

Judgements

The following judgements are made by management in the process of applying the Company's accounting policies that have the most significant effects on the amounts recognized in the consolidated financial statements.

Classification of Financial Assets and Liabilities

The Company and Subsidiaries determines the classification of certain assets and liabilities as financial assets and financial liabilities by judging if they meet the definition set forth in SFAS 71. Accordingly, the financial assets and financial liabilities are accounted for in accordance with the Company and Subsidiaries accounting policies.

Determination of Functional Currency

Functional currency is the currency of the primary economic environment in which the Company and Subsidiaries operate. It is the currency that mainly influences the revenue and cost of goods and services. Management judgment is required to determine the functional currency that best describes the economic effect of transactions, events and conditions of the underlying operations of the Company and Subsidiaries.

Estimates and Assumptions

The key assumptions concerning the future and other key sources of estimation uncertainty at the reporting date that have a significant risk of causing a material adjustment to the carrying amounts of assets and liabilities within the next financial year/period are disclosed below. The Company based its assumptions and estimates on parameters available when the consolidated financial statements were prepared. Existing circumstances and assumptions about future developments, may change due to market changes or circumstances arising beyond the control of the Company and Subsidiaries. Such changes are reflected in the assumptions as they occur.

PT MULTI INDOCITRA Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)
Pada Tanggal 31 Desember 2023 Dan
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal
31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)

PT MULTI INDOCITRA Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)
As of December 31, 2023 And
For The Year Ended
December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)

3. SUMBER ESTIMASI KETIDAKPASTIAN (Lanjutan)

Liabilitas Imbalan Pasca-Kerja

Beban dari program pensiun dan nilai kini dari kewajiban pensiun ditentukan dengan menggunakan metode *projected-unit-credit*. Penilaian aktuaris termasuk membuat variasi asumsi yang terdiri dari, antara lain, tingkat diskonto, tingkat pengembalian dana pensiun yang diharapkan, tingkat kenaikan kompensasi dan tingkat kematian. Dikarenakan kompleksitas dari penilaian dan dasar asumsinya dan periode jangka panjang, kewajiban manfaat pasti sangat sensitif terhadap perubahan asumsi.

Sejauh ini, manajemen meyakini bahwa asumsi yang digunakan tersebut cukup memadai untuk mencerminkan estimasi terbaik pada tanggal laporan keuangan konsolidasian. Perbedaan signifikan pada hasil aktual ataupun perubahan signifikan dalam asumsi yang ditetapkan berpotensi secara material mempengaruhi nilai tercatat liabilitas imbalan pasca-kerja karyawan.

Nilai tercatat liabilitas diestimasi atas imbalan kerja karyawan sesuai dengan tanggal laporan posisi keuangan konsolidasian diungkapkan dalam Catatan 33 atas laporan keuangan konsolidasian.

Instrumen Keuangan

Perusahaan dan Entitas Anak mencatat aset dan liabilitas keuangan tertentu pada nilai wajar, yang mengharuskan penggunaan estimasi akuntansi. Sementara komponen signifikan atas pengukuran nilai wajar ditentukan menggunakan bukti obyektif yang dapat diverifikasi, jumlah perubahan nilai wajar dapat berbeda bila Perusahaan menggunakan metodologi penilaian yang berbeda. Perubahan nilai wajar aset dan liabilitas keuangan tersebut dapat mempengaruhi secara langsung laba atau rugi Perusahaan dan Entitas Anak.

Nilai tercatat dari aset keuangan pada nilai wajar dalam laporan perubahan posisi keuangan konsolidasian pada tanggal 31 Desember 2023 adalah sebesar Rp281.872.437.108 (31 Desember 2022: Rp277.417.185.940), sedangkan nilai tercatat liabilitas keuangan dalam laporan perubahan posisi keuangan konsolidasian pada tanggal 31 Desember 2023 adalah sebesar Rp392.525.950.228 (31 Desember 2022: Rp418.696.734.113) (lihat Catatan 38).

3. SOURCE OF ESTIMATION UNCERTAINTY (Continued)

Liability for Post-Employment Benefit

The pension cost and the present value of the pension obligation are determined using the *projected-unit-credit* method. Actuarial valuation includes making various assumptions which consist of, among other things, discount rates, expected rates of return on plan assets, rates of compensation increases and mortality rates. Due to the complexity of the valuation and its underlying assumptions and longterm nature, a defined benefit obligation is highly sensitive to changes in assumptions.

So far, management believes that the assumptions that are used are sufficient to reflect the best estimation on the date of the consolidated financial statements. Significant differences in actual results or significant changes in assumptions set out potentially material effect of the carrying value of estimated liability for employee's benefits.

The carrying amount of Company and Subsidiaries estimated liabilities for post-employment benefit as at the consolidated statement of financial position date is disclosed in Note 33 to the consolidated financial statements.

Financial Instruments

The Company and Subsidiaries carry certain financial assets and liabilities at fair values, which requires the use of accounting estimates. While significant components of fair value measurement were determined using verifiable objective evidences, the amount of changes in fair values would differ if the Company utilized different valuation methodology. Any changes in fair values of these financial assets and liabilities would affect directly the Company and Subsidiaries profit or loss.

The carrying amount of financial assets carried at fair values in the consolidated statement of financial position as of December 31, 2023 is Rp281,872,437,108 (December 31, 2022: Rp277,417,185,940), while the carrying amount of financial liabilities carried in the consolidated statement of financial position as of December 31, 2023 is Rp392,525,950,228 (December 31, 2022: Rp418,696,734,113) (see Note 38).

**PT MULTI INDOCITRA Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)
Pada Tanggal 31 Desember 2023 Dan
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal
31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT MULTI INDOCITRA Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)
As of December 31, 2023 And
For The Year Ended
December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)**

3. SUMBER ESTIMASI KETIDAKPASTIAN (Lanjutan)

Penyisihan Penurunan Nilai Piutang Usaha

Perusahaan dan Entitas Anak mengevaluasi akun tertentu yang diketahui bahwa para pelanggannya tidak dapat memenuhi liabilitas keuangannya. Dalam hal tersebut, Perusahaan dan Entitas Anak mempertimbangkan, berdasarkan fakta dan situasi yang tersedia, termasuk namun tidak terbatas pada, jangka waktu hubungan dengan pelanggan dan status kredit dari pelanggan berdasarkan catatan kredit dari pihak ketiga yang tersedia dan faktor pasar yang telah diketahui, untuk mencatat provisi spesifik atas pelanggan terhadap jumlah terutang guna mengurangi jumlah piutang yang diharapkan dapat diterima oleh Perusahaan dan Entitas Anak.

Provisi spesifik ini dievaluasi kembali dan disesuaikan jika tambahan informasi yang diterima mempengaruhi jumlah penyisihan atas penurunan nilai piutang.

Nilai tercatat atas piutang telah diungkapkan dalam Catatan 6.

Penyusutan Aset Tetap

Nilai tercatat aset tetap disusutkan dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan taksiran masa manfaat ekonomisnya. Manajemen mengestimasi masa manfaat ekonomis aset tetap selama 4 - 20 tahun. Ini adalah umur yang secara umum diharapkan dalam industri dimana Perusahaan dan Entitas Anak menjalankan bisnisnya. Perubahan tingkat pemakaian dan perkembangan teknologi dapat mempengaruhi masa manfaat ekonomis dan nilai sisa aset, dan karenanya biaya penyusutan masa depan mungkin direvisi. Nilai buku bersih atas aset tetap Perusahaan dan Entitas Anak pada tanggal 31 Desember 2023 sebesar Rp547.454.834.694 (31 Desember 2022: Rp425.432.330.655). Penjelasan lebih rinci diungkapkan dalam Catatan 11.

Pajak Penghasilan

Pertimbangan yang signifikan yang digunakan dalam menentukan penyisihan pajak penghasilan. Terdapat transaksi tertentu dan perhitungan yang penentuan pajak akhirnya adalah tidak pasti selama kegiatan usaha normal. Perusahaan dan Entitas Anak mengakui kewajiban untuk masalah pajak yang diharapkan berdasarkan perkiraan apakah pajak tambahan akan jatuh tempo. Dimana hasil pajak terhadap hal-hal berbeda dari jumlah yang awalnya diakui, perbedaan tersebut akan berdampak pada pendapatan pajak dan ketentuan pajak tangguhan pada periode dimana penentuan tersebut dibuat.

Aset (liabilitas) pajak tangguhan diakui atas perbedaan pengakuan dalam laporan keuangan konsolidasian antara dasar pajak dan dasar komersial (lihat Catatan 32). Manajemen mempertimbangkan saat penggunaan, besaran penghasilan kena pajak, masa daluwarsa pajak (5 tahun) dan strategi perencanaan pajak masa depan ketika mengakui aset (liabilitas) pajak tangguhan.

**3. SOURCE OF ESTIMATION UNCERTAINTY
(Continued)**

Allowance for Impairment of Trade Receivables

The Company and Subsidiaries evaluate specific accounts where it has information that certain customers are unable to meet their financial obligations. In these cases, the Company and Subsidiaries use judgment, based on available facts and circumstances, including but not limited to, the length of its relationship with the customer and the customer's current credit status based on any available third party credit reports and known market factors, to record specific provisions for customers against amounts due to reduce its receivable amounts that the Company and Subsidiaries expect to collect.

These specific provisions are reevaluated and adjusted as additional information received affects the allowance for impairment.

The carrying amount of receivables are disclosed in Note 6.

Depreciation of Fixed Assets

The carrying value of fixed assets are depreciated on a straight-line over their estimated useful lives. Management properly estimates the useful lives of these fixed assets to be within 4 - 20 years. These are common life expectancies applied in the industries where the Company and Subsidiaries conducts its businesses. Change in the expected level of usage and technological development could impact the economic useful lives and the residual values of these assets, and therefore future depreciation charges could be revised. The net book value of the Company and Subsidiaries fixed assets as of December 31, 2023 amounting to Rp547,454,834,694 (December 31, 2022: Rp425,432,330,655). Further details are disclosed in Note 11.

Income Tax

Significant judgment is involved in determining the provision for income taxes. There are certain transactions and computations for which the ultimate tax determination is uncertain during the ordinary course of business. The Company and Subsidiaries recognize liabilities for expected tax issues based on estimates of whether additional taxes will be due. Where the final tax outcome of these matters is different from the amounts that were initially recognized, such differences will impact the income tax and deferred tax provisions in the period in which such determination is made.

Deferred tax assets (liabilities) are recognized on the differences of recognition in the consolidated financial statements based on commercial basis and tax bases (see Note 32). The management considers timing, the level of future taxable profits, expired tax period (5 years) and future tax planning strategies when recognized deferred tax assets (liabilities).

PT MULTI INDOCITRA Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)
Pada Tanggal 31 Desember 2023 Dan
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal
31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)

PT MULTI INDOCITRA Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)
As of December 31, 2023 And
For The Year Ended
December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)

3. SUMBER ESTIMASI KETIDAKPASTIAN (Lanjutan)

Nilai tercatat utang pajak, aset pajak tangguhan dan liabilitas pajak tangguhan Perusahaan dan Entitas Anak sesuai dengan tanggal laporan posisi keuangan konsolidasian yang digunakan dalam Catatan 32 atas laporan keuangan konsolidasian.

3. SOURCE OF ESTIMATION UNCERTAINTY (Continued)

The carrying amounts of Company and Subsidiaries taxes payable, deferred tax assets and deferred tax liabilities as at the consolidated statement of financial position date are disclosed in Note 32 to the consolidated financial statements.

4. KAS DAN BANK

Akun ini terdiri dari:

	2023	2022
Kas		
Rupiah	1.017.276.610	1.120.851.923
Dolar Amerika Serikat	121.293.088	95.455.708
Dolar Singapura	85.781.907	133.269.114
Sub-jumlah	1.224.351.605	1.349.576.745
Bank:		
Rupiah		
PT Bank Danamon Indonesia Tbk	27.360.265.875	16.093.988.870
PT Bank Central Asia Tbk	19.556.849.992	22.615.029.013
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	5.427.018.270	6.513.139.005
PT Bank Maybank Indonesia Tbk	403.738.798	534.760.397
PT Bank Mega Tbk	178.419.058	97.695.845
PT Bank CIMB Niaga Tbk	155.235.612	29.658.799
PT Bank ICBC Indonesia	93.469.179	155.517.460
Dolar Amerika Serikat		
PT Bank ICBC Indonesia	3.718.957.998	3.288.767.221
PT Bank Danamon Indonesia Tbk	1.283.006.004	106.799.175
PT Bank Resona Perdania	784.069.014	500.822.813
Sub-jumlah	58.961.029.800	49.936.178.598
Jumlah	60.185.381.405	51.285.755.343

Tidak ada kas dan bank yang disimpan pada pihak berelasi.

4. CASH AND BANKS

This account consist of:

	Cash
	Rupiah
	United States Dollar
	Singapore Dollar
Sub-total	
Banks:	
Rupiah	
PT Bank Danamon Indonesia Tbk	
PT Bank Central Asia Tbk	
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	
PT Bank Maybank Indonesia Tbk	
PT Bank Mega Tbk	
PT Bank CIMB Niaga Tbk	
PT Bank ICBC Indonesia	
United States Dollar	
PT Bank ICBC Indonesia	
PT Bank Danamon Indonesia Tbk	
PT Bank Resona Perdania	
Sub-total	
Total	

There were no cash and banks held with the related parties.

PT MULTI INDOCITRA Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)
Pada Tanggal 31 Desember 2023 Dan
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal
31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)

PT MULTI INDOCITRA Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)
As of December 31, 2023 And
For The Year Ended
December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)

5. INVESTASI SAHAM

Akun ini merupakan aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 dengan rincian sebagai berikut:

31 Desember 2023/ December 31, 2023			
Biaya Perolehan/ Acquisition Cost	Rugi bersih yang belum direalisasikan/ Net unrealized loss	Nilai tercatat/ Carrying value	
PT Modernland Realty Tbk	8.976.000.000	(7.488.000.000)	1.488.000.000
31 Desember 2022/ December 31, 2022			
Biaya Perolehan/ Acquisition Cost	Rugi bersih yang belum direalisasikan/ Net unrealized loss	Nilai tercatat/ Carrying value	
PT Modernland Realty Tbk	8.976.000.000	(7.008.000.000)	1.968.000.000

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, rugi bersih yang belum direalisasikan atas investasi saham yang tersedia untuk dijual masing-masing sebesar Rp7.488.000.000 dan Rp7.008.000.000 disajikan sebagai bagian dari akun "Aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain" dalam komponen ekuitas.

5. INVESTMENT OF SHARES

This account represents financial assets measured at fair value through other comprehensive income as of December 31, 2023 and 2022 with detail as follows:

As of December 31, 2023 and 2022, the net unrealised loss on investment of shares available for sale in amount of Rp7,488,000,000 and Rp7,008,000,000, respectively was recognized as part of "Financial assets measured at fair value through other comprehensive income" in equity component.

6. PIUTANG USAHA

Rincian piutang usaha berdasarkan pelanggan adalah sebagai berikut:

	2023	2022
Pihak ketiga:		
PT Surya Mandiri Group	13.167.157.234	-
PT Indomarco Prismatama	7.731.458.996	9.213.005.244
PT Sumber Alfaria Trijaya Tbk	6.774.189.288	7.857.198.022
PT Astha Makmur Lestari	6.230.098.172	-
PT Global Mitra Prima	5.679.487.667	-
CV Sinar Bali	5.333.618.497	6.090.868.992
PT Sukses Makmur Bersatu	4.667.783.052	4.249.515.701
CV Mega Lestari	4.506.571.589	4.325.437.818
PT Nakira Putri Madani	4.427.778.598	2.959.387.974
CV Bintang Timur Rahayu	4.066.729.690	3.444.623.024
CV Sukses Makmur Bersama	3.422.190.423	2.906.890.192
CV Anugrah Nusantara	3.297.451.894	2.296.135.455
PT Sinar Mitra Andalan	3.121.659.597	-
PT Midi Utama Indonesia Tbk	2.898.888.022	3.270.445.604
PT Lion Superindo	2.729.795.860	2.361.410.650
CV Gemilang Surya Mas	2.563.044.105	2.900.452.197
PT Distrindo Aman Sejahtera	2.526.519.389	1.007.056.228
PT Mahkota Lautan Persada	2.364.840.779	-
PT Sinar Alam Timur	2.192.792.040	-
PT Permata Surya Bahari	2.027.926.832	2.218.458.324

6. TRADE RECEIVABLES

Details of trade receivables based on the customers are as follows:

Third parties:
PT Surya Mandiri Group
PT Indomarco Prismatama
PT Sumber Alfaria Trijaya Tbk
PT Astha Makmur Lestari
PT Global Mitra Prima
CV Sinar Bali
PT Sukses Makmur Bersatu
CV Mega Lestari
PT Nakira Putri Madani
CV Bintang Timur Rahayu
CV Sukses Makmur Bersama
CV Anugrah Nusantara
PT Sinar Mitra Andalan
PT Midi Utama Indonesia Tbk
PT Lion Superindo
CV Gemilang Surya Mas
PT Distrindo Aman Sejahtera
PT Mahkota Lautan Persada
PT Sinar Alam Timur
PT Permata Surya Bahari

PT MULTI INDOCITRA Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)
Pada Tanggal 31 Desember 2023 Dan
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal
31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)

PT MULTI INDOCITRA Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)
As of December 31, 2023 And
For The Year Ended
December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)

6. PIUTANG USAHA (Lanjutan)

6. TRADE RECEIVABLES (Continued)

	2023	2022	
PT Matahari Putra Prima Tbk	1.997.294.043	2.228.581.386	PT Matahari Putra Prima Tbk
CV Trio Utama	1.917.607.255	1.618.872.627	CV Trio Utama
PT Winada Anugerah	1.863.050.608	2.025.178.674	PT Winada Anugerah
CV Jayatama	1.825.641.440	1.326.000.167	CV Jayatama
PT Harja Gunatama Lestari	1.825.423.493	2.352.259.874	PT Harja Gunatama Lestari
PT Sumber Indah Lestari	1.805.649.681	1.591.120.438	PT Sumber Indah Lestari
CV Sekawan Jaya Indonesia	1.803.917.816	493.197.829	CV Sekawan Jaya Indonesia
PT Hero Supermarket Tbk	1.787.336.338	2.895.641.571	PT Hero Supermarket Tbk
CV Borneo Khatulistiwa Persada	1.723.264.012	-	CV Borneo Khatulistiwa Persada
PT Grasia Timor Abadi	1.640.415.997	-	PT Grasia Timor Abadi
PT Dutamasindo Laborajaya	1.617.277.066	-	PT Dutamasindo Laborajaya
PT Gita Omega Distrindo	1.545.709.926	1.642.661.854	PT Gita Omega Distrindo
PT Storesend Elogistics Indonesia	1.534.617.090	3.023.214.939	PT Storesend Elogistics Indonesia
CV Bumi Angkasa Sejahtera	1.512.934.498	1.772.327.097	CV Bumi Angkasa Sejahtera
PT Srijaya Raya Perkasa	1.411.340.987	1.370.869.596	PT Srijaya Raya Perkasa
PT Kartika Putra Mandiri	1.353.502.346	968.678.580	PT Kartika Putra Mandiri
PT Sinar Mayuri	1.306.170.022	-	PT Sinar Mayuri
PT Cahaya Pelita Borneo	1.224.754.682	-	PT Cahaya Pelita Borneo
PT Akur Pratama	1.214.894.116	2.317.108.647	PT Akur Pratama
CV Saputro Abadi	1.138.178.848	177.917.837	CV Saputro Abadi
CV Fany Jaya Abadi	1.056.461.722	1.387.475.929	CV Fany Jaya Abadi
PT Maju Anugerah Jaya Usaha	1.042.736.520	1.134.598.542	PT Maju Anugerah Jaya Usaha
CV Galaxy Mega Indah	1.039.273.427	739.004.420	CV Galaxy Mega Indah
PT William Perkasa	1.038.171.612	1.191.583.827	PT William Perkasa
Lavie Yolie Berjaya	1.001.893.544	468.762.557	Lavie Yolie Berjaya
CV Sukses Abadi Bersama	968.054.534	1.216.563.154	CV Sukses Abadi Bersama
PT Duta Intidaya Tbk	854.043.072	1.233.174.424	PT Duta Intidaya Tbk
CV Saudara Jaya	816.057.420	1.209.952.492	CV Saudara Jaya
PT Hokkian Anugerah Karya Abadi	798.170.982	1.712.443.569	PT Hokkian Anugerah Karya Abadi
PT Trans Retail Indonesia	736.097.729	1.174.774.935	PT Trans Retail Indonesia
PT Sinergi Distribusi Utama	716.564.878	1.292.007.509	PT Sinergi Distribusi Utama
PT Mitra Manggala Sentosa	704.645.756	1.126.559.934	PT Mitra Manggala Sentosa
Susilowati	644.402.605	1.541.520.000	Susilowati
CV Gudang Bakul Kosmetik	403.231.792	1.472.441.354	CV Gudang Bakul Kosmetik
PT Sanitas	387.500.413	4.167.698.207	PT Sanitas
Achmad Syaugi	96.155.031	1.949.291.616	Achmad Syaugi
CV Winemeri Berkarya	-	2.066.301.544	CV Winemeri Berkarya
Kop Karyawan Tjiwi Kimia	-	2.022.019.472	Kop Karyawan Tjiwi Kimia
PT Pariva Global Indo	-	1.433.045.263	PT Pariva Global Indo
Lain-lain	70.350.100.461	94.586.908.584	Others
Sub-jumlah	204.432.523.486	204.030.643.873	Sub-total
Penyisihan penurunan nilai piutang	(2.555.964.818)	(2.445.614.354)	Provision for impairment value
Piutang usaha-bersih	201.876.558.668	201.585.029.519	Trade receivables-net

PT MULTI INDOCITRA Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)
Pada Tanggal 31 Desember 2023 Dan
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal
31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)

PT MULTI INDOCITRA Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)
As of December 31, 2023 And
For The Year Ended
December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)

6. PIUTANG USAHA (Lanjutan)

Rincian piutang usaha berdasarkan umur piutang adalah sebagai berikut:

	2023	2022
Sampai dengan 1 bulan	129.103.667.667	130.170.100.154
> 1 bulan - 3 bulan	48.305.837.047	44.407.966.031
> 3 bulan - 6 bulan	20.315.287.855	22.227.956.261
> 6 bulan - 1 tahun	3.892.064.679	4.779.007.073
> 1 tahun	2.815.666.238	2.445.614.354
Jumlah	204.432.523.486	204.030.643.873
Penyisihan penurunan nilai piutang	(2.555.964.818)	(2.445.614.354)
Piutang usaha-bersih	201.876.558.668	201.585.029.519

Mutasi penyisihan penurunan nilai piutang adalah sebagai berikut:

	2023	2022
Saldo awal	2.445.614.354	2.468.169.256
Penyisihan selama tahun berjalan (lihat Catatan 29)	110.350.464	-
Penghapusan selama tahun berjalan	-	(22.554.902)
Saldo akhir	2.555.964.818	2.445.614.354

Seluruh saldo piutang usaha dari pihak ketiga dan dalam mata uang Rupiah.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, piutang usaha sebesar Rp86.000.000.000 dijadikan jaminan atas utang bank jangka pendek dan jangka panjang yang diterima (lihat Catatan 14 dan 19).

Manajemen Perusahaan dan Entitas Anak berkeyakinan bahwa penyisihan penurunan nilai piutang yang dibentuk mencukupi untuk menutup kerugian yang mungkin timbul dari tidak tertagihnya piutang tersebut.

6. TRADE RECEIVABLES (Continued)

The aging schedule of trade receivables are as follows:

Until 1 month
> 1 month - 3 months
> 3 months - 6 months
> 6 months - 1 year
> 1 year

Total
Provision for
impairment value

Trade receivables-net

Movement of the provision for impairment value was as follows:

Beginning balance
Provision during the year
(see Note 29)
Written off during the year

Ending balance

All of trade receivables balance are from third parties are in Rupiah currency.

As of December 31, 2023 and 2022, the trade receivables amounting to Rp86,000,000,000 are pledged as collateral to short-term and long-term bank loan received (see Notes 14 and 19).

The Company and Subsidiaries's management believes that the provision for impairment value of receivables is sufficient to cover possible losses arising from uncollectible receivables.

7. PERSEDIAAN

Persediaan terdiri dari:

	2023	2022
Barang jadi	331.571.183.850	323.769.763.222
Bahan baku	12.961.376.427	15.235.882.926
Barang konsinyasi	10.633.175.853	9.259.154.828
Barang dalam proses	29.522.401	659.137.656
Jumlah	355.195.258.531	348.923.938.632
Penyisihan persediaan usang	(1.999.828.908)	(1.791.160.188)
Jumlah	353.195.429.623	347.132.778.444

7. INVENTORIES

Inventories consist of:

Finished goods
Raw materials
Consignment goods
Work in process

Total
Provision for inventory obsolescence

Total

PT MULTI INDOCITRA Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)
Pada Tanggal 31 Desember 2023 Dan
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal
31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)

PT MULTI INDOCITRA Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)
As of December 31, 2023 And
For The Year Ended
December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)

7. PERSEDIAAN (Lanjutan)

Mutasi penyisihan persediaan usang adalah sebagai berikut:

	2023
Saldo awal	1.791.160.188
Penyisihan selama tahun berjalan (lihat Catatan 29)	208.668.720
Penghapusan selama tahun berjalan	-
Saldo akhir	1.999.828.908

Persediaan telah diasuransikan terhadap kerugian akibat kebakaran, ledakan, petir dan bencana alam lainnya dengan nilai pertanggungan sebesar Rp272.450.642.715 dan Rp234.836.700.433 masing-masing pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, yang menurut pendapat manajemen jumlah pertanggungan tersebut cukup untuk menutupi kemungkinan kerugian yang timbul.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, persediaan sebesar Rp44.864.000.000 dijadikan jaminan atas utang bank jangka pendek dan jangka panjang yang diterima (lihat Catatan 14 dan 19).

Berdasarkan hasil penelaahan terhadap keadaan persediaan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, manajemen Perusahaan berkeyakinan bahwa penyisihan persediaan usang adalah cukup untuk menutupi kemungkinan kerugian yang timbul dari penurunan nilai persediaan.

7. INVENTORIES (Continued)

Movement of the provision for inventory obsolescence was as follows:

	2022	
Saldo awal	1.829.498.515	Beginning balance
Provision selama tahun berjalan (lihat Catatan 29)	-	Provision during the year (see Note 29)
Written off selama tahun berjalan	(38.338.327)	Written off during the year
Saldo akhir	1.791.160.188	Ending balance

Inventories are covered by insurance against losses from fire, explosion, lightning and other natural disasters with total coverage amounting to Rp272,450,642,715 and Rp234,836,700,433 as of December 31, 2023 and 2022, respectively, which in management's opinions, is adequate to cover possible losses arising from such risk.

As of December 31, 2023 and 2022, inventories amounting to Rp44,864,000,000 are pledged as collateral for short-term and long-term bank loans received (see Notes 14 and 19).

Based on the review of the condition of the inventories as of December 31, 2023 and 2022, management's believes that the provision of inventory obsolescence is adequate to cover possible losses arising from impairment of inventories.

8. UANG MUKA

Akun ini terdiri dari:

	2023
Persediaan	1.365.797.512
Lain-lain	1.054.599.061
Jumlah	2.420.396.573

8. ADVANCES

This account consist of:

	2022	
Persediaan	1.208.658.001	Inventory
Lain-lain	1.397.719.566	Others
Jumlah	2.606.377.567	Total

9. BIAYA DIBAYAR DI MUKA

Akun ini terdiri dari:

	2023
Sewa	650.624.371
Asuransi	575.323.091
Jumlah	1.225.947.462

9. PREPAID EXPENSES

This account consist of:

	2022	
Sewa	676.964.509	Rental
Asuransi	458.513.437	Insurance
Jumlah	1.135.477.946	Total

PT MULTI INDOCITRA Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)
Pada Tanggal 31 Desember 2023 Dan
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal
31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)

PT MULTI INDOCITRA Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)
As of December 31, 2023 And
For The Year Ended
December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)

10. PENYERTAAN SAHAM

Akun ini merupakan investasi saham di PT Pigeon Indonesia dengan kepemilikan sebesar 35%. Rincian akun ini pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

	2023	2022	
Nilai perolehan	29.822.450.000	29.822.450.000	Cost
Akumulasi bagian ekuitas atas laba bersih	65.052.337.864	68.418.060.495	Accumulated equity share in net income
Selisih transaksi perubahan ekuitas Entitas Asosiasi	655.877.789	792.357.018	Difference arising from changes in equity of Associate
Nilai tercatat	95.530.665.653	99.032.867.513	Carrying value

10. INVESTMENT IN SHARE

This account represent investment in share in PT Pigeon Indonesia with 35% ownership. Detail of this account as of December 31, 2023 and 2022 are as follows:

11. ASET TETAP

Akun ini terdiri dari:

11. FIXED ASSETS

This account consist of:

	2023					
	Saldo awal/ Beginning balance	Penambahan/ Additions	Pengurangan/ Deductions	Reklasifikasi/ Reclassifications	Revaluasi/ Revaluation	Saldo akhir/ Ending balance
Nilai tercatat						Carrying value
Kepemilikan langsung						Direct ownership
Tanah	286.721.894.285	-	-	-	112.558.391.715	399.280.286.000
Bangunan dan prasarana	178.775.201.779	2.185.908.225	-	-	(16.382.738.135)	164.578.371.869
Mesin dan peralatan	59.907.883.945	5.021.380.149	-	-	7.297.109.800	72.226.373.894
Perabot dan peralatan kantor	27.220.676.652	1.803.793.609	392.881.000	-	2.745.085.033	31.376.674.294
Kendaraan	35.071.847.941	1.018.000.000	1.616.200.000	-	5.749.524.440	40.223.172.381
Sub-jumlah	587.697.504.602	10.029.081.983	2.009.081.000	-	111.967.372.853	707.684.878.438
Bangunan dalam penyelesaian	5.163.106.820	19.374.599.831	-	-	-	24.537.706.651
Jumlah	592.860.611.422	29.403.681.814	2.009.081.000	-	111.967.372.853	732.222.585.089
Akumulasi penyusutan						Accumulated depreciation
Kepemilikan langsung						Direct ownership
Bangunan dan prasarana	64.709.651.473	10.005.627.298	-	-	-	74.715.278.771
Mesin dan peralatan	52.009.347.433	3.802.692.391	-	-	-	55.812.039.824
Perabot dan peralatan kantor	21.620.251.269	2.381.933.317	346.025.167	-	-	23.656.159.419
Kendaraan	29.089.030.592	2.806.650.122	1.311.408.333	-	-	30.584.272.381
Jumlah	167.428.280.767	18.996.903.128	1.657.433.500	-	-	184.767.750.395
Nilai buku	425.432.330.655					547.454.834.694

PT MULTI INDOCITRA Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)
Pada Tanggal 31 Desember 2023 Dan
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal
31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)

PT MULTI INDOCITRA Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)
As of December 31, 2023 And
For The Year Ended
December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)

11. ASET TETAP (Lanjutan)

11. FIXED ASSETS (Continued)

	2022						
	Saldo awal/ Beginning balance	Penambahan/ Additions	Pengurangan/ Deductions	Reklasifikasi/ Reclassifications	Revaluasi/ Revaluation	Saldo akhir/ Ending balance	
Nilai tercatat							Carrying value
Kepemilikan langsung							Direct ownership
Tanah	286.572.119.948	149.774.337	-	-	-	286.721.894.285	Land
Bangunan dan prasarana	178.272.976.116	502.225.663	-	-	-	178.775.201.779	Buildings and infrastructure
Mesin dan peralatan	56.831.703.279	2.198.066.916	-	878.113.750	-	59.907.883.945	Machinery and equipment
Perabot dan peralatan kantor	25.364.178.111	3.882.620.617	2.026.122.076	-	-	27.220.676.652	Furniture and office equipment
Kendaraan	35.820.127.524	1.871.930.000	2.620.209.583	-	-	35.071.847.941	Vehicles
Sub-jumlah	582.861.104.978	8.604.617.533	4.646.331.659	878.113.750	-	587.697.504.602	Sub-total
Bangunan dalam penyelesaian	-	5.163.106.820	-	-	-	5.163.106.820	Building in progress
Jumlah	582.861.104.978	13.767.724.353	4.646.331.659	878.113.750	-	592.860.611.422	Total
Akumulasi penyusutan							Accumulated depreciation
Kepemilikan langsung							Direct ownership
Bangunan dan prasarana	54.770.804.951	9.938.846.522	-	-	-	64.709.651.473	Buildings and infrastructure
Mesin dan peralatan	48.818.068.701	3.191.278.732	-	-	-	52.009.347.433	Machinery and equipment
Perabot dan peralatan kantor	21.726.597.976	1.815.612.660	1.921.959.367	-	-	21.620.251.269	Furniture and office equipment
Kendaraan	28.732.078.036	2.977.162.139	2.620.209.583	-	-	29.089.030.592	Vehicles
Jumlah	154.047.549.664	17.922.900.053	4.542.168.950	-	-	167.428.280.767	Total
Nilai buku	428.813.555.314					425.432.330.655	Net book value

Rincian laba penjualan aset tetap adalah sebagai berikut:

The details of gain on sale of fixed asset are as follows:

	2023	2022	
Harga jual	825.875.000	720.512.005	Selling price
Nilai buku aset tetap yang dijual	351.647.500	2.007.500	Net book value of fixed assets sold
Laba penjualan aset tetap (lihat Catatan 28)	474.227.500	718.504.505	Gain on sale of fixed assets (see Note 28)

Pada tahun 2023 dan 2022, aset tetap dengan nilai buku masing-masing sebesar nihil dan Rp102.155.209 dihapuskan.

In 2023 and 2022, net book value of fixed assets amounted to nil and Rp102,155,209 are written off.

Penyusutan yang dibebankan pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian adalah sebagai berikut:

Depreciation charged to consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income were as follows:

	2023	2022	
Beban pokok pendapatan - industri dan perdagangan (lihat Catatan 26)	5.965.304.973	4.992.974.174	Cost of revenue - industry and trading (see Note 26)
Beban pokok pendapatan - jasa (lihat Catatan 26)	267.854.166	337.125.000	Cost of revenue - services (see Note 26)
Beban penjualan, umum dan administrasi (lihat Catatan 27)	12.763.743.989	12.592.800.879	Selling, general and administrative expenses (see Note 27)
Jumlah	18.996.903.128	17.922.900.053	Total

PT MULTI INDOCITRA Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)
Pada Tanggal 31 Desember 2023 Dan
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal
31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)

PT MULTI INDOCITRA Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)
As of December 31, 2023 And
For The Year Ended
December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)

11. ASET TETAP (Lanjutan)

Aset tetap telah diasuransikan terhadap kerugian akibat gempa bumi, kebakaran, ledakan, petir dan gangguan usaha lainnya dengan nilai pertanggungan masing-masing sebesar Rp168.848.594.506 dan Rp151.590.559.799 pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, yang menurut pendapat manajemen jumlah pertanggungan tersebut cukup untuk menutupi kemungkinan kerugian yang timbul.

Tanah, bangunan dan prasarana serta mesin dan peralatan terakhir direvaluasi pada tanggal 31 Desember 2023. Penilaian aset tetap dilakukan oleh KJPP Toto Suharto dan Rekan, berdasarkan pendekatan data pasar. Dengan menggunakan pendekatan ini, nilai aset didasarkan pada perbandingan harga transaksi yang terjadi atas aset yang sejenis yang diperoleh dengan mengumpulkan data transaksi dan mempertimbangkan semua faktor relevan yang mempengaruhi nilai. Data tersebut dilakukan penyesuaian sesuai dengan prosedur penilai. Penilaian dilakukan dengan asumsi bahwa kepemilikan dan status aset adalah benar, sewaktu-waktu dapat diperjualbelikan atau dipindahkan haknya kepada pihak lain dan segala tuntutan maupun sengketa telah diabaikan.

Surplus revaluasi dicatat pada bagian ekuitas. Rincian revaluasi aset yang dicatat oleh Perusahaan dan Entitas Anak pada tahun 2023, 2019, 2015, 2013 dan 2010 adalah sebagai berikut:

	Penilaian Kembali/ Revaluation	Nilai buku/ Book Value	Surplus revaluasi/ Revaluation surplus	
<u>2023</u>				<u>2023</u>
Tanah	348.009.286.000	234.666.994.285	113.342.291.715	Land
Bangunan dan prasarana	79.383.423.760	93.954.132.211	(14.570.708.451)	Buildings and infrastructure
Perabot dan peralatan kantor	2.252.030.000	1.422.982.359	829.047.641	Furniture and office equipment
Kendaraan	4.363.900.000	1.567.820.764	2.796.079.236	Vehicles
Sub-jumlah	434.008.639.760	331.611.929.619	102.396.710.141	Sub-total
<u>2019</u>				<u>2019</u>
Tanah	229.158.939.106	211.639.012.236	17.519.926.870	Land
Bangunan dan prasarana	69.317.007.894	80.439.395.887	(11.122.387.993)	Buildings and infrastructure
Kendaraan	10.139.502.000	3.172.363.068	6.967.138.932	Vehicles
Sub-jumlah	308.615.449.000	295.250.771.191	13.364.677.809	Sub-total
<u>2015</u>				<u>2015</u>
Tanah	93.664.100.000	71.535.391.241	22.128.708.759	Land
Bangunan dan prasarana	59.149.800.000	64.237.266.692	(5.087.466.692)	Buildings and infrastructure
Sub-jumlah	152.813.900.000	135.772.657.933	17.041.242.067	Sub-total
<u>2013</u>				<u>2013</u>
Tanah	71.535.391.241	29.455.832.059	42.079.559.182	Land
Bangunan dan prasarana	48.420.808.759	40.206.654.327	8.214.154.432	Buildings and infrastructure
Perabot dan peralatan kantor	3.029.300.000	2.966.210.686	63.089.314	Furniture and office equipment
Kendaraan	7.143.352.936	1.919.789.090	5.223.563.846	Vehicles
Sub-jumlah	130.128.852.936	74.548.486.162	55.580.366.774	Sub-total

11. FIXED ASSETS (Continued)

Fixed assets are covered by insurance against losses from earthquake, fire, explosion, lightning and other business interruptions with total coverage amounting to Rp168,848,594,506 and Rp151,590,559,799 as of December 31, 2023 and 2022, respectively, which in management's opinions, is adequate to cover possible losses arising from such risk.

Land, buildings and infrastructure, machinery and equipment were revalued at the latest on December 31, 2023. The valuation was performed by KJPP Toto Suharto dan Rekan, as the independent valuer, on the basis of market data approach. Using this approach, value of the assets was based on comparison of transaction price occurred on the similar assets which was obtained by gathering transaction data and considering all relevant factors affecting the value. Such data was adjusted, in accordance with the valuer procedure. Valuation was performed assuming that the ownership and status of assets are correct, saleable, and transferable any time to other parties and all disputes and claims are ignored.

The revaluation surplus was credited to shareholders' equity section. Details of assets revaluation recorded by the Company and Subsidiaries in 2023, 2019, 2015, 2013 and 2010 were as follows:

PT MULTI INDOCITRA Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)
Pada Tanggal 31 Desember 2023 Dan
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal
31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)

PT MULTI INDOCITRA Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)
As of December 31, 2023 And
For The Year Ended
December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)

11. ASET TETAP (Lanjutan)

11. FIXED ASSETS (Continued)

	Penilaian Kembali/ Revaluation	Nilai buku/ Book Value	Surplus revaluasi/ Revaluation surplus	
2010				2010
Tanah	51.660.678.880	45.547.314.153	6.113.364.727	Land
Bangunan dan infrastruktur	10.719.401.120	10.793.843.924	(74.442.804)	Buildings and infrastructure
Sub-jumlah	62.380.080.000	56.341.158.077	6.038.921.923	Sub-total
Jumlah	1.087.946.921.696	893.525.002.982	194.421.918.714	Total

Pada tanggal 31 Desember 2015, surplus revaluasi sebesar Rp1.743.675.000 direklasifikasikan ke saldo laba atas aset tetap yang dijual, sehingga saldo surplus revaluasi pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing sebesar Rp192.678.243.714 dan Rp90.281.533.573.

As of December 31, 2015, revaluation surplus of Rp1,743,675,000 was reclassified to retained earnings for fixed assets sold, therefore the revaluation surplus balance as of December 31, 2023 and 2022 amounted to Rp192,678,243,714 and Rp90,281,533,573, respectively.

Surplus revaluasi aset tetap pada Entitas Anak sebesar Rp83.729.251.824 disajikan sebagai bagian dari akun "Selisih transaksi perubahan ekuitas Entitas Anak" dalam laporan posisi keuangan konsolidasian.

Revaluation increment of fixed assets amounting Rp83,729,251,824 from Subsidiary are presented as part of "Difference arising from changes in equity of Subsidiary" in the consolidated statement of financial position.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, kendaraan dan mesin dengan jumlah nilai buku masing-masing sebesar Rp1.863.112.334 dan Rp2.463.079.167 dijadikan jaminan atas utang pembiayaan konsumen yang diterima (lihat Catatan 20).

As of December 31, 2023 and 2022, vehicles and machinery with total book value of Rp1,863,112,334 and Rp2,463,079,167, respectively are pledged as collateral to obligations under consumer financing (see Note 20).

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, tanah dan bangunan dengan jumlah nilai buku masing-masing sebesar Rp277.554.517.319 dan Rp265.854.287.892 dijadikan jaminan atas utang bank jangka pendek dan jangka panjang yang diterima (lihat Catatan 14 dan 19).

As of December 31, 2023 and 2022, land and building with total book value of Rp277,554,517,319 and Rp265,854,287,892, respectively are pledged as collateral to short-term and long-term bank loans received (see Notes 14 and 19).

Persentase penyelesaian untuk bangunan dalam penyelesaian pada tanggal 31 Desember 2023 adalah sebesar 95%.

Percentage of completion for building in progress as of December 31, 2023 is 95%.

Pada tanggal 31 Desember 2023, aset dalam penyelesaian tersebut diestimasikan akan selesai kurang dari satu tahun setelah tanggal laporan posisi keuangan konsolidasian.

As of December 31, 2023, the construction in progress are estimated to be completed less than one year after the date of the consolidated statement of financial position.

Berdasarkan penelaahan manajemen, tidak terdapat kejadian-kejadian atau perubahan-perubahan keadaan yang mengindikasikan adanya penurunan nilai aset tetap pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

Based on the Management's review, there are no circumstances or changes, which may indicate the impairment in value of fixed asset as of December 31, 2023 and 2022.

PT MULTI INDOCITRA Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)
Pada Tanggal 31 Desember 2023 Dan
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal
31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)

PT MULTI INDOCITRA Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)
As of December 31, 2023 And
For The Year Ended
December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)

12. ASET HAK GUNA

Rekonsiliasi aset hak guna pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

2023					
	Saldo 31 Desember 2022/ Balance as of December 31, 2022	Penambahan/ Additions	Pengurangan/ Deductions	Saldo 31 Desember 2023/ Balance as of December 31, 2023	
<u>Biaya perolehan</u>					<u>Acquisition cost</u>
Bangunan	12.189.082.014	1.916.666.667	4.639.861.633	9.465.887.048	Building
Kendaraan	1.288.997.053	-	1.036.656.829	252.340.224	Vehicle
Jumlah	13.478.079.067	1.916.666.667	5.676.518.462	9.718.227.272	Total
<u>Akumulasi penyusutan</u>					<u>Accumulated depreciation</u>
Bangunan	4.400.704.597	4.243.072.914	4.483.312.657	4.160.464.854	Building
Kendaraan	1.121.600.496	151.625.293	1.036.656.829	236.568.960	Vehicle
Jumlah	5.522.305.093	4.394.698.207	5.519.969.486	4.397.033.814	Total
Nilai buku	7.955.773.974			5.321.193.458	Book value
2022					
	Saldo 31 Desember 2021/ Balance as of December 31, 2021	Penambahan/ Additions	Pengurangan/ Deductions	Saldo 31 Desember 2022/ Balance as of December 31, 2022	
<u>Biaya perolehan</u>					<u>Acquisition cost</u>
Bangunan	7.892.610.619	7.529.220.379	3.232.748.984	12.189.082.014	Building
Kendaraan	3.868.515.644	-	2.579.518.591	1.288.997.053	Vehicle
Jumlah	11.761.126.263	7.529.220.379	5.812.267.575	13.478.079.067	Total
<u>Akumulasi penyusutan</u>					<u>Accumulated depreciation</u>
Bangunan	3.605.893.393	4.027.560.188	3.232.748.984	4.400.704.597	Building
Kendaraan	2.685.395.423	1.015.723.664	2.579.518.591	1.121.600.496	Vehicle
Jumlah	6.291.288.816	5.043.283.852	5.812.267.575	5.522.305.093	Total
Nilai buku	5.469.837.447			7.955.773.974	Book value

Rincian liabilitas sewa pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

The details of the lease liabilities as of December 31, 2023 and 2022 are as follows:

	2023	2022	
Bagian jangka pendek	655.292.507	1.702.713.163	Short-term portion
Bagian jangka panjang	-	660.893.952	Long-term portion
Jumlah	655.292.507	2.363.607.115	Total

PT MULTI INDOCITRA Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)
Pada Tanggal 31 Desember 2023 Dan
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal
31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)

PT MULTI INDOCITRA Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)
As of December 31, 2023 And
For The Year Ended
December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)

12. ASET HAK GUNA (Lanjutan)

Jumlah yang diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

	2023
Penyusutan aset hak guna (lihat Catatan 27)	4.394.698.207
Bunga atas liabilitas sewa (lihat Catatan 31)	213.710.366

Jumlah yang diakui dalam laporan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

	2023
Jumlah kas keluar untuk:	
Pembayaran liabilitas sewa	1.708.314.608
Pembayaran bunga	213.710.366
Jumlah	1.922.024.974

Rincian komponen perubahan liabilitas yang timbul dari sewa adalah sebagai berikut:

	2023
Saldo awal	2.363.607.115
Perubahan non kas - penambahan	-
Arus kas - pembayaran liabilitas sewa	(1.708.314.608)
Saldo akhir	655.292.507

12. RIGHT OF USE ASSET (Continued)

Amounts recognized in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income for the years ended December 31, 2023 and 2022 are as follows:

	2022
Depreciation of right of use asset (see Note 27)	5.043.283.852
Interest on lease liabilities (see Note 31)	360.110.677

The amounts recognized in consolidated statement of cash flow for the years ended December 31, 2023 and 2022 are as follows:

	2022
Total cash outflow for:	
Payments of lease liabilities	2.868.883.702
Payments of interest	360.110.677
Total	3.228.994.379

The details of the components of changes in liabilities arising from leases are as follows:

	2022
Beginning balance	1.525.492.660
Non-cash changes - addition	3.706.998.157
Cash flow - payments of lease liabilities	(2.868.883.702)
Ending Balance	2.363.607.115

13. ASET TIDAK LANCAR LAINNYA

Akun ini terdiri dari:

	2023
Jaminan kerjasama	13.905.781.673
Uang muka pembelian aset	7.635.801.579
Piranti lunak	230.487.215
Biaya ditangguhkan - renovasi	80.769.641
Lain-lain	3.718.368.036
Jumlah	25.571.208.144

13. OTHER NON CURRENT ASSETS

This account consist of:

	2022
Cooperation guarantee	12.066.189.975
Advance fo purchase of asset	4.200.000.000
Software	237.490.669
Deferred cost – renovation	161.539.281
Others	3.734.105.511
Total	20.399.325.436

**PT MULTI INDOCITRA Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)
Pada Tanggal 31 Desember 2023 Dan
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal
31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT MULTI INDOCITRA Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)
As of December 31, 2023 And
For The Year Ended
December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)**

14. UTANG BANK JANGKA PENDEK

Akun ini terdiri dari:

	2023
Rupiah	
PT Bank Danamon Indonesia Tbk	205.077.515.640
PT Bank Central Asia Tbk	47.417.069.978
Jumlah	252.494.585.618

PT Bank Danamon Indonesia Tbk

Perusahaan mendapatkan fasilitas pinjaman dari PT Bank Danamon Indonesia Tbk sebagai berikut:

- Fasilitas *omnibus trade finance* dengan pagu pinjaman sebesar Rp141.000.000.000. Pinjaman ini akan jatuh tempo pada tanggal 19 Agustus 2024 dan dibebankan bunga per tahun sebesar 9,5%. Saldo pinjaman ini pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing sebesar Rp122.660.551.839 dan Rp97.143.433.819.
- Fasilitas kredit rekening koran dengan pagu pinjaman sebesar Rp20.000.000.000. Pinjaman ini akan jatuh tempo pada tanggal 19 Agustus 2024 dan dibebankan bunga per tahun sebesar 9,5%. Saldo pinjaman ini pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing sebesar Rp5.416.963.801 dan Rp19.460.458.817.
- Fasilitas kredit berjangka dengan pagu pinjaman sebesar Rp75.000.000.000. Pinjaman ini akan jatuh tempo pada tanggal 19 Agustus 2024 dan dibebankan bunga per tahun sebesar 9,5%. Saldo pinjaman ini pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebesar Rp75.000.000.000.

Pinjaman dari PT Bank Danamon Indonesia Tbk tersebut di atas dijamin dengan piutang usaha, persediaan, tanah dan bangunan tertentu (lihat Catatan 6, 7 dan 11).

Pinjaman dari PT Bank Danamon Indonesia Tbk tersebut menyatakan PT Sinergi Multi Distrindo, Entitas Anak sebagai *Co-borrower* dan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Entitas Anak tidak mengambil fasilitas kredit tersebut di atas.

PT Multielok Cosmetic, Entitas Anak mendapatkan fasilitas kredit berjangka untuk modal kerja dari PT Bank Danamon Indonesia Tbk sebesar Rp8.000.000.000. Pinjaman ini akan jatuh tempo pada tanggal 19 Agustus 2024 dan dibebankan bunga sebesar 9,5% per tahun. Pinjaman ini di jamin dengan tanah dan bangunan yang dimiliki Entitas Anak (lihat Catatan 11). Saldo utang ini pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing sebesar Rp2.000.000.000 dan Rp3.000.000.000.

14. SHORT-TERM BANK LOANS

This account consists of the following:

	2022	
Rupiah		
PT Bank Danamon Indonesia Tbk	194.603.892.636	PT Bank Danamon Indonesia Tbk
PT Bank Central Asia Tbk	57.379.343.165	PT Bank Central Asia Tbk
Total	251.983.235.801	Total

PT Bank Danamon Indonesia Tbk

The Company obtained loan facilities from PT Bank Danamon Indonesia Tbk as follows:

- Omnibus trade finance facility with maximum amount of Rp141,000,000,000. This loan will due on August 19, 2024 and bears interest per annum of 9.5%. The loan balance as of December 31, 2023 and 2022 amounted to Rp122,660,551,839 and Rp97,143,433,819, respectively.*
- Overdraft credit facility with maximum amount of Rp20,000,000,000. This loan will due on August 19, 2024 and bears interest per annum of 9.5%. The loan balance as of December 31, 2023 and 2022 amounted to Rp5,416,963,801 and Rp19,460,458,817, respectively.*
- Term loan credit facility 1 with maximum amount of Rp75,000,000,000. This loan will due on August 19, 2024 and bears interest per annum of 9.5%. The loan balance as of December 31, 2023 and 2022 amounted to Rp75,000,000,000.*

The above loan from PT Bank Danamon Indonesia Tbk secured by trade receivables, inventories, certain land and building (see Notes 6, 7 and 11).

The loan from PT Bank Danamon Indonesia Tbk stated that PT Sinergi Multi Distrindo, the Subsidiary as the Co-borrower and as of December 31, 2023 and 2022, the Subsidiary did not taken any of the loan facilities stated above.

PT Multielok Cosmetic, the Subsidiary obtained a term credit facility for working capital from PT Bank Danamon Indonesia Tbk amounting Rp8,000,000,000. This loan will due on August 19, 2024 and bears interest at 9.5% per annum. These loans are guaranteed by land and buildings owned by the Subsidiary (see Note 11). Balance of this loan as of December 31, 2023 and 2022 amounted to Rp2,000,000,000 and Rp3,000,000,000, respectively.

**PT MULTI INDOCITRA Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)
Pada Tanggal 31 Desember 2023 Dan
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal
31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT MULTI INDOCITRA Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)
As of December 31, 2023 And
For The Year Ended
December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)**

14. UTANG BANK JANGKA PENDEK (Lanjutan)

Hal-hal yang harus mendapatkan persetujuan tertulis dari PT Bank Danamon Indonesia Tbk selama masa kredit adalah sebagai berikut:

- Mengambil langkah untuk atau membubarkan perusahaan Debitur atau melakukan atau mengizinkan terjadinya merger atau konsolidasi, atau mengambil alih seluruh atau sebagian besar dari harta kekayaan atau saham perusahaan lain.
- Menjual atau dengan cara lain mengalihkan hak atau menyewakan/ menyerahkan pemakaian seluruh atau sebagian kekayaan/aset Debitur, baik barang-barang bergerak maupun tidak bergerak milik Debitur, kecuali dalam rangka menjalankan usaha Debitur sehari-hari.
- Menjaminkan/ mengagunkan dengan cara bagaimanapun kekayaan Debitur kepada orang/ pihak lain, kecuali menjaminkan/ mengagunkan kekayaan kepada Bank sebagaimana termasuk dalam perjanjian jaminan.
- Mengadakan perjanjian yang dapat menimbulkan kewajiban Debitur untuk membayar kepada pihak ketiga, kecuali dalam rangka menjalankan usaha Debitur sehari-hari.
- Menjamin langsung maupun tidak langsung pihak ketiga lainnya, kecuali melakukan endorsemen atas surat-surat yang dapat diperdagangkan untuk keperluan pembayaran atau penagihan transaksi-transaksi lain yang lazim dilakukan dalam menjalankan usaha Debitur.
- Memberikan pinjaman kepada ke pihak ketiga/ pihak terkait atau menerima pinjaman dari pihak lain kecuali dalam rangka menjalankan usaha Debitur sehari-hari.
- Mengadakan perubahan dari sifat dan kegiatan usaha Debitur seperti yang sedang dijalankan saat ini.
- Merubah anggaran dasar (termasuk merubah kewenangan Direksi, penarikan modal disetor, kuorum rapat atau bidang usaha), susunan pengurus, susunan para pemegang saham dan nilai saham Debitur (tidak berlaku untuk perusahaan terbuka (tbk)/ go public).
- Mengumumkan dan membagikan deviden saham Debitur (tidak berlaku untuk perusahaan terbuka).
- Melakukan merger (penggabungan), konsolidasi (peleburan), pemisahan usaha (*spin-off*) dan akuisisi (pengambilalihan).
- Membayar atau membayar kembali tagihan-tagihan atau piutang-piutang berupa apapun juga yang sekarang dan/atau dikemudian hari akan diberikan oleh para Pemegang Saham Debitur baik berupa jumlah pokok, bunga dan lain-lain jumlah uang yang wajib dibayar.

14. SHORT-TERM BANK LOANS (Continued)

These are the matters that must get written approval from PT Bank Danamon Indonesia Tbk during the credit are as follows:

- Take steps to or dissolve the Debtor company or to approve merger or consolidation or to take over all or most of the assets of another company.
- Sell or by other ways transfer the rights or lease/ hand over the usage of all or part of Debtor's wealth/ assets, both movable and immovable property of the Debtor, except for running Debtor's business on a daily basis.
- Guarantee/ collateralize in any way the Debtor's wealth to other people/ parties, except for guarantee/ collateralize assets to the Bank as included in the guarantee agreement.
- Make agreements that can lead to obligation of the Debtor to pay to third parties, except for running Debtor's business on a daily basis.
- Guaranteed directly or indirectly other third parties, except endorsement of tradeable documents for the purpose of payment or collection of other transactions commonly carried out in running of the Debtor's business.
- Provide loans to third parties/ related parties or receive loans from other parties except for running Debtor's business on a daily basis.
- Changes the nature and business activities of Debtors as currently being carried out.
- Amend the articles of association (including changing the authority of the Directors, withdrawal of paid-up capital, meeting quorum or line of business), the composition of the management, the composition of shareholders and the value of the Debtor's shares (not applicable to go public company).
- Announce and distribute Debtor stock dividends (not applicable for public companies).
- Carry out mergers, consolidation, spin-offs and acquisitions (takeovers).
- Pay or repaying any bills or receivables in the form of anything now and/ or in the future which will be given to the Debtor's Shareholders in the form of principal amounts, interest and other amounts of money that should be paid.

**PT MULTI INDOCITRA Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)
Pada Tanggal 31 Desember 2023 Dan
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal
31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT MULTI INDOCITRA Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)
As of December 31, 2023 And
For The Year Ended
December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)**

14. UTANG BANK JANGKA PENDEK (Lanjutan)

- Membuat investasi yang material diluar lini bisnis.
- Mengalihkan sebagian/ seluruh kewajiban dalam Perjanjian Kredit kepada pihak ketiga/ pihak lainnya.

PT Bank Central Asia Tbk

Perusahaan mendapatkan fasilitas pinjaman dari PT Bank Central Asia Tbk sebagai berikut:

- Facilities kredit rekening koran dengan pagu pinjaman sebesar Rp20.000.000.000. Pinjaman ini akan jatuh tempo pada tanggal 19 Juli 2024 dan dibebankan bunga per tahun sebesar 9,5%. Saldo pinjaman ini pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing sebesar Rp14.548.791.146 dan Rp18.655.169.484.
- Facilities *time loan revolving* 1 dengan pagu pinjaman sebesar Rp10.000.000.000. Pinjaman ini akan jatuh tempo pada tanggal 19 Juli 2024 dan dibebankan bunga per tahun sebesar 9,25%. Saldo pinjaman ini pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing sebesar nihil dan Rp8.307.001.060.

Pinjaman dari PT Bank Central Asia Tbk tersebut di atas dijamin piutang usaha, persediaan dan tanah dan bangunan tertentu (lihat Catatan 6, 7 dan 11) milik Perusahaan.

PT Sinergi Multi Distrindo, Entitas Anak, mendapatkan fasilitas pinjaman dari PT Bank Central Asia Tbk sebagai berikut:

- Facilities kredit lokal (rekening koran) dengan pagu pinjaman sebesar Rp500.000.000. Pinjaman ini akan jatuh tempo pada tanggal 5 Mei 2024 dan dibebankan bunga per tahun sebesar 9,25%. Saldo pinjaman ini pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing sebesar nihil dan Rp8.367.361.673.
- Facilities *multi time loan revolving* 1 dan bank garansi dengan pagu pinjaman sebesar Rp50.000.000.000. Pinjaman ini akan jatuh tempo pada tanggal 5 Mei 2024 dan dibebankan bunga per tahun sebesar 9,25%. Saldo pinjaman ini pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing sebesar Rp23.368.278.832 dan Rp22.049.810.948.
- Facilities *multi time loan revolving* 2 dengan pagu pinjaman sebesar Rp9.500.000.000. Pinjaman ini akan jatuh tempo pada tanggal 16 Januari 2024 dan dibebankan bunga per tahun sebesar 8%. Saldo pinjaman ini pada tanggal 31 Desember 2023 adalah sebesar Rp9.500.000.000.

14. SHORT-TERM BANK LOANS (Continued)

- Making material investments outside the business line.
- Transfer part/ all obligations in the Credit Agreement to third parties/ other parties.

PT Bank Central Asia Tbk

The Company obtained loan facilities from PT Bank Central Asia Tbk as follows:

- Overdraft credit facility with maximum amount of Rp20,000,000,000. This loan will due on July 19, 2024 and bears interest per annum of 9.5%. The outstanding loan balance as of December 31, 2023 and 2022 amounting to Rp14,548,791,146 and Rp18,655,169,484, respectively.
- Time loan revolving credit facility 1 with maximum amount of Rp10,000,000,000. This loan will due on July 19, 2024 and bears interest per annum of 9.25%. The outstanding loan balance as of December 31, 2023 and 2022 amounting to nil and Rp8,307,001,060, respectively.

The above loans from PT Bank Central Asia Tbk are secured by the Company's trade receivables, inventories and certain land and building (see Notes 6, 7 and 11) owned by the Company.

PT Sinergi Multi Distrindo, the Subsidiary, obtained loan facilities from PT Bank Central Asia Tbk as follows:

- Local (overdraft) credit facility with maximum amount of Rp500,000,000. This loan will due on May 5, 2024 and bears interest per annum of 9.25%. The outstanding loan balance as of December 31, 2023 and 2022 amounted to nil and Rp8,367,361,673, respectively.
- Multi time loan revolving and bank guarantee credit facility with maximum amount of Rp50,000,000,000. This loan will due on May 5, 2024 and bears interest per annum of 9.25%. The outstanding loan balance as of December 31, 2023 and 2022 amounted to Rp23,368,278,832 and Rp22,049,810,948, respectively.
- Multi time loan revolving 2 facility with maximum amount of Rp9,500,000,000. This loan will due on January 16, 2024 and bears interest per annum of 8%. The outstanding loan balance as of December 31, 2023 amounted to Rp9,500,000,000.

**PT MULTI INDOCITRA Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)
Pada Tanggal 31 Desember 2023 Dan
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal
31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT MULTI INDOCITRA Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)
As of December 31, 2023 And
For The Year Ended
December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)**

14. UTANG BANK JANGKA PENDEK (Lanjutan)

Pinjaman dari PT Bank Central Asia Tbk tersebut di atas dijamin piutang usaha dan persediaan milik Entitas Anak (lihat Catatan 6 dan 7) serta tanah dan bangunan tertentu (lihat Catatan 11) milik Perusahaan.

Hal-hal yang harus mendapatkan persetujuan tertulis dari PT Bank Central Asia Tbk selama masa kredit adalah sebagai berikut:

- Memperoleh pinjaman uang/ kredit baru dari pihak lain dan/ atau mengikat diri sebagai penanggung/ penjamin dalam bentuk dan dengan nama apa pun dan/atau mengagunkan harta kekayaan Debitor kepada pihak lain.
- Meminjamkan uang, termasuk tetapi tidak terbatas kepada perusahaan afiliasinya, kecuali dalam rangka menjalankan usaha sehari-hari.
- Apabila Debitor berbentuk badan:
 - Melakukan peleburan, penggabungan, pengambilalihan, pembubaran/ likuidasi.
 - Merubah status kelembagaan.

Pada tanggal 31 Desember 2023, Perusahaan dan Entitas Anak memenuhi persyaratan yang diisyaratkan oleh fasilitas perbankan.

14. SHORT-TERM BANK LOANS (Continued)

The above loan from PT Bank Central Asia Tbk are secured by the Company's trade receivables and inventories owned by Subsidiary (see Notes 6 and 7) and certain land and building (see Note 11) owned by the Company.

These are the matters that must get written approval from PT Bank Central Asia Tbk during the credit are as follows:

- Obtain new money/ credit loans from other parties and/ or bind themselves as guarantor in any form and with any name and/ or collateralize the Debtor's assets to other parties.
- Lending money, including but not limited to affiliated companies, except in the context of carrying out daily business.
- If the Debtor is Company:
 - Merge, consolidation, takeover, dissolve/ liquidate.
 - Change institutional status.

As of December 31, 2023, the Company and Subsidiaries meets the requirements required by banking facilities.

15. UTANG USAHA

Akun ini terdiri dari:

	2023	2022
Pihak berelasi (lihat Catatan 35):		
PT Pigeon Indonesia	26.604.602.906	34.872.080.611
PT Pigeon Baby Lab Indonesia	981.367.650	930.681.143
Pigeon Singapore Pte., Ltd.	-	1.211.505.756
Sub-jumlah	27.585.970.556	37.014.267.510
Pihak ketiga:		
PT Gloria Origita Cosmetics	11.168.923.121	8.021.662.020
PT Mattel Trading Indonesia	9.403.004.930	6.640.150.804
PT Dua Berlian	5.683.583.376	6.884.585.240
PT You Indonesia	4.364.658.320	6.297.436.582
PT Symrise	2.573.903.853	941.612.256
PT Bumimulia Indah Lestari	1.467.756.071	-
PT Arisu Indonesia	1.378.414.339	1.856.647.328
PT Sumber Sahabat Indonesia	781.440.000	1.226.383.500
PT Albea Rigid Packaging Surabaya	150.882.300	1.434.966.164
PT Kinta Packaging Indonesia	-	1.190.137.338
Lain-lain	29.279.025.213	48.954.650.062
Sub-jumlah	66.251.591.523	83.448.231.294
Jumlah	93.837.562.079	120.462.498.804

15. TRADE PAYABLES

This account consists of the following:

Related parties (see Note 35):
PT Pigeon Indonesia
PT Pigeon Baby Lab Indonesia
Pigeon Singapore Pte., Ltd.
Sub-total
Third parties:
PT Gloria Origita Cosmetics
PT Mattel Trading Indonesia
PT Dua Berlian
PT You Indonesia
PT Symrise
PT Bumimulia Indah Lestari
PT Arisu Indonesia
PT Sumber Sahabat Indonesia
PT Albea Rigid Packaging Surabaya
PT Kinta Packaging Indonesia
Others
Sub-total
Total

**PT MULTI INDOCITRA Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)
Pada Tanggal 31 Desember 2023 Dan
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal
31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT MULTI INDOCITRA Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)
As of December 31, 2023 And
For The Year Ended
December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)**

15. UTANG USAHA (Lanjutan)

Rincian utang usaha berdasarkan umur utang adalah sebagai berikut:

	2023	2022
Sampai dengan 1 bulan	67.528.764.086	86.565.703.906
> 1 bulan - 3 bulan	19.851.961.729	27.303.728.003
> 3 bulan - 6 bulan	4.561.753.711	4.228.877.660
> 6 bulan - 1 tahun	1.694.468.452	1.877.279.163
> 1 tahun	200.614.101	486.910.072
Jumlah	93.837.562.079	120.462.498.804

Rincian utang usaha menurut jenis mata uang adalah sebagai berikut:

	2023	2022
Rupiah	83.587.227.864	101.436.640.441
Poundsterling	9.733.538.742	13.806.876.577
Dolar Amerika Serikat	511.163.882	3.531.890.456
Ringgit	5.631.591	1.687.091.330
Jumlah	93.837.562.079	120.462.498.804

Tidak ada jaminan yang diberikan Perusahaan dan Entitas Anak atas utang usaha tersebut.

15. TRADE PAYABLES (Continued)

The aging schedule analysis of trade payables are as follows:

Until 1 month
> 1 month - 3 months
> 3 months - 6 months
> 6 months - 1 year
> 1 year

Total

The details of trade payables based on the currencies are as follows:

Rupiah
Poundsterling
United States Dollar
Ringgit

Total

There was no collateral pledged by the Company and Subsidiaries for that trade payables.

16. BEBAN MASIH HARUS DIBAYAR

Akun ini merupakan beban akrual untuk:

	2023	2022
Royalti (lihat Catatan 35)	2.314.607.286	2.246.840.623
Jasa profesional	877.000.000	867.500.000
Jasa bantuan teknis (lihat Catatan 35)	551.829.458	428.037.319
Lain-lain	3.359.771.910	2.388.070.263
Jumlah	7.103.208.654	5.930.448.205

16. ACCRUED EXPENSES

This account represents accrued expenses for:

Royalty (see Note 35)
Professional fees
Technical assistance fee
(see Note 35)
Others

Total

17. UTANG LAIN-LAIN

Akun ini terdiri dari:

	2023	2022
Pihak berelasi (lihat Catatan 35): Pigeon Corporation	2.466.415.563	2.031.280.424
Pihak ketiga: PT Bumi Perkasa Permai	86.470.313	4.019.379.404
Lain-lain	4.387.747.451	7.152.520.392
Sub-jumlah	4.474.217.764	11.171.899.796
Jumlah	6.940.633.327	13.203.180.220

17. OTHER PAYABLES

This account consists of the following:

Related party (see Note 35):
Pigeon Corporation

Third parties:
PT Bumi Perkasa Permai
Others

Sub-total

Total

**PT MULTI INDOCITRA Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)
Pada Tanggal 31 Desember 2023 Dan
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal
31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT MULTI INDOCITRA Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)
As of December 31, 2023 And
For The Year Ended
December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)**

18. PENDAPATAN DITERIMA DI MUKA

Akun ini merupakan pendapatan yang diterima di muka oleh Perusahaan sebagai berikut:

	2023
Sewa	11.420.372.247
Dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun	3.983.161.279
Bagian jangka panjang	7.437.210.968

18. UNEARNED REVENUE

This account represents unearned revenue received by the Company as follows:

	2022	
	-	Rent
	-	Less current maturity
	-	Long-term portion

19. UTANG BANK JANGKA PANJANG

Akun ini terdiri dari:

	2023
Rupiah	
PT Bank Danamon Indonesia Tbk	30.518.232.663
Dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun	9.872.954.618
Bagian jangka panjang	20.645.278.045

19. LONG-TERM BANK LOANS

This account consists of the following:

	2022	
		Rupiah
	22.084.838.856	PT Bank Danamon Indonesia Tbk
	6.138.989.257	Less current maturity
	15.945.849.599	Long term portion

PT Bank Danamon Indonesia Tbk

Perusahaan mendapatkan fasilitas pinjaman dari PT Bank Danamon Indonesia Tbk sebagai berikut:

- Fasilitas kredit angsuran berjangka 2 dengan pagu pinjaman sebesar Rp35.000.000.000. Pinjaman ini akan jatuh tempo pada tanggal 18 Desember 2026 dan dibebankan bunga per tahun sebesar 9,5%. Saldo pinjaman ini pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing sebesar Rp11.666.666.667 dan Rp17.500.000.000.
- Fasilitas kredit angsuran berjangka 3 dengan pagu pinjaman sebesar Rp20.000.000.000. Pinjaman ini akan jatuh tempo pada tanggal 8 Agustus 2029 dan dibebankan bunga per tahun sebesar 9,5%. Saldo pinjaman ini pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing sebesar Rp18.851.565.996 dan Rp4.584.838.856.

Pinjaman dari PT Bank Danamon Indonesia Tbk tersebut di atas dijamin dengan piutang usaha, persediaan, tanah dan bangunan tertentu (lihat Catatan 6, 7 dan 11).

Pada tanggal 31 Desember 2023, Perusahaan memenuhi persyaratan yang disyaratkan oleh fasilitas perbankan.

PT Bank Danamon Indonesia Tbk

The Company obtained loan facilities from PT Bank Danamon Indonesia Tbk as follows:

- Term installment loan credit facility 2 with maximum amount of Rp35,000,000,000. This loan will due on December 18, 2026 and bears interest per annum of 9.5%. The outstanding loan balance as of December 31, 2023 and 2022 amounting to Rp11,666,666,667 and Rp17,500,000,000, respectively.
- Term installment loan credit facility 3 with maximum amount of Rp20,000,000,000. This loan will due on August 8, 2029 and bears interest per annum of 9.5%. The outstanding loan balance as of December 31, 2023 and 2022 amounting to Rp18,851,565,996 and Rp4,584,838,856, respectively.

The above loan from PT Bank Danamon Indonesia Tbk secured by trade receivables, inventories, certain land and building (see Notes 6, 7 and 11).

As of December 31, 2023, the Company meets the requirements required by banking facilities.

PT MULTI INDOCITRA Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)
Pada Tanggal 31 Desember 2023 Dan
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal
31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)

PT MULTI INDOCITRA Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)
As of December 31, 2023 And
For The Year Ended
December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)

20. UTANG PEMBIAYAAN KONSUMEN

Akun ini merupakan utang atas pembiayaan kendaraan kepada lembaga pembiayaan konsumen sebagai berikut:

	2023	2022
PT BCA Finance	698.255.085	1.862.384.339
PT Maybank Indonesia Finance	278.180.295	806.540.773
Jumlah	976.435.380	2.668.925.112
Dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun	672.584.315	1.682.293.305
Bagian jangka panjang	303.851.065	986.631.807

Utang pembiayaan konsumen ini dijamin dengan kendaraan dan mesin yang diperoleh (lihat Catatan 11). Perjanjian utang lembaga pembiayaan ini membatasi Perusahaan untuk, antara lain, menjual dan mengalihkan kepemilikan aset.

20. CONSUMER FINANCING OBLIGATION

This account represents obligation for financing of vehicle to consumer financing institution as follows:

PT BCA Finance	
PT Maybank Indonesia Finance	
Total	
Less current maturity	
Long term portion	

The obligation under consumer financing secured by vehicles and machinery obtained (see Note 11). The obligation under consumer financing agreement restrict the Company to, such as, sell and transfer the assets ownership.

21. MODAL SAHAM

Rincian pemegang saham Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 berdasarkan catatan yang dibuat oleh PT Adimitra Jasa Korpora, Biro Administrasi Efek, adalah sebagai berikut:

31 Desember 2023/ December 31, 2023

Pemegang saham	Persentase Pemilikan/ Percentage of Ownership	Jumlah Saham Ditempatkan dan Disetor Penuh/ Number of Shares Issued and Fully Paid	Jumlah/ Amount
PT Buana Graha Utama	45,37%	272.238.218	27.223.821.800
Sukarto Bujung	11,27%	67.621.100	6.762.110.000
Hoki Investasi Sejati	6,51%	39.038.200	3.903.820.000
Anthony Honoris	0,26%	1.571.500	157.150.000
Budiman Gitaloka	0,13%	806.600	80.660.000
Hendro Wibowo	0,02%	113.000	11.300.000
Thomas Surjadi Linggodigdo	0,00%	10	1.000
Masyarakat	35,09%	210.515.372	21.051.537.200
Sub-jumlah	98,65%	591.904.000	59.190.400.000
Modal saham yang diperoleh kembali	1,35%	8.096.000	809.600.000
Jumlah	100,00%	600.000.000	60.000.000.000

21. CAPITAL STOCK

The Company's stockholders as of December 31, 2023 and 2022 based on the report prepared by PT Adimitra Jasa Korpora, a Securities Administration Agency, are as follows:

Stockholders
PT Buana Graha Utama
Sukarto Bujung
Hoki Investasi Sejati
Anthony Honoris
Budiman Gitaloka
Hendro Wibowo
Thomas Surjadi Linggodigdo
Public
Sub-total
Treasury Stock
Total

**PT MULTI INDOCITRA Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)
Pada Tanggal 31 Desember 2023 Dan
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal
31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT MULTI INDOCITRA Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)
As of December 31, 2023 And
For The Year Ended
December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)**

21. MODAL SAHAM (Lanjutan)

21. CAPITAL STOCK (Continued)

31 Desember 2022/ December 31, 2022

Pemegang saham	Persentase Pemilikan/ Percentage of Ownership	Jumlah Saham Ditempatkan dan Disetor Penuh/ Number of Shares Issued and Fully Paid	Jumlah/ Amount	Stockholders
PT Buana Graha Utama	45,37%	272.238.218	27.223.821.800	PT Buana Graha Utama
Sukarto Bujung	10,95%	65.721.600	6.572.160.000	Sukarto Bujung
Anthony Honoris	0,21%	1.271.500	127.150.000	Anthony Honoris
Budiman Gitaloka	0,13%	806.600	80.660.000	Budiman Gitaloka
Hendro Wibowo	0,02%	113.000	11.300.000	Hendro Wibowo
Thomas Surjadi Linggodigdo	0,00%	10	1.000	Thomas Surjadi Linggodigdo
Masyarakat	41,97%	251.753.072	25.175.307.200	Public
Sub-jumlah	98,65%	591.904.000	59.190.400.000	Sub-total
Modal saham yang diperoleh kembali	1,35%	8.096.000	809.600.000	Treasury Stock
Jumlah	100,00%	600.000.000	60.000.000.000	Total

Manajemen modal

Tujuan utama pengelolaan modal adalah untuk memastikan pemeliharaan rasio modal yang sehat untuk mendukung usaha dan memaksimalkan imbalan bagi pemegang saham.

Perusahaan dan Entitas Anak mengelola struktur permodalan dan melakukan penyesuaian, berdasarkan perubahan kondisi ekonomi. Untuk memelihara dan menyesuaikan struktur permodalan, Perusahaan dan Entitas Anak dapat menyesuaikan pembayaran dividen kepada pemegang saham, imbalan modal kepada pemegang saham atau menerbitkan saham baru.

Perusahaan dan Entitas Anak mengawasi modal dengan menggunakan rasio pengungkit (*gearing ratio*), dengan membagi utang bersih dengan jumlah modal. Kebijakan Perusahaan adalah menjaga rasio pengungkit dalam kisaran dari perusahaan terkemuka dalam industri untuk mengamankan pendanaan terhadap biaya yang rasional.

Utang bersih dihitung sebagai pinjaman (utang bank jangka pendek dan jangka panjang serta utang pembiayaan konsumen) ditambah utang usaha, beban masih harus dibayar, utang lain-lain dan liabilitas sewa dikurangi kas dan bank. Jumlah modal dihitung sebagai ekuitas seperti yang disajikan dalam laporan posisi keuangan konsolidasian.

Capital management

The primary objective of the capital management is to ensure that it maintains healthy capital ratios in order to support its business and to maximize shareholder value.

The Company and Subsidiaries manage their capital structure and make adjustments to it, in line of changes in economic conditions. To maintain or adjust the capital structure, the Company and Subsidiaries may adjust the dividend payment to shareholders, return capital to shareholders or issue new shares.

The Company and Subsidiaries monitor their capital using gearing ratio, by dividing net debt with the total capital. The Company's policy is to maintain a gearing ratio within the range of gearing ratios of the leading companies in the industry in order to secure funds at a reasonable cost.

Net debt is calculated as borrowings (short-term and long-term bank loans and consumer financing obligation) plus trade payables, accrued expenses, other payables and lease liabilities less cash and banks. The total capital is calculated as equity as shown in the consolidated statement of financial position.

PT MULTI INDOCITRA Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)
Pada Tanggal 31 Desember 2023 Dan
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal
31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)

PT MULTI INDOCITRA Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)
As of December 31, 2023 And
For The Year Ended
December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)

21. MODAL SAHAM (Lanjutan)

Perhitungan rasio pengungkit adalah sebagai berikut:

	2023
Utang bank jangka pendek	252.494.585.618
Utang usaha	93.837.562.079
Beban masih harus dibayar	7.103.208.654
Utang lain-lain	6.940.633.327
Utang bank jangka panjang	30.518.232.663
Utang pembiayaan konsumen	976.435.380
Liabilitas sewa	655.292.507
Jumlah	392.525.950.228
Dikurangi kas dan bank	60.185.381.405
Utang bersih	332.340.568.823
Jumlah ekuitas	890.674.702.241
Rasio pengungkit	0,37

21. CAPITAL STOCK (Continued)

The computation of gearing ratio is as follows:

	2022	
251.983.235.801		Short-term bank loans
120.462.498.804		Trade payables
5.930.448.205		Accrued expenses
13.203.180.220		Other payables
22.084.838.856		Long-term bank loans
2.668.925.112		Consumer financing obligation
2.363.607.115		Lease liabilities
418.696.734.113		Total
51.285.755.343		Less cash and banks
367.410.978.770		Net Debt
749.014.831.925		Total equity
0,49		Gearing ratio

22. MODAL SAHAM YANG DIPEROLEH KEMBALI

Akun ini merupakan pembelian kembali oleh Perusahaan atas saham yang beredar di masyarakat sebanyak 2.001.000 lembar saham pada tahun 2008, 1.326.000 lembar saham pada tahun 2009, 1.250.000 lembar saham pada tahun 2016 dan 3.519.000 lembar saham pada tahun 2020 dengan nilai nominal Rp100 per lembar saham. Saldo pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebesar Rp809.600.000. Selisih antara harga perolehan kembali saham beredar dengan pencatatan sebesar nilai nominal disajikan dalam akun Tambahan Modal Disetor.

22. TREASURY STOCK

This account represents the buy-back of outstanding stock by the Company amounting to 2,001,000 shares in year 2008, 1,326,000 shares in year 2009, 1,250,000 shares in year 2016 and 3,519,000 shares in year 2020 with a par value of Rp100 per share. The balances as of December 31, 2023 and 2022 is Rp809,600,000. The difference between the cost of treasury stock and par value is recorded as Additional Paid-In Capital.

23. TAMBAHAN MODAL DISETOR

Rincian akun ini pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

	2023
Agio saham	37.661.783.716
Program pengampunan Pajak	130.801.850
Biaya emisi saham	(2.822.354.070)
Jumlah	34.970.231.496

Berdasarkan Surat Keterangan Pengampunan Pajak No.KET-1697/PP/WPJ.07/2016 tertanggal 30 Desember 2016, Perusahaan telah menyampaikan Surat Pernyataan Harta untuk Pengampunan Pajak sesuai dengan Undang-undang No.11 Tahun 2016 tentang Pengampunan Pajak.

Nilai harta bersih tambahan yang diungkapkan adalah sebesar Rp130.801.850 dengan uang tebusan sebesar Rp3.924.056.

23. ADDITIONAL PAID-IN CAPITAL

As of December 31, 2023 and 2022, this account consists of:

	2022	
37.661.783.716		Stock premium
130.801.850		Tax amnesty program
(2.822.354.070)		Stock issuance cost
34.970.231.496		Total

Based on the Tax Amnesty Information Letter No.KET-1697/PP/WPJ.07/2016 dated December 30, 2016, the Company submitted Asset Statement Letter for Tax Amnesty in accordance with Law No.11 of 2016 concerning the Tax Amnesty.

Additional net assets value declared is Rp130,801,850 with tax amnesty tariff of Rp3,924,056.

**PT MULTI INDOCITRA Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)
Pada Tanggal 31 Desember 2023 Dan
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal
31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT MULTI INDOCITRA Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)
As of December 31, 2023 And
For The Year Ended
December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)**

**24. DIVIDEN DAN SALDO LABA YANG TELAH
DITENTUKAN PENGGUNAANNYA**

Dividen

Berdasarkan rapat umum pemegang saham tahunan yang diaktakan berdasarkan akta notaris Kumala Tjahjani Widodo, SH, MH, M.Kn No. 28 tanggal 20 Juni 2023, pemegang saham menyetujui dan menerima penggunaan keuntungan Perusahaan selama tahun buku yang berakhir 31 Desember 2022 sebesar Rp3.000.000.000 atau 6,29% dibagikan dalam bentuk dividen tunai sebesar Rp5 per lembar saham. Atas saham yang diperoleh kembali oleh Perusahaan tidak memperoleh dividen sehingga dividen yang dibagikan tahun 2023 adalah sebesar Rp2.959.520.000.

Berdasarkan rapat umum pemegang saham tahunan yang diaktakan berdasarkan akta notaris Kumala Tjahjani Widodo, SH, MH, M.Kn No. 23 tanggal 7 Juli 2022, pemegang saham menyetujui dan menerima penggunaan keuntungan Perusahaan selama tahun buku yang berakhir 31 Desember 2021 sebesar Rp9.000.000.000 atau 29,88% dibagikan dalam bentuk dividen tunai sebesar Rp15 per lembar saham. Atas saham yang diperoleh kembali oleh Perusahaan tidak memperoleh dividen sehingga dividen yang dibagikan tahun 2022 adalah sebesar Rp8.878.560.000.

Saldo laba yang telah ditentukan penggunaannya

Berdasarkan Undang-undang No. 1/1995 tanggal 7 Maret 1995 mengenai Perseroan Terbatas, sebagaimana telah diubah dengan Undang-undang No. 40/2007 tanggal 16 Agustus 2007, Perusahaan diharuskan untuk membuat penyisihan cadangan wajib hingga sekurang-kurangnya sebesar 20% dari jumlah modal yang telah ditempatkan dan disetor penuh.

Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan tanggal 17 Juni 2016, para pemegang saham menyetujui untuk membentuk penyisihan cadangan wajib sejumlah Rp12.000.000.000 dari saldo laba tanggal 31 Desember 2015.

**24. DIVIDEND AND APPROPRIATED RETAINED
EARNINGS**

Dividend

Based on annual general meeting of stockholders notarized by notarial deed Kumala Tjahjani Widodo, SH, MH, M.Kn No. 28 dated June 20, 2023, the Stockholders approved and accepted the use of the Company's earnings for the year ended December 31, 2022 amounting to Rp3,000,000,000 or 6.29% to be distributed as cash dividend of Rp5 per share. For treasury stock acquired by the Company did not obtain dividend, accordingly the dividend paid in 2023 amounted Rp2,959,520,000.

Based on annual general meeting of stockholders notarized by notarial deed Kumala Tjahjani Widodo, SH, MH, M.Kn No. 23 dated July 7, 2022, the Stockholders approved and accepted the use of the Company's earnings for the year ended December 31, 2021 amounting to Rp9,000,000,000 or 29.88% to be distributed as cash dividend of Rp15 per share. For treasury stock acquired by the Company did not obtain dividend, accordingly the dividend paid in 2022 amounted Rp8,878,560,000.

Appropriated retained earnings

Based on Law No. 1/1995 dated March 7, 1995 about Limited Liability Company, as amended by Law No. 40/2007 dated August 16, 2007, the Company is required to make provision for the statutory reserve at least 20% of the amount of capital that has been issued and fully paid.

Based on the Annual General Meeting of Shareholders dated June 17, 2016, the shareholders approved an allowance for statutory reserve amounted to Rp12,000,000,000 from retained earnings as of December 31, 2015.

25. PENDAPATAN BERSIH

Rincian pendapatan bersih berdasarkan kelompok kegiatan utama Perusahaan dan Entitas Anak adalah sebagai berikut:

	2023
Perdagangan	1.067.248.574.044
Industri	17.936.332.034
Jasa	1.409.265.900
Jumlah	1.086.594.171.978

Tidak ada pendapatan dari pelanggan dengan transaksi melebihi 10% dari pendapatan bersih untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

25. NET REVENUE

The details of net revenue are classified based on the Company and Subsidiaries's main activities, which are as follows:

	2023	2022	
Perdagangan	1.067.248.574.044	965.386.514.840	Trading
Industri	17.936.332.034	7.429.604.200	Industry
Jasa	1.409.265.900	1.820.404.500	Services
Jumlah	1.086.594.171.978	974.636.523.540	Total

No sales to customer with transaction exceeded 10% of the Company's total net revenue for the years ended December 31, 2023 and 2022.

PT MULTI INDOCITRA Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)
Pada Tanggal 31 Desember 2023 Dan
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal
31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)

PT MULTI INDOCITRA Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)
As of December 31, 2023 And
For The Year Ended
December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)

26. BEBAN POKOK PENDAPATAN

Rincian beban pokok pendapatan adalah sebagai berikut:

	2023
Perdagangan dan industri	564.401.367.120
Jasa	1.445.183.016
Jumlah	565.846.550.136

Rincian beban pokok pendapatan - perdagangan dan industri adalah sebagai berikut:

	2023
Persediaan awal bahan baku dan pembantu	15.235.882.926
Pembelian bahan baku dan pembantu	100.131.263.409
Persediaan akhir bahan baku dan pembantu	(12.961.376.427)
Bahan baku dan pembantu yang digunakan	102.405.769.908
Tenaga kerja langsung	12.046.529.218
Beban pabrikasi:	
Penyusutan (lihat Catatan 11)	5.965.304.973
Listrik, air dan telepon	1.813.096.770
Pemeliharaan dan perbaikan	1.668.443.794
Penelitian dan pengembangan	1.296.225.285
Imbalan pasca-kerja (lihat Catatan 33)	635.787.554
Perakitan	343.367.894
Bahan pembantu	264.334.163
Pengangkutan dan pengepakan	156.456.557
Lain-lain	511.251.496
Jumlah beban pabrikasi	12.654.268.486
Persediaan awal barang dalam proses	659.137.656
Persediaan akhir barang dalam proses	(29.522.401)
Beban pokok produksi	127.736.182.867
Persediaan awal barang jadi	333.028.918.050
Pembelian barang jadi	445.840.625.906
Persediaan akhir barang jadi	(342.204.359.703)
Beban pokok pendapatan - perdagangan dan industri	564.401.367.120

Rincian beban pokok pendapatan - jasa adalah sebagai berikut:

	2023
Pengangkutan dan pengepakan	1.142.591.922
Penyusutan (lihat Catatan 11)	267.854.166
Pemeliharaan dan perbaikan	34.736.928
Jumlah	1.445.183.016

26. COST OF REVENUE

The details of cost of revenue are as follows:

	2022	
489.501.429.887		Trading and industry
1.736.378.361		Services
491.237.808.248		Total

The details of cost of revenue - trading and industry are as follows:

	2022	
2.283.043.835		Raw and supporting materials, beginning
98.120.103.316		Purchases of raw and supporting materials
(15.235.882.926)		Raw and supporting materials, ending
85.167.264.225		Raw and supporting materials used
9.666.140.196		Direct labor
4.992.974.174		Manufacturing overhead:
1.653.303.855		Depreciation (see Note 11)
1.545.130.256		Electricity, water and telephone
1.057.041.497		Repair and maintenance
55.997.939		Research and development
252.737.773		Post-employment benefits (see Note 33)
418.274.589		Assembling
115.796.877		Supporting materials
441.362.545		Transport and packing
		Others
10.532.619.505		Total manufacturing overhead
20.275.672		Goods in process, beginning
(659.137.656)		Goods in process, ending
104.727.161.942		Production cost
247.944.178.994		Finished goods, beginning
469.859.007.001		Purchases of finished goods
(333.028.918.050)		Finished goods, ending
489.501.429.887		Cost of revenue - trading and industry

The details of cost of revenue - services are as follows:

	2022	
1.340.932.726		Transport and packing
337.125.000		Depreciation (see Note 11)
58.320.635		Repair and maintenance
1.736.378.361		Total

PT MULTI INDOCITRA Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)
Pada Tanggal 31 Desember 2023 Dan
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal
31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)

PT MULTI INDOCITRA Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)
As of December 31, 2023 And
For The Year Ended
December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)

26. BEBAN POKOK PENDAPATAN (Lanjutan)

Rincian pemasok dengan transaksi melebihi 10% dari pembelian bersih selama tahun berjalan adalah sebagai berikut:

	Jumlah/ Total	
	2023	2022
PT Pigeon Indonesia	158.994.907.411	179.012.575.428

26. COST OF REVENUE (Continued)

The detail of supplier with transaction exceeded 10% of the Company's total net purchases while current year, which are as follows:

	Persentase Terhadap Jumlah Pembelian (%)/ Percentage of Total Purchases (%)	
	2023	2022
	29,12%	31,52%

PT Pigeon Indonesia

27. BEBAN PENJUALAN, UMUM DAN ADMINISTRASI

Rincian beban penjualan, umum dan administrasi adalah sebagai berikut:

	2023	2022
Promosi	197.135.015.921	143.177.098.750
Gaji, upah dan tunjangan	132.126.491.052	123.536.626.670
Royalti (lihat Catatan 37)	30.869.654.532	27.093.065.839
Kantor	28.376.955.622	33.870.157.089
Penghapusan persediaan	18.117.129.845	9.674.651.093
Perjalanan dinas dan transportasi	17.468.153.677	13.354.850.550
Pengiriman barang	15.805.196.436	13.351.037.475
Penyusutan aset tetap (lihat Catatan 11)	12.763.743.989	12.592.800.879
Pajak dan perijinan	7.044.839.830	4.233.616.311
Perbaikan dan pemeliharaan	6.740.862.103	7.078.137.810
Perjamuan dan sumbangan	6.341.609.997	7.550.531.783
Imbalan pasca-kerja (lihat Catatan 33)	5.877.091.674	2.782.799.315
Sewa	5.365.632.572	6.052.829.970
Penyusutan aset hak guna (lihat Catatan 12)	4.394.698.207	5.043.283.852
Jasa bantuan teknis (lihat Catatan 37)	3.637.147.711	3.178.688.942
Listrik, air dan telepon	2.989.306.281	2.876.280.225
Jasa profesional	2.666.949.516	2.329.140.396
Administrasi bank	2.259.435.037	1.935.465.831
Lain-lain	8.085.803.300	10.648.818.122
Jumlah	508.065.717.302	430.359.880.902

27. SELLING, GENERAL AND ADMINISTRATIVE EXPENSES

The details of selling, general and administrative expenses are as follows:

Promotions
Salaries, wages and allowances
Royalties (see Note 37)
Office
Disposal of inventory
Traveling and transportation
Freight
Depreciation of fixed assets (see Note 11)
Tax and license
Repair and maintenance
Entertainment and donation
Post-employment benefits (see Note 33)
Rental
Depreciation of right of use asset (see Note 12)
Technical assistance fees (see Note 37)
Electricity, water and telephone
Professional fees
Bank administration
Others
Total

PT MULTI INDOCITRA Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)
Pada Tanggal 31 Desember 2023 Dan
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal
31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)

PT MULTI INDOCITRA Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)
As of December 31, 2023 And
For The Year Ended
December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)

28. PENDAPATAN OPERASI LAINNYA

Rincian pendapatan operasi lainnya adalah sebagai berikut:

	2023	2022
Pengakuan laba Entitas Asosiasi	1.650.498.140	9.363.002.562
Laba penjualan aset tetap (lihat Catatan 11)	474.227.500	718.504.505
Laba selisih kurs - bersih	259.770.838	-
Imbalan pasca-kerja (lihat Catatan 33)	-	1.165.863.776
Lain-lain	61.750.447.028	28.769.035.269
Jumlah	64.134.943.506	40.016.406.112

28. OTHER OPERATING INCOME

The details of other operating income are as follows:

Recognition gain from Associate
Gain on sale of fixed assets
(see Note 11)
Gain on foreign exchange - net
Post-employment benefits
(see Note 33)
Others
Total

29. BEBAN OPERASI LAINNYA

Rincian beban operasi lainnya adalah sebagai berikut:

	2023	2022
Penghapusan piutang usaha	1.509.506.623	1.059.358.808
Penyisihan persediaan usang (lihat Catatan 7)	208.668.720	-
Penyisihan penurunan nilai piutang (lihat Catatan 6)	110.350.464	-
Rugi selisih kurs - bersih	-	1.385.138.184
Lain-lain	980.316.947	730.297.348
Jumlah	2.808.842.754	3.174.794.340

29. OTHER OPERATING EXPENSES

The details of other operating expenses are as follows:

Written off trade receivables
Provision for inventories
obsolescence (see Note 7)
Provision for impairment value
of receivables (see Note 6)
Loss on foreign exchange - net
Others
Total

30. PENDAPATAN KEUANGAN

	2023	2022
Pendapatan bunga	234.144.802	465.314.712
Lain-lain	-	386.136.986
Jumlah	234.144.802	851.451.698

30. FINANCE INCOME

Interest income
Others
Total

PT MULTI INDOCITRA Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)
Pada Tanggal 31 Desember 2023 Dan
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal
31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)

PT MULTI INDOCITRA Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)
As of December 31, 2023 And
For The Year Ended
December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)

31. BEBAN KEUANGAN

Rincian beban keuangan adalah sebagai berikut:

	2023	2022
Beban bunga bank	26.579.780.699	22.506.143.023
Beban bunga liabilitas sewa (lihat Catatan 12)	213.710.366	360.110.677
Beban bunga pembiayaan konsumen	158.363.201	206.675.886
Jumlah	26.951.854.266	23.072.929.586

31. FINANCE CHARGES

The details of finance expenses are as follows:

Bank interest expenses
Interest on
lease liabilities (see Note 12)
Consumer financing interest expenses
Total

32. PERPAJAKAN

a. Pajak dibayar di muka

Akun ini terdiri dari:

	2023	2022
Pajak Pertambahan Nilai	1.220.516.178	5.805.502.550

Value Added Tax

b. Taksiran tagihan pajak

Akun ini terdiri dari:

	2023	2022
Pajak penghasilan pasal 28A Tahun 2023	3.866.186.457	-

Income tax article 28A
Year 2023

c. Utang pajak

Akun ini terdiri dari:

	2023	2022
Pajak Penghasilan:		
Pasal 4 (2)	414.416.696	318.682.687
Pasal 21	1.914.125.088	1.688.314.147
Pasal 25	926.528.429	992.885.293
Pasal 23/ 26	1.151.740.633	987.773.251
Pasal 29	2.960.347.455	4.687.989.753
Pajak Pertambahan Nilai	3.887.722.928	9.213.448
Jumlah	11.254.881.229	8.684.858.579

Income taxes:
Article 4 (2)
Article 21
Article 25
Article 23/ 26
Article 29
Value Added Tax
Total

PT MULTI INDOCITRA Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)
Pada Tanggal 31 Desember 2023 Dan
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal
31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)

PT MULTI INDOCITRA Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)
As of December 31, 2023 And
For The Year Ended
December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)

32. PERPAJAKAN (Lanjutan)

32. TAXATION (Continued)

d. Pajak penghasilan

d. Income taxes

Taksiran beban (manfaat) pajak penghasilan terdiri dari:

Provision for income tax expenses (benefit) are as follows:

	2023	2022	
Kini			Current
Perusahaan	4.876.853.960	8.085.808.150	Company
Entitas Anak	9.815.370.180	11.623.410.260	Subsidiaries
Sub-jumlah	14.692.224.140	19.709.218.410	Sub-total
Tangguhan			Deferred
Perusahaan	(679.899.834)	256.591.653	Company
Entitas Anak	(1.091.436.430)	(17.891.417)	Subsidiaries
Sub-jumlah	(1.771.336.264)	238.700.236	Sub-total
Jumlah	12.920.887.876	19.947.918.646	Total

Kini

Current

Rekonsiliasi antara laba sebelum beban pajak penghasilan, seperti yang disajikan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian, dengan penghasilan kena pajak untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

A reconciliation between income before income tax expense, as shown in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income, and taxable income for the years ended December 31, 2023 and 2022 are as follows:

	2023	2022	
Laba sebelum beban pajak penghasilan menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian	47.290.295.828	67.658.968.274	Income before income tax expense as per consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income
Laba Entitas Anak sebelum taksiran pajak penghasilan dan eliminasi	(26.055.209.279)	(26.959.363.225)	Income of Subsidiaries before provision for income tax and elimination
Laba Perusahaan sebelum taksiran pajak penghasilan	21.235.086.549	40.699.605.049	Income of the Company before provision for income tax
Beda waktu:			Temporary differences:
Penyusutan	732.807.381	539.344.997	Depreciation
Persediaan	105.216.732	(2.957.900)	Inventories
Imbalan pasca-kerja	(29.530.782)	(1.886.869.478)	Post-employment benefits
Beda tetap:			Permanent differences:
Beban pajak	710.579.178	104.134.193	Tax expense
Sumbangan	517.967.000	165.659.556	Donation
Beban kantor	50.000.000	49.866.185	Office expense
Penyusutan	(185.716.019)	1.037.396.663	Depreciation
Penghasilan bunga yang telah dikenakan pajak final	(86.811.087)	(149.805.984)	Interest income already subjected to final tax
Lain-lain	(882.080.124)	2.000.512.446	Others
Penghasilan kena pajak	22.167.518.828	42.556.885.727	Taxable income

PT MULTI INDOCITRA Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)
Pada Tanggal 31 Desember 2023 Dan
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal
31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)

PT MULTI INDOCITRA Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)
As of December 31, 2023 And
For The Year Ended
December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)

32. PERPAJAKAN (Lanjutan)

Perhitungan taksiran pajak penghasilan dan utang pajak penghasilan adalah sebagai berikut:

	2023	2022
Penghasilan kena pajak (dibulatkan)	22.167.518.000	42.556.885.000
Taksiran pajak penghasilan	4.876.853.960	8.085.808.150
Pajak penghasilan dibayar di muka		
Pasal 22	3.196.611.000	3.049.751.000
Pasal 23	239.554.334	229.079.847
Pasal 25	930.093.132	4.208.069.199
Taksiran utang pajak penghasilan		
Perusahaan	510.595.494	598.908.104
Entitas Anak	2.449.751.961	4.089.081.649
Jumlah	2.960.347.455	4.687.989.753
Taksiran tagihan pajak penghasilan		
Entitas Anak	3.866.186.457	-

The computation of the provision for income tax and the tax payable are as follows:

Taxable income (rounded)

Provision for income tax

Prepayments of income tax

Article 22

Article 23

Article 25

Provision for income tax payable

Company

Subsidiaries

Total

Claim for tax refund

Subsidiaries

Sampai dengan tanggal laporan ini diterbitkan, Perusahaan belum menyampaikan Surat Pemberitahuan Pajak Tahunan untuk tahun pajak 2023. Namun demikian, taksiran laba kena pajak tersebut di atas akan dilaporkan dalam SPT tahun 2023.

Until the date of this report, the Company has not submitted its annual tax return for 2023 fiscal year. However, the estimated taxable income presented above will be reported in the 2023 annual tax return.

Berdasarkan peraturan perpajakan Indonesia, Perusahaan menghitung, menetapkan dan membayar sendiri jumlah pajak yang terhutang. Direktorat Jendral Pajak (DJP) dapat menetapkan atau mengubah kewajiban pajak dalam batas waktu 5 tahun sejak tanggal terhutangnya pajak.

Under the taxation laws of Indonesia, the Company calculate, assess and submits tax return on the basis of self-assessment. The Directorate General of Taxation (DGT) may assess or amend taxes within five years from the date the tax becomes due.

Tangguhan

Perhitungan manfaat (beban) pajak tangguhan dari pengaruh beda waktu dan rincian aset pajak tangguhan adalah sebagai berikut:

Deferred

The computation of deferred tax are benefit (expense) from temporary difference and the details of deferred tax assets are as follows:

	2023			
	Saldo 31 Desember 2022/ Balance as of December 31, 2022	Pengakuan pada laba atau rugi/ Recognized in profit or loss	Pengakuan pada penghasilan komprehensif lain/ Recognized in other comprehensive income	Saldo 31 Desember 2023/ Balance as of December 31, 2023
Perusahaan				
Aset tetap	2.084.736.826	490.386.597	-	2.575.123.423
Imbalan pasca-kerja	1.062.097.065	161.202.765	113.441.372	1.336.741.202
Persediaan	32.697.674	28.310.472	-	61.008.146
Sub-jumlah	3.179.531.565	679.899.834	113.441.372	3.972.872.771
Entitas Anak	6.004.677.199	1.091.436.430	235.564.927	7.331.678.556
Jumlah	9.184.208.764	1.771.336.264	349.006.299	11.304.551.327

Company

Fixed assets

Post-employment benefits

Inventories

Sub-total

Subsidiaries

Total

PT MULTI INDOCITRA Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)
Pada Tanggal 31 Desember 2023 Dan
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal
31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)

PT MULTI INDOCITRA Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)
As of December 31, 2023 And
For The Year Ended
December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)

32. PERPAJAKAN (Lanjutan)

32. TAXATION (Continued)

2022					
	Saldo 31 Desember 2021/ Balance as of December 31, 2021	Pengakuan pada laba atau rugi/ Recognized in profit or loss	Pengakuan pada penghasilan komprehensif lain/ Recognized in other comprehensive income	Saldo 31 Desember 2022/ Balance as of December 31, 2022	
Perusahaan					Company
Aset tetap	1.982.261.277	102.475.549	-	2.084.736.826	Fixed assets
Imbalan pasca-kerja	1.384.628.485	(358.505.201)	35.973.781	1.062.097.065	Post-employment benefits
Persediaan	33.259.675	(562.001)	-	32.697.674	Inventories
Sub-jumlah	3.400.149.437	(256.591.653)	35.973.781	3.179.531.565	Sub-total
Entitas Anak	5.866.102.111	17.891.417	120.683.671	6.004.677.199	Subsidiaries
Jumlah	9.266.251.548	(238.700.236)	156.657.452	9.184.208.764	Total

Jumlah beda waktu yang signifikan, untuk imbalan pasca-kerja atas mana aset pajak tangguhan dihitung, tidak dapat dikurangkan untuk tujuan pajak penghasilan sampai imbalan pasca-kerja tersebut dibayarkan kepada karyawan pada saat terjadi pemutusan hubungan kerja.

The amounts of significant temporary differences, for post-employee benefits of which the deferred tax assets were calculated, can not be deducted for income tax purpose unless these benefits are paid to the employees in the event of dismissal from work.

Aset pajak tangguhan atas penyusutan berasal dari perbedaan dasar pencatatan aset tetap menurut pembukuan dan pelaporan pajak karena perbedaan periode yang digunakan untuk tujuan pelaporan komersial dan pelaporan pajak.

Deferred tax asset of depreciation arose from the differences in recording fixed assets between commercial reporting and fiscal reporting due to different useful life used in commercial and fiscal reporting.

Manajemen berkeyakinan bahwa aset pajak tangguhan yang terjadi dapat terpulihkan seluruhnya.

Management believes that the deferred tax assets will be fully recovered in the future.

Rekonsiliasi antara beban pajak penghasilan seperti dilaporkan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian dan beban pajak yang dihitung dengan menggunakan tarif pajak yang berlaku dari laba sebelum beban pajak penghasilan menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian adalah sebagai berikut:

A reconciliation between income tax expense reported in the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income and income tax expense computed by applying the applicable tax rates to income before tax per consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income is as follows:

	2023	2022	
Laba sebelum beban pajak penghasilan menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian	47.290.295.828	67.658.968.274	Income before income tax expense as per consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income
Laba Entitas Anak sebelum taksiran pajak penghasilan dan eliminasi	(26.055.209.279)	(26.959.363.225)	Income of Subsidiaries before provision for income tax and elimination
Laba Perusahaan sebelum taksiran pajak penghasilan	21.235.086.549	40.699.605.049	Income of the Company before provision for income tax
Taksiran pajak penghasilan dengan tarif pajak yang berlaku	4.671.719.041	7.732.924.959	Provision for income tax calculated by applying the applicable tax rates
Pengaruh pajak atas:			Tax effects of:
Beda tetap	27.266.569	609.474.981	Permanent differences
Penyesuaian lainnya	(502.031.484)	(137)	Other adjustment
Beban pajak - Perusahaan	4.196.954.126	8.342.399.803	Tax expense - the Company
Beban pajak - Entitas Anak	8.723.933.750	11.605.518.843	Tax expenses - Subsidiaries
Jumlah beban pajak	12.920.887.876	19.947.918.646	Total tax expenses

PT MULTI INDOCITRA Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)
Pada Tanggal 31 Desember 2023 Dan
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal
31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)

PT MULTI INDOCITRA Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)
As of December 31, 2023 And
For The Year Ended
December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)

33. LIABILITAS IMBALAN PASCA-KERJA

Perusahaan dan Entitas Anak mencatat liabilitas imbalan pasti atas imbalan pasca-kerja (*post-employment benefit*) pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 berdasarkan perhitungan aktuarial yang dilakukan oleh KKA Nandi dan Utama, aktuaris independen dengan metode "Projected Unit Credit" dan asumsi-asumsi sebagai berikut:

	2023
Tingkat diskonto tahunan	6,76%
Tingkat kematian	Tabel mortalita Indonesia tahun 2019/Indonesian mortality table year 2019
Tingkat kenaikan gaji tahunan	10%
Usia pensiun normal	55 tahun/year

Beban yang diakui di laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian adalah sebagai berikut:

	2023
Biaya jasa kini	4.665.958.186
Biaya bunga	1.787.283.584
Kelebihan manfaat karyawan	(419.030.198)
Biaya jasa lalu	478.667.656
Keuntungan atas kurtailment/ penyelesaian	-
Beban yang diakui di laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian	6.512.879.228

Beban (pendapatan) imbalan pasca-kerja yang dibebankan pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian adalah sebagai berikut:

	2023
Beban pokok pendapatan (lihat Catatan 26)	635.787.554
Beban penjualan, umum dan administrasi (lihat Catatan 27)	5.877.091.674
Pendapatan operasi lainnya (lihat Catatan 28)	-
Jumlah	6.512.879.228

33. LIABILITIES FOR POST-EMPLOYMENT BENEFITS

The Company and Subsidiaries provided a provision for post-employment benefits as of December 31, 2023 and 2022 based on the actuary calculations, which was most recently performed by KKA Nandi and Utama, independent actuary, using the "Projected Unit Credit" under the following assumptions:

	2022	
Tingkat diskonto tahunan	7,40%	Annual discount rate
Tingkat kematian	Tabel mortalita Indonesia tahun 2019/Indonesian mortality table year 2019	Mortality rate
Tingkat kenaikan gaji tahunan	10%	Annual salary increment rate
Usia pensiun normal	55 tahun/year	Normal pension age

Expenses that are disclosed in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income are as follows:

	2022	
Biaya jasa kini	4.001.166.282	Current service costs
Biaya bunga	1.526.135.438	Interest costs
Kelebihan manfaat karyawan	(58.680.155)	Excess Employee Benefits
Biaya jasa lalu	(2.816.326.380)	Past service costs
Keuntungan atas kurtailment/ penyelesaian	(979.361.707)	Gain on curtailment/ settlement
Beban yang diakui di laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian	1.672.933.478	Expenses recognized in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income

Post-employment benefits expense (income) charged to consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income were as follows:

	2022	
Beban pokok pendapatan (lihat Catatan 26)	55.997.939	Cost of revenue (see Note 26)
Beban penjualan, umum dan administrasi (lihat Catatan 27)	2.782.799.315	Selling, general and administrative expenses (see Note 27)
Pendapatan operasi lainnya (lihat Catatan 28)	(1.165.863.776)	Other operating income (see Note 28)
Jumlah	1.672.933.478	Total

**PT MULTI INDOCITRA Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)
Pada Tanggal 31 Desember 2023 Dan
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal
31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT MULTI INDOCITRA Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)
As of December 31, 2023 And
For The Year Ended
December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)**

33. LIABILITAS IMBALAN PASCA-KERJA (Lanjutan)

Mutasi saldo liabilitas imbalan pasca-kerja adalah sebagai berikut:

	2023	2022
Saldo awal tahun	17.475.246.564	20.890.442.135
Penambahan tahun berjalan	6.512.879.228	1.672.933.478
Penghasilan komprehensif lain	1.586.392.270	737.897.830
Pembayaran tahun berjalan	(3.358.155.179)	(5.826.026.879)
Saldo akhir tahun	22.216.362.883	17.475.246.564

PT Sinergi Multi Distrindo, Entitas Anak, menyelenggarakan program pensiun iuran pasti untuk seluruh karyawan tetap yang memenuhi klasifikasi tertentu. Dalam program ini, manfaat pensiun yang akan dibayarkan dihitung berdasarkan gaji pokok terakhir dan masa kerja karyawan. Program pensiun ini dikelola oleh Dana Pensiun Lembaga Keuangan (DPLK) Asuransi Allianz Life Indonesia. Sumber pendanaan terutama berasal dari kontribusi Entitas Anak. Nilai wajar aset program pensiun belum mencukupi untuk memenuhi liabilitas sesuai dengan Omnibus Law No. 11 Tahun 2020 dan Peraturan Pemerintah No. 35 Tahun 2021, sehingga Entitas Anak masih mencadangkan liabilitas imbalan pasca-kerja.

Manajemen Perusahaan dan Entitas Anak berkeyakinan bahwa estimasi liabilitas tersebut di atas cukup untuk memenuhi kewajibannya sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Pada tanggal 31 Desember 2023, jika tingkat diskonto tahunan dinaikan/ diturunkan sebesar 1% dengan semua variabel lain dianggap konstan, liabilitas imbalan pasca-kerja pada tanggal 31 Desember 2023 akan lebih rendah/ tinggi sebesar Rp4.815.547.533/ Rp10.549.684.265.

33. LIABILITIES FOR POST-EMPLOYMENT BENEFITS (Continued)

The change of liabilities for post-employment benefits are as follows:

	2023	2022
Beginning balance of the year	17.475.246.564	20.890.442.135
Addition in current year	6.512.879.228	1.672.933.478
Other comprehensive income	1.586.392.270	737.897.830
Payment in current year	(3.358.155.179)	(5.826.026.879)
Ending balance of the year	22.216.362.883	17.475.246.564

PT Sinergi Multi Distrindo, Subsidiary, provides defined contribution pension plans for all permanent employees who meet certain classifications. Under this program, the pension benefits to be paid are calculated based on the last basic salary and years of service. This pension plan is managed by Dana Pensiun Lembaga Keuangan (DPLK) Asuransi Allianz Life Indonesia. The source of funding comes primarily from the contribution of the Subsidiaries. The fair value of pension program is insufficient to meet liabilities pursuant to Omnibus Law No. 11 year 2020 and Government Regulation No. 35 year 2021, so the Subsidiary still reserves liability for post-employment benefits.

The Company and Subsidiaries's management believe that the above provision is sufficient to cover its obligation based on existing regulation.

On December 31, 2023, if the annual discount rate was raised/ lowered by 1% with all other variables held constant, post-employment benefit liabilities as of December 31, 2023 would be lower/ higher by Rp4,815,547,533/ Rp10,549,684,265.

34. ASET DAN LIABILITAS MONETER DALAM MATA UANG ASING

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Perusahaan dan Entitas Anak memiliki saldo aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing sebagai berikut:

		2023				2022	
		Mata uang asing/ Foreign currency	Ekuivalen Rupiah/ Rupiah equivalent			Mata uang asing/ Foreign currency	Ekuivalen Rupiah/ Rupiah equivalent
<u>Dolar Amerika Serikat</u>							
Aset:							
Kas dan bank	USD	383.194	5.907.326.104	USD	253.757	3.991.844.917	
Liabilitas:							
Utang usaha		(33.158)	(511.163.882)		(224.518)	(3.531.890.456)	
Beban masih harus dibayar		(1.312)	(20.225.792)		-	-	
Aset - bersih	USD	348.724	5.375.936.430	USD	29.239	459.954.461	

34. MONETARY ASSET AND LIABILITIES IN FOREIGN CURRENCIES

As of December 31, 2023 and 2022, the Company and Subsidiary monetary asset and liabilities denominated in foreign currencies are as follows:

United States Dollar
Asset:
Cash and banks
Liabilities:
Trade payables
Accrued expenses
Asset - net

**PT MULTI INDOCITRA Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)
Pada Tanggal 31 Desember 2023 Dan
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal
31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT MULTI INDOCITRA Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)
As of December 31, 2023 And
For The Year Ended
December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)**

**34. ASET DAN LIABILITAS MONETER DALAM MATA
UANG ASING (Lanjutan)**

**34. MONETARY ASSET AND LIABILITIES IN FOREIGN
CURRENCIES (Continued)**

	2023		2022		
	Mata uang asing/ Foreign currency	Ekuivalen Rupiah/ Rupiah equivalent	Mata uang asing/ Foreign currency	Ekuivalen Rupiah/ Rupiah equivalent	
<u>Dolar Singapura</u>					<u>Singapore Dollar</u>
Aset:					Asset:
Kas dan bank	SGD 7.324	85.781.907	SGD 11.431	133.269.114	Cash and banks
<u>Malaysian Ringgit</u>					<u>Malaysian Ringgit</u>
Liabilitas:					Liability:
Utang usaha	MYR (1.685)	(5.631.591)	MYR (474.402)	(1.687.091.330)	Trade payables
<u>Poundsterling</u>					<u>Poundsterling</u>
Liabilitas:					Liability:
Utang usaha	GBP (492.582)	(9.733.538.742)	GBP (729.520)	(13.806.876.577)	Trade payables

Manajemen tidak melakukan kontrak lindung nilai atas liabilitas dalam mata uang asing karena liabilitas dalam mata uang asing yang terjadi akan dilunasi atau terealisasi dalam jangka waktu pendek.

Management does not hedge foreign currency liability since the liability will be paid or realized in the short term.

35. SALDO DAN TRANSAKSI DENGAN PIHAK BERELASI

**35. BALANCES AND TRANSACTIONS WITH RELATED
PARTIES**

Dalam kegiatan usahanya, Perusahaan dan Entitas Anak melakukan transaksi dengan pihak berelasi. Rincian saldo dan transaksi yang signifikan dengan pihak berelasi adalah sebagai berikut:

In its normal operations, the Company and Subsidiaries conducts transaction with related parties. The detail significant balance and transaction with related parties are as follows:

	Jumlah/ Total		Persentase Terhadap Jumlah Liabilitas (%)/ Percentage of Total Liabilities (%)		
	2023	2022	2023	2022	
<u>Liabilitas</u>					<u>Liabilities</u>
Utang usaha					Trade payables
(lihat Catatan 15)					(see Note 15)
PT Pigeon Indonesia	26.604.602.906	34.872.080.611	6,07%	7,80%	PT Pigeon Indonesia
PT Pigeon Baby Lab Indonesia	981.367.650	930.681.143	0,22%	0,21%	PT Pigeon Baby Lab Indonesia
Pigeon Singapore Pte., Ltd.	-	1.211.505.756	-	0,27%	Pigeon Singapore Pte., Ltd.
Beban masih harus dibayar					Accrued expenses
(lihat Catatan 16)					(see Note 16)
Pigeon Corporation	2.866.436.744	2.674.877.942	0,65%	0,60%	Pigeon Corporation
Utang lain-lain					Other payables
(lihat Catatan 17)					(see Note 17)
Pigeon Corporation	2.466.415.563	2.031.280.424	0,56%	0,45%	Pigeon Corporation
Jumlah	32.918.822.863	41.720.425.876	7,51%	9,33%	Total

**PT MULTI INDOCITRA Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)
Pada Tanggal 31 Desember 2023 Dan
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal
31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT MULTI INDOCITRA Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)
As of December 31, 2023 And
For The Year Ended
December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)**

**35. SALDO DAN TRANSAKSI DENGAN PIHAK BERELASI
(Lanjutan)**

**35. BALANCES AND TRANSACTIONS WITH RELATED
PARTIES (Continued)**

	Jumlah/ Total		Persentase Terhadap Jumlah Pendapatan Bersih (%)/ Percentage of Total Net Revenue (%)		
	2023	2022	2023	2022	
<u>Laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian</u> Pendapatan bersih Pigeon Singapore Pte., Ltd.	1.003.218.034	1.444.435.800	0,09%	0,15%	<u>Consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income</u> Net revenue Pigeon Singapore Pte., Ltd.
	Jumlah/ Total		Persentase Terhadap Jumlah Pembelian (%)/ Percentage of Total Purchases (%)		
	2023	2022	2023	2022	
Pembelian					Purchases
PT Pigeon Indonesia	158.994.907.411	179.012.575.428	29,12%	31,52%	PT Pigeon Indonesia
Pigeon Singapore Pte., Ltd.	34.548.320.956	31.425.076.871	6,33%	5,53%	Pigeon Singapore Pte., Ltd.
PT Pigeon Baby Lab Indonesia	10.291.290.900	9.386.802.092	1,88%	1,65%	PT Pigeon Baby Lab Indonesia
Jumlah	203.834.519.267	219.824.454.391	37,33%	38,70%	Total
	Jumlah/ Total		Persentase Terhadap Jumlah Beban Penjualan, Umum Dan Administrasi (%)/ Percentage of Total Selling, General And Administrative Expenses (%)		
	2023	2022	2023	2022	
Beban penjualan, umum dan administrasi					Selling, general and administrative expense
Pigeon Corporation	33.528.525.011	30.271.754.781	6,60%	7,03%	Pigeon Corporation
Pigeon Singapore Pte., Ltd.	978.277.232	-	0,19%	-	Pigeon Singapore Pte., Ltd.
Jumlah	34.506.802.243	30.271.754.781	6,79%	7,03%	Total

Sifat hubungan dengan pihak berelasi adalah sebagai berikut:

The nature of relationship with the related parties are as follows:

Pihak berelasi/Related parties	Sifat hubungan istimewa/Nature of Relationship	Transaksi/Transactions
Pigeon Singapore Pte., Ltd.	Perusahaan afiliasi/ Affiliated company	Penjualan/ Sales Pembelian/ Purchases
Pigeon Corporation	Perusahaan afiliasi/ Affiliated company	Royalti/ Royalty Jasa bantuan teknis/ Technical assistance fees
PT Pigeon Indonesia	Perusahan asosiasi/ Associate company	Penjualan/ Sales Pembelian/ Purchases
PT Pigeon Baby Lab Indonesia	Perusahan asosiasi/ Associate company	Pembelian/ Purchases

PT MULTI INDOCITRA Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)
Pada Tanggal 31 Desember 2023 Dan
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal
31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)

PT MULTI INDOCITRA Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)
As of December 31, 2023 And
For The Year Ended
December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)

36. INFORMASI SEGMENT USAHA

Informasi mengenai segmen usaha Perusahaan adalah sebagai berikut:

36. BUSINESS SEGMENT INFORMATION

The Company's business segment information are as follows:

	2023					
	Perdagangan/ Trading	Industri/ Industry	Jasa/ Services	Eliminasi/ Elimination	Jumlah/ Total	
Pendapatan dari pelanggan eksternal	1.067.248.574.044	17.936.332.034	1.409.265.900	-	1.086.594.171.978	Revenue from external customers
Pendapatan antar segmen	668.008.718.868	181.813.196.920	-	(849.821.915.788)	-	Revenue inter-segment
Pendapatan bersih	1.735.257.292.912	199.749.528.954	1.409.265.900	(849.821.915.788)	1.086.594.171.978	Net revenue
Beban pokok pendapatan	1.286.002.342.876	127.573.613.591	1.445.183.016	(849.174.589.347)	565.846.550.136	Cost of revenue
Laba kotor	449.254.950.036	72.175.915.363	(35.917.116)	(647.326.441)	520.747.621.842	Gross profit
Beban penjualan, umum dan administrasi	(496.646.164.899)	(37.407.514.653)	(138.949.214)	26.126.911.464	(508.065.717.302)	Selling, general and administrative expenses
Pendapatan operasi lainnya	100.327.740.520	6.121.368.647	213.208.333	(42.527.373.994)	64.134.943.506	Other operating income
Beban operasi lainnya	(2.805.304.254)	-	(3.538.500)	-	(2.808.842.754)	Other operating expenses
Laba operasi	50.131.221.403	40.889.769.357	34.803.503	(17.047.788.971)	74.008.005.292	Income from operations
Pendapatan keuangan	134.344.330	98.250.477	1.549.995	-	234.144.802	Finance income
Beban keuangan	(26.526.861.966)	(424.992.300)	-	-	(26.951.854.266)	Finance charges
Laba sebelum beban pajak penghasilan	23.738.703.767	40.563.027.534	36.353.498	(17.047.788.971)	47.290.295.828	Income before income tax expense
Beban pajak penghasilan					(12.920.887.876)	Income tax expense
Laba bersih					34.369.407.952	Net income
Penghasilan komprehensif lain					110.249.986.882	Other comprehensive income
Laba komprehensif					144.619.394.834	Comprehensive income
Aset segmen	1.724.047.735.314	299.834.408.022	1.289.291.967	(696.188.068.626)	1.328.983.366.677	Segment assets
Liabilitas segmen	764.676.729.439	21.686.840.794	714.424.130	(348.769.329.927)	438.308.664.436	Segment liabilities
	2022					
	Perdagangan/ Trading	Industri/ Industry	Jasa/ Services	Eliminasi/ Elimination	Jumlah/ Total	
Pendapatan dari pelanggan eksternal	965.386.514.840	7.429.604.200	1.820.404.500	-	974.636.523.540	Revenue from external customers
Pendapatan antar segmen	665.283.986.942	159.141.577.300	-	(824.425.564.242)	-	Revenue inter-segment
Pendapatan bersih	1.630.670.501.782	166.571.181.500	1.820.404.500	(824.425.564.242)	974.636.523.540	Net revenue
Beban pokok pendapatan	1.196.339.720.029	98.941.358.635	1.736.378.361	(805.779.648.777)	491.237.808.248	Cost of revenue
Laba kotor	434.330.781.753	67.629.822.865	84.026.139	(18.645.915.465)	483.398.715.292	Gross profit
Beban penjualan, umum dan administrasi	(417.842.994.099)	(35.697.132.824)	(113.806.392)	23.294.052.413	(430.359.880.902)	Selling, general and administrative expenses
Pendapatan operasi lainnya	63.828.708.287	13.721.430.779	-	(37.533.732.954)	40.016.406.112	Other operating income
Beban operasi lainnya	(3.174.794.340)	-	-	-	(3.174.794.340)	Other operating expenses
Laba (rugi) operasi	77.141.701.601	45.654.120.820	(29.780.253)	(32.885.596.006)	89.880.446.162	Income (loss) from operations
Pendapatan keuangan	245.874.559	604.844.395	732.744	-	851.451.698	Finance income
Beban keuangan	(22.930.797.493)	(142.132.093)	-	-	(23.072.929.586)	Finance charges
Laba (rugi) sebelum beban pajak penghasilan	54.456.778.667	46.116.833.122	(29.047.509)	(32.885.596.006)	67.658.968.274	Income (loss) before income tax expense
Beban pajak penghasilan					(19.947.918.646)	Income tax expense
Laba bersih					47.711.049.628	Net income
Penghasilan komprehensif lain					(389.240.378)	Other comprehensive income
Laba komprehensif					47.321.809.250	Comprehensive income

**PT MULTI INDOCITRA Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)
Pada Tanggal 31 Desember 2023 Dan
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal
31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT MULTI INDOCITRA Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)
As of December 31, 2023 And
For The Year Ended
December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)**

36. INFORMASI SEGMENT USAHA (Lanjutan)

36. BUSINESS SEGMENT INFORMATION (Continued)

	2022					
	Perdagangan/ Trading	Industri/ Industry	Jasa/ Services	Eliminasi/ Elimination	Jumlah/ Total	
Aset segmen	1.585.072.490.495	294.621.943.525	1.599.373.953	(685.191.979.184)	1.196.101.828.789	Segment assets
Liabilitas segmen	785.885.091.262	33.314.788.589	1.443.590.355	(373.556.473.342)	447.086.996.864	Segment liabilities

37. PERJANJIAN-PERJANJIAN

37. AGREEMENTS

Perusahaan mengadakan perjanjian-perjanjian penting sebagai berikut:

The Company has the following significant agreements:

- a. Pada tanggal 1 Februari 1996, Perusahaan mengadakan Perjanjian Bantuan Teknis dan Merek Dagang dengan Pigeon Corporation, Jepang dimana Perusahaan memperoleh hak dan ijin untuk menggunakan merek dagang dan/atau hak cipta untuk memproduksi, merakit dan memasarkan produk bermerek Pigeon di Indonesia. Sebagai imbalan, Perusahaan membayar royalti sebesar 5% dari penjualan lokal.

- a. The Company entered into a Technical Assistance and Trademark Agreement with Pigeon Corporation, Japan on February 1, 1996. The Company is allowed to use the "know-how" in manufacturing, assembling and selling products with "Pigeon" brand. As compensation, the Company shall pay a royalty equivalent to 5% of local sales.

Royalti yang dibebankan pada beban penjualan, umum dan administrasi masing-masing berjumlah Rp30.869.654.532 dan Rp27.093.065.839 untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 (lihat Catatan 27). Perjanjian tersebut dapat diperpanjang secara otomatis pada setiap tahunnya.

The royalties charged to selling, general and administrative expenses for the years ended December 31, 2023 and 2022 amounted to Rp30,869,654,532 and Rp27,093,065,839, respectively (see Note 27). The agreement is automatically extendable every year.

- b. Sampai dengan tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Perusahaan menunjuk 98 dan 63 distributor yang tersebar di berbagai wilayah di Indonesia dan mengadakan Perjanjian Keagenan dengan pihak-pihak tersebut untuk bertindak sebagai agen penjual dan memasarkan produk-produk Perusahaan di wilayah kerja distributor yang bersangkutan. Perjanjian Keagenan tersebut memiliki jangka waktu selama 1 tahun. Setelah Perjanjian Keagenan berakhir, Perusahaan akan mempertimbangkan kinerja pihak-pihak tersebut dalam memasarkan produk-produk yang disepakati bersama. Apabila kinerja pihak tersebut baik maka Perusahaan dapat memperpanjang Perjanjian Keagenan dengan pihak tersebut atau menghentikannya bila kinerja agen tidak memuaskan.

- b. As of December 31, 2023 and 2022, the Company has appointed 98 and 63 distributors in various areas in Indonesia and entered into Agency Agreement with those distributors for acting as marketing agents and selling the Company's products in their area. The Agency Agreement is valid for 1 year. Upon the expiry of the Agreement, the Company will make evaluations on the distributors' performance and extend the agreement if the distributors show a good performance or appoint another distributor if the existing distributor is not satisfactory.

Entitas Anak

The Subsidiary

Pada tanggal 1 November 2008, PT Multielok Cosmetic, Entitas Anak (pemilikan langsung) mengadakan Perjanjian Bantuan Teknis dan Merek Dagang dengan Pigeon Corporation, Jepang dimana PT Multielok Cosmetic diijinkan untuk memanfaatkan "know-how" untuk memproduksi, merakit dan memasarkan produk bermerek Pigeon di Indonesia. Untuk pemasaran di Indonesia dilakukan oleh Perusahaan atau pihak lain yang disetujui oleh Pigeon Corporation.

PT Multielok Cosmetic, Subsidiary (direct owned) entered into a Technical Assistance and Trademark Agreement with Pigeon Corporation, Japan on November 1, 2008. PT Multielok Cosmetic is allowed to use the "know-how" in manufacturing, assembling and selling products with "Pigeon" brand. The product distribution in Indonesia is managed by the Company or other parties approved by Pigeon Corporation.

PT MULTI INDOCITRA Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)
Pada Tanggal 31 Desember 2023 Dan
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal
31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)

PT MULTI INDOCITRA Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)
As of December 31, 2023 And
For The Year Ended
December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)

37. PERJANJIAN-PERJANJIAN (Lanjutan)

Pigeon Corporation membebankan jasa bantuan teknis kepada PT Multielok Cosmetic sebesar 2% dari harga pabrik (*ex-factory price*) atas setiap penjualan lokal produk Pigeon. Jasa bantuan teknis yang dibebankan pada beban penjualan, umum dan administrasi masing-masing berjumlah Rp3.637.147.711 dan Rp3.178.688.942 untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 (lihat Catatan 27).

37. AGREEMENTS (Continued)

Pigeon Corporation charges a technical assistance fees to PT Multielok Cosmetic equivalent to 2 % of the ex-factory price of the local sales of Pigeon products. The technical assistance fees charged to selling, general and administrative expenses for the years ended December 31, 2023 and 2022 amounted to Rp3,637,147,711 and Rp3,178,688,942, respectively (see Note 27).

38. INSTRUMEN KEUANGAN

Tabel berikut menyajikan perbandingan atas nilai tercatat dengan nilai wajar dari instrumen keuangan Perusahaan dan Entitas Anak yang tercatat pada laporan keuangan konsolidasian:

38. FINANCIAL INSTRUMENT

The following table is a comparison by class of the carrying amounts and fair value of the Company and Subsidiaries financial instrument that are carried in the consolidated financial statement:

	31 Desember 2023/ December 31, 2023		
	Nilai tercatat/ Carrying value	Nilai wajar/ Fair value	
<u>Aset Keuangan</u>			<u>Financial Assets</u>
<u>Biaya perolehan diamortisasi</u>			<u>Amortized cost</u>
Kas dan bank	60.185.381.405	60.185.381.405	Cash and banks
Piutang usaha - bersih	201.876.558.668	201.876.558.668	Trade receivables - net
Piutang lain-lain	18.322.497.035	18.322.497.035	Other receivables
<u>Nilai wajar diukur melalui penghasilan komprehensif lain</u>			<u>Fair value through other comprehensive income</u>
Investasi saham	1.488.000.000	1.488.000.000	Investment of shares
Jumlah aset keuangan	281.872.437.108	281.872.437.108	Total financial assets
<u>Liabilitas Keuangan</u>			<u>Financial Liabilities</u>
<u>Biaya perolehan diamortisasi</u>			<u>Amortized cost</u>
Utang bank jangka pendek	252.494.585.618	252.494.585.618	Short-term bank loans
Utang usaha	93.837.562.079	93.837.562.079	Trade payables
Beban masih harus dibayar	7.103.208.654	7.103.208.654	Accrued expenses
Utang lain-lain	6.940.633.327	6.940.633.327	Other payables
Utang bank jangka panjang	30.518.232.663	30.518.232.663	Long-term bank loans
Utang pembiayaan konsumen	976.435.380	976.435.380	Consumer financing obligation
Liabilitas sewa	655.292.507	655.292.507	Lease liabilities
Jumlah liabilitas keuangan	392.525.950.228	392.525.950.228	Total financial liabilities

**PT MULTI INDOCITRA Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)
Pada Tanggal 31 Desember 2023 Dan
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal
31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT MULTI INDOCITRA Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)
As of December 31, 2023 And
For The Year Ended
December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)**

38. INSTRUMEN KEUANGAN (Lanjutan)

38. FINANCIAL INSTRUMENT (Continued)

	31 Desember 2022/ December 31, 2022		
	Nilai tercatat/ Carrying value	Nilai wajar/ Fair value	
<u>Aset Keuangan</u>			<u>Financial Assets</u>
<u>Biaya perolehan diamortisasi</u>			<u>Amortized cost</u>
Kas dan bank	51.285.755.343	51.285.755.343	Cash and banks
Piutang usaha - bersih	201.585.029.519	201.585.029.519	Trade receivables - net
Piutang lain-lain	22.578.401.078	22.578.401.078	Other receivables
<u>Nilai wajar diukur melalui penghasilan komprehensif lain</u>			<u>Fair value through other comprehensive income</u>
Investasi saham	1.968.000.000	1.968.000.000	Investment of shares
Jumlah aset keuangan	277.417.185.940	277.417.185.940	Total financial assets
<u>Liabilitas Keuangan</u>			<u>Financial Liabilities</u>
<u>Biaya perolehan diamortisasi</u>			<u>Amortized cost</u>
Utang bank jangka pendek	251.983.235.801	251.983.235.801	Short-term bank loans
Utang usaha	120.462.498.804	120.462.498.804	Trade payables
Beban masih harus dibayar	5.930.448.205	5.930.448.205	Accrued expenses
Utang lain-lain	13.203.180.220	13.203.180.220	Other payables
Utang bank jangka panjang	22.084.838.856	22.084.838.856	Long-term bank loans
Utang pembiayaan konsumen	2.668.925.112	2.668.925.112	Consumer financing obligation
Liabilitas sewa	2.363.607.115	2.363.607.115	Lease liabilities
Jumlah liabilitas keuangan	418.696.734.113	418.696.734.113	Total financial liabilities

Manajemen menetapkan bahwa nilai tercatat kas dan bank, piutang usaha - bersih, piutang lain-lain, utang bank jangka pendek, utang usaha, beban masih harus dibayar dan utang lain-lain kurang lebih sebesar nilai wajarnya karena instrumen keuangan tersebut berjangka pendek.

Nilai tercatat utang pembiayaan konsumen dan liabilitas sewa mendekati nilai wajarnya karena suku bunga efektifnya mendekati suku bunga pasar.

Nilai tercatat utang bank jangka panjang mendekati nilai wajarnya karena suku bunga dinilai ulang secara berkala.

Management has determined that the carrying amounts of cash and banks, trade receivables - net, other receivables, short-term bank loans, trade payables, accrued expenses and other payables reasonably approximate their fair values because they are mostly short-term maturities.

The fair value of consumer financing obligation and lease liabilities approximates its carrying amounts because the effective interest rate is approximately at market rate.

The fair value of long-term bank loans approximates its carrying amounts because the interest rate is reviewed periodically.

PT MULTI INDOCITRA Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)
Pada Tanggal 31 Desember 2023 Dan
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal
31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)

PT MULTI INDOCITRA Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)
As of December 31, 2023 And
For The Year Ended
December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)

39. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN

Perusahaan dan Entitas Anak terekspos risiko mata uang asing, risiko suku bunga, risiko kredit dan risiko likuiditas yang timbul dalam kegiatan usahanya. Manajemen secara berkesinambungan memantau proses manajemen risiko Perusahaan dan Entitas Anak untuk memastikan tercapainya keseimbangan yang memadai antara risiko dan pengendalian. Sistem dan kebijakan manajemen risiko ditelaah secara berkala untuk menyesuaikan dengan perubahan kondisi pasar dan aktivitas Perusahaan dan Entitas Anak.

a. Risiko pasar

i. Risiko mata uang asing

Perusahaan dan Entitas Anak melakukan transaksi bisnis sebagian dalam Dolar Amerika Serikat, oleh karena itu terekspos risiko mata uang asing. Perusahaan dan Entitas Anak tidak memiliki kebijakan khusus untuk lindung nilai mata uang asing. Namun manajemen senantiasa memantau eksposur valuta asing dan mempertimbangkan risiko lindung nilai valuta asing yang signifikan manakala kebutuhan tersebut timbul.

Aset dan liabilitas moneter Perusahaan dan Entitas Anak dalam mata uang asing pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 disajikan pada Catatan 34 pada laporan keuangan konsolidasian.

Tabel berikut menjelaskan sensitivitas Perusahaan dan Entitas Anak atas perubahan kurs Rupiah terhadap Dolar Amerika Serikat. Tingkat sensitivitas di bawah ini merupakan penilaian manajemen terhadap perubahan yang mungkin terjadi atas nilai kurs valuta asing. Analisis sensitivitas hanya mencakup akun-akun moneter dalam mata uang asing. Tabel di bawah juga menggambarkan dampak terhadap laba setelah pajak dan ekuitas Perusahaan dan Entitas Anak ketika mata uang mengalami penguatan dalam besaran persentase tertentu terhadap Rupiah, dimana semua variabel lain dianggap konstan.

31 Desember 2023/ December 31, 2023

	Tingkat sensitivitas/ Sensitivity rate	Laba atau rugi/ Profit or loss	Ekuitas/ Equity
Dolar Amerika Serikat			
Menguat	2,00%	107.998.513	86.398.811
Melemah	(2,00%)	(107.998.513)	(86.398.811)

United States Dollar
Strengthen
Weaken

31 Desember 2022/ December 31, 2022

	Tingkat sensitivitas/ Sensitivity rate	Laba atau rugi/ Profit or loss	Ekuitas/ Equity
Dolar Amerika Serikat			
Menguat	3,09%	14.192.438	11.353.950
Melemah	(3,09%)	(14.192.438)	(11.353.950)

United States Dollar
Strengthen
Weaken

39. FINANCIAL RISK MANAGEMENT

The Company and Subsidiaries are exposed to foreign currency risk, interest rate risk, credit risk and liquidity risk arising in the normal course of business. The management continually monitors the Company and Subsidiaries risk management process to ensure the appropriate balance between risk and control is achieved. Risk management policies and systems are reviewed regularly to reflect changes in market conditions and the Company and Subsidiaries activities.

a. Market Risk

i. Foreign currency risk

The Company and Subsidiaries do some businesses in United States Dollar, therefore is exposed to foreign exchange risk. The Company and Subsidiaries do not have a foreign currency hedging policy. However management monitors foreign exchange exposure and will consider hedging significant foreign exchange risk should the need arises.

The Company and Subsidiaries monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies as of December 31, 2023 and 2022 are disclosed in Note 34 to the consolidated financial statement.

The following table details the Company and Subsidiaries sensitivity to changes in Rupiah against the United States Dollar. The sensitivity rate below represents management's assessment of the reasonably possible change in foreign exchange rates. The sensitivity analysis includes only outstanding foreign currency denominated monetary items. This table also indicates the effect after tax in profit and equity of the Company and Subsidiaries wherein the currency strengthen at a certain percentage against the Rupiah, with all other variables held constant.

**PT MULTI INDOCITRA Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)
Pada Tanggal 31 Desember 2023 Dan
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal
31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT MULTI INDOCITRA Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)
As of December 31, 2023 And
For The Year Ended
December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)**

39. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (Lanjutan)

ii. Risiko suku bunga

Risiko suku bunga adalah risiko dimana arus kas masa datang dari suatu instrumen keuangan akan berfluktuasi akibat perubahan suku bunga pasar. Eksposur atas risiko ini terutama terkait dengan utang bank (lihat Catatan 14 dan 19) yang seluruhnya dikenai suku bunga mengambang dimana perubahan suku bunga pasar akan berdampak secara langsung terhadap arus kas kontraktual Perusahaan dan Entitas Anak di masa datang. Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, masing-masing saldo utang bank Perusahaan dan Entitas Anak mencerminkan sekitar 64,57% dan 61,30% dari jumlah liabilitas.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, jika suku bunga pinjaman jangka panjang dan jangka pendek meningkat/menurun sebesar 0,431 dan 0,354 basis poin dengan semua variabel lainnya konstan, maka laba setelah beban pajak menurun/meningkat masing-masing sebesar Rp61.443.467 dan Rp59.155.415. Kenaikan/penurunan suku bunga dalam rangka analisis sensitivitas dihitung berdasarkan perubahan rata-rata suku bunga kontrak selama jangka waktu pinjaman bank.

b. Risiko kredit

Risiko kredit adalah risiko bahwa pihak lain tidak dapat memenuhi kewajiban atas suatu instrumen keuangan atau kontrak pelanggan, yang menyebabkan kerugian keuangan. Tujuan Perusahaan dan Entitas Anak adalah untuk mencapai pertumbuhan pendapatan yang berkelanjutan seraya meminimalkan kerugian yang timbul atas eksposur peningkatan risiko kredit. Perusahaan dan Entitas Anak melakukan transaksi penjualan hanya dengan pihak ketiga yang memiliki nama baik dan terpercaya. Kebijakan Perusahaan dan Entitas Anak mengatur bahwa seluruh pelanggan yang akan melakukan transaksi penjualan secara kredit harus melalui proses verifikasi kredit. Selain itu, saldo piutang dipantau secara terus menerus dengan tujuan untuk memastikan bahwa eksposur Perusahaan dan Entitas Anak terhadap risiko kredit macet tidak signifikan.

Eksposur maksimum untuk risiko kredit adalah sebesar jumlah tercatat dari setiap jenis aset keuangan di dalam laporan posisi keuangan konsolidasian. Perusahaan dan Entitas Anak tidak memiliki jaminan secara khusus atas aset keuangan tersebut.

39. FINANCIAL RISK MANAGEMENT (Continued)

ii. *Interest rate risk*

Interest rate risk is the risk that the future cash flows of a financial instrument will fluctuate because of changes in market interest rates. This risk exposure mainly arise from bank loans (see Notes 14 and 19) which bear floating interest rates. Any changes in market interest rates would directly influence the future contractual cash flows of the Company and Subsidiaries. As of December 31, 2023 and 2022, the outstanding balances of the Company and Subsidiaries bank loans represent 64.57% and 61.30% of total liabilities, respectively.

As of December 31, 2023 and 2022, if interest rates on long-term and short-term loans increased/ decreased by 0.431 and 0.354 basis points with all other variables held constant, post-tax profit for the year would have been decreased/increased by Rp61,443,467 and Rp59,155,415, respectively. Increase/decrease in interest rates in the context of sensitivity analysis was calculated based on the changes in average contractual interest rates during the terms of bank loans.

b. Credit Risk

Credit risk is the risk that counterparty will not meet its obligations under a financial instrument or customer contract, leading to a financial loss. The Company and Subsidiaries objective is to seek continual revenue growth while minimizing losses incurred due to increased credit risk exposure. The Company and Subsidiaries trade only with recognised and creditworthy third parties. It is the Company and Subsidiaries policy that all customers who wish to trade on credit terms are subject to credit verification procedures. In addition, receivable balances are monitored on an ongoing basis with the objective that the Company and Subsidiaries exposure to bad debts is not significant.

The maximum exposure to credit risk is represented by the carrying amount of each class of financial assets in the consolidated statement of financial position. The Company and Subsidiaries do not hold any collateral as security.

PT MULTI INDOCITRA Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)
Pada Tanggal 31 Desember 2023 Dan
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal
31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)

PT MULTI INDOCITRA Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)
As of December 31, 2023 And
For The Year Ended
December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)

39. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (Lanjutan)

Pada 31 Desember 2023 dan 2022, kualitas kredit setiap kelas dari aset keuangan berdasarkan penilaian Perusahaan dan Entitas Anak adalah sebagai berikut :

31 Desember 2023/ December 31, 2023					
	Tidak jatuh tempo atau penurunan nilai/ <i>Neither past due nor impaired</i>	Jatuh tempo tapi tidak dihapuskan/ <i>Past due but not impaired</i>	Penghapusan/ <i>Impaired</i>	Pencadangan/ <i>Allowance</i>	Jumlah/ <i>Total</i>
Kas dan bank	60.185.381.405	-	-	-	60.185.381.405
Investasi saham	1.488.000.000	-	-	-	1.488.000.000
Piutang usaha	129.103.667.667	75.328.855.819	-	(2.555.964.818)	201.876.558.668
Piutang lain-lain	18.322.497.035	-	-	-	18.322.497.035
Jumlah	209.099.546.107	75.328.855.819	-	(2.555.964.818)	281.872.437.108
31 Desember 2022/ December 31, 2022					
	Tidak jatuh tempo atau penurunan nilai/ <i>Neither past due nor impaired</i>	Jatuh tempo tapi tidak dihapuskan/ <i>Past due but not impaired</i>	Penghapusan/ <i>Impaired</i>	Pencadangan/ <i>Allowance</i>	Jumlah/ <i>Total</i>
Kas dan setara kas	51.285.755.343	-	-	-	51.285.755.343
Investasi saham	1.968.000.000	-	-	-	1.968.000.000
Piutang usaha	130.170.100.154	73.860.543.719	-	(2.445.614.354)	201.585.029.519
Piutang lain-lain	22.578.401.078	-	-	-	22.578.401.078
Jumlah	206.002.256.575	73.860.543.719	-	(2.445.614.354)	277.417.185.940

Piutang usaha dan lain-lain yang belum jatuh tempo atau dihapuskan berasal dari debitor yang melakukan pembayaran tepat waktu. Bank ditempatkan pada lembaga keuangan yang resmi dan memiliki reputasi baik.

c. Risiko likuiditas

Risiko likuiditas adalah risiko bahwa Perusahaan dan Entitas Anak akan kesulitan untuk memenuhi liabilitas keuangannya akibat kekurangan dana. Eksposur Perusahaan dan Entitas Anak atas risiko likuiditas pada umumnya timbul dari ketidaksesuaian profil jatuh tempo antara aset dan liabilitas keuangan.

39. FINANCIAL RISK MANAGEMENT (Continued)

As of December 31, 2023 and 2022, the credit quality per class of financial assets based on the Company and Subsidiaries rating is as follows:

Trade and other receivables that are neither past due nor impaired are with creditworthy debtors with good payment record with the Company and Subsidiaries. Banks are placed with reputable financial institutions.

c. Liquidity Risk

Liquidity risk is the risk that the Company and Subsidiary will encounter difficulty in meeting financial obligations due to shortage of funds. The Company and Subsidiary's exposure to liquidity risk arises primarily from mismatches of the maturities of financial assets and liabilities.

PT MULTI INDOCITRA Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)
Pada Tanggal 31 Desember 2023 Dan
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal
31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)

PT MULTI INDOCITRA Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)
As of December 31, 2023 And
For The Year Ended
December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)

39. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (Lanjutan)

Tabel di bawah merangkum profil jatuh tempo dari liabilitas keuangan Perusahaan dan Entitas Anak berdasarkan pembayaran kontraktual yang tidak didiskontokan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

39. FINANCIAL RISK MANAGEMENT (Continued)

The following table summarizes the maturity profile of the Company and Subsidiary's financial liabilities based on contractual undiscounted payments as of December 31, 2023 and 2022.

31 Desember 2023/ December 31, 2023						
	< 1 Tahun/ < 1 Year	1 - 2 Tahun/ 1 - 2 Years	> 2 Tahun/ > 2 Years	Bunga/ Interest	Jumlah/ Total	
Utang bank jangka pendek	252.494.585.618	-	-	-	252.494.585.618	Short-term bank loans
Utang usaha	93.837.562.079	-	-	-	93.837.562.079	Trade payables
Beban masih harus dibayar	7.103.208.654	-	-	-	7.103.208.654	Accrued expenses
Utang lain-lain	6.940.633.327	-	-	-	6.940.633.327	Other payables
Utang bank jangka panjang	9.872.954.618	9.872.954.618	10.772.323.427	-	30.518.232.663	Long-term bank loans
Utang pembiayaan konsumen jangka panjang	652.200.000	399.128.800	-	(74.893.420)	976.435.380	Long-term consumer financing obligation
Liabilitas sewa	655.292.507	-	-	-	655.292.507	Lease liabilities
Jumlah	371.556.436.803	10.272.083.418	10.772.323.427	(74.893.420)	392.525.950.228	Total
31 Desember 2022/ December 31, 2022						
	< 1 Tahun/ < 1 Year	1 - 2 Tahun/ 1 - 2 Years	> 2 Tahun/ > 2 Years	Bunga/ Interest	Jumlah/ Total	
Utang bank jangka pendek	251.983.235.801	-	-	-	251.983.235.801	Short-term bank loans
Utang usaha	120.462.498.804	-	-	-	120.462.498.804	Trade payables
Beban masih harus dibayar	5.930.448.205	-	-	-	5.930.448.205	Accrued expenses
Utang lain-lain	13.203.180.220	-	-	-	13.203.180.220	Other payables
Utang bank jangka panjang	6.138.989.257	6.750.301.104	9.195.548.495	-	22.084.838.856	Long-term bank loans
Utang pembiayaan konsumen jangka panjang	1.850.853.600	822.062.000	229.266.800	(233.257.288)	2.668.925.112	Long-term consumer financing obligation
Liabilitas sewa	1.702.713.163	660.893.952	-	-	2.363.607.115	Lease liabilities
Jumlah	401.271.919.050	8.233.257.056	9.424.815.295	(233.257.288)	418.696.734.113	Total

**PT MULTI INDOCITRA Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)
Pada Tanggal 31 Desember 2023 Dan
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal
31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT MULTI INDOCITRA Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)
As of December 31, 2023 And
For The Year Ended
December 31, 2023
(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)**

40. INFORMASI TAMBAHAN ARUS KAS

Aktivitas yang tidak mempengaruhi arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

	2023	2022
Penambahan aset hak guna melalui liabilitas sewa	-	3.706.998.157
Penambahan aset tetap melalui utang pembiayaan konsumen	-	1.866.930.000
Reklasifikasi uang muka pembelian aset ke aset tetap	-	878.113.750

40. SUPPLEMENTAL CASH FLOWS INFORMATION

Non-cash activities for the years ended December 31, 2023 and 2022 are as follows:

Acquisition of Right of use asset through lease liabilities
Acquisition of fixed assets through consumer financing obligation
Reclassification of advance for asset purchases to fixed asset

41. PENYELESAIAN LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN

Manajemen Perusahaan bertanggung jawab atas penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang telah diselesaikan pada tanggal 27 Maret 2024.

41. APPROVAL OF CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS

The consolidated financial statements have been approved by the Company's board of Directors and authorized for issued on March 27, 2024.

Optimising **Strategy**, Enhancing **Sustainable** **Growth**

Mengoptimalkan Strategi,
Meningkatkan Pertumbuhan
yang Berkelanjutan

PT Multi Indocitra Tbk

Green Central City Commercial Area
Lt. 6 Jl. Gajah Mada No. 188
Jakarta Barat 11120

Online

Email : corp.sec@mic.co.id
Website : www.mic.co.id

Phone & Fax

Phone : +62 (21) 2936 8888
Fax : +62 (21) 2936 6192



Dicetak diatas kertas daur ulang
Printed on recycle paper

